

**PLANUL**  
**de dezvoltare profesională a funcționarilor publici**  
**din cadrul Ministerului Finanțelor pentru anul 2024**

Nr. crt.	Denumirea și conținutul de bază al programului de instruire (subiectele principale)	Categorია de persoane	Perioada	Nr. de persoane
1	2	3	4	5
<b>INSTRUIRE EXTERNĂ</b> <b>Institutul de Administrare Publică (comanda de stat)</b>				
1.	<p><b>Integrarea profesională în funcția publică</b> Introducere în sistemul administrației publice din Republica Moldova: actualitate și perspective europene. Arhitectura statului și a sistemului de organizare și funcționare a autorităților publice. Viziunea și prioritățile guvernamentale stabilite în documentele strategice. Rolul autorităților publice în procesul de integrare europeană. Integrarea drepturilor omului în activitatea autorităților publice. Egalitatea de gen în administrația publică. Managementul funcției publice și al funcționarilor publici. Sistemul de management al funcției publice și al funcționarilor publici. Politici și proceduri de personal în serviciul public. Introducere în managementul proiectelor în administrația publică. Managementul proiectelor în administrația publică. Oportunități de elaborare și implementare a proiectelor. Comunicarea în administrația publică.</p> <p>Comunicarea internă, comunicarea externă, comunicarea interpersonală. Managementul documentelor. Fluxul intern al informației. Tipuri de documente. Monitorizarea fluxului de informații. Dezvoltarea abilităților de procesare a informației, petițiilor, de elaborare a notelor informative, a rapoartelor, a proiectelor de decizii, a scrisorilor etc. Protecția datelor cu caracter personal. Drepturile și obligațiile operatorului de date și ale responsabilului de protecția datelor. Etica și integritatea profesională în autoritățile publice. Asigurarea integrității instituționale și profesionale în cadrul autorității publice.</p>	Funcționari publici debutanți	11 -15 martie/ sem II	12 persoane

2.	<p><b>Managementul performanței în administrația publică centrală</b></p> <p>Principiile administrației publice europene. Priorități guvernamentale. Introducere în cursul de dezvoltare profesională. Integrarea drepturilor omului în activitatea autorităților publice. Egalitatea de gen în administrația publică. Funcții și activități manageriale. Concept de management. Funcții și activități manageriale. Leadership și stiluri de conducere. Concept de leadership. Stiluri de conducere. Managementul și dezvoltarea resurselor umane. Rolul managerului în managementul personalului. Formarea echipelor eficiente. Comunicarea managerială. Stiluri de comunicare. Comunicarea eficientă. Eficiența personală. Managementul timpului. Organizarea ședințelor. Etica și integritatea instituțională. Etica profesională a funcționarului public.</p>	Funcționari publici debutanți	Pe parcursul anului	5 persoane
3.	<p><b>Elaborarea și coordonarea proiectelor de acte normative</b></p> <p>Competențele autorităților publice în procesul de elaborare a actelor normative. Caracterul și categoriile actelor normative. Elaborarea proiectelor de acte normative: etape, cerințe, cadru normativ. Planificarea actelor normative. Activitatea de documentare și fundamentare a proiectelor de acte normative. Întocmirea versiunii inițiale a actului normativ și a dosarului de însoțire. Înregistrarea de către Cancelaria de Stat a proiectelor de acte normative și examinarea lor în ședința secretarilor generali ai ministerelor. Avizarea, expertizarea și consultarea publică a proiectului. Definitivarea proiectului și promovarea pentru examinare în Guvern. Intrarea în vigoare și publicarea actelor normative. Proceduri tehnice aplicabile actelor normative. Redactarea actelor normative: limbaj, stil, elemente de structură și de tehnică legislativă. Particularități ale procesului de elaborare și promovare a actelor normative cu relevanță UE.</p>	Funcționari de conducere/ execuție cu o experiență de până la 5 ani	22 – 24 aprilie/ Sem II	5 persoane

4.	<b>Elaborarea, monitorizarea și evaluarea politicilor publice</b> Introducere în politici publice. Noțiuni introductive. Planificarea strategică și operațională a activității Guvernului. Tipurile documentelor de politici și amplasarea acestora în cadrul general de planificare strategică. Modulul 1. Documentele de planificare. Modulul 2. Elaborarea propunerii de politici publice. Modulul 3. Documentele de politici. Modulul 4. Estimarea costurilor de implementare a programului. Modulul 5. Monitorizarea și evaluarea politicilor publice.	Funcționari de conducere/ execuție care prestează servicii publice	Sesiunea I: <b>18-22 martie</b> Sesiunea II: <b>02 – 05 aprilie</b> Sesiunea III: <b>24 -26 aprilie/ sem II</b>	2 persoane
----	--	--	--	------------

### Alți prestatori de servicii de instruire

1.	<b>Programul de instruire în domeniul analizei impactului (analiza ex ante/analiza impactului de reglementare), organizată de către Asociația Businessului European (EBA Moldova)</b>	Funcționari publici de conducere/ execuție	31 ianuarie – 01 februarie 2024	3 persoane
2.	<b>Conferința națională cu genericul „Creșterea gradului de conștientizare cu privire la Convenția 108+”, organizată de către Centrul Național pentru Protecția Datelor cu Caracter Personal al Republicii Moldova</b>		26 ianuarie	4 persoane
3.	<b>Curs de dezvoltare profesională continuă în domeniul inteligenței artificiale, organizat de către Institutul Diplomatic MAE</b>		martie 2024	12 persoane

## Instruire externă organizată de către prestatorii de servicii de instruire din străinătate

1.	<b>Cursuri organizate la Institutul Unit din Viena, cu următoarele tematici:</b> <i>Workshop on Management and Evaluation of Government Guarantees</i>	Funcționari publici de conducere/ execuție	4 – 10 februarie 2024	2 persoane
	<i>Financial Programming and Policies</i>		4 – 17 februarie 2024	1 persoană
	<i>Statistica finanțelor guvernamentale – Nivel avansat</i>		18 – 29 martie 2024	3 persoane
	<i>HR Issues in a Changing World</i>		09 – 16 martie 2024	1 persoană
	<i>Macrofinancial Stability in Central, Eastern and Southeastern Europe</i>		14 – 25 aprilie 2024	1 persoană
	<i>Cursuri organizate în sem II</i>		Sem II	7 persoane
2.	<b>Cursuri organizate la Centrul de Excelență în Finanțe din Ljubljana</b> <i>Global Minimum Tax</i> <i>Green Transition within Domestic Revenue Mobilization</i>  <i>Etc.</i>	Funcționari publici de conducere/ execuție	Pe parcursul anului 2024	5 persoane
3.	<b>Cursuri organizate de către Ministerul Finanțelor al Regatului Țărilor de Jos</b>	Funcționari publici	Pe parcursul anului 2024	4 persoane

## INSTRUIRE INTERNĂ

Nr. crt.	Subiecte de instruire ( denumirea seminarului/activității)	Categoria de persoane	Nr. de persoane	Forma de instruire	Durata (ore)	Termen de realizare	Responsabili de organizare
1.	<b>Integritatea funcționarului public.</b> Cadrul normativ de reglementare a integrității funcționarului public. Prevenirea corupției în serviciul public. Etica funcționarului public. Codul de conduită al funcționarului public.	Fpc/fpe	peste 80	Seminar	2	8 februarie 2024	CNA, Direcția resurse umane
2.	<b>Noile prevederi privind declararea averii și intereselor personale de către subiecții declarării</b> Completarea declaratiei de avere și interese personale, în formă electronică, aspecte tehnice și de conținut.	Fpc/fpe	peste 80	Seminar	2	6 februarie 2024	ANI, Direcția resurse umane
3.	<b>Utilizarea în activitatea profesională a instrumentelor de inteligență artificială</b>	Fpc/fpe	până la 50	Seminar/ Curs	12	Pe parcursul anului 2024	Formator extern, Direcția resurse umane
4.	<b>Securitate cibernetică</b>	Fpc/fpe	până la 100	Seminar	2	Pe parcursul anului 2024	CTIF, Direcția resurse umane
5.	<b>Limba engleză</b>	Fpc/fpe	peste 30	Curs	80	Pe parcursul anului 2024	Formator extern, Direcția resurse umane
6.	<b>Programul Microsoft Excel</b>	Fpc/fpe	peste 30	Curs	24	Pe parcursul anului 2024	Formator extern, Direcția resurse umane
7.	<b>Sesiunea de informare organizată pentru funcționarii publici debutanți, noii angajați și studenți-stagiari privind activitatea Ministerului Finanțelor</b>	Fpc/fpe	peste 30	Sesiune	4	Pe parcursul anului 2024	Direcția resurse umane de comun cu subdiviziuni MF