

**PLANUL**  
**anual de dezvoltare profesională a funcționarilor publici**  
**din cadrul Ministerului Finanțelor pentru anul 2020**

Nr. crt.	Denumirea și conținutul de bază al programului de instruire (subiectele principale)	Categorია de participanți	Perioada	Număr de persoane
1	2	3	4	5
<b>Instruire externă</b>				
<b>Academia de Administrare Publică (comanda de stat, semestrul I 2020)</b>				
1.	<p><b>Integrarea profesională în funcția publică</b> Organizarea și funcționarea administrației publice. Reglementarea activității funcționarului public. Drepturile și obligațiile funcționarului public debutant. Dezvoltarea abilităților de procesare a informației, petițiilor, de elaborare a notelor informative, rapoartelor, proiectelor de decizii, scrisorilor etc. Etică și integritate profesională. Guvernare electronică (Curs de 5 zile/40 de ore)</p>	Funcționari publici debutanți	10-14 februarie	1 persoană
			11-15 mai	1 persoană
2.	<p><b>Managementul organizațional</b> Conceptul de management organizațional. Principiile, funcțiile și componentele managementului organizațional. Instrumente manageriale eficiente de planificare, organizare/coordonare, monitorizare și evaluare a activității subdiviziunii în baza principiilor managementului bazat pe rezultate. Personalitatea și comportamentul managerului performant. Stiluri de conducere. (Curs de dezvoltare managerială, 5 zile/40 de ore)</p>	Funcționari publici de conducere din autoritățile administrative din subordinea ministerelor cu o experiență managerială de pînă la 5 ani	04-08 mai	1 persoană
3.	<p><b>Eficientizarea activității profesionale în administrația publică</b> Planificarea activității proprii. Gestionarea eficientă a timpului. Dezvoltarea abilităților de lucru cu documentele: elaborarea notelor informative, rapoartelor, proiectelor de decizii, scrisorilor etc. Dezvoltarea abilităților de comunicare scrisă (Curs de 3 zile/24 de ore)</p>	Funcționari publici de execuție	03-05 martie	1 persoană
			07-09 aprilie	1 persoană
			26-28 mai	1 persoană
4.	<p><b>Recrutarea și selectarea personalului</b> Organizarea concursului: proba scrisă și desfășurarea interviului bazat pe competențe. Cerințe și recomandări la elaborarea variantelor de lucrări și grila de evaluare (proba scrisă), elaborarea ghidului de interviu și a grilei de evaluare a răspunsurilor (Curs de 2 zile/12 ore)</p>	Membri ai comisiilor de concurs	14-15 mai	1 persoană

5.	<b>Leadershipul în administrația publică</b> Leadershipul personal: atitudine personală și percepția de sine, flexibilitatea și gândirea analitică în luarea deciziilor, eficiența personală, inteligența emoțională. Leadershipul organizațional: formarea echipelor, motivarea colegilor și orientarea spre rezultat. Comunicarea asertivă și nonviolentă (Curs de 3 zile/24 de ore)	Funcționari publici de conducere	01-03 aprilie	1 persoană
6.	<b>Elaborarea și coordonarea proiectelor de acte normative</b> Caracterul actului normativ. Categoriile actelor normative. Etapele elaborării proiectului de act normativ. Analiza de impact în procesul de fundamentare a proiectelor de acte normative. Sistemul informațional e-Legislație. Inițierea elaborării proiectelor actelor normative. Întocmirea proiectului de act normativ. Structura și conținutul actului normativ. Avizarea, consultarea publică și efectuarea expertizei. Definitivarea proiectului de act normativ. Intrarea în vigoare și înregistrarea actelor normative. Procedeele tehnice aplicabile actelor normative (Curs de 3 zile/24 de ore)	Funcționari publici de conducere/ execuție cu atribuții și responsabilități în elaborarea actelor normative	09-11 martie	1 persoană
			18-20 mai	1 persoană
8.	<b>Managementul conflictelor</b> Noțiunea/conceptul de conflict. Tipuri de conflicte. Ciclul și fazele conflictului. Strategii și tehnici de abordare și rezolvare a conflictelor. Tehnici de comunicare asertivă. Conflictul ca sursă de progres – dezvoltarea relațiilor de comunicare instituțională (Curs de 2 zile/16 ore)	Funcționari publici de conducere/ execuție	20-21 februarie	1 persoană
9.	<b>Gestionarea eficientă a stresului la locul de muncă</b> Conceptul de stres. Sursele și fazele stresului. Tipologii de stres. Metode și tehnici de prevenire, reducere și combatere a stresului (strategii de coping) (Curs de 2 zile/16 ore)	Funcționari publici de conducere/ execuție	03-04 martie	1 persoană
10.	<b>Managementul serviciilor publice</b> Organizarea serviciilor publice. Instrumente de prestare eficientă a serviciilor publice. Modernizarea serviciilor publice: e-Servicii. Comunicarea cu beneficiarii serviciilor publice, inclusiv cu beneficiarii dificili. Asigurarea protecției datelor cu caracter personal în prestarea serviciilor publice (Curs de 3 zile/24 de ore)	Funcționari publici de execuție din subdiviziunile care prestează servicii publice direct cetățenilor	01-03 aprilie	1 persoană

### Alți prestatori de servicii de instruire din țară

1.	<b>Cursuri de instruire în finanțe publice organizate la Centrul de instruire în finanțe din cadrul I.P. „Centrul de Tehnologii Informațional (CTIF)</b>	Funcționari publici de conducere/ execuție	Pe parcursul anului 2020	10 participanți
2.	<b>Cursuri de instruire organizate de către Cancelaria de Stat din mijloace financiare alocate de partenerii de dezvoltare</b>	Funcționari publici de conducere/ execuție	Pe parcursul anului 2020	5 participanți
3.	<b>Integritatea funcționarului public.</b> (Curs de instruire organizat în parteneriat cu Centrul Național Anticorupție) Cadrul normativ de reglementare a integrității funcționarului public. Prevenirea corupției în serviciul public. Etica funcționarului public. Codul de conduită al funcționarului public. Conflictul de interese în serviciul public. Incompatibilități și restricții.	Funcționari publici de conducere/ execuție	Trim I 2020	50 participanți
4.	<b>Noile prevederi privind declararea averii și intereselor personale de către subiecții declarării.</b> (Curs de instruire organizat în parteneriat cu Autoritatea Națională de Integritate) Completarea declarației de avere și interese personale, în formă electronică, aspecte tehnice și de conținut.	Funcționari publici de conducere/ execuție	Trim I 2020	50 participanți

### Prestatori de servicii de instruire în domeniul lingvistic

1.	<b>Cursuri de limbă franceză organizate de către Alianța Franceză din Moldova</b>	Funcționari publici de conducere/ execuție	Pe parcursul anului 2020	1 persoană
----	-----------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------	--------------------------	------------

### Instruire externă organizată în străinătate

1.	<b>Cursuri organizate la Institutul Unit din Viena</b>	Funcționari publici de conducere/ execuție	Pe parcursul anului 2020	15 participanți
2.	<b>Cursuri organizate la Centrul de Excelență în Finanțe din Ljubljana</b>	Funcționari publici de conducere/ execuție	Pe parcursul anului 2020	10 participanți
3.	<b>Cursuri organizate de către Ministerul Finanțelor al Regatului Țărilor de Jos</b>	Funcționari publici de conducere/ execuție	Pe parcursul anului 2020	5 participanți
4.	<b>Cursuri organizate de către Ministerul Finanțelor al Georgiei, în Georgia</b>	Funcționari publici de conducere/ execuție	Pe parcursul anului 2020	5 participanți
5.	<b>Stagiul în domeniul asistenței externe oferit de către Ministerul Finanțelor din Croația, organizat în Croația</b>	Funcționari publici de conducere/ execuție	18-28 februarie 2020	1 persoană
6.	<b>Cursul de instruire „Financial regulation and supervision”, oferit de către Agenția Japoneză pentru Cooperare Internațională (JICA), organizat în Japonia</b>	Funcționari publici de conducere/ execuție	11-22 februarie 2020	1 persoană
<b>Activități de instruire ad/hoc</b>				
1.	<b>Activități de instruire ad/hoc</b>			

### Instruire internă

1.	<b>Aplicația Microsoft Excel – nivel mediu</b> (1 grup de 15 participanți din cadrul MF)	Funcționari publici de conducere/ execuție și alte categorii de personal	Sem I, 2020	15 participanți
2.	<b>Aplicația Microsoft Excel – nivel avansat</b> (1 grup de 15 participanți din cadrul MF)	Funcționari publici de conducere/ execuție și alte categorii de personal	Sem I, 2020	15 participanți
3.	<b>Comunicarea eficientă</b> (1 grup de 20 participanți din cadrul MF)	Funcționari publici de conducere/ execuție și alte categorii de personal	Sem I/II, 2020	15 participanți