**Denumirea funcţiei publice vacante:** consultant superior al Serviciului Monitorizare și Evaluare din cadrul Direcției Asistență Externă;

1. **Scopul general al funcţiei:**

Participarea în cadrul procesului de elaborare, promovare și perfecționare a politicii statului în domeniul atragerii, implementării, monitorizării și evaluării asistenței externe la nivel național.

1. **Sarcinile de bază ale funcţiei:**
2. Asigurarea aplicării facilităților fiscale și vamale proiectelor de asistență externă conform prevederilor tratatelor internaționale la care Republica Moldova este parte și altor principii de eligibilitate.
3. Asigurarea evidenței și veridicității datelor privind asistența externă la nivel național, dar și vizibilității asistenței externe.
4. Asigurarea atragerii asistenței tehnice conform necesităților de dezvoltare, dar și evidenței permanente a asistenței tehnice externe de care beneficiază Ministerul Finanțelor și autoritățile din subordine.
5. Avizarea proiectelor de acorduri de asistență externă și documentelor aferente conform rigorilor cadrului normativ în domeniu.
6. Asigurarea planificării și raportării obiectivelor Direcției, dar și acordarea suportului în desfășurarea activităților curente.
7. Asigurarea exercitării atribuțiilor și responsabilităților aferente programelor Twinning/TAIEX în Republica Moldova în conformitate cu actele normative naționale și regulamentele Uniunii Europene, ținînd cont de fapt că Ministerul Finanțelor reprezintă Punctul Național de Contact (PNC) pentru programele respective.

***Cerințe specifice:***

***Studii:*** Superioare, de licenţă sau echivalente, preferabil în domeniul relaţiilor economice internaţionale, finanţe sau economie. Cursuri de perfecţionare profesională în domeniul asistenţei externe şi interacţiunea acesteia cu politicile macro.

***Aspecte cognitive:***

- cunoaşterea cadrului normativ aferent domeniului asistenței externe;

- cunoaşterea domeniului asistenţei externe;

- cunoaşterea politicilor şi procedurilor eficiente de coordonare, monitorizare și evaluare a asistenţei externe;

- cunoaşterea limbii engleze la nivel B1 şi a unei limbi de circulaţie internaţională (franceza, spaniola, germana, etc.) la nivel B1;

- cunoştinţe de operare la calculator: MS Office (Word, Excel, PowerPoint, etc) Internet. *Cunoașterea instrumentelor/editorilor grafici se va considera un avantaj*.

***Experienţă profesională*** – cel puțin 1 an în domeniul coordonării asistenţei externe sau alt domeniu relevant.

***Abilități:*** Aptitudine de lucru cu informația, planificare, organizare, analiză şi sinteză, elaborare a documentelor, argumentare, prezentare, instruire, motivare, mobilizare de sine, soluționare de probleme, comunicare eficientă.

***Aptitudini/comportament:*** Profesionalism, respect față de oameni, spirit de iniţiativă, diplomaţie, creativitate, flexibilitate, disciplină, responsabilitate, punctualitate, rezistentă la efort şi stres, tendinţă spre dezvoltare profesională continuă, spirit de echipă.

**Bibliografia în baza căreia vor fi formulate întrebările pentru proba scrisă şi interviu la funcţia vacantă de consultant superior al Serviciului Monitorizare și Evaluare din cadrul Direcției Asistență Externă;**

1. Legea finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr.181 din 25.07.2014;
2. Legea privind tratatele internaționale ale Republicii Moldova nr. 595-XIV din 24.09.1999;
3. Legea nr.158-XVI din 4 iulie 2008 cu privire la funcția publică şi statutul funcționarului public; Hotărârea Guvernului nr. 377 din 25.04.2018 cu privire la reglementarea cadrului instituțional şi mecanismului de coordonare şi management al asistenței externe; Legea cu privire la actele normative nr.100 din 22.12.2017;
4. Hotărârea Guvernului nr. 246 din 08.04.2010 cu privire la modul de aplicare a facilităților fiscale şi vamale aferente realizării proiectelor de asistenta tehnică şi investițională în derulare, care cad sub incidența tratatelor internaționale la care Republica Moldova este parte;
5. Hotărârea Guvernului nr. 696 din 30.08.2017 cu privire la organizarea şi funcționarea Ministerului Finanțelor
6. Hotărâea Guvernului nr. 696/2017 cu privire la organizarea şi funcţionarea Ministerului Finanțelor
7. Hotărârea Guvernului nr. 442 din 17.07.2015 pentru aprobarea Regulamentului privind mecanismul de încheiere, aplicare şi încetare a tratatelor internaţionale;
8. Raportul privind asistența externă acordată Republicii Moldova în anul 2020 (accesibil la următorul link: <https://mf.gov.md/sites/default/files/Raport%20Asisten%C8%9B%C4%83%20Extern%C4%83%202020%20MD.pdf>).
9. [Organizaţia pentru Cooperare şi Dezvoltare Economică –Mandatul Comitetului de Asistență pentru Dezvoltare (accesibil la următorul link: https://www.oecd.org/dac/thedevelopmentassistancecommitteesmandate.htm).](Organizaţia%20pentru%20Cooperare%20şi%20Dezvoltare%20Economică%20–Mandatul%20Comitetului%20de%20Asistență%20pentru%20Dezvoltare%20%20(accesibil%20la%20următorul%20link:%20https://www.oecd.org/dac/thedevelopmentassistancecommitteesmandate.htm).%20)