

PLANUL
de dezvoltare profesională a funcționarilor publici
din cadrul Ministerului Finanțelor pentru anul 2022

Nr. crt.	Denumirea și conținutul de bază al programului de instruire (subiectele principale)	Categorია de participanți	Perioada	Număr de persoane Funcția
1	2	3	4	5
INSTRUIRE EXTERNĂ Academia de Administrare Publică (comanda de stat)				
1	Management și leadership Concept de management și manager. Activități și funcții manageriale. Instrumente manageriale eficiente de planificare, organizare, coordonare, monitorizare și evaluare a activității. Comunicarea managerială și managementul conflictelor. Formarea și managementul echipelor performante. Personalitatea și comportamentul managerului performant. Leadership și stiluri de conducere. Autoevaluarea competențelor manageriale. Planul individual de dezvoltare managerială	Funcționari publici de conducere cu o experiență managerială de până la 5 ani	23-27 mai	1 persoană
2	Integrarea profesională în funcția publică Organizarea și funcționarea administrației publice. Reglementarea activității funcționarului public. Drepturile și obligațiile funcționarului public debutant. Dezvoltarea abilităților de procesare a informației, petițiilor, de elaborare a notelor informative, rapoartelor, proiectelor de decizii, scrisorilor etc. Etică și integritate profesională. Guvernare electronică	Funcționari publici debutanți	06-10 Iunie/ 19-23 septembrie/ 28.11 – 02.12	4 persoane
3	Eficientizarea activității profesionale în administrația publică Planificarea activității proprii. Gestionarea eficientă a timpului. Dezvoltarea abilităților de lucru cu documentele: elaborarea notelor informative, rapoartelor, proiectelor de decizii, scrisorilor etc. Dezvoltarea abilităților de comunicare	Funcționari publici de execuție	12-14 aprilie	1 persoană
			04-06 mai	1 persoană
			07-09 iunie/ 24 – 26 octombrie	3 persoane

4	Elaborarea și coordonarea proiectelor de acte normative Caracterul actului normativ. Categoriile actelor normative. Etapele elaborării proiectului de act normativ. Analiza de impact în procesul de fundamentare a proiectelor de acte normative. Sistemul informațional e-Legislație. Inițierea elaborării proiectelor actelor normative. Întocmirea proiectului de act normativ. Structura și conținutul actului normativ. Avizarea, consultarea publică și efectuarea expertizei. Definitivarea proiectului de act normativ. Intrarea în vigoare și înregistrarea actelor normative. Procedeele tehnice aplicabile actelor normative	Funcționari publici de conducere/ execuție cu atribuții și responsabilități în elaborarea actelor normative	18-20 aprilie	1 persoană
			16-18 mai	1 persoană
5	Elaborarea politicilor publice Considerații generale privind politicile publice. Fundamente în politicile publice. Evoluția politicilor publice în Republica Moldova. Documentele de planificare și de politici publice. Ciclul documentelor de planificare și al documentelor de politici publice. Inițierea elaborării documentelor de politici publice. Etapele elaborării și aprobării documentelor de politici publice. Mecanismul de integrare a Strategiei naționale de dezvoltare în documentele de planificare și de politici publice. Integrarea principiului de a nu lăsa pe nimeni în urmă și a dimensiunii de gen în procesul de elaborare a politicilor. Monitorizare și evaluare. Tipuri de indicatori	Funcționari publici de conducere/ execuție	11-14 aprilie	1 persoană
			16-19 mai	1 persoană
6	Monitorizarea și evaluarea politicilor publice Considerații generale privind monitorizarea și evaluarea politicilor publice. Sistemul de monitorizare și evaluare bazat pe rezultate. Indicatori de monitorizare și evaluare a politicilor publice. Monitorizarea politicilor publice ca proces și relevanță. Etapele de bază ale procesului de evaluare a politicilor publice. Criterii de evaluare: relevanță, coerență, eficacitate, eficiență, impact, sustenabilitate. Metode analitice utilizate în evaluare	Funcționari publici de conducere/ execuție	13 – 16 iunie/06 – 09 decembrie	2 persoan2

7	Gestionarea eficientă a conflictelor Noțiunea/conceptul de conflict. Tipuri de conflicte. Ciclul și fazele conflictului. Strategii și tehnici de abordare și rezolvare a conflictelor. Tehnici de comunicare asertivă. Conflictul ca sursă de progres – dezvoltarea relațiilor de comunicare instituțională	Funcționari publici de conducere	11-13 mai	1 persoană
			25-27 mai	1 persoană
8	Sistemul de control intern managerial în sectorul public Implementarea și organizarea sistemului de control intern managerial în cadrul entității. Managementul performanțelor și al riscurilor. Integrarea managementului riscurilor în planificarea operațională. Documentarea proceselor	Funcționari publici de conducere	28-29 martie	1 persoană
9	Managementul serviciilor publice Organizarea serviciilor publice. Instrumente de prestare eficientă a serviciilor publice. Modernizarea serviciilor publice: e-Servicii. Comunicarea cu beneficiarii serviciilor publice, inclusiv cu beneficiarii dificili. Asigurarea protecției datelor cu caracter personal în prestarea serviciilor publice	Funcționari publici de execuție din subdiviziunile care prestează servicii publice direct cetățenilor	28-29 martie	2 persoane
10	Analiza impactului de reglementare. Analiza de impact Analiza impactului de reglementare: prevederi legale. Principiile reformei cadrului de reglementare. Analiza problemei supuse reglementării. Identificarea opțiunilor de reglementare. Criterii de decizie și metode analitice. Consultarea părților interesate. Asigurarea conformării. Procesul de monitorizare și evaluare	Funcționari publici de conducere/ execuție	02-04 noiembrie/1 6 – 18 noiembrie	4 persoane
11	Instruiri în domeniul asigurării egalității de gen	Funcționari publici de conducere/ execuție	Mai – septembrie	10 persoane

	Activități de instruire ad/hoc	Funcționari publici de conducere/ execuție	Pe parcursul anului	-//-
Centrul de instruire în finanțe din cadrul I.P. „Centrul de Tehnologii Informaționale în Finanțe” (CTIF))				
1.	Introducere în finanțe publice	Funcționari publici de conducere/ execuție	23 – 25 februarie 2022/pe parcursul anului 2022	7 persoane
2.	Planificarea bugetară/executarea bugetară: cadrul normativ, instrumente practice, inclusiv SI. Specificul pentru autoritățile publice de nivel central	Funcționari publici de conducere/ execuție	Pe parcursul anului 2022	-//-
3.	SI „Planificare, monitorizare și raportare”	Funcționari publici de conducere/ execuție	Pe parcursul anului 2022	-//-
Cursuri de instruire organizat de către Cancelaria de Stat din mijloace financiare alocate de partenerii de dezvoltare				
1.	Consolidarea capacităților funcționarilor publici privind evaluarea ex-ante și ex-post a politicilor publice	Funcționari publici de conducere/ execuție	Pe parcursul anului 2022	-//-
2.	Armonizarea legislației ca element cheie pentru succesul procesului de integrare a Republicii Moldova în Uniunea Europeană	Funcționari publici de conducere/ execuție	Pe parcursul anului 2022	7 persoane

Instruire externă organizată de către prestatorii de servicii de instruire din străinătate

1.	Cursuri organizate la Institutul Unit din Viena	Funcționari publici de conducere/ execuție	Pe parcursul anului 2022	-//-
2.	Cursuri organizate la Centrul de Excelență în Finanțe din Ljubljana	Funcționari publici de conducere/ execuție	Pe parcursul anului 2022	-//-
3.	Cursuri organizate de către Ministerul Finanțelor al Regatului Țărilor de Jos	Funcționari publici de conducere/ execuție	Pe parcursul anului 2022	-//-

INSTRUIRE INTERNĂ

Nr. crt.	Subiecte de instruire (denumirea seminarului/activității)	Categorია de participanți	Nr. de participanți	Forma de instruire	Durata (ore)	Termen de realizare	Responsabili de organizare
1.	Integritatea funcționarului public. Cadrul normativ de reglementare a integrității funcționarului public. Prevenirea corupției în serviciul public. Etica funcționarului public. Codul de conduită al funcționarului public.	Fpc/fpe	Peste 100	Seminar	2	7 februarie 2022	CNA, Secția resurse umane
2.	Noile prevederi privind declararea averii și intereselor personale de către subiecții declarării Completarea declarației de avere și interese personale, în formă electronică, aspecte tehnice și de conținut.	Fpc/fpe	peste 100	Seminar	2	1 martie 2022	ANI, Secția resurse umane
3.	Securitatea cibernetică	Fpc/fpe	peste 100	Seminar	2	29/30 martie 2022	CTIF, Secția resurse umane
4.	Instruiri în domeniul asigurării egalității de gen	Fpc/fpe	peste 50	Curs	16/ 16	Sem II 2022	Formator extern/intern, Secția resurse umane