

**Planul de acțiuni**  
pentru implementarea Strategiei de dezvoltare a managementului finanțelor publice 2013-2020  
*pe anul 2017*

	Acțiuni	Termen de realizare	Responsabil	Indicatori de rezultat
<b>Componenta 1. Cadrul macrobugetar</b>				
<b>Obiectiv specific: Îmbunătățirea calității previziunilor macroeconomice și fiscale pentru a asigura elaborarea bugetului în baza unui cadru macro-bugetar realist și previzibil</b>				
<b>Principiul de bază 1: Prognozarea macroeconomică și planificarea veniturilor</b>				
<b>I. Tinte pe termen mediu</b>				
1.1.1 Crearea unui cadru instituțional și metodologic consolidat de prognozare macroeconomică în aliniere cu calendarul bugetar	a) Perfecționarea modelului de prognoză macroeconomică, elaborat de experții SOFRECO	Pe parcursul anului	ME	Model îmbunătățit
	b) Perfecționarea profesională continuă a personalului în domeniul analizei și prognozării macroeconomice	Pe parcursul anului	ME	Nr. funcționari instruiți
1.1.2 Dezvoltarea mecanismelor de consultare și comparare cu prognoze macroeconomice elaborate de instituții independente	Organizarea ședințelor de consultare a grupului de lucru pentru examinarea și compararea prognozelor macroeconomice	Pe parcursul anului	ME	Nr. ședințe organizate
1.1.3 Perfecționarea continuă a metodologiei de estimare a veniturilor prin preluarea practicilor și instrumentelor informaționale moderne	Elaborarea propunerilor pentru îmbunătățirea metodologiei de prognozare a veniturilor	Semestrul II	DGSB	Propuneri elaborate

1.1.4 Îmbunătățirea mecanismelor și procedurilor de comunicare cu donatorii pentru o planificare reală a suportului financiar extern	Intensificarea dialogului cu partenerii externi de dezvoltare prin organizarea întreprinderilor, remiterea solicitărilor de informare privind sursele care urmează a fi contractate întru susținerea bugetului de stat	permanent	DGDP	Nr. de întreprinderi organizate Nr. de solicitări remise
Contractarea împrumuturilor de stat externe pe termen mediu și lung, ținând cont de raportul cost/risc	Negocierea și semnarea acordurilor noi de împrumut la condiții financiare avantajoase (ex. maturitate, rată a dobânzii, etc.)	20 decembrie	DGDP	4 acorduri de finanțare negociate și semnate
	Analiza și acceptarea ofertelor de debursare din contul împrumuturilor semnate cu creditorii Banca Europeană de Investiții și Banca de Dezvoltare a Consiliului Europei, la condițiile financiare ce asigură menținerea parametrilor stabiliți a structurii portofoliului datoriei de stat	31 decembrie	DGDP	Nr. ofertelor de debursare analizate Nr. ofertelor de debursare acceptate din contul împrumuturilor de stat externe
<b>II. Obiective pe termen lung</b>				
1.1.5 Introducerea mecanismului expertizei independente a prognozelor	Studierea practicii internaționale privind mecanismul de efectuare a expertizei independente a prognozelor	Pe parcursul anului	ME INCE	Propuneri privind mecanismul de efectuare a expertizei independente a prognozelor formulate în baza examinării experienței altor țări
<b>Principiul de bază 2: Gestionarea datoriei publice</b>				
<b>I. Ținte pe termen mediu</b>				
1.2.1 Fortificarea capacităților Ministerului Finanțelor și a autorităților administrației publice locale de management al datoriei	a) Familiarizarea persoanelor responsabile de raportarea datoriei publice din cadrul autorităților publice, întreprinderilor din sectorul public și UAT, prin organizarea seminarelor, instruirilor, în vederea asigurării raportării veridice a volumului datoriei publice	Pe parcursul anului	DGDP	Nr. de seminare și instruirii organizate
	b) Participarea colaboratorilor DGDP la seminare și instruirii interne și externe	Permanent	DGDP	Nr. de seminare și instruirii frecventate

<b>II. Obiective pe termen lung</b>				
1.2.3 Asigurarea unui management al datoriei conform bunelor practici	a) Elaborarea anuală a Programului Managementul datoriei de stat pe termen	Trimestrul IV	DGDP	Proiect elaborat și prezentat Guvernului
	b) Implementarea prevederilor stabilite în Programul Managementul datoriei de stat pe termen mediu	Pe parcursul anului	DGDP	Parametrii de risc cuantificați și raportați
<b>Componenta 2. Elaborarea și planificarea bugetului</b>				
<b>Obiectiv specific: Asigurarea alocării resurselor financiare publice în strânsă corelare cu prioritățile de politici în perspectiva pe termen mediu, precum și sporirea eficacității și transparenței procesului de pregătire a bugetului prin implementarea bugetării bazate pe performanță</b>				
<b>Principiul de bază 1: Credibilitatea bugetului</b>				
<b>I. Ținte pe termen mediu</b>				
2.1.1 Implementarea deplină a noii legi privind finanțele publice și responsabilitatea bugetar-fiscală	Actualizarea instrucțiunilor interne privind efectuarea monitoringului financiar al activității economico-financiare a întreprinderilor de stat și societăților comerciale cu capital integral sau majoritar de stat după caz, elaborarea unei instrucțiuni noi de efectuare a monitoringului financiar al activității economico-financiare a autorităților publice la autogestiune	Semestrul I	DARASSF	Instrucțiune internă actualizată sau instrucțiune nouă elaborată
2.1.2. Elaborarea mecanismului de raportare și recepționare trimestrială a dărilor de seamă prezentate de întreprinderile de stat și societățile pe acțiuni cu capital integral sau majoritar de stat, conform Hotărârii Guvernului nr. 568 din 06.05.2008 „Cu privire la organizarea evidenței proprietății publice, circulația acesteia și exercitarea funcțiilor de către persoanele împuternicite să reprezinte interesele statului/unităților administrativ teritoriale”		Trimestrul I	DARASSF SFS	Mecanism de raportare elaborat

2.1.3 Asigurarea efectuării monitoringului și analizei rezultatelor financiare ale întreprinderilor de stat și a societăților comerciale cu capital integral sau majoritar de stat	a) Monitorizarea procesului de virare în bugetul de stat a defalcărilor și dividendelor din profitul net al întreprinderilor de stat și a societăților comerciale cu capital integral sau majoritar de stat, obținut în anul 2016	Până la data de 01 august	DARASSF SFS	Notă informativă prezentată conducerii; % executării parametrilor bugetari
	b) Elaborarea informației aferente activității întreprinderilor de stat și a societăților comerciale cu capital integral sau majoritar de stat, reflectată în sistemul de evidență al Serviciului Fiscal de Stat, pe autorități publice centrale, privind: - restanțele la impozite, taxe și alte plăți față de bugetul public național; - achitățile pe toate tipurile de impozite și taxe; - informația despre înlesnirile și facilitățile fiscale acordate întreprinderilor de stat și societăților comerciale cu capital integral sau majoritar de stat; - informația referitoare la modificarea termenului de stingere a obligației fiscale (pe sume) și achitarea obligației fiscale conform contractelor încheiate, în conformitate cu art. 180 al Codului Fiscal	Trimestrial, în termen de 50 zile de la finele trimestrului de gestiune	SFS	Informație întocmită și prezentată DARASSF
<b>II. Obiective pe termen lung</b>				
2.2.1 Implementarea deplină a noii legi privind finanțele publice și responsabilitatea bugetar-fiscală: restricționarea modificărilor bugetare pe parcursul anului aplicarea regulilor bugetar-fiscale stabilite de legislație	a) Definitivarea proiectului legii privind modificarea și completarea unor acte legislative, reieșind din prevederile Legii finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale	Semestrul I	DGSB de comun cu subdiviziunile ministerului și instituțiile din subordine	Proiect definitivat și prezentate Guvernului

eliminarea practicii de adoptare a strategiilor și programelor sectoriale fără acoperire financiară	b) Elaborarea proiectului hotărârii de Guvern privind modificarea și completarea unor acte normative, reieșind din prevederile Legii finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale	Semestrul II	DGSB de comun cu subdiviziunile ministerului și instituțiile din subordine	Proiect elaborat și prezentat Guvernului
	c) Elaborarea proiectului legii pentru modificarea Legii bugetului de stat pe anul 2017, în dependență de mersul executării bugetului de stat în anul curent și a altor factori neprevăzuți	La necesitate	DGSB de comun cu subdiviziunile ministerului și instituțiile din subordine	Proiect elaborat și prezentat Guvernului
	d) Monitorizarea permanentă și analiza propunerilor de cheltuieli bugetare, ținând cont de capacitatea de executare și utilizare eficientă a mijloacelor financiare publice	La necesitate	DFR	Propuneri de cheltuieli revizuite; Informații perfectate
	e) Analiza propunerilor de cheltuieli în vederea corespunderii capacităților reale de realizare a indicatorilor de performanță	La necesitate	DFR	Propuneri de cheltuieli revizuite; Informații perfectate

**Principiul de bază 2: Transparența și comprehensivitatea**

**I. Ținte pe termen mediu**

2.2.1 Asigurarea consistenței în prezentarea cheltuielilor în Cadrul Bugetar pe Termen Mediu și în bugetul anual	a) Minimizarea/ excluderea variației cheltuielilor în CBTM și bugetul anual	Semestrul II	DGSB de comun cu DFR	Cheltuielile bugetului anual consistente cu CBTM
	b) Estimarea „Cheltuielilor de personal” în corespundere cu legislația în vigoare și politica salarială	Pe parcursul anului	DAMCPASB	% cheltuielilor de personal în PIB
2.2.2 Dezvoltarea paginilor web și actualizarea periodică cu informație calitativă și oportună privind elaborarea și executarea bugetului	Plasarea pe pagina web a informației bugetare	Conform etapelor procesului bugetar	DGSB	Informații și materiale plasate pe pagina web

<b>I. Obiective pe termen lung</b>				
2.2.3 Implementarea a noi metode de mediatizare a informației cu privire la buget prin sensibilizarea publicului larg cu informații clare, necomplicate și sistematice cu privire la buget, cu accent orientat pe rezultate, utilizând pagina web și portalul e - Guvernare, precum și prin alte mijloace pertinente-bugetul cetățeanului	Elaborarea și plasarea pe pagina web a versiunii pilot „Bugetul pentru cetățeni 2018”	Semestrul II	DGSB de comun cu subdiviziunile ministerului	Versiunea plasată pe pagina web
<b>Principiul de bază 3: Ordinea (acuratețea) și perspectivele de politici în buget</b>				
<b>I. Ținte pe termen mediu</b>				
2.3.1 Elaborarea CBTM (2018-2020)		Trimestrul II	DGSB de comun cu subdiviziunile ministerului și autoritățile administrative din subordine	Proiect elaborat și prezentat Guvernului
2.3.2 Dezvoltarea capacității instituționale necesare pentru implementarea la scară națională a bugetării bazate pe performanță	a) Revizuirea/actualizarea Metodologiei bugetării pe programe, cu dezvoltarea procedurilor de monitorizare și evaluare a programelor bugetare	Semestrul II	DGSB de comun cu DFR cu suportul PNUD Slovacia	Metodologie revizuită/actualizată aprobată și publicată pe pagina web
	b) Organizarea și monitorizarea procesului de instruire a formatorilor MF, APC, APL cu privire la aplicarea metodologiei de monitorizare și evaluare a bugetelor pe programe	Semestrul II	DGSB cu suportul PNUD Slovacia	Materiale de instruire pregătite conform Planului de implementare a proiectului; Nr. instruirii desfășurate; Formatori instruiți (cel puțin 50 persoane pentru MF și APC și 70 persoane APL)
	c) Asistența la distanță în revizuirea calității programelor și asistența la locul de muncă pentru unele autorități publice selectate	Trimestrul II-III	DGSB de comun cu DFR cu suportul PNUD Slovacia	Nr. APC/APL beneficiari de asistență; Nr. programelor revizuite

2.3.3 Consolidarea bazei de venituri locale proprii ale autorităților publice locale și a autonomiei de decizie asupra lor	Monitorizarea finanțării mijloacelor pentru lucrările de evaluare și reevaluare a bunurilor imobile	Pe parcursul anului	DFENCC DGTS	Mijloace finanțate în proporție de 100% fata de volumul planificat (14,4 mil.lei)
2.3.4 Elaborarea raportului final privind măsurile necesare pentru a apropria Administrarea Fiscală a Moldovei de standardele UE ce țin de regulile fiscale, instituțiile fiscale independente și CBTM		Trimestrul IV	DGSB de comun cu direcțiile interesate (cu suportul asistenței UE)	Raport elaborat și publicat
2.3.5 Elaborarea raportului privind schimbările necesare pentru stabilirea unui Consiliu Fiscal independent în concordanță cu standardele internaționale		Trimestrul IV	DGSB de comun cu direcțiile interesate (cu suportul asistenței UE)	Raport elaborat și publicat
<b>Componenta 3. Executarea bugetului, contabilitatea și raportarea financiară</b>				
<b>Obiectiv specific: Îmbunătățirea și modernizarea managementului Trezoreriei, asigurarea unui control eficient și o modernizare adecvată la fiecare etapă de cheltuieli și de a institui un sistem adecvat de contabilitate și de raportare</b>				
<b>Principiul de bază 1: Procesul de executare a bugetului</b>				
<b>I. Ținte pe termen mediu</b>				
3.1.1. Perfecționarea mecanismului de gestionare a finanțelor publice prin sistemul trezorerial	Perfecționarea SOFT-urilor utilizate de Trezoreria de Stat și de trezoreriile teritoriale ale Ministerului Finanțelor referitor la executarea de casă a bugetelor componente ale bugetului public național, în baza propunerilor Trezoreriei de Stat	La necesitate	Î.S. „Fintehinform” DGTS	SOFT-uri perfecționate
<b>I. Obiective pe termen lung</b>				
3.1.2 Instituționalizarea sistemului de evidență a proiectelor de investiții capitale, prin crearea „Registrului proiectelor de investiții capitale”	a) Crearea bazei de date	Trimestrul IV	DFENCC	Baza de date creată
	b) Elaborarea și aprobarea manualului operațional de utilizare a bazei de date noi create	Trimestrul IV	DFENCC	Manual elaborat și aprobat
	c) Organizarea seminarelor de instruire a autorităților publice centrale și locale în utilizarea bazei de date noi create	Trimestrul IV	DFENCC	Nr. instruirilor desfășurate

<b>Principiul de bază 2: Evidența contabilă și raportarea în sistemul bugetar</b>				
<b>I. Obiective pe termen lung</b>				
3.2.1. Elaborarea și implementarea SNC pentru sectorul public în conformitate cu practicile internaționale	Elaborarea primului set de Standarde Naționale de Contabilitate pentru sectorul public, în baza IPSAS	Trimestrul IV	DGTS	Primul set de standarde elaborat
3.2.2. Întocmirea raportului semianual privind executarea bugetului public național și componentele acestuia		Trimestrul III	DGTS DGSB subdiviziunile și autoritățile administrative din subordine ÎS, „Fintehinform”	Raport întocmit și prezentat Guvernului
<b>Principiul de bază 3: Evidența contabilă și raportarea financiară</b>				
<b>II. Obiective pe termen lung</b>				
3.3.1. Asigurarea întocmirii și publicării rapoartelor financiare consolidate pentru guvernul central	a) Elaborarea tabelor de trecere a rapoartelor financiare ale CNAS și CNAM la rapoartele financiare în sistemul bugetar	Trimestrul III	DGTS	Tabele de trecere elaborate
	b) Întocmirea raportului financiar consolidat pentru guvernul central	Trimestrul IV	DGTS SICMM și e-transformare ÎS, „Fintehinform”	Raport întocmit și publicat
<b>Componenta 4. Managementul financiar și controlul intern</b>				
<b>Obiectivul specific: Consolidarea sistemului de management financiar și control și audit intern în sectorul public (CFPI în terminologia UE), inspecției financiare și investigațiilor de anchetă privind fraudele comise, pentru a asigura utilizarea eficientă și transparentă a fondurilor publice</b>				
<b>Principiul de bază 1: Control Financiar Public Intern, inclusiv auditul intern, management financiar și control, precum și armonizarea centralizată</b>				
<b>I. Ținte pe termen mediu</b>				
4.1.1. Fortificarea capacităților autorităților bugetare pentru implementarea sistemului managementului financiar intern	Mediatizarea și instruirea managerilor/angajaților din cadrul entităților publice privind responsabilitățile de implementare/dezvoltare a sistemului de MFC în sectorul public	Continuu	DACFPI	Nr. seminare de mediatizare și instruire organizate
4.1.2. Fortificarea în continuare a capacităților auditorilor interni prin instruire și efectuarea auditurilor-pilot	Instruirea auditorilor interni privind rolurile și responsabilitățile auditorilor interni, cadrul normativ în domeniul intern, realizarea misiunii de audit	Continuu	DACFPI	Nr. seminarelor de instruire a auditorilor interni desfășurate



<b>II. Obiective pe termen lung</b>				
4.1.4 Mecanisme solide de monitorizare și evaluare	Efectuarea misiunilor de audit, cu aspecte de evaluare a mediului de control, managementului performanțelor și al riscurilor, descrierii și revizuirii proceselor de bază (inclusiv a proceselor financiare), sistemelor curente de informare și comunicare internă și externă	Continuu	DAI	8 rapoarte de audit intern elaborate; Cel puțin 75 % de recomandări aprobate și incluse în Plan de acțiuni privind implementarea recomandărilor de audit
4.1.5 Sistem funcțional modern de evaluare și raportare a managementului financiar intern, precum și emiterea declarației privind buna guvernare	a) Autoevaluarea sistemului de management financiar și control	Trimestrul I	DAI	Raport elaborat
	b) Raportarea sistemului de management financiar și control și emiterea declarației privind buna guvernare	10 aprilie	DAI	Declarație emisă și publicată
4.1.6 Managementul eficace al riscurilor	Mediatizarea și instruirea managerilor/angajaților din cadrul entităților publice privind managementul performanțelor și al riscurilor	Continuu	DACFPI	Nr. seminarelor de instruire și mediatizare desfășurate
<b>Principiul de bază 2: Inspectia financiară și investigarea fraudelor</b>				
4.2.1 Dezvoltarea capacităților în domeniul controlului financiar	Dezvoltarea capacităților angajaților cu funcții de inspectare prin organizarea inspectărilor în echipe comune din diferite direcții, instruirii profesionale, inclusiv la AAP, consultări ai experților străini și a seminarelor și participarea la training-uri la nivel național și internațional	Pe parcursul anului	IF	Nr. inspectări comune, seminare, cursuri de perfecționare interne/externe Nr. persoane instruite

4.2.2 Modernizarea procedurilor, practicilor și metodelor de control	Actualizarea normelor metodologice privind efectuarea inspecției financiare Aplicarea bunelor practici internaționale, inclusiv a metodelor alternative (interviewări, tehnici statistice, colectarea informației din surse terțe, etc.).	Pe parcursul anului	IF	Norme metodologice actualizate
4.2.3 Asigurarea acoperirii cu inspecție financiară a entităților cu domenii de gestionare a finanțelor publice și patrimoniului public cu grad sporit de risc prin efectuarea inspecțiilor complexe, ținându-se cont de alte forme de control intern și extern	Monitorizarea strictă și oportună a cheltuielilor publice și gestionării patrimoniului cu prioritatea în dependență de riscurile de fraudă, precum și asigurarea caracterului operativ și inopinat al inspecțiilor în scopul prevenirii delapidărilor bunurilor materiale și a mijloacelor bănești	Pe parcursul anului	IF	Materiale și scrisori de sesizare pregătite
4.2.4 Consolidarea răspunderii manageriale		Pe parcursul anului	IF	Informații privind acțiunile întreprinse prezentate conducerii
4.2.5 Îmbunătățirea calității raportării și promovarea imaginii Inspecției Financiare	Publicarea pe pagina oficială a rapoartelor de activitate	Pe parcursul anului	IF	Publicarea pe pagina oficială a rapoartelor de activitate și a materialelor informative
<b>II. Obiective pe termen lung</b>				
4.2.6 Conlucrarea cu subdiviziunile de specialitate privind dezvoltarea tehnologiilor informaționale și crearea unei baze de date pentru efectuarea unor investigații, analize și verificări din oficiu pentru operativitate și reducerea termenelor de inspecție	Identificarea tehnologiilor și instrumentelor moderne disponibile efectuării investigațiilor și verificărilor din oficiu	Pe parcursul anului	IF	Tehnologii și mecanisme de efectuare a investigațiilor identificate
4.2.6 Conlucrarea cu organele de drept, în scopul asigurării finalității rezultatelor inspecțiilor efectuate, reparării integrale a prejudiciului cauzat și tragerii la răspundere a persoanelor vinovate		Pe parcursul anului	IF	Materiale expediate organelor de drept spre examinare Ponderea prejudiciului reparat
4.2.7 Diminuarea neregularităților în activitatea financiară a entităților supuse inspecțiilor, urmărirea executării prescripțiilor prin efectuarea inspecțiilor tematice		Pe parcursul anului	IF	Inspecții efectuate Informații întocmite

4.2.8 Îmbunătățirea cooperării cu organizațiile externe		Pe parcursul anului	IF	Acorduri de colaborare semnate
<b>Componenta 5. Administrarea veniturilor</b>				
<b>Obiectivul specific: Creșterea mobilizării veniturilor prin sporirea capacității autorităților de administrare a lor, pentru a colecta venituri fiscale planificate</b>				
<b>Principiul de bază 1: Administrarea fiscală</b>				
<b>I. Ținte pe termen mediu</b>				
5.1.1 Dezvoltarea continuă a strategiei generale de conformare prin elaborarea și implementarea programelor anuale de conformare fiscală	a) Elaborarea Programului de conformare a contribuabililor pentru anul 2017	Semestrul I	SFS	Program elaborat și aprobat
	b) Monitorizarea implementării prevederilor stabilite în Programul de conformare a contribuabililor pentru anul 2017	Trimestrial	SFS	4 rapoarte elaborate și prezentate conducerii
5.1.2 Instituirea unor funcții moderne de control intern și de audit intern și actualizarea sistemului existent	a) Îmbunătățirea sistemului de MFC referitor la componenta managementul riscurilor	Semestrul I	SFS	Registrul riscurilor SFS elaborat și aprobat Registrul riscurilor pe subdiviziuni elaborat și aprobat
	b) Asigurarea și menținerea unui nivel înalt de calitate al serviciilor de audit intern în cadrul SFS	Semestrul I Semestrul II	SFS	Program de îmbunătățire a calității de audit intern implementat și raportat; 90% corespundere a activității DAI la SNAI
	c) Realizarea misiunilor de audit intern și monitorizarea implementării recomandărilor oferite în scopul îmbunătățirii sistemului de MFC și a componentelor acestuia	Semestrul I Semestrul II	SFS	5 rapoarte de audit elaborate în conformitate cu SNAI; Gradul de implementare a recomandărilor, cel puțin 85%
5.1.3 Dezvoltarea unei strategii de conformare în baza unui sistem comprehensiv de evaluare și gestionare a riscului pentru persoanele fizice cu venituri foarte mari	a) Elaborarea Strategiei de conformare a persoanelor fizice – contribuabili mari pentru anul 2017-2019	Semestrul I	SFS	Strategie elaborată și aprobată
	b) Monitorizarea realizării Planului de acțiuni pentru anul 2017 privind implementarea Strategiei de conformare a persoanelor fizice – contribuabili mari pentru anul 2017-2019	Semestrul II	SFS	Majorarea nivelului de conformare la declarare cu 5% față de anul 2016; Majorarea nivelului venitului declarat cu 5% comparativ cu anul 2016

5.1.4 Elaborarea politicilor comprehensive pentru prevenirea și combaterea evaziunii și fraudei fiscale prin consolidarea capacităților de investigare a fraudelor și dezvoltarea sistemului de identificare a riscurilor de evaziune fiscală	a) Crearea unui instrument eficient pentru funcționarii fiscali în scopul realizării activităților aferente proceselor de management al riscurilor de conformare	Semestrul II	SFS	Specificații tehnice aprobate
	b) Identificarea și elaborarea rapoartelor de risc pe domenii ale economiei naționale	Semestrul I Semestrul II	SFS	Cel puțin 2 rapoarte de identificare și estimare a decalajului fiscal elaborate și prezentate conducerii
	c) Elaborarea actului normativ în scopul asigurării exercitării atribuției de constatare a infracțiunilor SFS	Semestrul I	SFS	Ordin elaborat și aprobat
	d) Elaborarea Regulamentului de activitate al Direcției constatare infracțiuni	Semestrul I	SFS	Regulament elaborat și aprobat
5.1.5 Analiza proceselor și procedurilor curente de administrare fiscală (procesul de colectare a veniturilor, procesul de control fiscal, procesele instituționale) pentru majorarea eficienței lor, identificarea și eliminarea deficiențelor	a) Actualizarea procesului de lucru la eliberarea formelor tipizate ce atestă rezidența persoanelor fizice și juridice din Republica Moldova și impozitele achitate (reținute) de către nerezidenți	Semestrul I	SFS	Ordin elaborat și aprobat
	b) Actualizarea Regulamentului privind procesele de lucru în administrarea impozitului pe veniturile persoanelor fizice care nu practică activitatea de întreprinzător	Semestrul I	SFS	Ordin elaborat și aprobat
	c) Simplificarea procedurii de restituire a TVA prin implementarea modulului „Restituirea TVA” din cadrul SIA „Sistem de management al cazurilor”	Semestrul II	SFS	Modul elaborat
5.1.6 Elaborarea, implementarea și dezvoltarea strategiei de deservire a contribuabilului, ca parte a strategiei generale de conformare prin minimizarea costurilor, lărgirea gamei de servicii furnizate, simplificarea procedurilor de administrare fiscală și oferirea consultanțelor comprehensive și accesibile contribuabililor	Dezvoltarea modulului „Înregistrarea on-line a contribuabililor” în cadrul SIA „e-Cerere”	Semestrul I	SFS	Modul testat și implementat

5.1.7 Simplificarea procedurilor de calculare, raportare și achitare a obligațiilor fiscale și sporirea nivelului de satisfacție a contribuabilului prin dezvoltarea și implementarea unui sistem de evaluare a nivelului de satisfacere a contribuabililor ce ar permite identificarea lacunelor în administrarea fiscală	Reducerea numărului de plăți prin dezvoltarea modulului de generare a facturii de plată „Cont unic” în cadrul SIA „Cont curent al contribuabilului”	Semestrul I	SFS	Modul testat și implementat
5.1.8 Crearea unui sistem informațional integrat, care să susțină procesul de colectare a tuturor datelor necesare, pentru o evaluare adecvată a riscurilor de restanțe fiscale și stabilirea unor profiluri ale datornicilor, având la bază criteriile obiective	a) Elaborarea și implementarea modulului „Control fiscal persoane juridice” al SIA „Sistem de management al cazurilor”	Semestrul II	SFS	Modul testat și implementat
	b) Dezvoltarea modulului „Executarea silită” în cadrul SIA „Sistem de management al cazurilor”	Semestrul II	SFS	Sarcină tehnică elaborată și aprobată; Sistem dezvoltat și testat
<b>II. Obiective pe termen lung</b>				
5.1.9 Înaintarea propunerilor de modificare a legislației în vederea excluderii activităților non fiscale administrate în prezent de către Serviciul Fiscal de Stat		Semestrul I	DGPLFV SFS	Propuneri formulate
5.1.10 Sporirea profesionalismului angajaților Serviciului fiscal de stat prin instruire diversificată și continuă, internă și externă, conform planurilor aprobate	a) Elaborarea și aprobarea Planului de instruire a angajaților SFS pentru anul 2017	Semestrul I	SFS	Plan elaborat și aprobat
	b) Implementarea unui sistem de instruire la distanță pentru angajații SFS (e-learning)	Semestrul I Semestrul II	SFS	Plan de elaborare a suportului de curs elaborat și plasat pe portalul e-learning; Plan de acțiuni implementat la nivel de cel puțin 90%

<b>Principiul de bază 2: Administrarea vamală</b>				
<b>I. Ținte pe termen mediu</b>				
5.2.1 Simplificarea procedurilor vamale pentru a reduce costurile și termenul de vămuire	Implementarea procedurilor simplificate (declarație incompletă, simplificată și vămuire la domiciliu)		DGPLFV SV	Cadru normativ aprobat Modulul „Proceduri simplificate” funcțional
5.2.2 Modernizarea procedurilor vamale și dezvoltarea mecanismelor de cooperare transfrontalieră	Promovarea procedurii de declarație electronică	Trimestrul IV	SV	Creșterea ponderii declarațiilor vamale perfectate electronic Durata medie a controlului vamal la import/export
	Dezvoltarea mecanismului de recunoaștere mutuală a statutului (AEO)	Trimestrul IV	DGPLFV SV	Raport de evaluare a proiectului pilot de recunoaștere unilaterală AEO din EU; Foaie de parcurs privind mecanismul de recunoaștere AEO între EU și RM elaborat și aprobat de comun cu DGTAXUD; Gradul de realizare a acțiunilor din foaie de parcurs; Nr. agenților economici cu statut de agent economic autorizat
<b>II. Obiective pe termen lung</b>				
5.2.5 Modernizarea sistemelor informaționale vamale	a) Modernizarea SIIV „ASYCUDA World”	Trimestrul IV	SV	Sistemul informațional SIIV „ASYCUDA World” modernizat și funcțional; Sporirea capacităților sistemului; Îmbunătățirea clasamentului RM în „Doing Business” la capitolul „Comerț transfrontalier”
	b) Implementarea proiectului TWINNING privind Noul Sistem Computerizat de Tranzit (NCTS) și modernizarea SIIV „ASYCUDA World”	Trimestrul IV	SV	Acord dintre SV și UNCTAD privind dezvoltarea Sistemului Informațional Integrat Vamal bazat pe softul ASYCUDA World semnat; Proiect TWINNING lansat
5.2.6 Asigurarea eficientă a implementării cerințelor conform noului standard de management al calității ISO 9001:2015	Ajustarea documentului conform noului standard de management al calității ISO 9001:2015	Trimestrul IV	SV	Documente elaborate și aprobate; Sistem de management al calității implementat conform noului standard de management al

				calității ISO 9001:2015
5.2.7 Eficientizarea implementării Standardelor de management financiar și control în cadrul Serviciului Vamal	a) Recertificarea Serviciului Vamal conform standardelor de management al calității ISO 9001:2015	Trimestrul IV	SV	Certificatul ISO valabil pentru toate subdiviziunile sistemului vamal; Sporirea gradului de implementare a recomandărilor de audit intern.
	b) Asigurarea instruirii auditorilor interni cu cerințele noului standard de management calitate ISO 9001:2015	Trimestrul IV	SV	Nr. de instruirii promovate; Nr. de auditori instruiți
	c) Informatizarea mecanismului de evaluare a performanței instituționale	Trimestrul IV	SV	Sporirea numărului indicatorilor de performanță monitorizați prin intermediul sistemul informațional integrat vamal
5.2.8 Evaluarea sistemului de management financiar și control	a) Desfășurarea misiunilor de audit intern	Trimestrul IV	SV	4 de misiuni de audit intern desfășurate
	b) Înaintarea recomandărilor de audit pentru ameliorarea deficiențelor constatate ca rezultat a misiunii	Trimestrul IV	SV	Planul de acțiuni pentru implementarea recomandărilor de audit intern aprobat
<b>Componenta 6. Achiziții publice</b>				
<i>Obiectivul specific: Stabilirea unui sistem modern de achiziții publice în conformitate cu standardele Uniunii Europene</i>				
<i>Principiul de bază 1: Transparența, completitudinea și concurența în cadrul legislativ și normativ</i>				
<b>I. Ținte pe termen mediu</b>				
6.1.1 Armonizarea cadrului legislativ și normativ național la acquis-ul comunitar	a) Elaborarea și promovarea proiectului de modificare și completare a Legii privind achizițiile publice nr. 131 din 03.07.2015, în scopul asigurării implementării reformei achizițiilor publice electronice	Trimestrul II	SPRAP AAP	Proiect elaborat și prezentat Guvernului
	b) Promovarea proiectului hofririi Guvernului pentru aprobarea Regulamentului cu privire la acordul-cadru ca modalitate specială de atribuire a contractului de achiziție publică	Trimestrul II	SPRAP AAP	Proiect prezentat Guvernului

	c) Elaborarea Documentației standard pentru realizarea achizițiilor publice de produse petroliere	Trimestrul II	SPRAP AAP	Ordin elaborat și aprobat
	d) Elaborarea Documentației standard pentru realizarea achizițiilor publice de servicii de consultanță	Trimestrul II	SPRAP AAP	Ordin elaborat și aprobat
	e) Elaborarea Documentației standard pentru realizarea achizițiilor publice de bunuri/servicii/lucrări prin acord-cadru	Trimestrul III	SPRAP AAP	Ordin elaborat și aprobat
	f) Elaborarea proiectului de modificare și completare a Legii privind achizițiile publice nr. 131 din 03.07.2015, în scopul transpunerii directivei Uniunii Europene 2014/24/UE	Trimestrul IV	SPRAP AAP	Proiect elaborat și prezentat Guvernului
	g) Elaborarea și promovarea proiectului de lege pentru transpunerea directivei Uniunii Europene 2014/25/UE	Trimestrul III	SPRAP AAP	Proiect elaborat și prezentat Guvernului

**Principiul de bază 2: Utilizarea metodelor competitive de achiziții**

**I. Ținte pe termen mediu**

6.2.1 Dezvoltarea sistemului electronic de achiziții publice prin includerea informațiilor despre procesul de planificare și executare a contractelor		Trimestrul IV	SPRAP AAP	Informațiile privind planificarea, inițierea și desfășurarea procedurilor de achiziții publice, precum și atribuirea și executarea contractelor de achiziții deschise publicului larg
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	---------------	--------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



<b>Componenta 7. Sistemul Informațional de Management Financiar</b>				
<i>Obiectivul specific: Îmbunătățirea și modernizarea tuturor proceselor de management al finanțelor publice, inclusiv procesele de elaborare a bugetului, de executare a bugetului, contabilitatea operațiunilor și raportarea financiară</i>				
<b>Principiul de bază 2: Implementarea Sistemului Informațional de Management Financiar</b>				
<b>II. Obiective pe termen lung</b>				
7.1. Integrarea Sistemului informațional de management financiar cu sistemul electronic de achiziții publice	Instruirea colaboratorilor trezoreriilor teritoriale privind utilizarea SIMF integrat cu sistemul electronic de achiziții publice	Trimestrul IV	DGTS ÎS „Finteh inform”	Nr. instruiți desfășurate

Abrevieri:

AP	Autorități Publice	IPSAS	Standarde Internaționale de Contabilitate pentru Sectorul Public
AAP	Agenția Achiziții Publice	INCE	Institutul Național de Cercetări Economice
AEO	Agent Economic Autorizat	IF	Inspekția Financiară
CBTM	Cadrul bugetar pe termen mediu	SFS	Inspectoratul Fiscal Principal de Stat
DACPFI	Direcția de armonizarea controlului financiar public intern	IT	Tehnologii informaționale
DAI	Direcția audit intern	ME	Ministerul Economiei
DARASSF	Direcția analiză și reglementări a activelor statului și sectorului financiar	PA	Plan de acțiuni
DGDP	Direcția generală datorii publice	SFS	Serviciul Fiscal de Stat
DGSB	Direcția generală sinteză bugetară	SIA RSAP	Sistemul informațional automatizat „Registrul de Stat al Achizițiilor Publice”
DGTS	Direcția generală Trezoreria de stat	SICMM și e-Transformare	Serviciul de informare și comunicare cu mass-media și e-Transformare
DFENCC	Direcția finanțele economiei naționale, cheltuieli capitale	SPRAP	Serviciul politici de reglementare a achizițiilor publice
DFR	Direcțiile finanțelor de ramură	SV	Serviciul Vamal