



**MINISTERUL FINANTELOR
AL REPUBLICII MOLDOVA**

DIRECȚIA DATORII PUBLICE

**CODUL DE ETICĂ ȘI CONDUITĂ
PENTRU ANGAJAȚII
DIRECȚIEI DATORII PUBLICE
ȘI MEMBRII COMISIILOR
CARE AU TANGENȚĂ CU
DOMENIUL DATORIEI PUBLICE**

legalitate
profesionalism
integritate
loialitate
confidențialitate
independență
imparțialitate

I. INTRODUCERE

Scopul elaborării prezentului Cod de Etică și Conduită pentru angajații Direcției datoriei publice și membrii comisiilor care au tangență cu domeniul datoriei publice (denumit în continuare „Cod”) reiese din necesitatea îmbunătățirii managementului datoriei și alinierii practicilor în domeniul managementului datoriei la liniile directoare internaționale ale Fondului Monetar Internațional/Băncii Mondiale (IMF Policy Paper Revised Guidelines for Public Debt Management/ Debt Management Performance Assessment (DeMPA) Methodology).

Prezentul Cod se aplică tuturor angajaților Direcției Datoriei Publice din cadrul Ministerului Finanțelor (denumită în continuare „DDP”) și membrilor comisiilor formale (denumite în continuare „Comisiile”) care au tangență cu domeniul datoriei publice.

Codul prevede îndeplinirea cu responsabilitate, obiectivitate și promptitudine, în spirit de inițiativă și colegialitate a tuturor atribuțiilor de serviciu ale angajaților DDP, în vederea respectării celor mai înalte standarde de conduită etică.

Deși nu este posibil ca un set de reguli sau linii directoare să anticipeze toate situațiile cu care se poate confrunta un angajat al DDP sau membru al Comisiei, se preconizează ca activitățile acestora să fie ghidate de prevederile legislației aplicabile (Legea cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public nr. 158/2008, Legea privind Codul de conduită a funcționarului public nr. 25/2008, Legea privind declararea averii și a intereselor personale nr. 133/2016, Legea privind evaluarea integrității instituționale nr. 325/2013, Legea privind piața de capital nr. 171/2012, Regulamentul privind organizarea și funcționarea Ministerului Finanțelor, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.696/2017, și Codul de etică și deontologie al angajaților Ministerului Finanțelor, aprobat prin ordinul Ministerului Finanțelor nr. 17 din 29 ianuarie 2019), precum și de responsabilitățile lor generale de a acționa în mod legal, integru, loial, cu profesionalism și în interesul DDP.

II. OBIECTIVE

Prezentul Cod urmărește, asigurarea următoarelor obiective:

- ✓ Stabilirea unui set de principii etice;
- ✓ Promovarea și menținerea încrederii, inclusiv protejarea imaginii Direcției Datoriei Publice/Ministerului Finanțelor;
- ✓ Anticiparea apariției sau dezvoltării practicilor neetice.

III. DREPTURILE ANGAJATILOR DDP ȘI MEMBRILOR COMISIILOR

Angajații DDP și membrii Comisiilor au următoarele drepturi:

- de a beneficia de egalitatea de șanse și tratament în ceea ce privește procesul de dezvoltare continuă și promovare în funcție;

- de a beneficia de o cooperare eficientă cu subalternii, colegii și superiorii, oferind asistență și consiliere în cazul în care au cunoștințe relevante;
- de a propune inițiative, de a-și exprima opinia, de a adresa întrebări și de a obține răspunsuri la acestea;
- de a efectua verificări pe teren a existenței bunurilor gajate la beneficiari recreditați, întru detectarea și corectarea neregulilor;
- de a efectua vizite la dealeri primari în scopul verificării și evaluării la fața locului a respectării cerințelor prevăzute în Regulamentul cu privire la plasare, tranzacționarea și răscumpărarea valorilor mobiliare de stat în formă de înscriere în cont nr. 170/2018;
- de a procura, în cont propriu, valori mobiliare de stat, cu condiția să nu participe la procesul de organizare a licitației și/sau la elaborarea deciziei cu privire la alocarea valorilor mobiliare de stat. În cazul în care angajatul și/sau soțul/soția, precum și rudele de gradul întâi și doi ale angajatului, intenționează să procure valori mobiliare de stat și angajatul respectiv este implicat în procesul sus-numit urmează să anunțe, în scris, șeful DDP, care va adopta decizia de substituire a acestuia la licitația respectivă. În cazul în care șeful DDP intenționează să procure valori mobiliare de stat, urmează să anunțe, în scris, ministru/secretarul de stat, care va adopta decizia de substituire a acestuia la licitația respectivă;
- de a beneficia de un mediu de lucru sănătos și sigur, prin respectarea reglementărilor legale privind protecția sănătății și a siguranței la locul de muncă, în vederea ocrotirii integrității fizice și psihice;
- alte drepturi (pentru angajații Ministerului Finanțelor), prevăzute de Codul de Codului de etică și deontologie al angajaților Ministerului Finanțelor.

IV. OBLIGAȚIILE ANGAJAȚILOR DDP ȘI MEMBRILOR COMISIILOR

Angajații DDP și membrii Comisiilor au următoarele obligații:

- să nu utilizeze informațiile privilegiate în scopul oferirii de consiliere membrilor de familie, persoanelor apropiate;
- să asigure un tratament echitabil tuturor creditorilor/donatorilor/beneficiarilor recreditării/deținătorilor de valori mobiliare de stat;
- să elaboreze clasamentul dealerilor primari în baza metodologiei de evaluare a performanței dealerilor primari, prevăzute în Regulamentul cu privire la plasare, tranzacționarea și răscumpărarea valorilor mobiliare de stat în formă de înscriere în cont nr. 170/2018, fără a favoriza și/sau defavoriza vreun dealer primar;

- să utilizeze măsuri suplimentare de securitate, în cazul desfășurării activității la distanță (de a nu lăsa dispozitivele nesupravegheate spre a fi utilizate de către copii sau alți membri ai familiei), precum și să respecte regulile de igienă cibernetică;
- de a fi prezent și de a participa activ la toate ședințele DDP/Comisiilor;
- de a efectua autoinstruire profesională continuă;
- de a proteja bunurile ministerului și folosirea acestora conform scopului stabilit în cadrul activităților sale, prin protejarea acestora contra pierderii, deturnării, folosirii inadecvate și utilizării în mod inefficient și prudent;
- alte obligații (pentru angajații Ministerului Finanțelor), prevăzute de Codul de etică și deontologie al angajaților Ministerului Finanțelor.

V. ACCESUL LA INFORMAȚIILE PRIVILEGIATE ȘI ABUZUL DE PIAȚĂ

Angajații DDP și membrii Comisiilor, în anumite cazuri, au acces la informațiile privilegiate, care reprezintă orice informații de natură precisă, care nu a fost dezvăluită public, care se referă în mod direct sau indirect la unul sau la mai mulți emitenți ori la unul sau la mai multe instrumente financiare și care, dacă ar fi dezvăluită public, ar putea avea un impact semnificativ asupra prețului acelor instrumente financiare sau asupra prețului derivatelor aflate în legătură cu aceste instrumente.

Astfel, angajații DDP și membrii Comisiilor trebuie să fie conștienți de faptul că este o ofensă pentru o persoană care deține informații privilegiate de a:

- ✓ se angaja sau încerca să se angajeze în tranzacții bazate pe informații privilegiate;
- ✓ recomanda unei terțe persoane să se angajeze în tranzacții bazate pe informații privilegiate;
- ✓ dezvălui informații privilegiate în mod ilegal.

Angajații DDP și membrii Comisiilor trebuie să respecte orice politici adoptate de DDP în ceea ce privește tranzacțiile în cont personal.

VI. DISPOZIȚII FINALE

Încălcarea dispozițiilor prezentului Cod atrage după sine răspunderea angajaților DDP și membrilor Comisiilor în conformitate cu legislația în vigoare.