**Denumirea funcţiei publice vacante:** consultant superior al Direcției monitorizarea asistenței externe și administrarea datoriei sectorului public din cadrul Direcției generale datoria sectorului public și asistență externă – 1 funcție vacantă;

1. **Scopul general al funcţiei:**

Participarea în cadrul procesului de elaborare și perfecționare a politicii statului în domeniul atragerii, implementării și monitorizării asistenței externe la nivel național.

1. **Sarcinile de bază ale funcţiei:**

1. Participarea la procesul de elaborare, modificare şi executare a legii bugetului anual la capitolele ce ţin de competenţa Direcției, precum şi elaborarea prognozelor pentru CBTM;

2. Asigurarea ținerii evidenţei și validării periodice a tranzacțiilor aferente datoriei sectorului public în sistemul informatic DMFAS;

3. Asigurarea monitorizării și raportării activităților pe piața primara și secundară a valorilor mobiliare de stat;

4. Elaborarea proiectelor de acte normative, precum și examinarea și avizarea proiectelor de acte normative elaborate de alte autorități ale administrației publice și remise spre examinare, în domeniile de competență ale Direcției.

1. ***Cerințe specifice:***

***Studii:*** Superioare, de licenţă sau echivalente, în domeniul relaţiilor economice internaţionale, finanţe sau economie.

***Aspecte cognitive:***

- cunoaşterea cadrului normativ aferent domeniului asistenței externe;

- cunoaşterea domeniului asistenţei externe;

- cunoaşterea politicilor şi procedurilor eficiente de coordonare și monitorizare a asistenţei externe;

- cunoaşterea limbii engleze la nivel B1. Cunoaşterea unei alte limbi de circulaţie internaţională (franceză, germană, etc) la nivel B1 este un avantaj.

- cunoştinţe de operare la calculator: MS Office (Word, Excel, PowerPoint, etc) Internet. *Cunoașterea instrumentelor/editorilor grafici se va considera un avantaj*.

***Experienţă profesională*** – cel puțin 1 an în domeniul finanțelor publice, relațiilor economice internaționale, economie.

***Abilități:*** aptitudine de lucru cu informația, planificare, organizare, analiză şi sinteză, elaborare a documentelor, argumentare, prezentare, instruire, motivare, mobilizare de sine, soluționare de probleme, comunicare eficientă, autonomie în exercitarea sarcinilor.

***Aptitudini/comportament:*** profesionalism, respect față de oameni, spirit de iniţiativă, diplomaţie, creativitate, flexibilitate, disciplină, responsabilitate, punctualitate, rezistentă la efort şi stres, tendinţă spre dezvoltare profesională continuă, spirit de echipă.

**Cuantumul salariului brut: 14400 lei - 19527 lei**

***Bibliografia în baza căreia vor fi formulate întrebările pentru proba scrisă şi interviu la funcţia temporar vacantă de consultant superior al Direcției monitorizarea asistenței externe și administrarea datoriei sectorului public din cadrul Direcției generale datoria sectorului public și asistență externă***

1. Legea nr.158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public.
2. Legea nr.25/2008 privind Codul de conduită a funcționarului public.
3. Hotărârea Guvernului nr.696/2017 ”Cu privire la organizarea si funcționarea

Ministerului Finanțelor”.

1. Legea nr. 419/2006 cu privire la datoria sectorului public, garanţiile de stat şi recreditarea de stat.
2. Hotărârea Guvernului nr.1136/2007 cu privire la unele măsuri de executare a Legii nr.419/2006 cu privire la datoria sectorului public, garanţiile de stat şi recreditarea de stat.