

Tabel comparativ

la proiectul hotărârii de Guvern pentru modificarea unor hotărâri de Guvern (ce vizează domeniul achizițiilor publice)

Conținutul normei în vigoare	Modificare propusă	Conținutul normei după modificare
Hotărârea Guvernului nr. 695/2025 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la modul de planificare a achizițiilor publice		
Pct. 50. Planul de achiziții se aprobă în termen de zece zile de la data aprobării bugetului instituției și se publică în termen de cinci zile lucrătoare pe site-ul web oficial al autorității contractante, la compartimentul "Achiziții publice". Planul provizoriu de achiziții se publică pe site-ul web oficial al autorității contractante, în termen de cinci zile lucrătoare de la data aprobării.	1.1. la punctul 50, la primul enunț, după textul „la compartimentul „Achiziții publice”” se completează cu textul „și în Sistemul informațional „Registrul de stat al achizițiilor publice””.	Pct. 50. Planul de achiziții se aprobă în termen de zece zile de la data aprobării bugetului instituției și se publică în termen de cinci zile lucrătoare pe site-ul web oficial al autorității contractante, la compartimentul "Achiziții publice" și în Sistemul informațional „Registrul de stat al achizițiilor publice.
Pct. 50. Planul provizoriu de achiziții se publică pe site-ul web oficial al autorității contractante, în termen de cinci zile lucrătoare de la data aprobării.	1.2. la punctul 50, al doilea enunț, după textul „e site-ul web oficial al autorității contractante” se completează cu textul „și în Sistemul informațional „Registrul de stat al achizițiilor publice””.	Pct. 50. Planul provizoriu de achiziții se publică pe site-ul web oficial al autorității contractante, și în Sistemul informațional „Registrul de stat al achizițiilor publice”, în termen de cinci zile lucrătoare de la data aprobării.
Pct. 53. În scopul evaluării eficienței desfășurării achizițiilor publice, autoritatea contractantă întocmește rapoarte semestriale și anuale de monitorizare ale executării planului anual de achiziții, conform anexei nr.4.	1.3. la punctul 53, după textul „conform anexei nr. 4” se completează cu „și le publică pe site-ul web oficial al autorității contractante, și în Sistemul informațional „Registrul de stat al achizițiilor publice””.	Pct. 53. În scopul evaluării eficienței desfășurării achizițiilor publice, autoritatea contractantă întocmește rapoarte semestriale și anuale de monitorizare ale executării planului anual de achiziții, conform anexei nr.4 și le publică pe site-ul web oficial al autorității contractante, și în Sistemul informațional „Registrul de stat al achizițiilor publice.
Pct. 58. Orice modificare a planului de achiziții se documentează corespunzător de către grupul de lucru pentru achiziții, iar forma revizuită a planului se aprobă de către președintele grupului de lucru și se publică pe site-ul web oficial al instituției, la	1.3. la punctul 58, după textul „la compartimentul „Achiziții publice”” se completează cu textul „și în Sistemul informațional „Registrul de stat al achizițiilor publice””.	Pct. 58. Orice modificare a planului de achiziții se documentează corespunzător de către grupul de lucru pentru achiziții, iar forma revizuită a planului se aprobă de către președintele grupului de lucru și se publică pe site-ul web oficial al instituției, la compartimentul "Achiziții publice", și în Sistemul informațional

compartimentul "Achiziții publice", în termen de cinci zile lucrătoare de la aprobare.		„Registrul de stat al achizițiilor publice”, în termen de cinci zile lucrătoare de la aprobare.
Hotărârea Guvernului nr. 10/2021 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la activitatea grupului de lucru în domeniul achizițiilor publice		
Pct. 28. Secretarul grupului de lucru îndeplinește următoarele atribuții: 4) elaborează, modifică și publică planurile anuale de efectuare a achizițiilor publice;	2.1. la punctul 28, subpunctul 4), după cuvintele „achizițiilor publice” se completează cu textul „pe site-ul web oficial al autorității contractante, precum și în Sistemul informațional „Registrul de stat al achizițiilor publice”;	Pct. 28. Secretarul grupului de lucru îndeplinește următoarele atribuții: 4) elaborează, modifică și publică planurile anuale de efectuare a achizițiilor publice pe site-ul web oficial al autorității contractante, precum și în Sistemul informațional „Registrul de stat al achizițiilor publice”;
Pct 46. Grupul de lucru asigură monitorizarea executării contractelor de achiziție publică, întocmind rapoarte în acest sens semestrial și anual, conform anexei nr.2. Rapoartele respective includ informații cu privire la etapa de executare a obligațiilor contractuale, cauzele neexecutării, reclamațiile înaintate și sancțiunile aplicate, mențiuni cu privire la calitatea executării contractului etc. Rapoartele sunt plasate pe pagina web oficială a autorității contractante, iar în lipsa acesteia – pe pagina web oficială a autorității ierarhic superioare căreia i se subordonează sau a autorității administrației publice locale de nivelul al doilea.	2.2. la punctul 46, al treilea enunț va avea următorul cuprins: „Rapoartele sunt publicate pe site-ul web oficial al autorității contractante și în Sistemul informațional „Registrul de stat al achizițiilor publice”, iar în lipsa acestuia – pe site-ul web oficial al autorității ierarhic superioare căreia i se subordonează sau a autorității administrației publice locale de nivelul al doilea.”.	Pct. 46. Grupul de lucru asigură monitorizarea executării contractelor de achiziție publică, întocmind rapoarte în acest sens semestrial și anual, conform anexei nr.2. Rapoartele respective includ informații cu privire la etapa de executare a obligațiilor contractuale, cauzele neexecutării, reclamațiile înaintate și sancțiunile aplicate, mențiuni cu privire la calitatea executării contractului etc. Rapoartele sunt publicate pe site-ul web oficial al autorității contractante și în Sistemul informațional „Registrul de stat al achizițiilor publice”, iar în lipsa acesteia – pe site-ul web oficial al autorității ierarhic superioare căreia i se subordonează sau a autorității administrației publice locale de nivelul al doilea.