

GUVERNUL REPUBLICII MOLDOVA

HOTĂRÎRE nr. _____
din _____ 2021

pentru aprobarea Conceptului Sistemului informațional „Contabilitate unică bugetară” – SI CUB și a Regulamentului privind modul de utilizare a Sistemului informațional „Contabilitate unică bugetară” – SI CUB

În temeiul art. 20 alin. (1) lit. i) din Legea finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr. 181 din 25 iulie 2014 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2014, nr. 223-230, art. 519), cu modificările ulterioare, art. 16 și art. 22 din Legea nr. 467-XV din 21 noiembrie 2003 cu privire la informatizare și la resursele informaționale de stat (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2004, nr. 6-12, art. 44), cu modificările ulterioare, art. 36 din Legea nr. 136 din 7 iulie 2017 cu privire la Guvern (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2017, nr. 252, art. 412), precum și în vederea realizării Strategiei de dezvoltare a managementului finanțelor publice 2013-2020, aprobate prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 573 din 6 august 2013 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2013, nr. 173-176, art. 669), Guvernul

HOTĂRĂȘTE:

1. Se aprobă:

- 1) Conceptul Sistemului informațional „Contabilitate unică bugetară” – SI CUB, conform anexei nr. 1;
- 2) Regulamentul privind modul de utilizare a Sistemului informațional „Contabilitate unică bugetară”, conform anexei nr. 2.

2. Ministerul Finanțelor, în calitate de posesor și deținător al SI CUB, asigură crearea, implementarea, funcționarea și dezvoltarea Sistemului informațional „Contabilitate unică bugetară”, prin intermediul Instituției Publice „Centrul de Tehnologii Informaționale în Finanțe”.

3. Administrarea tehnică a SI CUB va fi exercitată de către Instituția publică „Serviciul Tehnologia Informației și Securitate Cibernetică”.

4. Realizarea prevederilor prezentei hotărâri se va efectua din contul și în limita mijloacelor financiare prevăzute anual în bugetul de stat.

5. Controlul asupra executării prezentei hotărâri se pune în sarcina Ministerului Finanțelor.

6. Prezenta hotărâre intră în vigoare la o lună din data publicării.

Prim-ministru _____

Contrasemnează:

**Viceprim-ministru,
Ministru al Finanțelor** _____

CONCEPT **al Sistemului informațional** **„Contabilitate unică bugetară” – SI CUB**

I. INTRODUCERE

Prin Hotărârea Guvernului nr. 573/2013 privind aprobarea Strategiei de dezvoltare a managementului finanțelor publice 2013-2022, Capitolul IV “Obiectivele Strategiei”, Componenta 3 “Executarea bugetului, contabilitatea și raportarea” se stabilește necesitatea implementării unui sistem de evidență contabilă și raportare bugetară pentru autoritățile publice complet și coerent.

Prezentul Concept stabilește:

1) Scopurile, sarcinile și funcțiile necesare pentru crearea, implementarea și exploatarea Sistemului informațional de contabilitate unică bugetară (SI CUB) prin acces web securizat (HTTPS).

2) Obiectele informaționale și lista datelor care se păstrează în MCloud.

3) Infrastructura tehnologică și măsurile de asigurare a securității și protecției informației.

SI CUB urmează a fi elaborat în conformitate cu reglementarea tehnică, stabilită prin Ordinul Ministerului dezvoltării informaționale Nr. 78/2006 cu privire la aprobarea reglementării tehnice "Procesele ciclului de viață al software-ului" RT 38370656 - 002:2006.

Beneficiile pentru autorități/instituții bugetare în urma implementării sistemului sunt:

1) Optimizarea proceselor de lucru și reducerea costurilor operaționale;

2) Înregistrarea și evidența totalității documentelor aferente evidenței contabile;

3) Actualizarea centralizată a prevederilor actelor normative în domeniu;

4) Suportul metodologic și de ordin operațional-tehnologic;

5) Căutarea avansată și rapidă a datelor și documentelor relevante pentru procesele de lucru;

6) Consolidarea unei arhive electronice;

7) Implementarea mecanismelor de lucru în comun ale tuturor actorilor implicați în evidența contabilă;

8) Accesul autorităților publice centrale și locale la date și documente ale autorităților/instituțiilor bugetare subordonate pentru efectuarea verificărilor necesare la formarea rapoartelor;

9) Consolidarea unei baze de cunoștințe ce ar contribui la ameliorarea insuficienței de cadre contabile;

10) Asigurarea securității și integrității datelor prin implementarea instrumentelor/metodelor moderne de protecție a informației.

Beneficiile pentru Republica Moldova sunt următoarele:

1) Crearea sistemului informațional de evidență contabilă în autoritățile/instituțiile bugetare, care va asigura evidența tuturor activelor financiare și nefinanciare ale statului, ale datoriiilor și creanțelor (contabilitatea de angajamente);

2) Standardizarea sistemelor informaționale de ținere a evidenței contabile în sistemul bugetar, precum și stabilirea unui mecanism/instrument unic de evidență contabilă și raportare financiară pentru autoritățile/instituțiile bugetare la nivel central și la nivel local;

3) Economisirea cheltuielilor bugetare datorită deservirii și dezvoltării centralizate a sistemului informațional, precum și prin utilizarea locațiilor de stocare în centru de date guvernamental.

II. GENERALITĂȚI

1. Denumirea deplină a sistemului: Sistemul informațional „Contabilitate unică bugetară”, iar cea prescurtată – SI CUB.

2. Destinația SI CUB – a servi ca resursă informațională centralizată securizată, accesibilă prin web, de evidența contabilă și raportare în autorități/instituții bugetare pe teritoriul Republicii Moldova.

3. A deveni parte componentă a Sistemului Informațional de Gestionare a Finanțelor Publice, în gestiunea operatorului tehnico-tehnologic, interconectată cu alte registre și subsisteme gestionate de Ministerul Finanțelor (*Figura 1*).

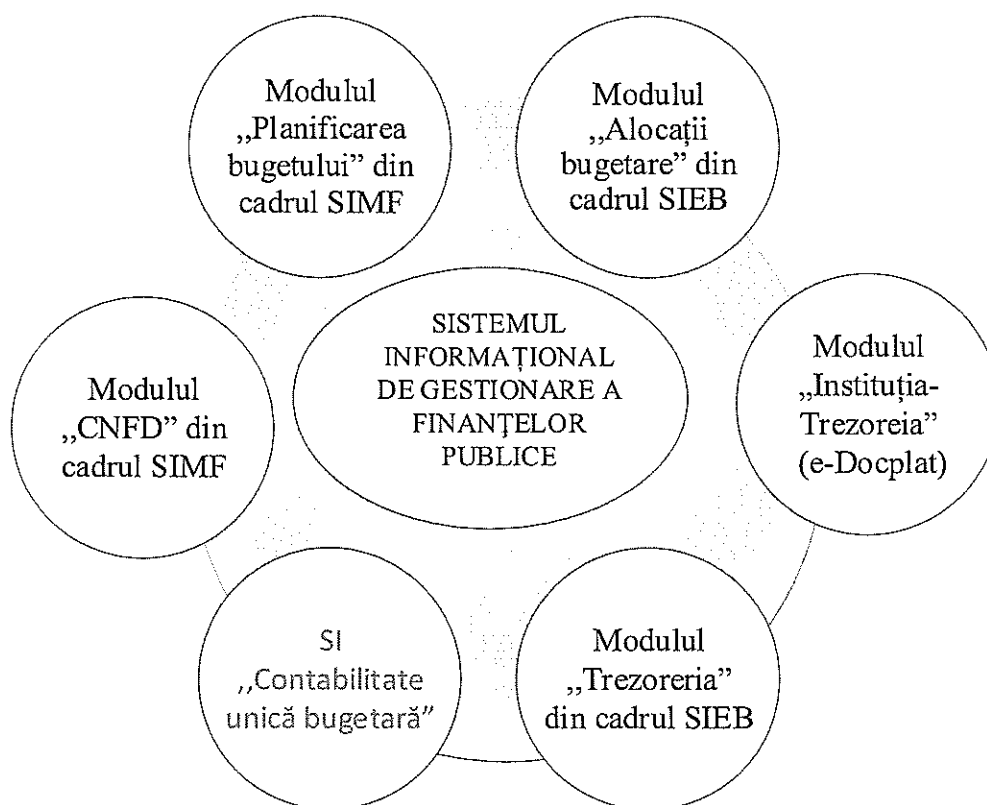


Figura 1. Locul SI CUB în spațiul informațional al MF

4. Noțiunile de bază utilizate în prezentul Concept sunt următoarele:

1) *autentificare* - proces de identificare a utilizatorului în cadrul platformei prin intermediul certificatului cheii publice emise de autoritățile publice responsabile de acest sector;

2) *bază de date* – ansamblu de date organizate conform structurii conceptuale care descrie caracteristicile de bază și relația dintre entități;

3) *concept* – document care descrie într-o formă generalizată trăsăturile esențiale ale sistemului informațional ca totalitate de viziuni interconectate despre funcționarea sistemului;

4) *document* – suport pe care este fixată informația și care posedă atribute ce permit identificarea acestuia;

5) *document primar* – confirmare documentară care justifică producerea faptelor economice sau care acordă dreptul de a le efectua (produce); certifică producerea unui eveniment

6) *protecția informației* – totalitatea activităților privind prevenirea accesului neautorizat la informația documentată protejată;

7) *identificator de obiect informațional* – unul dintre atributele obiectului informațional, care este unic și rămâne invariabil pe parcursul întregii perioade de existență a obiectului în SI;

8) *clasificator* – totalitate a semnificațiilor anumitor caracteristici ale obiectului și codurilor digitale sau literale ce corespund acestora;

9) *obiect informațional* – reflectare virtuală a obiectului înregistrării în cadrul resursei informaționale;

10) *platforma MCloud* – conform noțiunii definite în Hotărârea Guvernului Nr. 128/2014 privind platforma tehnologică guvernamentală comună (MCloud);

11) *platforma MConnect* – conform noțiunii definite în Hotărârea Guvernului Nr. 211/2019 privind platforma de interoperabilitate (MConnect);

12) *serviciul MPass* – conform noțiunii definite în Hotărârea Guvernului Nr. 1090/2013 privind serviciul electronic guvernamental de autentificare și control al accesului (MPass);

5. Abrevierile utilizate în prezentul Concept sunt următoarele:

1) **SI CUB** – Sistemul Informațional „Contabilitate Unică Bugetară”;

2) **IP AGE** – Instituția Publică „Agenția de Guvernare Electronică”;

3) **IP CTIF** – Instituția Publică „Centrul de Tehnologii Informaționale în Finanțe”;

4) **MF** – Ministerul Finanțelor;

5) **SIGFP** – Sistemul Informațional de Gestionare a Finanțelor Publice;

6) **SIMF** – Sistemul Informațional de Management Financiar;

7) **SIEB** - Sistem informațional de Executare a Bugetului;

8) **SFS** – Serviciul Fiscal de Stat;

6. Obiectivele de bază stabilite pentru SI CUB sunt:

1) Dezvoltarea unei soluții tehnico-tehnologice modulare, care ar permite îmbunătățirea activității autorităților publice și instituțiilor bugetare pe domeniul evidenței contabile și raportării reglementate.

2) Oferirea unui mediu de lucru actualizat legislativ și securizat.

3) Reducerea timpului de perfectarea a documentelor de evidență contabilă și raportare a informațiilor aferente procesului.

4) Asigurarea accesului facilitat la documente, rapoarte destinate colaboratorilor autorității publice.

5) Asigurarea accesului la date autentice și preluarea acestora în timp real din sursele administrative de date, în limitele drepturilor și temeiului legal, prin intermediul platformei de interoperabilitate (MConnect);

6) Asigurarea interoperabilității cu sistemele informaționale a Ministerului Finanțelor, a Serviciului Fiscal de Stat și a altor autorități de stat.

7) Asigurarea securității și integrității datelor.

7. Sarcinile de bază realizate de SI CUB sunt:

1) ținerea evidenței contabile și raportării în autorități/instituții bugetare în baza prevederilor actelor normative în vigoare;

2) generarea de statistici și rapoarte;

3) asigurarea securității informației la toate etapele de procesare, stocare și modificare a informației;

4) asigurarea schimbului de date cu alte resurse informaționale prin intermediul platformei de interoperabilitate (MConnect).

8. Principiile fundamentale pe baza cărora va fi proiectat și implementat SI sunt:

1) *principiul legalității* - presupune crearea și exploatarea sistemului informatic în conformitate cu legislația națională în vigoare, a normelor și standardelor internaționale recunoscute în domeniu;

2) *principiul datelor sigure* - presupune asigurarea procedurilor de introducere în sistem doar a datelor veridice utilizându-se canale autorizate și autentificate;

3) *principiul securității informaționale* - presupune asigurarea unui nivel adecvat de integritate, selectivitate, accesibilitate și eficiență pentru protecția datelor de pierderi, alterări, deteriorări și de acces nesancționat;

4) *principiul transparenței* - presupune proiectarea și realizarea conform principiului modular, cu utilizarea standardelor transparente în domeniul tehnologiilor informatice și de telecomunicații;

5) *principiul expansibilității* - componentele sistemului oferă facilități de ajustare și extindere a funcționalităților existente pentru conformare cu necesitățile viitoare;

6) *principiul scalabilității* - presupune asigurarea unei performanțe constante a soluției informatice la creșterea volumului de date și a solicitării sistemului informatic;

7) *principiul simplității și comodității utilizării* - presupune proiectarea și realizarea tuturor aplicațiilor, mijloacelor tehnice și de program accesibile utilizatorilor sistemului informatic, bazate pe principii exclusiv vizuale, ergonomice și logice de concepție.

III. CADRUL DE REGLEMENTARE AL SI CUB

9. Procesele de creare, implementare și exploatare a *SI CUB* vor corespunde actelor normative și legislative în vigoare:

1) Legea Nr. 113/2007 contabilității.

2) Legea Nr. 181/2014 finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale.

3) Legea Nr. 142/2018 cu privire la schimbul de date și interoperabilitate.

4) Legea Nr. 467/2003 cu privire la informatizare și la resursele informaționale de stat.

5) Legea Nr. 71/2007 cu privire la registre.

6) Legea Nr. 91/2014 privind semnătura electronică și documentul electronic.

7) Legea Nr. 133/2011 privind protecția datelor cu caracter personal.

8) Legea Nr. 397/2003 privind finanțele publice locale.

9) Hotărârea Guvernului Nr. 1104/1997 cu privire la modul de efectuare a expertizei juridice și înregistrării de stat a actelor normative departamentale.

10) Hotărârea Guvernului Nr. 125/2018 cu privire la Instituția publică „Centrul de Tehnologii Informaționale în Finanțe”.

11) Hotărârea Guvernului Nr. 733/2006 cu privire la Concepția guvernării electronice.

12) Hotărârea Guvernului Nr. 414/2018 cu privire la măsurile de consolidare a centrelor de date în sectorul public și de raționalizare a administrării sistemelor informaționale de stat

13) Hotărârea Guvernului Nr. 1123/2010 privind aprobarea Cerințelor față de asigurarea securității datelor cu caracter personal la prelucrarea acestora în cadrul sistemelor informaționale de date cu caracter personal.

14) Hotărârea Guvernului Nr. 546/2011 privind aprobarea Regulamentului cu privire la acordarea serviciilor Sistemului de telecomunicații al autorităților administrației publice și operarea modificărilor în unele hotărâri ale Guvernului.

15) Hotărârea Guvernului Nr. 128/2014 privind platforma tehnologică guvernamentală comună (MCloud)

16) Hotărârea Guvernului Nr. 656/2012 cu privire la aprobarea Programului privind Cadrul de Interoperabilitate.

17) Hotărârea Guvernului Nr. 211/2019 privind platforma de interoperabilitate (MConnect).

18) Hotărârea Guvernului Nr. 857/2013 cu privire la Strategia națională de dezvoltare a societății informaționale "Moldova Digitală 2020".

19) Hotărârea Guvernului Nr. 1090/2013 privind serviciul electronic guvernamental de autentificare și control al accesului (MPass).

20) Hotărârea Guvernului nr.405/2014 privind serviciul electronic guvernamental integrat de semnătură electronică (MSign);

21) Hotărârea Guvernului nr.708/2014 privind serviciul electronic guvernamental de jurnalizare (MLog);

22) Hotărârea Guvernului Nr. 376/2020 pentru aprobarea Conceptului serviciului guvernamental de notificare electronică (MNotify) și a Regulamentului privind modul de funcționare și utilizare a serviciului guvernamental de notificare electronică (MNotify);

23) Hotărârea Guvernului Nr. 712/2020 cu privire la serviciul guvernamental de plăți electronice (MPay);

24) Hotărârea Guvernului Nr.375/2020 pentru aprobarea Conceptului Sistemului informațional automatizat „Registrul împuternicirilor de reprezentare în baza semnăturii electronice” (MPower) și a Regulamentului privind modul de ținere a Registrului împuternicirilor de reprezentare în baza semnăturii electronice.

25) Ordinul Ministerului Finanțelor Nr. 216/2015 cu privire la aprobarea Planului de conturi contabile în sistemul bugetar și a Normelor metodologice privind evidența contabilă și raportarea financiară în sistemul bugetar.

26) Ordinul Ministerului Finanțelor Nr. 215/2015 cu privire la aprobarea Normelor metodologice privind executarea de casă a bugetelor componente ale bugetului public național și a mijloacelor extrabugetare prin Contul Unic Trezorerial al Ministerului Finanțelor.

27) Ordinul Ministerului dezvoltării informaționale Nr. 78/2006 cu privire la aprobarea reglementării tehnice "Procesele ciclului de viață al software-ului" RT 38370656 - 002:2006.

28) Standardele Republicii Moldova:

- SM ISO/CEI 15288: 2015 „Ingineria sistemelor și software-ului. Procesele ciclului de viață al sistemului”;

- SM ISO/CEI 12207:2014 „Ingineria sistemelor și software-ului. Procesele ciclului de viață al software-ului”;

- SM ISO/CEI 27002:2014 „Tehnologia informației. Tehnici de securitate. Cod de bună practică pentru managementul securității informației”;

- SM ISO/CEI 15408-1 „Tehnologia informației. Tehnici de securitate. Criterii de evaluare pentru securitatea tehnologiei informației. Partea 1: Introducere și model general”;

- SM ISO/CEI 15408-2 „Tehnologia informației. Tehnici de securitate. Criterii de evaluare pentru securitatea tehnologiei informației. Partea 2: Cerințe funcționale de securitate”;

- SM ISO/CEI 15408-3 „Tehnologia informației. Tehnici de securitate. Criterii de evaluare pentru securitatea tehnologiei informației. Partea 3: Cerințe de asigurare a securității”.

gubernamental de autentificare și control al accesului (MPass) și că utilizatorii pot accesa serviciile și datele care corespund drepturilor lor de acces;

b) generarea documentelor în baza schimbului de date cu SIA „e-Factura”, Registrul fiscal de stat, Modulul „e-Docplat” și SIMF;

4) administrarea sistemului prin:

a) administrarea rolurilor drepturilor utilizatorilor;

b) administrarea nomenclatoarelor;

c) administrarea modelelor de documente și formulare;

5) jurnalizarea evenimentelor cu valoare de business, evenimentelor care comportă anumite efecte sau consecințe importante, evenimentelor de prelucrare a datelor cu caracter personal, semnarea unui document, luarea unei decizii, urmează a fi efectuată prin intermediul serviciului gubernamental de jurnalizare (MLog), în conformitate cu pct. 4 din Hotărârea Guvernului nr. 708/2014 privind serviciul electronic gubernamental de jurnalizare (MLog).

14. În cadrul SI CUB sunt definite următoarele contururi funcționale:

1) Modulul „Planificare”

2) Modulul „Evidența casa/banca”;

3) Modulul „Evidența activelor”;

4) Modulul „Plata părintească”;

5) Modulul „Evidența serviciilor”

6) Modulul „Calcularea salariului”;

7) Modulul „Rapoarte”;

8) Modulul „Administrare”;

9) Modulul „Autentificare”.

15. Descrierea modulelor funcționale:

1) **Modulul „Planificare”** care asigură funcționalități, precum:

a) devizul de cheltuieli,

b) devizul de venituri,

c) devizul surselor de finanțare.

2) **Modulul „Evidența casa/banca”** care asigură funcționalitățile specifice:

a) crearea, modificarea și validarea documentelor cu privire la Operațiunile de casă: dispoziție de plată, dispoziție de încasare, decontul de avans, introducerea Delegației.

b) crearea, modificarea și validarea documentelor cu privire la Operațiunile bancare: ordin de plată, notă de transfer, extras din cont, aviz de plată și operațiune manuală.

3) **Modulul „Evidența activelor”** asigură următoarele funcționalitățile specifice precum:

a) crearea, modificarea și validarea documentelor cu privire la evidența materialelor precum: procurarea materialelor, casarea materialelor, deplasarea materialelor la alt gestionar, deplasarea materialelor la alt cont, reevaluarea materialelor, inventarierea materialelor și introducerea soldurilor la materiale;

b) crearea, modificarea și validarea documentelor cu privire la evidența echipamentului: procurarea echipamentului, deplasarea echipamentului la alt gestionar, casarea echipamentului și introducerea soldurilor echipamentelor;

c) crearea, modificarea și validarea documentelor cu privire la evidența mijloacelor fixe: procurarea mijloacelor fixe, deplasarea mijloacelor fixe, deplasarea mijloacelor fixe la alt cont, reconstrucția și reparația capitală a mijloacelor fixe, casarea mijloacelor fixe, recepția lucrărilor, darea în folosință și punerea în funcțiune a mijloacelor fixe, calcularea uzurii mijloacelor fixe,

reevaluarea mijloacelor fixe, inventarierea mijloacelor fixe și introducerea soldurilor mijloacelor fixe;

d) crearea, modificarea și validarea documentelor cu privire la evidența combustibilului: procurarea combustibilului, foi de parcurs a automobilului, deplasarea combustibilului la alt șofer și introducerea soldurilor la combustibil;

e) crearea, modificarea și validarea documentelor cu privire la evidența produselor alimentare: procurarea produselor alimentare, meniu cerere, casarea produselor alimentare, deplasarea produselor la alt gestionar, inventarierea produselor și introducerea soldurilor produselor alimentare;

f) evidența rezervelor materiale ale statului, pieselor de schimb, producției în curs de execuție, produselor și producției finite, animalelor tinere la îngrășat, mărfurilor, valorilor și activelor neproductive.

4) Modulul „Plata părintească” care asigură funcționalitățile specifice:

a) crearea, modificarea și validarea documentelor cu privire la primirea copiilor în grupă, plecarea copiilor din grupă, tabelul de prezență a copiilor în grupă, calcularea taxei lunare de bază, calcularea plății părintești, eliberarea avizelor, încasarea PP prin bancă, transferarea avansurilor în buget a PP, deplasarea soldurilor de la un copil la altul și introducerea soldurilor la PP.

5) Modulul „Evidența Serviciilor” care asigură funcționalitățile specifice de evidență a serviciilor procurate/prestate de către autorități/instituții bugetare în cadrul SI CUB precum:

a) Creanțe și datorii – ce reprezintă inventarierea, introducerea soldurilor, servicii acordate de persoane terțe;

b) Servicii cu plată – ce permite acordarea serviciilor cu plată și introducerea soldurilor pentru servicii cu plată;

c) Evidența deconturilor cu titularii de avans – decont de avans. introducerea soldurilor la titularii de avans.

Alte documente - operațiuni manuale.

6) Modulul „Calcularea Salariului” care asigură funcționalitățile specifice:

a) Crearea, modificarea și validarea documentelor precum titlurile executorii, introducerea soldurilor la salariu, recalcularea salariului;

b) Evidența operativă a personalului: ordine de angajare, concediere, transfer a angajaților, informații cu privire la persoanele aflate în concediu pentru îngrijirea copilului;

c) Crearea și validarea documentelor privind tarifarea, regulamentelor cu privire la premierea salariaților;

d) Crearea și validarea tabelului de evidență a timpului de lucru;

e) Crearea și validarea documentelor precum ordine privind reținerile din salariu, cereri cu privire la scutiri , cereri pentru concediu de odihnă anual, ordine cu privire la rechemări din indemnizației de concediu de odihnă, indemnizației pentru incapacitate temporară de muncă, calcularea înlocuirilor, calcularea orelor supraprogram;

f) Calcularea salariului personalului, îndreptarea spre achitare și achitarea salariului;

g) Crearea și validarea cotelor pentru reținerile fiscale și sociale, norme/ore de tarif.

7) Modulul „Rapoarte” care asigură funcționalitatea specifică de generare a rapoartelor, care pentru comoditatea utilizării sunt integrate în alte module și include:

a) generarea rapoartelor conform anexei nr.4. la Ordinul Ministerului Finanțelor nr. 216 din 28.12.2015: bilanțul contabil, raportul privind veniturile și cheltuielile, raport privind executarea bugetului, informație privind circulația mijloacelor fixe, uzura mijloacelor fixe și amortizarea

activelor nemateriale, informație privind circulația stocului de material circulante și rezervelor de stat, informație privind executarea bugetului, raport privind statele și efectivele de personal;

b) generarea rapoartelor pentru salariu: informație privind salariul și impozitul pe venit, informație privind venituri și impozitul pe venit, fișa personală, registru de salariu, registru de salariu (rețea tarifară), tarify, generalizator pe salariu, calcularea concedialelor și a ajutorului material;

c) generarea rapoartelor pentru descifrarea calculului indemnizației pentru incapacitate temporară de muncă, fișa informației, fișa informației pe funcții, foaia de calcul, scutirile și informația privind angajații, raport pe calculări, procent din calculări;

d) generarea rapoartelor statistice și cercetare statistică M1 și M2;

e) generarea certificatului de salariu și certificatului de șomaj;

f) generarea rapoartelor precum: nota justificativă privind alte cheltuieli, raportul privind impozitul pe venit, primele CNAM și CNAS, informație privind stabilirea drepturilor sociale, forma IRM;

g) generarea informației privind executarea contractelor;

h) generarea rapoartelor pentru soldul și rulajele conform FRS, actul de inventariere a FRS;

i) generarea Notelor de contabilitate (1-17);

j) generarea rapoartelor pentru Soldurile pe plata părintească pe copiii plecați, decontări privind plata părintească, normele de alimentare PP, raport pe tipuri de scutiri PP, act de verificare pe copii;

k) generarea rapoartelor pentru casa/banca precum: borderoul documentelor de plată, registrul de casă, registrul de evidență a dispozițiilor de încasare și de plată, registrul ordinelor de plată, registrul notelor de transfer.

8) Modulul „Administrare” care asigură funcționalitățile specifice:

1) administrarea rolurilor utilizatorilor;

2) administrarea nomenclatoarelor;

3) administrarea bazelor de date ale SI CUB.

9) Modulul „Autentificare” pentru autentificarea utilizatorilor în SI CUB și controlul accesului lor conform rolurilor și profilului de acces.

16. Autentificarea și accesul utilizatorilor în cadrul SI CUB

1) Autentificarea în SI CUB va fi asigurată prin intermediul serviciului guvernamental de autentificare și control al accesului MPass;

2) Mecanismele de control al accesului la datele din SI CUB în baza rolurilor și profilului de acces este asigurată de platforma tehnologică 1C;

3) Gestionarea accesului la funcțiile și datele din sistem, prin atribuirea rolurilor și profilului utilizatorului, va fi disponibilă pentru conducătorul instituției publice și contabilului-șef din modulul „Administrare” al SI CUB;

4) Pe portalul rezervat în MCloud (cub.gov.md) vor fi accesibile două moduri de lucru, pornirea prin intermediul clientului restrâns (thin-client) sau clientului web (web-client). Thin-client și web-client sunt două aplicații cu accesul asigurat prin conectarea la baza informațională prin protocolul HTTP prin intermediul web-serverului configurat special.

VI. SPAȚIUL ORGANIZATORIC

17. Platforma organizațională a SI CUB

Funcțiile aferente formării și exploatării SI CUB sunt repartizate între:

- 1) proprietarul;
- 2) posesorul și deținătorul;
- 3) administratorul tehnic;
- 4) operatorul tehnologic;
- 5) utilizatorii resursei informaționale.

18. Proprietarul SI CUB

Proprietarul SI CUB este stațul. Resursele financiare pentru dezvoltarea, mentenanța și exploatarea SI CUB sunt asigurate din bugetul de stat și sau alte mijloace financiare, conform legislației.

19. Posesorul și deținătorul SI CUB

Posesorul și deținătorul SI CUB este Ministerul Finanțelor

20. Administratorul tehnic SI CUB

Administrarea tehnică a SI CUB și găzduirea lui pe platforma tehnologică guvernamentală comună (MCloud) cu asigurarea funcționării sistemului informatic, garantând accesibilitatea, securitatea și integritatea datelor, va fi exercitată de către Instituția publică „Serviciul Tehnologia Informației și Securitate Cibernetică”.

21. Operatorul tehnologic SI CUB

Operatorul tehnologic SI CUB este Instituția Publică „Centrul de Tehnologii Informaționale în Finanțe” (în continuare – IP „CTIF”), care va asigura:

- a) dezvoltarea, mentenanța, administrarea și securitatea datelor aferente sistemului.
- b) monitorizarea activității utilizatorilor în sistem;
- c) efectuarea modificărilor de către deținător în funcționalitățile sistemului, la cererea scrisă a posesorului sistemului, (în limitele posibilităților admise de sistem).

22. Utilizatorii și rolurile utilizatorilor în cadrul SI CUB

Utilizatorii SI CUB sunt persoanele antrenate în procesul de evidență contabilă în autoritățile/instituțiile bugetare care vor avea următoarele roluri de bază și anume:

- 1) Conducător – are acces deplin la baza de date a instituției în care activează, atribuie rol de contabil-șef, contabil, delegă rol;
- 2) Contabil șef – are acces deplin la baza de date a instituției în care activează, atribuie rol de contabil pe anumite compartimente;
- 3) Contabil – are acces de vizualizare/creare/modificare a datelor din compartimentele atribuite, generare rapoarte din compartimentele atribuite;
- 4) Auditor intern – are acces de vizualizare a datelor din compartimentele atribuite, vizualizare/generare rapoarte.

VII. CLASIFICAREA DOCUMENTELOR

23. În cadrul SI CUB sunt folosite următoarele categorii de documente:

- 1) documente de intrare (ce reprezintă baza pentru introducerea datelor în sistem);
- 2) documente de ieșire (obținute în rezultatul funcționării sistemului);
- 3) documente tehnologice de sistem.

24. Documentele de intrare sunt:

- 1) documente primare ce certifică producerea unui eveniment: ordin de angajare, ordin de plată, nota de transfer, delegații, contracte, facturi fiscale, extras din cont, decont de avans și alte documente;
- 2) datele persoanelor fizice;

- 3) datele persoanelor juridice;
- 25. Documentele de ieșire sunt:**
 - 1) registrele analitice, rapoarte, situații și dări de seamă;
 - 2) certificate și adeverințe;
 - 3) rapoartele statistice privind toate domeniile de aplicare a SI.
- 26. Documente tehnologice de sistem sunt:**
 - 1) rapoarte statistice de sistem;
 - 2) formulare de suport tehnic;
 - 3) lista utilizatorilor și drepturilor acestora;
 - 4) înregistrările de audit ale activității sistemului și utilizatorilor;
 - 5) versiunile documentelor și istoricul modificărilor;
 - 6) documentele tehnologice privind parametrii de sistem.

VIII. SPAȚIUL INFORMAȚIONAL

27. Obiectele informaționale ale sistemului

Totalitatea obiectelor informaționale este determinată de destinația sistemului, care reprezintă sursa informațională a SI CUB, și include:

- 1) documente primare;
- 2) datele persoanelor fizice;
- 3) datele persoanelor juridice;
- 4) raport.

28. Identificatorii obiectelor informaționale sunt:

1) identificator al obiectului informațional „document primar” este constituit dintr-un număr de ordine unic și un cod de securitate unic, generate de sistem în momentul înregistrării documentului.

2) identificator al obiectului informațional „datele persoanelor fizice” este numărul de identificare de stat al persoanei fizice (IDNP).

3) identificator al obiectului informațional „datele persoanelor juridice” este numărul de identificare de stat al persoanei juridice (IDNO).

4) identificator al obiectului informațional „raport” este constituit dintr-un număr de ordine unic, generat automat de sistem.

29. Scenariile de bază

Scenariile de bază reprezintă o listă a evenimentelor aferente obiectului informațional ale SI CUB, după cum urmează:

- 1) cu privire la obiectul informațional „document primar”:
 - a) înregistrarea primară - în momentul înscrierii informației;
 - b) actualizarea și modificarea datelor - în cazul modificărilor apărute în procesul de lucru;
- 2) cu privire la obiectul informațional „datele persoanelor fizice”:
 - a) înregistrarea primară - în momentul înscrierii informației cu privire la angajare;
 - b) actualizarea și modificarea datelor - la modificarea datelor înregistrate despre persoana fizică;
- 3) cu privire la obiectul informațional „datele persoanelor juridice”:
 - a) înregistrarea primară - în momentul înscrierii informației despre persoana juridică;
 - b) actualizarea și modificarea datelor - la modificarea datelor înregistrate despre persoana juridică;

- 4) cu privire la obiectul informațional „raport”, scenariul de bază este:
- a) înregistrarea primară - în momentul adresării de a genera un raport (operativ, statistic, de sistem).

30. Datele sistemului

Datele SI CUB reprezintă totalitatea atributelor obiectelor informaționale, după cum urmează:

1) atributele (caracteristicile) obiectului informațional „datele persoanelor fizice”:

- a) număr de identificare de stat (IDNP);
b) nume;
c) prenume;
d) patronimic;
e) data nașterii;
f) seria și numărul actului de identitate;
g) oficiul și data eliberării actului de identitate;
h) adresa poștală, telefon;
i) număr de identificare de stat (IDNP) soț/soție;
j) cod personal de asigurare socială (CPAS);

2) atributele (caracteristicile) obiectului informațional „datele persoanelor juridice”:

- a) număr de identificare de stat (IDNO);
b) denumire;
c) conducătorul instituției;
d) adresa juridică;
e) adresa poștală;
f) telefon;
g) cod TVA;
h) cont bancar;

31. SI CUB va fi integrat și va reutiliza următoarele sisteme informaționale partajate și resurse informaționale existente:

a) serviciul electronic guvernamental de autentificare și control al accesului (MPass) - pentru autentificarea și controlul accesului în cadrul SI CUB și a registrelor formate de acesta, utilizând diverse metode de autentificare (semnătură electronică, semnătură mobilă, buletinul de identitate electronic);

b) serviciul electronic guvernamental integrat de semnătură electronică (MSign) — pentru semnarea documentelor electronice în cadrul utilizării SI CUB și a registrelor formate de acesta;

c) serviciul electronic guvernamental de jurnalizare (MLog) — instrument securizat și flexibil de jurnalizare și audit, utilizat pentru asigurarea evidenței operațiunilor (evenimentelor) produse în SI CUB și registrele formate de acesta.

d) serviciul guvernamental de notificare electronică (MNotify) — pentru notificarea electronică în cadrul SI CUB;

e) serviciul guvernamental de plăți electronice (MPay) - pentru efectuarea încasărilor și distribuțiilor de plăți;

f) registrul împuternicirilor de reprezentare în baza semnăturii electronice” (MPower) - pentru consemnarea împuternicirilor de reprezentare;

g) Sistemul informațional de Management Financiar (SIMF) - pentru elaborarea și planificarea proiectelor de buget, planurilor de finanțare, executarea bugetelor, gestionarea datoriei

de stat, sistematizarea rapoartelor financiare, pentru asigurarea și prezentarea către instituțiile publice a unei informații utile și în timp real;

h) Registrul fiscal de stat - utilizat pentru accesul la datele privind contribuțiile fiscale ale persoanelor fizice și juridice;

i) SIA „e-Factura - utilizat pentru expedierea și primirii facturilor fiscale.

32. SI CUB va fi interconectabilă și integrată cu platforma de interoperabilitate (MConnect), prin intermediul căreia se va asigura schimbul de date între acesta și alte sisteme și resurse informaționale de stat, în conformitate cu cadrul normativ în domeniul schimbului de date și interoperabilității.

IX. SPAȚIUL TEHNOLOGIC

33. La nivel conceptual, arhitectura SI CUB este definită pe 3 niveluri:

1) **Nivelul I** – este compus din sistemele pentru autentificare, autorizare și informare;

2) **Nivelul II** – este alcătuit din elementele de lucru, de generare a rapoartelor și de stocare a datelor;

3) **Nivelul III** – include componentele de baze de date a SI CUB.

34. Pentru comunicarea dintre nivelurile SI CUB se utilizează rețelele de comunicații electronice securizate.

35. Sistemul va fi proiectat după modelul „client-server”, disponibil online, cu baze de date pentru fiecare autoritate/instituție bugetară.

36. Produsele program și echipamentele SI CUB trebuie să satisfacă următoarelor cerințe:

1) să asigure posibilitatea stocării unor volume mari de informații;

2) să asigure posibilitatea extinderii funcționale și a puterii de calcul (extensibilitate și scalabilitate);

3) să funcționeze pe diferite platforme hardware;

4) să asigure fiabilitate înaltă;

5) să susțină posibilitatea de modernizare în timpul procesului de exploatare.

37. Posesorul și operatorul tehnico-tehnologic al sistemului vor asigura găzduirea acestuia pe platforma tehnologică guvernamentală comună MCloud.

X. ASIGURAREA SECURITĂȚII INFORMAȚIONALE

38. Securitatea SI CUB presupune starea de protecție a resurselor și infrastructurii informaționale, prin care se asigură veridicitatea, integritatea, confidențialitatea, disponibilitatea și autenticitatea resurselor informaționale. Sistemul securității informaționale reprezintă totalitatea acțiunilor juridice, organizatorice, economice și tehnologice orientate spre prevenirea pericolelor asociate resurselor și infrastructurii informaționale.

39. Prin pericol pentru securitatea informațională se înțelege un eveniment sau o acțiune potențial posibilă, orientată spre cauzarea unui prejudiciu resurselor sau infrastructurii informaționale.

40. Principalele pericole pentru securitatea informațională a SI CUB sunt:

1) colectarea și/sau utilizarea ilegală a informației;

2) încălcarea tehnologiei de prelucrare a informației;

3) încălcarea confidențialității informației;

4) încălcarea integrității logice și a integrității fizice a informației;

5) încălcarea funcționării infrastructurii informaționale;

- 6) acțiunea fizică asupra componentelor infrastructurii informaționale;
 - 7) inserarea în produsele software și hardware a componentelor care realizează funcții neprevăzute în documentația cu privire la aceste produse;
 - 8) elaborarea și răspîndirea programelor care afectează funcționarea normală a sistemelor informaționale și de telecomunicații, precum și a sistemelor securității informaționale;
 - 9) nimicirea, deteriorarea și suprimarea radioelectronică sau distrugerea mijloacelor și sistemelor de prelucrare a informației, de telecomunicații și comunicații;
 - 10) influența asupra sistemelor cu parolă-cheie de protecție a sistemelor automatizate de prelucrare și transmitere a informației;
 - 11) compromiterea cheilor și mijloacelor de protecție criptografică a informației;
 - 12) scurgerea informației prin canale tehnice;
 - 13) implementarea dispozitivelor electronice pentru interceptarea informației în mijloacele tehnice de prelucrare, păstrare și transmitere a informației prin canalele de comunicații, precum și în încăperile de serviciu ale autorităților;
 - 14) interceptarea informației în rețelele de transmitere a datelor și în liniile de comunicații, decodificarea acestei informații și/sau răspîndirea informației false;
 - 15) utilizarea tehnologiilor informaționale necertificate, a mijloacelor de protecție a informației, a mijloacelor de informatizare, de telecomunicații și comunicații necertificate în procesul creării și dezvoltării infrastructurii informaționale;
 - 16) accesul neautorizat la resursele informaționale;
 - 17) încălcarea restricțiilor legale privind accesul și divulgarea informației.
- 41.** Surse ale pericolelor pot fi infractorii, personalul instituțiilor și utilizatorii de rea-credință.
- 42.** Pentru asigurarea edificării sistemului eficient de asigurare a securității informaționale ale obiectelor SI CUB sunt necesare:
- 1) identificarea cerințelor securității informației specifice pentru fiecare obiect al protecției în cauză;
 - 2) respectarea cerințelor actelor normative naționale și internaționale;
 - 3) utilizarea celor mai bune practici (standarde, metodologii) pentru asigurarea securității informaționale;
 - 4) determinarea subdiviziunilor responsabile pentru asigurarea securității informaționale;
 - 5) distribuirea între subdiviziuni a sferelor de responsabilitate în asigurarea securității informaționale;
 - 6) în baza gestionării riscurilor de securitate a informației, determinarea cerințelor tehnice și organizatorice, care constituie politica de securitate informațională a obiectului protecției;
 - 7) realizarea cerințelor politicii de securitate informațională prin implementarea metodelor software și hardware și a mijloacelor de protecție a informației corespunzătoare;
 - 8) realizarea sistemului de management al securității informaționale.
- 43.** Sarcinile de bază ale asigurării securității informaționale sunt:
- 1) asigurarea confidențialității informației, prevenirea accesului la informație fără drepturi și împuterniciri corespunzătoare;
 - 2) asigurarea integrității logice a informației, prevenirea introducerii, actualizării și nimicirii neautorizate a informației;
 - 3) asigurarea integrității fizice a informației;
 - 4) asigurarea protecției infrastructurii informaționale împotriva deteriorării și tentativelor de modificare a funcționării.
- 44.** Mecanismele de bază ale asigurării securității informaționale sunt:

- 1) autentificarea și autorizarea utilizatorilor prin intermediul serviciului MPass și mijloacele proprii ale sistemului;
- 2) controlul accesului;
- 3) securizarea informației;
- 4) monitorizarea rețelelor;
- 5) detectarea și prevenirea intruziunilor (IDS/IPS);
- 6) prevenirea scurgerii informației confidențiale (sistemului DLP);
- 7) analizatori de protocoale;
- 8) mijloacele de programare antivirus;
- 9) ecrane între rețele (firewall);
- 10) sistemele copierii de rezervă;
- 11) sistemele de alimentare fără întrerupere cu energie electrică;
- 12) organizarea pazei, securității;
- 13) mijloacele de prevenire a accesului neautorizat în clădiri și încăperi;
- 14) mijloacele de analiză a sistemelor de protecție;
- 15) alte mecanisme.

45. Utilizarea mecanismelor de asigurare a securității informaționale se planifică la etapa de proiectare a sistemelor și infrastructurii informaționale.

46. Una dintre cele mai vulnerabile verigi ale sistemului securității informaționale constituie factorul uman și nerespectarea procedurilor stabilite. De aceea, un element important al securității informaționale se consideră instruirea personalului privind metodele și procedeele de asigurare a securității informaționale. Asigurarea securității informației va fi realizată în conformitate cu cerințele standardelor internaționale ISO/IEC 27001-2006, ISO/IEC 27002-2008 și Hotărîrea Guvernului nr. 201/2017 privind aprobarea Cerințelor minime obligatorii de securitate cibernetică ce va sublinia faptul că SI CUB este un produs de tehnologii performante, care corespunde în totalitate cerințelor utilizatorilor, inclusiv în ceea ce privește securitatea informațională. Pentru garantarea securității la nivelul infrastructurii tehnico-logice vor fi organizate periodic audituri de securitate, în comun cu posesorul/operatorul tehnico-tehnologic al SI CUB.

47. Organizarea sistemului de protecție a datelor cu caracter personal constituie o parte componentă a mecanismului de asigurare a securității informaționale a SI CUB. Colectarea, prelucrarea, stocarea și furnizarea datelor cu caracter personal se efectuează în conformitate cu prevederile Legii nr. 133/2011 privind protecția datelor cu caracter personal. Sistemul de protecție a datelor cu caracter personal se constituie în baza:

- 1) raportului privind rezultatele efectuării auditului intern;
- 2) listei datelor cu caracter personal care trebuie să fie protejate;
- 3) actului de clasificare a sistemului informațional care prelucrează date cu caracter personal;
- 4) modelelor de pericole pentru securitatea datelor cu caracter personal;
- 5) prevederilor privind delimitarea drepturilor de acces la datele cu caracter personal prelucrate;
- 6) documentelor de reglementare și politicilor de securitate elaborate.

XI. DISPOZIȚII FINALE

48. Aspecte privind implementarea SI CUB

Implementarea SI CUB în Republica Moldova va fi divizat pe etape și anume:

- 1) **I etapă.** Aprobarea conceptului de către Guvern;

- 2) **II etapă.** Proiectarea SI CUB;
- 3) **III etapă.** Elaborarea și dezvoltarea SI CUB;
- 4) **IV etapă.** Implementarea SI CUB pe platforma experimentală;
- 5) **V etapă.** Implementarea SI CUB pe platforma industrială;
 - a) La prima etapă, proiectul pilot va acoperi instituțiile bugetare din mun. Chișinău;
 - b) La etapa a doua 1/3 din instituții publice;
 - c) La etapa a treia restul din instituțiile publice;
- 6) **VI etapă.** Suportul și mentenanța SI CUB.

49. Implementarea și funcționarea SI CUB va necesita modificări în cadrul normativ din domeniul metodologiei evidenței contabile care va fi asigurat de organul public central în finanțe publice.

50. Organul public central în finanțe publice va planifica și finanța cheltuielile bugetare necesare pentru emiterea semnăturilor electronice funcționarilor din cadrul autorităților/instituțiilor publice pentru utilizarea serviciului electronic guvernamental de autentificare și control al accesului (MPass) în contextul inițiativei SI CUB.

REGULAMENT

privind modul de utilizare a Sistemului informațional „Contabilitate unică bugetară”

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Regulamentul privind modul de utilizare a Sistemului informațional „Contabilitate unică bugetară” (în continuare - *Regulament*) este elaborat în vederea reglementării conținutului, modului de organizare și funcționare a Sistemului informațional „Contabilitate unică bugetară” (în continuare – *SI CUB*).

2. SI CUB constituie un sistem informațional, găzduit pe platforma tehnologică guvernamentală comună (MCloud), parte componentă a resurselor informaționale de stat ale Republicii Moldova, destinat oferirii unui mecanism de ținere a evidenței contabile și raportării în autorități/instituții bugetare în baza prevederilor actelor normative în vigoare.

3. Prezentul Regulament se aplică pentru modul de utilizare a SI CUB în autorități/instituții bugetare ale Republicii Moldova.

4. În sensul prezentului Regulament, următoarele noțiuni semnifică:

Autentificare – proces de identificare a utilizatorului în cadrul sistemului informațional prin intermediul certificatului cheii publice sau altor instrumente;

Autorizare – proces al sistemului informațional care determină nivelul de acces atribuit unui utilizator autentificat pentru a accesa resurse securizate controlate de sistem;

Complex de mijloace software și hardware – totalitatea echipamentelor tehnice și produse program care asigură funcționalitatea Ghișeului unic de raportare;

Rol – set de atribuții și sarcini specifice care îi revin utilizatorului în cadrul sistemului informațional după înregistrarea acestuia;

Securitate informațională – protecția datelor, la toate etapele proceselor de creare, procesare, stocare și transmitere a datelor, de acțiuni accidentale sau intenționate cu caracter artificial sau natural, care au ca rezultat cauzarea prejudiciului posesorului și utilizatorilor resurselor informaționale și infrastructurii informaționale.

II. STRUCTURA ȘI FUNCȚIONALITĂȚILE SISTEMULUI INFORMAȚIONAL „CONTABILITATE UNICĂ BUGETARĂ”

5. Funcția principală a SI CUB constituie formarea și actualizarea bazei de date aferente evidenței contabile și asigurarea instrumentelor utile în cadrul sistemului ce simplifică procesul de evidență contabilă a autorității/instituției.

6. SI CUB oferă următoarele funcționalități de bază:

1) întocmirea și completarea documentelor, ordinelor, tarifarea, evidența timpului de lucru, salariul personalului, alte calculări;

2) evidența materialelor (procurare, casare etc.), echipamentului, mijloacelor fixe, combustibilului, produselor alimentare;

3) operațiuni de casă (dispoziție de plată, de încasare, introducerea delegației); operațiuni bancare (ordin de plată, notă de transfer, extras de cont); operațiune manuală;

4) primirea/plecarea copiilor din grupă, tabel de prezență, calcularea taxei lunare de bază, calcularea plății părintești, eliberarea avizelor, deplasarea soldurilor de la un copil la altul ș.a.;

5) modulul rapoarte care generează rapoarte precum: IALS 21, IPC 21, IRM 19, registre salariu, formulare conform cerințelor MF, note de contabilitate, acte de verificare, borderouri;

6) clasificatoare: clasificarea funcțională, clasificarea programelor, clasificatorul activităților, nivel de buget, componente de sursă Nomenclatoare: constante, instituții, persoane fizice, impozite, agenți economici etc.;

7) administrarea rolurilor utilizatorilor, administrarea nomenclatoarelor, administrarea SI CUB.

III. SUBIECȚII RAPORTURILOR JURIDICE ÎN DOMENIUL CREĂRII, EXPLOATĂRII ȘI UTILIZĂRII SISTEMULUI INFORMAȚIONAL „CONTABILITATE UNICĂ BUGETARĂ”

7. Subiecții din domeniul creării, exploatării și al utilizării SI CUB sunt:

- 1) proprietarul;
- 2) posesorul și deținătorul;
- 3) administratorul tehnic;
- 4) operatorul tehnologic;
- 5) utilizatorul.

8. Proprietarul SI CUB este statul. Resursele financiare pentru dezvoltarea, mentenanța și exploatarea SI CUB sunt asigurate din bugetul de stat și sau alte mijloace financiare, conform legislației.

9. Posesor și deținător al SI CUB este Ministerul Finanțelor.

10. Posesorul are următoarele atribuții:

- 1) asigură condițiile juridice, organizatorice și financiare pentru crearea și funcționarea SI CUB;
- 2) stabilește scopurile și sarcinile funcționale ale SI CUB;
- 3) asigură dezvoltarea continuă a SI CUB, inclusiv prin identificarea și integrarea noilor tipuri de rapoarte și funcționalități;

4) exercită alte atribuții necesare asigurării bunei funcționări a SI CUB.

11. Administrarea tehnică a SI CUB va fi exercitată de către Instituția publică „Serviciul Tehnologia Informației și Securitate Cibernetică”.

12. Administratorul tehnic va asigura următoarele funcții:

- 1) găzduirea SI CUB pe platforma tehnologică guvernamentală comună (MCloud);
- 2) asigurarea funcționării SI CUB, garantând accesibilitatea, securitatea și integritatea datelor.

13. Operatorul tehnologic al SI CUB este Instituția Publică „Centrul de Tehnologii Informaționale în Finanțe”.

14. Operatorul tehnologic are următoarele atribuții:

- 1) asigură dezvoltarea, mentenanța, administrarea și securitatea datelor aferente SI CUB.
- 2) monitorizează activitatea utilizatorilor în SI CUB;
- 3) efectuează modificările în funcționalitățile SI CUB, la cererea scrisă a posesorului sistemului în limitele posibilităților.

15. Utilizatorul are următoarele atribuții:

- 1) utilizează SI CUB în procesul de evidență contabilă în autoritățile/instituțiile bugetare;
- 2) asigură conformitatea conținutului;

3) se conformează regulilor de utilizare stabilite de posesor.

IV. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE SUBIECȚILOR SISTEMULUI INFORMAȚIONAL „CONTABILITATE UNICĂ BUGETARĂ”

16. Posesorul SI CUB are dreptul:

- 1) să elaboreze și/sau să aprobe, conform competenței, cadrul normativ cu privire la SI CUB;
- 2) să inițieze procedura de suspendare a drepturilor de acces la SI CUB pentru utilizatorii care nu respectă regulile stabilite;
- 3) să identifice și să propună integrarea noilor tipuri de rapoarte și funcționalități în cadrul SI CUB.

17. Posesorul SI CUB este obligat:

- 1) să asigure cadrul normativ cu privire la SI CUB;
- 2) să asigure planificarea mijloacelor financiare pentru asigurarea mentenanței anuale și a dezvoltărilor suplimentare necesare SI CUB.

18. Administratorul tehnic are dreptul:

- 1) să stabilească condițiile tehnice de funcționare a SI CUB;
- 2) să supravegheze respectarea cerințelor de securitate informațională de către participanți.

19. Administratorul tehnic este obligat:

- 1) să asigure funcționarea neîntreruptă a SI CUB;
- 2) să întreprindă măsurile organizatorice și tehnice necesare asigurării protecției și confidențialității informației stocate în baza de date a SI CUB, inclusiv împotriva distrugerii, modificării, blocării, copierii, răspândirii, precum și împotriva altor acțiuni ilicite, măsuri menite să asigure un nivel de securitate adecvat în ceea ce privește riscurile prezentate de prelucrare și caracterul datelor prelucrate.

20. Operatorul tehnologic are dreptul:

- 1) să înainteze propuneri de îmbunătățire a funcționalităților SI CUB;
- 2) să acorde suport consultativ în procesul de integrare cu alte sisteme informaționale;
- 3) să presteze servicii de integrare a SI CUB cu alte sisteme informaționale ale utilizatorului, contra plată, servicii de migrare a datelor și soldurilor utilizatorului în SI CUB, precum și servicii de adaptare a SI CUB la necesitățile individuale ale utilizatorului, servicii de suport consultativ avansat.

21. Operatorul tehnologic este obligat:

- 1) să asigure modificările/rectificările/dezvoltările solicitate de către posesorul SI CUB;
- 2) să asigure administrarea, mentenanța și securitatea informațională în SI CUB;
- 3) să supravegheze respectarea cerințelor de securitate a informației de către subiecții SI CUB, să fixeze cazurile și tentativele de încălcare a acestora;
- 4) să asigure implementarea măsurilor tehnologice necesare pentru asigurarea regimului de confidențialitate și securitate a datelor cu caracter personal în conformitate cu cadrul normativ;
- 5) să asigure accesul securizat la informația conținută în SI CUB, respectarea condițiilor de securitate și regulilor de exploatare a acestuia.

22. Utilizatorul are dreptul:

- 1) să utilizeze funcționalitățile SI CUB;
- 2) să solicite de la operatorul tehnologic suport consultativ de bază pentru utilizarea SI CUB;
- 3) să solicite de la operatorul tehnologic, prestarea serviciilor de migrare a datelor și soldurilor proprii în SI CUB, contra plată, precum și de adaptare a SI CUB la necesitățile individuale ale utilizatorului.

23. Utilizatorul este obligat:

- 1) să respecte regulamentul de utilizare a SI CUB;
- 2) să colaboreze cu operatorul tehnologic al SI CUB pentru asigurarea securității accesului la SI CUB și să informeze despre orice acțiune suspectă de care are cunoștință și care ar putea să reprezinte un atentat la serviciile respective;
- 3) să nu publice, transmită sau distribuie informații dăunătoare, obscene, defăimătoare sau ilegale;
- 4) să nu folosească nici o aplicație software și nici un dispozitiv care să bruieze norul informațional MCloud și nici să încarce sau să pună la dispoziție fișiere conținând date eronate sau viruși, prin niciun fel de metodă;
- 5) să nu obțină sau să nu încerce să obțină acces neautorizat la informații, indiferent de metodă;
- 6) să întreprindă măsuri pentru evitarea accesului neautorizat al persoanelor terțe;
- 7) să nu utilizeze SI CUB în scop publicitar sau pentru orice fel de cerere/ofertă care are un caracter comercial;
- 8) să respecte regimul de confidențialitate și securitate a datelor cu caracter personal primite din SI CUB, în conformitate cu legislația.

V. INTERACȚIUNEA CU ALTE SISTEME INFORMAȚIONALE

24. Pentru asigurarea formării corecte a resursei informaționale a SI CUB va fi necesară organizarea accesului la datele necesare din registre/sisteme informaționale terțe pe măsura utilizării lor în procesele SI CUB conform următoarelor sisteme informaționale automatizate și servicii guvernamentale de platformă:

- 1) SIMF - Sistemul Informațional de Management Financiar, al MF;
- 2) SIA „e-Docplat” - deservirea conturilor la distanță, al MF;
- 3) Registrul fiscal de stat - care conține majoritatea datelor aferente persoanelor fizice și juridice, al SFS;
- 4) SIA „e-Factura” – în vederea oferirii posibilității expedierii și primirii facturilor fiscale, al SFS;
- 5) alte sisteme informaționale automatizate, considerate necesare pentru buna funcționare a SI CUB.

25. SI CUB va fi integrat și va reutiliza următoarele sisteme informaționale partajate și resurse informaționale existente:

- 1) platforma de interoperabilitate (MConnect) – pentru schimbul de date cu registrele și sistemele informaționale de stat;
- 2) serviciul electronic guvernamental de autentificare și control al accesului (MPass) - pentru autentificarea și controlul accesului în cadrul SI CUB și a registrelor formate de acesta, utilizând diverse metode de autentificare (semnătură electronică, semnătură mobilă, buletinul de identitate electronic);

26. SI CUB va fi integrat și va reutiliza următoarele sisteme informaționale partajate și resurse informaționale existente:

- a) Platforma de interoperabilitate (MConnect), prin intermediul căreia se va asigura schimbul de date între acesta și alte sisteme și resurse informaționale de stat, în conformitate cu cadrul normativ în domeniul schimbului de date și interoperabilității;
- b) Serviciul electronic guvernamental de autentificare și control al accesului (MPass) – pentru autentificarea și controlul accesului în cadrul sistemului;

- c) Serviciul electronic guvernamental integrat de semnătură electronică (MSign) — pentru semnarea documentelor electronice în cadrul utilizării SI CUB și a registrelor formate de acesta;
- d) Serviciul electronic guvernamental de jurnalizare (MLog) — instrument securizat și flexibil de jurnalizare și audit, utilizat pentru asigurarea evidenței operațiunilor (evenimentelor) produse în SI CUB și registrele formate de acesta.
- e) Serviciul guvernamental de notificare electronică (MNotify) — pentru notificarea electronică în cadrul SI CUB;
- f) Serviciul guvernamental de plăți electronice (MPay) - pentru efectuarea încasărilor și distribuirilor de plăți;
- g) Registrul împuternicirilor de reprezentare în baza semnăturii electronice” (MPower) - pentru consemnarea împuternicirilor de reprezentare;
- h) Sistemul informațional de management Financiar (SIMF) - pentru elaborarea și planificarea proiectelor de buget, planurilor de finanțare, executarea bugetelor, gestionarea datoriei de stat, sistematizarea rapoartelor financiare, pentru asigurarea și prezentarea către instituțiile publice a unei informații utile și în timp real;
- i) Registrul fiscal de stat - pentru accesul la datele privind contribuțiile fiscale ale persoanelor fizice și juridice;
- j) SIA „e-Factura - pentru expedierea și primirii facturilor fiscale.

VI. ASIGURAREA PROTECȚIEI ȘI SECURITĂȚII INFORMAȚIEI

27. Măsurile de protecție și securitate a datelor din SI CUB reprezintă o parte componentă a lucrărilor de creare, dezvoltare și exploatare a SI CUB;

28. Asigurarea protecției și securității informației se realizează prin totalitatea măsurilor legislative, normative, organizatorice și economice, precum și a mijloacelor software-hardware, care sunt orientate spre asigurarea unui nivel necesar al integrității, confidențialității și accesibilității SI CUB;

29. Schimbul informațional se efectuează cu utilizarea mijloacelor software și hardware, doar prin canale securizate, asigurând integritatea și securitatea datelor;

30. Protecția informației cu caracter personal din SI CUB se efectuează prin următoarele metode și mecanisme tehnologice:

- 1) asigurarea măsurilor de protecție a datelor prin folosirea metodelor criptografice de transmitere a informației prin rețelele de transport de date guvernamentale;
- 2) excluderea accesului neautorizat la datele din SI CUB prin utilizarea funcționalităților de autentificare ale serviciului guvernamental de autentificare și control al accesului (MPass);
- 3) autorizare bazată pe roluri – SI CUB restricționează drepturile de acces ale utilizatorului la funcționalitățile sistemului pe baza rolului desemnat acestuia;
- 4) control acces – SI CUB include mecanisme de prevenire a utilizării neautorizate sau de manieră neautorizată a resurselor. Fiecărui utilizator autorizat i se asociază o autorizare. Controlul accesului constă în restricționarea capacității unui subiect de a folosi un sistem sau un obiect în acel sistem, precum și jurnalizarea activităților efectuate;
- 5) prevenirea acțiunilor speciale tehnice și de program care duc la distrugerea, denaturarea datelor sau care cauzează defecțiuni în funcționarea complexului tehnic și de program;
- 6) efectuarea periodică planificată a copiilor de rezervă a datelor și fișierelor mijloacelor de program;
- 7) efectuarea tuturor măsurilor aferente asigurării restabilirii și continuității funcționării SI

CUB în cazul incidentelor;

8) implementarea unor mecanisme care să verifice și să valideze datele din punctul de vedere al corectitudinii și completitudinii;

9) implementarea unui set de circuite redundante care constau din noduri de rezervă ce vor prelua încărcătura SI CUB pe timpul cât sistemul principal se află în proces de mentenanță sau restaurare.

10) auditare - activitățile derulate în sistem sunt înregistrate, fiind posibilă auditarea ulterioară pentru analiza modului de funcționare, integritatea SI CUB și monitorizarea activității utilizatorilor.

31. Informarea și instruirea utilizatorilor privind metodele și procedeele de contracarare a pericolelor informaționale se va efectua de către operatorul tehnologic.

32. Securitatea informațională se menține pe parcursul întregului ciclu de viață a SI CUB și se perfecționează continuu, pentru prevenirea noilor pericole.

VII. CONTROLUL ȘI RĂSPUNDEREA

33. Crearea, organizarea și funcționarea SI CUB este supusă controlului intern și extern. Controlul intern privind organizarea și funcționarea SI CUB se efectuează de către posesor. Controlul extern asupra respectării cerințelor privind crearea, ținerea, exploatarea și reorganizarea SI CUB se efectuează de către instituțiile abilitate și certificate în domeniul auditului informatic.

34. Responsabilitatea pentru organizarea funcționării SI CUB aparține posesorului acestuia.

35. Utilizatorii în atribuțiile cărora sunt introducerea datelor, furnizarea/recepționarea informațiilor și asigurarea funcționării SI CUB poartă răspundere personală în conformitate cu legislația în vigoare, pentru completitudinea, autenticitatea, veridicitatea, integritatea informației, precum și pentru păstrarea și utilizarea ei.

36. Toți subiecții SI CUB poartă răspundere conform legislației în vigoare pentru prelucrarea, divulgarea și transmiterea informației din sistem ce conține date cu caracter personal, persoanelor terțe, contrar prevederilor legislației.

37. Pentru asigurarea funcționalității eficiente a SI CUB, operatorul tehnologic poate întrerupe funcționalitatea SI CUB pentru efectuarea operațiunilor de întreținere. Prin urmare, nu se garantează disponibilitatea permanentă sau faptul că va putea fi accesat întotdeauna cu o anumită viteză sau cu o anumită funcționalitate. Posesorul, precum și operatorul tehnologic nu își asumă nici o răspundere în cazul în care anumite informații sunt furnizate cu întârziere, sunt pierdute, șterse sau nu pot fi stocate pe serverele SI CUB din orice motive care au survenit fără vina sa și nu este responsabil pentru folosirea incorectă de către utilizator a funcționalităților acestuia. Posesorul, precum și operatorul tehnologic nu poartă răspundere pentru datele incluse în SI CUB, pentru erorile, lacunele, ștergerea fișierelor, schimbarea funcțiilor, reținerile și defectele ce au loc în timpul transmiterii datelor, care au survenit fără vina sa. Posesorul și operatorul tehnologic nu poartă răspundere pentru netransmiterea sau transmiterea cu întârziere a informației, alterarea sau pierderea informației.

38. Funcționarea SI CUB se suspendă de către operatorul tehnologic, după coordonarea prealabilă cu posesorul, în caz de apariție a uneia dintre următoarele situații:

1) în timpul efectuării lucrărilor profilactice ale complexului de mijloace software și hardware al SI CUB;

2) la apariția impedimentelor justificatoare;

3) la încălcarea cerințelor sistemului securității informației, dacă aceasta prezintă pericol pentru funcționarea SI CUB;

4) în cazul apariției dificultăților tehnice în funcționarea complexului de mijloace software și

hardware al SI CUB;

5) la solicitarea oficială a posesorului.

39. În cazul apariției impedimentelor justificatoare și a dificultăților tehnice în funcționarea complexului de mijloace software și hardware al SI CUB din vina terțelor persoane, este posibilă suspendarea funcționării SI CUB, cu informarea subiecților prin mijloace tehnice disponibile.