

Reguli interne ce vizează procedurile de informare, consultare, participare în procesul de elaborare, adoptare a deciziilor și organizarea activității platformei consultative permanente

1. Regulile interne ce vizează procedurile de informare, consultare și participare în procesul de elaborare și adoptare a deciziilor, (în continuare *regulile interne*) sunt elaborate în vederea asigurării implementării Legii nr.239-XVI din 13 noiembrie 2008 privind transparența în procesul decizional (în continuare *Legea nr. 239/2008*) și a Hotărârii Guvernului nr. 967 din 9 august 2016 „Cu privire la mecanismul de consultare publică cu societatea civilă în procesul decizional” (în continuare *HG nr.967/2016*).

2. Regulile interne stabilesc procedurile de organizare a consultărilor publice și atribuțiile: coordonatorului asigurării transparenței în procesul decizional (în continuare, *coordonator*), subdiviziunii (unitate din cadrul Ministerului) responsabile de elaborarea proiectelor de decizii (în continuare, *subdiviziunea-autor*), membrilor platformei consultative permanente (în continuare, *Platforma consultativă*) și al administratorului conținutului informațional.

3. Responsabilitatea de asigurare a transparenței în procesul decizional revine tuturor subdiviziunilor ministerului și structurilor organizaționale din sfera de competență a ministerului, participante în procesul de elaborare a proiectelor de decizii.

4. Pentru asigurarea informării, consultării, dialogului eficient și implicării active a părților este creată Platforma consultativă permanentă, activitatea căreia se organizează în baza *Regulamentului cu privire la organizarea activității platformei consultative permanente în cadrul autorității administrației publice centrale, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 967/2016*.

5. Din componența platformei fac parte:

președintele – ministru/secretar general/secretar general adjunct/conducătorul sau adjunct al conducătorului autorității administrative;

secretarul - funcționar public desemnat din cadrul subdiviziunii-autor al proiectului deciziei discutate;

membrii permanenți din partea autorității – funcționari ai autorității publice cu responsabilități în domeniul elaborării de politici publice și a actelor normative;

membrii permanenți din partea societății civile – persoane stabilite conform domeniilor de competență a autorității, delegați din partea organizațiilor societății civile, la solicitare.

Componența platformei se stabilește de către subdiviziunea-autor conform domeniilor de competență.

6. Prevederile prezentului Ordin nu se extind asupra proiectelor de decizii specificate în pct. 4 din Regulamentul cu privire la procedurile de consultare publică cu societatea civilă în procesul decizional, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 967/2016 (în continuare *Regulament*).

7. Proiectele de decizii urgente vor fi supuse elaborării și adoptării fără respectarea etapelor principale în conformitate cu prevederile art.14 din Legea nr.239/2008. Subdiviziunea-autor va întocmi și va prezenta conducerii Nota de argumentare (**Anexa nr.1**).

8. *Coordonatorul asigurării transparenței în procesul decizional* asigură:

a) întocmirea Listei părților interesate care vor fi consultate în cazul elaborării proiectelor de decizii și actualizarea semestrială a acesteia;

b) întocmirea Raportului anual privind asigurarea transparenței procesului decizional în cadrul ministerului, cu contribuția tuturor subdiviziunilor responsabile de desfășurarea procedurilor de consultare publică ;

c) asigură publicarea Raportului anual al Ministerului Finanțelor privind transparența în procesul decizional, pe pagina web a ministerului;

d) întocmirea Programelor anuale de elaborare a proiectelor de decizii.

9. Subdiviziunea-autor:

a) asigură, desfășurarea consultărilor publice, în conformitate cu Hotărârea Guvernului nr. 967/2016, *cu privire la mecanismul de consultare publică cu societatea civilă în procesul decizional*;

b) asigură conținutul, pe pagina web a ministerului, pentru fiecare proiect de decizie supus consultării publice, în termenii stabiliți de Legea nr.239/2008, a următoarelor informații:

- anunțul privind inițierea elaborării proiectului de decizie (**Anexa nr.2**);

- anunțul privind organizarea consultării publice, însoțit de proiectul de decizie și materialele aferente (**Anexa nr.3**);

- respectarea modelului de anunț privind organizarea consultărilor publice a proiectelor de decizii ;

- decizia adoptată (link-ul/referința unde poate fi accesat actul normativ);

- după caz, anunțul privind retragerea proiectului de decizie din procesul de elaborare;

c) întocmește și păstrează dosarul privind elaborarea proiectului de decizie

d) asigură validarea comentariilor parvenite pe portalul *particip.gov.md* și publicarea acestora pe partea publică a portalului;

e) prezintă materialele aferente proiectului de decizie (note informative, alte informații relevante).

10. Administratorul conținutului informațional asigură coordonarea și executarea lucrărilor ce țin de plasarea, în termen optim, a informațiilor prezentate de subdiviziunea-autor pe site-ul ministerului și pe platforma www.particip.gov.md.

_____,
Ministrul Finanțelor

**Notă de argumentare
privind adoptarea/aprobarea deciziei în regim de urgență**

(Denumirea subdiviziunii autor) _____ inițiază, începând cu data de _____, adoptarea/aprobarea deciziei în regim de urgență (denumirea proiectului de hotărâre/lege/ordin, etc.) _____.

Scopul proiectului este _____.

Necesitatea elaborării și adoptării/aprobării proiectului în regim de urgență este motivat prin faptul _____.

Prevederile de bază ale proiectului sunt _____.

Beneficiarii proiectului de decizie sunt _____.

Impactul estimat al proiectului de decizie este _____.

Proiectul de decizie este elaborat în conformitate cu legislația în vigoare (denumirea documentelor relevante) _____, prevederile corespondente ale legislației comunitare _____ și cu tratatele internaționale la care Republica Moldova este parte (denumirea documentelor relevante) _____.

Proiectul deciziei (denumirea) _____ și nota informativă (după caz, studii analitice, acte de analiză a impactului de reglementare, alte materiale care au stat la baza elaborării proiectului de decizie etc.) vor fi disponibile în cadrul subdiviziunii autor _____.

Se solicită acceptul elaborării și adoptării/aprobării în regim de urgență a proiectului.

Șef al subdiviziunii _____

ANUNȚ
privind inițierea elaborării proiectului de decizie

Proiectul de lege/proiectul de hotărâre/proiectul de ordin

.....

(denumirea proiectului)

Scopul proiectului este

Propunerile pe marginea proiectului de decizie supus consultării publice pot fi expediate până pe data de, la adresa dnei/dl....., pe adresa electronică:

....., la numărul de telefon

sau la adresa.....

(adresa sediului autorității publice)

ANUNȚ-TIP
privind organizarea consultării publice a proiectului de decizie

..... inițiază, începând cu data de
(denumirea autorității publice)

.....
consultarea publică a proiectului de lege/proiectului de hotărâre/proiectului de ordin
etc.....
(denumirea proiectului)

Scopul proiectului este

Necesitatea elaborării și adoptării proiectului de decizie este

.....

Prevederile de bază ale proiectului sunt

Beneficiarii proiectului de decizie sunt

Rezultatele scontate ca urmare a implementării deciziei supuse consultării publice
sunt.....

Impactul estimat al proiectului de decizie este.....

Proiectul de decizie este elaborat în conformitate cu legislația în
vigoare.....
(denumirea documentelor relevante)

prevederile corespondente ale legislației comunitare

și cu tratatele internaționale la care Republica Moldova este parte
.....
(denumirea documentelor relevante)

Recomandările pe marginea proiectului de decizie supus consultării publice pot fi expediate
până pe data de, la adresa dnei/dl....., pe adresa electronică:
....., la numărul de telefon

sau la adresa.....
(adresa sediului autorității publice)

Proiectul deciziei..... și nota
(denumirea)

informativă (după caz, studii analitice, acte de analiză a impactului de reglementare, alte
materiale care au stat la baza elaborării proiectului de decizie etc.) sunt disponibile pe pagina
web oficială

(adresa)

sau la sediul.....
(denumirea autorității publice)

situat la adresa