

PLANUL
de formare și dezvoltare profesională a personalului
din cadrul Ministerului Finanțelor anul 2026

Nr. crt.	Denumirea și conținutul de bază al programului de instruire (subiectele principale)	Categorია de participanți	Perioada	Participanți
1	2	3	4	5
Institutul Național de Administrație și Management Public				
1	<p>Planificarea strategică, elaborarea, monitorizarea și evaluarea politicilor publice</p> <p>Modulul 1. Introducere în sistemul național de planificare strategică a politicilor publice. Modulul 2. Documentele de politici. Modulul 3. Documentele de planificare. Modulul 4. Indicatorii de performanță ca instrumente-cheie în managementul sectorului public. Guvernarea bazată pe date demografice și integrarea principiului îmbătrânirii active în politicile sectoriale. Modulul 5. Monitorizarea și evaluarea politicilor publice. Modulul 6. Elaborarea propunerii de politici publice. Modulul 7. Estimarea costurilor de implementare a programului. Modulul 8. Transparența decizională și consultările publice</p>	Funcționari publici responsabili de planificarea strategică, de elaborarea și de coordonarea politicilor publice	<p>Sesiunea I: 18 – 22 mai Sesiunea II: 08-11 iunie Sesiunea III 29.06-02.07</p> <p>Sesiunea I: 07 –11 septembrie Sesiunea II: 28.09–01.10 Sesiunea III 19.10-22.10</p> <p>Sesiunea I: 02–06 noiembrie Sesiunea II: 16.11–19.11 Sesiunea III: 30.11-03.12</p>	<p>1 persoană</p> <p>1 persoană</p> <p>2 persoane</p>
2	<p>Formarea de formatori pentru serviciul public</p> <p>Modulul 1. Specificul instruirii adulților. Modulul 2. Metode de instruire a adulților. Modulul 3. Managementul activităților de instruire. Procesul de instruire. Structura programului de</p>	Funcționari publici implicați în activități de instruire: dezvoltarea profesională a altor funcționari publici,	<p>Sesiunea I: 21 – 25 septembrie</p> <p>Sesiunea II: 07 - 09 octombrie</p> <p>Sesiunea III:</p>	1 persoană

	<p>instruire.</p> <p>Modulul 4. Elaborarea programelor de instruire specializată.</p> <p>Modulul 5. Mentorat individual.</p> <p>Modulul 6. Realizarea programelor de instruire specializată.</p> <p>Modulul 7. Utilizarea instrumentelor de inteligență artificială în procesul de instruire</p>	mentorat și coaching)	<p>19 - 23 octombrie</p> <p>(8 ore online + 28 ore cu prezență)</p>	
3	<p>Leadership și management organizațional</p> <p>Planificarea strategică și managementul organizațional în administrația publică. Cadrul național de planificare strategică. Elaborarea și promovarea actelor/politicilor publice. Procesul de integrare și aderare la Uniunea Europeană: principii, capitole de negociere, cadrul legal și instituțional, etape și proceduri. Managementul și dezvoltarea resurselor umane. Leadership, comunicare și managementul echipei. Managementul informației. Etica profesională și integritatea în administrația publică. Abordarea bazată pe drepturile omului. Guvernarea bazată pe date demografice și integrarea principiului îmbătrânirii active în politicile sectoriale. Transformarea digitală și inovarea în administrația publică</p>	Funcționari publici de conducere cu o experiență managerială de până la 5 ani	23 – 27 martie	1 persoană
			13 – 17 iulie	1 persoană
			14 – 18 septembrie	2 persoane
			30 noiembrie – 04 decembrie	1 persoană
4	<p>Analiza impactului de reglementare</p> <p>Analiza impactului de reglementare (AIR). Identificarea problemei. Stabilirea obiectivelor intervenției. Identificarea soluțiilor și a opțiunilor alternative. Tipurile de impacturi. Estimarea costurilor. Consultarea cu părțile interesate. Analiza impactului de reglementare – studii de caz</p>	Funcționari publici de conducere și funcționari publici de execuție, mai mult de 5 ani de experiență profesională	28 – 30 aprilie	3 persoane
			01 - 03 iulie	1 persoană

			09 – 11 septembrie	1 persoană
			25 – 27 noiembrie	1 persoană
5	Managementul proiectelor de dezvoltare în administrația publică Introducere în managementul proiectelor. Documentele de politici relevante pentru proiecte. Documentele de planificare. Gestionarea și absorbția fondurilor externe, inclusiv a fondurilor de preaderare și a fondurilor structurale. Elaborarea propunerilor de proiect. Carta proiectului. Temele transversale (egalitatea, incluziunea, durabilitatea etc.). Gestionarea proiectelor. Ciclul de viață al proiectului. Planificarea și managementul resurselor. Prevenirea neregulilor și a fraudei în proiectele cu finanțare externă: incompatibilități, conflicte de interese, corecții financiare. Execuția și monitorizarea proiectelor. Evaluarea proiectelor. Managementul contractului și închiderea proiectului	Funcționari publici implicați în activitățile de planificare, gestionare, implementare și monitorizare a proiectelor de dezvoltare și a acțiunilor de reformă, mai puțin de 5 ani de experiență profesională	04 – 08 mai	1 persoană
			25 – 29 mai	1 persoană
			26 – 30 octombrie	1 persoană
			16 – 20 noiembrie	1 persoană
6	Comunicarea, transparența și relația cu cetățenii în administrația publică Fluxurile de comunicare: de la top management la cetățean. Instrumente și tehnici moderne de comunicare. Organizarea evenimentelor și gestionarea protocolului. Imaginea instituțională și discursul public. Gestionarea relației cu mass-media și comunicarea în sectorul public. Comunicarea	Funcționari publici responsabili de comunicare/ informare (mai puțin de 5 ani de experiență profesională)	04 – 07 mai	1 persoană

	digitală și accesul la informație. Comunicarea cu cetățenii și utilizarea datelor deschise în administrația publică. Protecția datelor cu caracter personal și respectarea principiilor abordării bazate pe drepturile omului. Etică și responsabilitate în comunicarea publică		09 - 12 noiembrie	1 persoană
7	Actul administrativ și contenciosul administrativ Activitatea administrativă a autorității publice. Delimitarea contractelor administrative de contractele civile. Etapele procedurii administrative. Modul de contestare a actelor autorității publice. Examinarea cauzelor de contencios administrativ în instanța de judecată	Funcționari publici de execuție din subdiviziunile juridice și din subdiviziunile responsabile de elaborarea, avizarea și coordonarea actelor normative (mai puțin de 5 ani de experiență profesională)	22 – 23 aprilie	2 persoane
			10 - 11 iunie	1 persoană
			23 – 24 septembrie	1 persoană
			28 – 29 octombrie	1 persoană
8.	Elaborarea și coordonarea proiectelor de acte normative Competențele autorităților publice în procesul de elaborare a actelor normative. Elaborarea proiectelor de acte normative. Procedura de înregistrare a proiectelor la Cancelaria de Stat și examinarea acestora în ședința secretarilor generali ai ministerelor. Avizarea, expertizarea și consultarea publică a proiectului. Redactarea actelor normative. Aspecte tehnice ale procesului de armonizare a legislației Republicii Moldova cu legislația Uniunii Europene	Funcționari publici de execuție din subdiviziunile responsabile de elaborarea, avizarea și coordonarea actelor normative și din subdiviziunile juridice (mai puțin de 5 ani de experiență profesională)	25 - 27 mai	2 persoane
			28 – 30 septembrie	1 persoană

			16 – 18 noiembrie	1 persoană
9.	Managementul securității cibernetice Managementul și governanța securității cibernetice la nivel instituțional. Evaluarea riscurilor de securitate cibernetică și măsurile de prevenire. Formularea și implementarea politicilor destinate consolidării rezilienței cibernetice a autorităților publice. Prevenirea, raportarea și soluționarea incidentelor cibernetice. Protecția datelor cu caracter personal și integrarea cerințelor de securitate informațională în activitatea administrativă	Funcționari publici care gestionează digitalizarea administrativă, infrastructura IT (mai mult de 5 ani de experiență profesională)	29 – 30 iunie	1 persoană
			02 – 03 noiembrie	1 persoană
10.	Inteligență artificială (IA) în administrația publică Introducere în IA și transformarea digitală a administrației publice centrale. Reglementarea și utilizarea tehnologiilor bazate pe IA în serviciul public. Aplicații practice ale IA în serviciul public. Viitorul IA în administrație: tendințe globale, modele de governanță digitală și scenarii de dezvoltare. Managementul riscurilor, etica utilizării IA și asigurarea securității cibernetice în procesele de implementare a soluțiilor de inteligență artificială. Dezvoltarea capacității instituționale de a utiliza IA în procesele de lucru ale autorității publice – rolul specialistului în domeniul tehnologiei informației	Funcționari publici de execuție responsabili de managementul tehnologiilor informaționale și al securității informaționale (Mai mult de 2 ani de experiență profesională)	08 – 09 iunie	1 persoană
			13 - 14 iulie	1 persoană
			14 – 15 septembrie	1 persoană
			09 – 10 noiembrie	1 persoană
11.	Sistemul de control intern managerial Cadrul normativ și standardele internaționale (COSO, INTOSAI, OMFP 600/2018). Componentele	Funcționari publici de conducere (mai puțin de 5 ani de experiență profesională)	02 - 05 iunie	1 persoană

	<p>sistemului de control intern managerial: mediul de control, managementul riscului, activitățile de control, informații și comunicare, monitorizare și evaluare. Managementul riscurilor – identificare, evaluare, tratare și monitorizare. Elaborarea și implementarea procedurilor operaționale. Stabilirea indicatorilor de performanță și raportarea acestora. Rolul auditului intern și extern în Sistemul de control intern managerial</p>		<p>29 septembrie - - 02 octombrie</p>	
12.	<p>Sistemul administrației publice din Republica Moldova Principii de organizare și funcționare a administrației publice din Republica Moldova. Reglementarea activității funcționarului public: statutul funcționarului public, drepturile și obligațiile, procedurile de personal, raporturile de serviciu. Categoriile de funcții publice și funcționari publici. Elemente de planificare și management al performanței autorității publice. Procesul de integrare europeană. Procesul de aderare la Uniunea Europeană (principiile și substanța negocierilor, cadrul legal și instituțional, procedurile și etapele aderării). Inițierea și elaborarea unui proiect la locul de muncă. Protecția datelor cu caracter personal. Competențe digitale generale. Etica și integritatea profesională în serviciul public. Abordarea bazată pe drepturile omului</p>	<p>Funcționari publici debutanți, aflați în perioada de probă sau în termen de cel mult 6 luni de la confirmarea în funcția publică</p>	<p>11 - 15 mai</p>	<p>2 persoane</p>
			<p>22 – 26 iunie</p>	<p>2 persoane</p>
			<p>05 – 09 octombrie</p>	<p>1 persoană</p>
			<p>26 – 30 octombrie</p>	<p>1 persoană</p>
			<p>23 – 27 noiembrie</p>	<p>1 persoană</p>

13	Promovarea drepturilor omului și a egalității de gen în administrația publică: Responsabilități și bune practici pentru funcționarii publici. Bugetarea și planificarea sensibilă la gen. Curs organizat cu suportul Proiectului EU4Gender Equality Reform Helpdesk Project (phase II)	Funcționari publici de conducere și execuție	22-23 aprilie	20 persoane
----	--	--	---------------	-------------

Alți prestatori de servicii de instruire

1.	Conferința națională „ <i>Noile prevederi legale în domeniul protecției datelor cu caracter personal în RM</i> ”, organizată cu suportul proiectului de Asistență Rapidă pentru Securitatea Cibernetică 2.0 al UE, implementat de Academia de E-Guvernare din Estonia	Funcționari publici de conducere /execuție	28 ianuarie 2026	3 persoane
2.	<i>Programul de instruire în domeniul analizei impactului (analiza ex ante/analiza impactului de reglementare)</i>		11 – 12 martie 2026	2 persoane
3.	Atelierul de lucru, organizat de UNDP pentru membrii comitetului de coordonare intersectorial BIOFIN Moldova	Funcționari publici	20 martie 2026	6 persoane

4.	Sesiunile de instruire „Funcționalitatea și utilizarea Sistemului informațional e-Monitorizare” on-line	Funcționari publici de conducere/ execuție	18 / 31 ianuarie 2026	Peste 50 participanți
5.	Forumul „Liberalizarea pieței gazelor naturale în Republica Moldova”, organizat de către Agenția Națională pentru Reglementare în Energetică, în cooperare cu Secretariatul Comunității Energetice	Funcționari publici de conducere/ execuție	19 februarie 2026	1 persoană
6.	<i>Programului de Leadership pentru Serviciul Public</i> , destinată nemijlocit persoanelor cu funcții publice de conducere, responsabili de realizarea sarcinilor prioritare în contextul implementării cerințelor de aderare la Uniunea Europeană)	Funcționari publici de conducere	21 - 23 aprilie 2026, 17-19 septembrie 2026	1 persoană
7.	Seminarul cu tematica „Securitatea Cibernetică”	Funcționari publici de conducere/ execuție în cadrul subdiviziunilor de audit intern	19 martie 2026	4 persoane

Instruire externă organizată de către prestatorii de servicii de instruire din străinătate

1.	Cursuri organizate la Institutul Unit din Viena, cu următoarele tematici:	Funcționari publici de conducere/ execuție		1 persoană
	<i>Inițiativele de Educație Financiară – Cele Mai Bune Practici și Strategii</i>		15 – 21 februarie 2026	
	<i>Conferința cu tematica „Rețeaua europeană de guvernare a infrastructurii”</i>		12 - 17 februarie 2026	1 persoană
	<i>Security Statistics</i>		22 – 28 februarie 2026	1 persoană
	<i>Programul mixt de formare privind programarea și politicile financiare și diagnosticarea macroeconomică</i>		08 – 21 februarie 2026	1 persoană
	<i>Green Finance – Focus on Monetary Policy and Financial Regulation</i>		03 – 09 mai 2026	1 persoană
	<i>Financial Development and Financial Inclusion</i>		25 mai – 05 iunie	1 persoană
	<i>JVI Training Directors Meeting 2026</i>		11 – 14 martie 2026	1 persoană
	<i>Analysing Macrofinancial Linkages and Interacting with International Institutions</i>		19 – 25 aprilie 2026	1 persoană
<i>Public Governance and Structural Reforms</i>	18 – 22 mai 2026	1 persoană		

	<i>Managing Fiscal Risks - A Hands-On Approach</i>		26.04 – 02.05.2026	2 persoane
	<i>Financial Development and Financial Inclusion</i>		25.05-05.05 2026	1 persoană
2.	Cursuri organizate la Centrul de Excelență în Finanțe din Ljubljana, cu următoarele tematici: <i>Impozitarea economiei informale</i> <hr/> <i>Managing Forensic Assignments in the Public Sector</i>	Funcționari publici de conducere/ execuție	09 – 13 martie 2026	2 persoane
			30 martie – 02 aprilie 2026	2 persoane
3.	Vizită de studiu la subiectul reglementărilor legislative și supravegherii activității cu cripto-active	Funcționari publici	25 – 26 martie 2026	1 persoană
4.	Cursuri organizate de către Ministerul Finanțelor al Regatului Țărilor de Jos	Funcționari publici	Pe parcursul anului 2026	4 participanți

INSTRUIRE INTERNĂ

Nr. crt.	Subiecte de instruire (denumirea seminarului/activității)	Categorie de participanți	Nr. de participanți	Forma de instruire	Durata (ore)	Termen de realizare	Responsabili de organizare
1.	<p>Integritatea funcționarului public</p> <p>Cadrul normativ de reglementare a integrității funcționarului public. Prevenirea corupției în serviciul public. Etica funcționarului public. Codul de conduită al funcționarului public.</p>	Fpc/fpe	peste 100	Seminar	2	18 februarie 2026	CNA, Direcția resurse umane
2.	<p>Noile prevederi privind declararea averii și intereselor personale de către subiecții declarării</p> <p>Completarea declarației de avere și interese personale, în formă electronică, aspecte tehnice și de conținut.</p>	Fpc/fpe	peste 100	Seminar	2	27 februarie 2026	ANI, Direcția resurse umane
3.	<p>Securitatea informațională</p>	Fpc/fpe	până la 100	Seminar	2	2026	CTIF, Direcția resurse umane