



MINISTERUL FINANTELOR
AL REPUBLICII MOLDOVA

ORDIN
mun. Chișinău

26 septembrie 2023

Nr. 84

Cu privire la aprobarea Metodologiei de
stabilire a cheltuielilor administrative
pentru întreținerea aparatului autorității
administrației publice locale în scopul
determinării capacității administrative

Întru asigurarea realizării prevederilor art.11 alin.(2) din Legea nr.435/2006 privind descentralizarea administrativă, pct.3 din Hotărârea Guvernului nr.308 din 24.05.2023 "Privind aprobarea Regulamentului-cadru cu privire la stabilirea indemnizației lunare pentru personalul din cadrul autorităților administrației publice locale, precum și a pct.3 din Regulamentul-cadru nominalizat,

ORDON:

1. Se aprobă Metodologia de stabilire a cheltuielilor administrative pentru întreținerea aparatului autorității administrației publice locale în scopul determinării capacității administrative, conform anexei.

2. Calcularea anuală a capacității administrative a unităților administrativ-teritoriale în baza datelor de execuție bugetară pe anul precedent și plasarea informației date pe pagina web a ministerului până la data de 31 ianuarie se pune în seama Direcției generale politici și sinteză bugetară.

3. Prezentul ordin intră în vigoare la data semnării și se publică în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

4. Controlul asupra îndeplinirii prezentului ordin se pune pe seama Secretarului de stat conform schemei de patronare a funcțiilor exercitate de către Direcția generală menționată la pct.2.

Ministru

Digitally signed by Sirețeanu Veronica
Date: 2023.09.26 17:02:53 EEST
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova



Veronica SIREȚEANU

METODOLOGIE

de stabilire a cheltuielilor administrative pentru întreținerea aparatului autorității administrației publice locale în scopul determinării capacității administrative

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Autoritățile administrației publice locale beneficiază de autonomie organizațională, ceea ce dă dreptul autorităților publice locale de a aproba, în condițiile legii, structurile administrative interne, modalitățile de funcționare a acestora, statele și organigrama lor.

2. Prevederile Metodologiei de stabilire a cheltuielilor administrative pentru întreținerea aparatului autorității administrației publice locale în scopul determinării capacității administrative (în continuare – *Metodologie*) definește componența cheltuielilor suportate de către structurile funcționale care asistă autoritatea executivă a consiliului local și nemijlocit de către autoritatea executivă (persoana cu funcții de demnitate publică), în vederea promovării intereselor generale ale locuitorilor unei unități administrativ-teritoriale în corespundere cu principiul autonomiei locale.

3. În sensul prezentei Metodologii se utilizează următoarele noțiuni:

cheltuieli administrative – cheltuieli efectuate de autoritatea publică locală a unei unități administrativ-teritoriale din bugetul local pentru întreținerea în ansamblu a structurilor funcționale ale administrației publice locale de nivelul întâi, municipiul Bălți și municipiul Chișinău, cu excepția cheltuielilor alocate cu caracter special și celor aferente proiectelor finanțate din surse externe;

cheltuieli cu caracter special – alocații cu caracter ocazional și specific din contul fondurilor și programelor speciale ale bugetului de stat, distinse pe baza componente sursei de cheltuieli în conformitate cu Clasificația bugetară;

proiect finanțat din surse externe - ansamblu de activități finanțate din granturi și/sau împrumuturi acordate Guvernului și/sau autorităților publice centrale și/sau locale de către organizațiile internaționale și de către alți donatori externi pentru atingerea unui obiectiv general și/sau mai multor obiective specifice;

cheltuieli conform structurii funcționale - cheltuieli aferente structurii administrative a autorității executive a administrației publice locale de nivelul întâi, municipiilor Bălți și Chișinău reflectate de către autoritatea bugetară conform grupării cheltuielilor bugetare în conformitate cu clasificarea bugetară funcțională;

clasificație bugetară - sistem unificat de coduri ce grupează și sistematizează indicatorii bugetari conform anumitor criterii, pentru asigurarea comparabilității, precum și normele metodologice de aplicare a acestora, aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor nr.208/2015;

venituri proprii – venituri ale bugetelor locale formate din impozite, taxe și alte plăți care se încasează direct și integral la bugetele respective conform Codului fiscal al Republicii Moldova nr.1163/1997 și altor acte normative;

defalcări de la impozitele și taxele de stat – venituri ce reprezintă cote procentuale repartizate de la impozitele și taxele de stat și încasate la bugetele locale conform prevederilor Legii nr.397/2003 privind finanțele publice locale;

II. CRITERIILE ȘI CONDIȚIILE DE DETERMINARE ȘI CALCUL A CHELTUIELILOR ADMINISTRATIVE

4. La cheltuieli administrative sunt atribuite toate cheltuielile suportate de către autoritățile administrației publice locale pentru întreținerea tuturor structurilor funcționale ale acestora în decursul unui an bugetar, cu excepția cheltuielilor alocate cu caracter special și celor aferente proiectelor finanțate din surse externe.

5. Ca bază pentru determinarea cheltuielilor administrative se iau în ansamblu cheltuielile autorității executive a administrației publice locale de nivelul întâi, municipiilor Bălți și Chișinău reflectate conform clasificăției bugetare funcționale a cheltuielilor, la cel mai detaliat nivel (F1 - Grupa principală, F2 - Grupă și F3 - Subgrupă).

6. În sensul prezentei Metodologii, cheltuielile administrative sunt identice cheltuielilor pentru întreținerea întregului aparat administrativ al unității administrativ-teritoriale de nivelul întâi și a municipiilor Bălți și Chișinău.

7. Reieșind din complexitatea reflectării cheltuielilor bugetare sub aspectul clasificăției funcționale, economice și a programelor (un subprogram poate fi atribuit doar unei singure subgrupe funcționale), pentru identificarea cheltuielilor administrative, acestea se vor determina pe baza activităților (P3) din cadrul clasificăției programelor ce au tangență nemijlocită cu întreținerea aparatului administrativ conform structurii funcționale ale autorității administrației publice locale.

8. Determinarea volumului total al cheltuielilor administrative strict pe baza activităților (P3) din cadrul clasificăției programelor ignoră cheltuielile sub aspectul clasificăției economice reflectate la o activitate catalogată ca și cheltuială administrativă din considerentul că, se prezumă a fi importante toate categoriile economice de cheltuială indiferent de caracterul economic al operațiunilor (cheltuieli de personal, de bunuri și servicii, reparații curente și capitale, investiții capitale etc.), iar refuzul efectuării acestor cheltuieli ar perturba activitatea și eficiența actului de administrare. Astfel, sub aspectul clasificăției economice se atribuie toate cheltuielile bugetare reflectate la aceste activități.

9. Activitățile (P3) conform clasificăției bugetare a programelor care sunt luate ca bază pentru determinarea și calcularea cheltuielilor administrative unei unități administrativ-teritoriale de nivelul întâi și a municipiilor Bălți și Chișinău, valabile pentru toate grupele conform clasificăției funcționale a cheltuielilor indiferent de funcția atribuită unde se reflectă cheltuiala pe activitate, sunt următoarele:

- 00002 - Activitatea consiliilor locale
- 00005 - Activitatea executivelor locale
- 00009 - Servicii de suport
- 00031 - Administrarea patrimoniului public
- 00059 - Activități centralizate
- 00060 - Deservire centralizată
- 00074 - Activitatea administrativ-militară
- 00245 - Susținerea activităților sistemului de protecție socială

10. Sub aspect tehnic, pentru facilitarea selectării de către I.P. "Centrul de Tehnologii Informaționale în Finanțe" a datelor aferente cheltuielilor administrative pentru fiecare unitate administrativ-teritorială în parte la nivelul activităților (P3) menționate la pct.9, au fost determinate și liniile bugetare la nivel de subgrupă funcțională (F1F3) și subprogram (P1P2), după cum urmează:

F1	F3	P1P2	P3
01	0111	0102	00002 00005 00009 00031 00059 00060 00074 00245
	0111	0104	
	0111	0301	
	0112	0501	
	0112	0510	
	0113	0601	
	0133	0302	
02	0259	3104	
04	0411	5009	
	0419	5001	
	0429	5101	
	0443	6101	
	0459	6401	
	0499	5014	
05	0530	7003	
06	0620	7502	
	0630	7503	
	0669	7501	
07	0761	8001	
08	0820	8502	
	0861	8501	
	0862	8601	
09	0960	8813	
	0989	8801	
10	1091	9001	

11. Informația privind cheltuielile administrative ale tuturor unităților administrativ-teritoriale este disponibilă și poate fi obținută din baza de date deținută de Ministerul Finanțelor pentru orice perioadă începând cu anul 2016, inclusiv pentru fiecare grupă funcțională în parte conform clasificăției bugetare a cheltuielilor.

III. MODUL DE EVALUARE A CAPACITĂȚII ADMINISTRATIVE A UNITĂȚII ADMINISTRATIV-TERITORIALE

12. Pentru calculul capacității administrative (inclusiv a celei adecvate) a unei unități administrativ-teritoriale sunt necesare date cu privire la cheltuielile administrative ale

unităților administrativ-teritoriale, veniturile proprii ale acestora și defalcărilor de la impozitele și taxele de stat.

13. Pentru toate unitățile administrativ-teritoriale, cu excepția celor din unitatea teritorială cu statut juridic special (UTA Găgăuzia), defalcările de la impozitele și taxele de stat cuprind doar impozitul pe venitul persoanelor fizice, repartizarea căruia este stabilită expres la art.5 din Legea nr.397/2003 privind finanțele publice locale. Veniturile bugetelor satelor (comunelor) și ale orașelor (municipiilor) din componența UTA Găgăuzia, potrivit prevederilor art.5 alin.(2) din Legea finanțelor publice locale, în baza deciziilor Adunării Populare, pot include defalcări și de la alte impozite și taxe de stat lăsate la dispoziția bugetului central al UTA Găgăuzia.

14. Din categoria veniturilor proprii ale unităților administrativ-teritoriale, conform noțiunii prevăzute la pct.3, fac parte impozitele, taxele și alte plăți care se încasează direct și integral la bugetele respective conform Codului fiscal al Republicii Moldova nr.1163/1997 și altor acte normative. În ansamblu, în această categorie de venituri sunt incluse toate veniturile încasate în bugetul local respectiv, cu excepția tuturor tipurilor de transferuri (generale, speciale, fonduri centralizate, fonduri de rezervă a Guvernului etc.), defalcărilor de la impozitele și taxele de stat, veniturilor colectate și granturilor pentru proiecte finanțate din surse externe.

15. La calculul capacității administrative (inclusiv celei adecvate) se ia raportul dintre cheltuielile administrative determinate conform pct.9 și suma veniturilor proprii și a defalcărilor de la impozitele și taxele de stat, după următoarea formulă:

$$\text{Cad.} = \frac{A \times 100\%}{B}$$

unde Cad – capacitate administrativă;

A – cheltuieli administrative;

B – suma veniturilor proprii și a defalcărilor de la impozitele și taxele de stat;

16. Capacitatea administrativă se consideră a fi adecvată atunci când volumul cheltuielilor administrative a unității administrativ-teritoriale nu depășesc 50 la sută din suma totală a veniturilor proprii și a defalcărilor de la impozitele și taxele de stat.

IV. STUDIU DE CAZ

17. În tabelul de mai jos sunt reflectate 3 situații diferite privind nivelul capacității administrative a unor unități administrativ-teritoriale aleatorii conform datelor privind executarea bugetelor locale pentru un anumit an.

mit lei

UAT	Cheltuieli administrative	Venituri proprii	Defalcări de la impozite și taxe de stat	Total venituri proprii și defalcări	Capacitate administrativă a UAT, %
1	2	3	4	5=3+4	6=2/5*100
A	2.774,2	1.614,1	2.593,0	4.207,1	65,9
B	1.333,4	924,9	1.784,9	2.709,8	49,2
C	7.181,6	9.585,3	35.636,6	45.221,9	15,9

18. În conformitate cu prevederile pct.3 din Regulamentul-cadru cu privire la stabilirea indemnizației lunare pentru personalul din cadrul autorităților administrației publice locale, aprobat prin Hotărîrea Guvernului nr.308/2023, o autoritate a administrației publice locale este eligibilă de a stabili indemnizații lunare personalului și persoanelor cu

funcții de demnitate publică dacă aceasta are capacitate administrativă adecvată conform prevederilor art.11 alin.(2) din Legea nr.435/2006 privind descentralizarea administrativă.

19. Indicele de referință (cota maximă din salariul de bază) al indemnizației lunare se stabilește în funcție de nivelul capacității administrative a autorității administrației publice locale, prin decizia autorității reprezentative și deliberative și nu pot depăși mărimile maxime din salariul de bază prevăzut la pct.4 din Regulamentul-cadru nominalizat supra.

20. Este recomandat autorităților administrației publice locale să aplice Regulamentul-cadru menționat în procesul elaborării propriilor regulamente, iar stabilirea și plata indemnizațiilor lunare în baza capacității administrative adecvate reprezintă un drept și nu o obligație pentru autoritățile administrației publice locale eligibile.

21. Reieșind din datele din tabelul de mai sus, au capacitate administrativă adecvată și sunt eligibile de plata indemnizației lunare doar entitățile B și C, deoarece se situează sub pragul de 50% stabilit de legislație.

22. În baza regulamentelor proprii aprobate de autoritățile administrației publice locale, beneficiarii de indemnizații lunare pentru entitățile B și C sînt în drept de a pretinde pentru maximum o cotă de 10% și , respectiv, de 40% din salariul de bază, în dependență de normele prevăzute în Regulamentele proprii, care nu vor depăși indicii de referință ai indemnizației lunare prevăzute în cadrul normativ, dar care pot fi mai mici, sau în genere autoritățile administrației publice locale eligibile pot renunța la acest stimulent financiar pentru personalul autorității executive.

V. REFLECTAREA ÎN BUGETUL LOCAL A CHELTUIELILOR LA PLATA INDEMNIZAȚIEI LUNARE PENTRU PERSONALUL DIN CADRUL AUTORITĂȚILOR ADMINISTRAȚIEI PUBLICE LOCALE

23. Autoritățile administrației publice locale eligibile, care au capacitate administrativă adecvată, sunt în drept de a stabili și plăti indemnizații lunare personalului din aparatul primăriilor (inclusiv al preturilor municipiului Chișinău și al Primăriei municipiului Bălți), precum și personalului cu funcții de demnitate publică (primar general, pretor, vicepretor, primar, viceprimar).

24. Plata indemnizației se acordă lunar pentru zilele efectiv lucrate.

25. În corespundere cu prevederile pct.13 din Regulamentul-cadru cu privire la stabilirea indemnizației lunare pentru personalul din cadrul autorităților administrației publice locale, aprobat prin Hotărîrea Guvernului nr.308/2023, la determinarea cuantumului indemnizației lunare *nu se include în timpul efectiv lucrat următoarele perioade*: validitatea sancțiunii disciplinare, concediul de odihnă anual, concediul de studii, concediul fără plată, perioada de suspendare a contractului individual de muncă, specificate în art.76, 77, cu excepția lit.e¹⁾, și art.78 din Codul muncii al Republicii Moldova nr.154/2003, perioada de suspendare a raporturilor de serviciu specificate în art.52, 53 și 54 din Legea nr.158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public, și perioada de suspendare a mandatului de către persoana cu funcție de demnitate publică specificată în art.21 din Legea nr.199/2010 cu privire la statutul persoanelor cu funcții de demnitate publică.

26. La plata indemnizației lunare obligator se vor calcula și reține la sursa de plată impozitul pe venit, contribuțiile de asigurări sociale de stat obligatorii și primele de asigurare obligatorie de asistență medicală.

27. Pentru a asigura reflectarea cheltuielilor bugetelor locale pentru plata indemnizațiilor lunare, Ministerul Finanțelor, prin Ordinul ministrului finanțelor nr.54 din 27.06.2023 *"Cu privire la modificarea Clasificației bugetare"*, a completat Anexa nr.11 *"Clasificația economică"* cu un cod nou, și anume:

273711 Indemnizații lunare pentru personalul din cadrul autorităților administrației publice locale.

28. Cheltuielile suportate de către autoritățile publice locale eligibile cu capacitate administrativă adecvată pentru plata indemnizației lunare se vor reflecta la *Org2 "Aparatul Primarului"* la următoarea linie bugetară:

F1F3 - 0111 Autorități legislative și executive

P1P2 - 0301 Exercițarea guvernării

P3 - 00005 Activitatea executivelor locale

Eco k6 - 273711 Indemnizații lunare pentru personalul din cadrul autorităților administrației publice locale

29. Operațiunile de cheltuieli sub aspectul clasificăției economice aferente indemnizației lunare se vor reflecta de către instituția bugetară Org2 *"Aparatul Primarului"* la Eco k6 273711 (Indemnizații lunare pentru personalul din cadrul autorităților administrației publice locale), care include volumul brut al indemnizației lunare calculată beneficiarilor, plus contribuțiile de asigurări sociale de stat obligatorii datorate/achitate de angajatori în mărime de 29%.

VI. DISPOZIȚII FINALE

30. Mijloacele financiare destinate achitării indemnizației lunare sunt alocate din bugetul local prin decizia autorității reprezentative și deliberative a administrației publice locale eligibile din resursele proprii (venituri proprii, defalcări de la impozite și taxe de stat, transferuri cu destinație generală și sursele de finanțare a bugetelor locale).

31. În conformitate cu art.3 alin.(2) din Legea nr.397/2003 privind finanțele publice locale, suma veniturilor aprobate și neîncasate în bugetul local, precum și cheltuielile efectuate suplimentar de la bugetul respectiv nu se recuperează de la bugetul de alt nivel. Aceste garanții ale autonomiei financiare ale bugetelor locale se răsfrîng nemijlocit și asupra cheltuielilor aferente plății indemnizațiilor lunare.

32. Autoritatea/instituția bugetară are obligația, în conformitate cu prevederile art.8 alin.(5) din Legea privind finanțele publice locale, la efectuarea de cheltuieli privind plata indemnizației lunare de respectare a limitei alocațiilor bugetare aprobate (modificate) pentru acest scop, care sunt limite maxime care nu pot fi depășite.

33. Responsabilitatea de stabilire și acordare a indemnizației lunare beneficiarilor este pusă în sarcina autorităților administrației publice locale, conform competenței, inclusiv responsabilitatea privind încălcările și abaterile admise în procesul utilizării alocațiilor bugetare.