



MINISTERUL FINANTELOR  
AL REPUBLICII MOLDOVA

**ORDIN**

*mun. Chișinău*

05 martie 2025

Nr. 19

***Cu privire la acordarea/revocarea drepturilor de acces  
la Sistemul informațional „Planificarea bugetului”***

Întru executarea Hotărârii Guvernului nr. 278/2023 cu privire la aprobarea Conceptului Sistemului informațional integrat al finanțelor publice și în conformitate cu Ordinul nr. 48/2022 cu privire la aprobarea Politicii securității informaționale a Ministerului Finanțelor al Republicii Moldova în scopul reglementării modului de acordare/revocare a drepturilor de acces la Sistemul informațional „Planificarea Bugetului” pentru persoanele responsabile de utilizarea sistemului,

**ORDON:**

1. Se aprobă Rolurile și lista cazurilor de utilizare a acestora pentru utilizatorii sistemului conform anexei nr. 1, modelele Cererilor de acces la Sistemul informațional „Planificarea Bugetului” (în continuare – *SI „Planificarea Bugetului”*) conform anexelor nr. 2–4 și modelul Cererii de revocare conform anexei nr. 5 la prezentul ordin.

2. Solicitarea rolurilor se va face ținând cont de specificul acestora, consultând anexa nr. 1 – Rolurile și lista cazurilor de utilizare a acestora pentru utilizatorii sistemului.

3. Persoanele responsabile de utilizarea *SI „Planificare Bugetului”* din cadrul Ministerului Finanțelor (*Direcția generală politici și sineză bugetară* și *Direcția generală politici bugetare sectoriale*) vor completa și prezenta cererile menționate în pct. 1 conform anexelor nr. 2 și nr. 5 a prezentului ordin prin intermediul Sistemului informațional „Cabinetul electronic al autorității/instituției bugetare” (în continuare – *SI „CEIB”*), care vor fi prelucrate/acceptate de către persoanele responsabile din cadrul Ministerului Finanțelor.

4. Persoanele responsabile de utilizarea SI „Planificare Bugetului” din cadrul autorităților publice centrale/locale vor completa, semna și expedia cererile menționate în pct. 1 conform anexelor nr. 3–5 a prezentului ordin în cadrul SI „CEIB”, care vor fi prelucrate/acceptate de către administratorul sistemului informațional.

5. Controlul executării prevederilor acestui ordin se pune în sarcina dnei Dina ROȘCA, Secretar general a Ministerului Finanțelor.

6. Prezentul ordin se publică pe pagina web a Ministerului Finanțelor.

7. Prezentul ordin intră în vigoare la data semnării.

**Ministru**



**Victoria BELOUS**

**Rolurile și lista cazurilor de utilizare a acestora pentru utilizatorii din cadrul aparatului  
Ministerului Finanțelor precum și instituțiilor publice centrale/locale**

Nr d/o	Rol	Lista cazurilor de utilizare sau funcțiilor utilizate de acest rol
1.	Expert CBTM	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Crearea colecției indicatorilor macro-economici pentru perioada definite (de obicei perioada ciclului CBTM), atribuirea valorilor exacte pentru fiecare IME, pentru fiecare an pentru perioada definită, crearea IME combinat;</li> <li>- Prognozarea veniturilor și cheltuielilor bugetare prin: crearea fișierelor de lucru de venituri și cheltuieli, selectarea bazelor de lucru, setarea regulilor pentru calcularea scenariilor, calcularea scenariilor, analizarea proiectelor scenariilor (prognoze);</li> <li>- Crearea/parametrizarea ciclului CBTM, lansarea ciclului CBTM, atribuirea scenariilor de venituri valide ciclului CBTM; setarea/ajustarea liniilor de baza pentru limite sectoriale, începerea procedurilor pentru definirea/dezvoltarea/acceptarea și finalizarea limitelor de cheltuieli sectoriale, atribuirea normativelor calculate ciclului CBTM;</li> <li>- Compararea diferitor obiecte existente în aplicație (bugete, scenarii, baze de lucru), imprimarea comparațiilor generate.</li> </ul>
2.	Codelister	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Administrarea nomenclatoarelor – adăugarea/editarea/imprimarea listelor de coduri din nomenclatoarele clasificăției bugetare.</li> </ul>
3.	Scenarist	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Crearea colecției de indicatori macro-economici pentru perioada definite (de obicei perioada ciclului CBTM), atribuirea valorilor exacte pentru fiecare IME, pentru fiecare an în perioada definită, crearea IME combinat;</li> <li>- Elaborarea prognozei veniturilor și cheltuielilor bugetare prin: crearea fișierelor de lucru de venituri și cheltuieli, selectarea bazelor de lucru, setarea regulilor pentru calcularea scenariilor, calcularea scenariilor, analizarea proiectelor scenariilor (prognoze).</li> </ul>
4.	MF (MoF)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ajustare proiectului de buget, aprobarea și agregarea proiectului, aprobarea bugetului pentru export;</li> <li>- Generarea și imprimarea rapoartelor.</li> </ul>
5.	Direcție de ramură (LD)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dezvoltarea limitelor sectoriale pentru sectoare subordonate: ajustarea liniilor de baza, adaugarea factorilor tehnici, revizuirea, ajustarea și aprobarea limitelor sectoriale aprobate de ML;</li> <li>- Ajustarea și finalizarea propunerii de buget.</li> </ul>
6.	Ministerul Lider (ML)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dezvoltarea limitelor sectoriale pentru sectoarele subordonate în procesul CBTM: descompunerea limitelor pe sector, descompunerea limitelor pe bugete, descompunerea limitelor pe instituții (SORG1), ajustarea factorilor tehnici, adaugarea noilor politici, transmiterea limitelor pentru aprobare către MoF.</li> </ul>
7.	GFD	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Executarea bilanțului și finalizarea propunerilor de buget pentru subordinați, executare, revizuirea și confirmarea propunerii de buget pentru subordinați.</li> </ul>
8.	SORG1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaborarea propunerii de buget, execută revizuirea și confirmarea propunerii de buget pentru instituțiile subordonate, completează partea non-financiară, execută agregarea propunerii de buget la nivel de SORG1;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Stabilirea limitelor pentru instituțiile din subordine;</li> <li>- Crearea proiectului de investiții capitale, administrează suprogramele la instituții subordonate, creează KPI și atribuie la subprogram.</li> </ul>
9.	SORG1 GA	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestionarea veniturilor generale la sursa 100 în cadrul bugetului de stat, operează cu transferurile la diferite organizații cu acțiuni generale sau simple.</li> </ul>
10.	SORG1i	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaborarea propunerii de buget, execută revizuirea și confirmarea propunerii de buget pentru instituțiile subordonate, finalizează propunerea de buget pentru subordinați;</li> <li>- Stabilirea limitelor pentru instituțiile din subordine.</li> </ul>
11.	SORG2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaborarea propunerii de buget, completează partea non-financiară;</li> <li>- Generarea și imprimarea rapoartelor.</li> </ul>
12.	AORG1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Creează colecție de indicatori macro-economiци pentru perioada ciclului CBTM, atribuie valori exacte pentru fiecare IME, pentru fiecare an în perioada definite;</li> <li>- Parametrizează și lansează ciclul bugetar, importă bugetul;</li> <li>- Elaborarea prognozei veniturilor și cheltuielilor bugetare prin: crearea fișierelor de lucru de venituri și cheltuieli, selectarea bazelor de lucru, setarea regulilor pentru calcularea scenariilor, calcularea scenariilor, analizarea proiectelor scenariilor (prognoze);</li> <li>- Elaborarea propunerii de buget local, execută revizuirea și confirmarea propunerii de buget local pentru instituțiile subordonate, completează partea non-financiară, face agregarea la nivel de AORG1;</li> <li>- Descompunerea limitelor pentru instituțiile din subordine;</li> <li>- Crearea proiectului de investiții capitale, administrează subprogramele la instituții subordonate, creează KPI-uri și atribuie la subprogram;</li> <li>- Generarea și imprimarea rapoartelor.</li> </ul>
13.	AORG1i	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaborarea propunerilor de buget local, execută revizuirea și confirmarea propunerii de buget pentru instituțiile subordonate, finalizează propunerea de buget pentru subordonate;</li> <li>- Stabilirea limitelor pentru instituțiile din subordine.</li> <li>- Generarea și imprimarea rapoartelor.</li> </ul>
14.	AORG2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaborarea propunerilor de buget, completarea părții non-financiare;</li> <li>- Generarea și imprimarea rapoartelor.</li> </ul>
15.	AORG2 GA	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Generarea veniturilor generale la sursa 100 în cadrul bugetului local, operează cu transferurile la diferite organizații cu acțiuni generale sau simple.</li> </ul>







