

# GUVERNUL REPUBLICII MOLDOVA

HOTĂRÎRE nr. \_\_\_\_\_

din \_\_\_\_\_  
Chișinău

## Pentru aprobarea Regulamentului privind achizițiile publice de lucrări

-----  
În scopul executării art.II alin.(3) lit.(a) din Legea nr.169/2018 privind modificarea Legii nr.131/2015 privind achizițiile publice (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2018, nr.321-332, art.527), Guvernul

### HOTĂRĂȘTE:

1. Se aprobă Regulamentul privind achizițiile publice de lucrări, conform anexei.
2. Se abrogă Hotărârea Guvernului nr.669/2016 privind achizițiile publice de lucrări (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2016, nr.150, art.713).
3. Prezenta hotărîre intră în vigoare la data publicării în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

Prim-ministru

Ion CHICU

Contrasemnează:

Viceprim-ministru,  
Ministru al Finanțelor

Serghei PUȘCUȚA

## **REGULAMENT privind achizițiile publice de lucrări**

### **CAPITOLUL I DISPOZIȚII GENERALE**

1. Regulamentul privind achizițiile publice de lucrări (în continuare, Regulament) stabilește mecanismul de inițiere, derulare și atribuire a contractelor de achiziție publică de lucrări.

2. Achizițiile publice de proiectare și execuție a lucrărilor se realizează de către autoritatea contractantă în conformitate cu prevederile Legii nr.131/2015 privind achizițiile publice și a prezentului Regulament.

3. În sensul prezentului Regulament, următoarele noțiuni semnifică:

*Achiziție publică de lucrări* – fie achiziția lucrărilor, fie atât achiziția lucrărilor cât și proiectarea lucrărilor de construcții de orice categorie și instalațiile aferente acestora, precum și pentru lucrările de intervenție în timp la construcțiile existente (modernizări, restaurări, modificări, transformări, consolidări, extinderi și reparații capitale), pentru necesitățile uneia sau câtorva autorități contractante;

*Documentație de proiect (proiect tehnic)* - piese scrise și desenate care cuprind soluții tehnice și economice de realizare a obiectivului de investiții în volumul stabilit de documentele normative;

*Schiță de proiect* – piese desenate care reflectă ideea creativă a arhitectului privind soluțiile arhitecturale și de amplasare a unei construcții, care ulterior pot fi realizate în documentația de proiect. Schița de proiect este alcătuită din: plan de încadrare, plan general, fațade, soluții cromatice, desfășurata unei porțiuni de front stradal;

*Plasă (e)* - piese desenate ce reprezintă soluțiile tehnice adoptate, care se execută sub formă de desene tehnice, scheme, planuri și alte documente în formă grafică.

*Lucrări similare* – lucrări de tip și complexitate similar, cu același obiect sau destinate utilizării identice ori similar, sau care se adresează operatorilor economici ce desfășoară constant activități într-o piață de profil relevantă.

4. Valoarea contractului de achiziție publică de lucrări este estimată de către autoritatea contractantă în corespundere cu prețurile medii stabilite în mod curent pe piață, și cu respectarea prevederilor art.4 din Legea nr.131/2015 privind achizițiile publice, cu excepția cazurilor când valoarea estimată este calculată de un organism de expertizare autorizat în conformitate cu prevederile legale, sau conform studiilor de fezabilitate/fezabilitate.

## **CAPITOLUL II**

### **REGULI GENERALE PRIVIND ÎNȚIEREA ȘI DESFĂȘURAREA PROCEDURILOR DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ DE LUCRĂRI**

#### **Secțiunea 1**

##### **Publicitatea și transparența**

**5.** Pentru fiecare procedură de achiziție publică de lucrări, în cel mult 30 de zile de la data aprobării bugetului propriu, autoritatea contractantă publică separat în Buletinul achizițiilor publice un anunț de intenție, utilizând formularele standard elaborate de către Agenția Achiziții Publice (în continuare, AAP). Autoritatea include în anunț cel puțin informațiile din anexa nr.3 din Legea nr.131/2015.

**6.** În cazul achizițiilor publice prevăzute în art.2 alin. (3) din Legea nr.131/2015, anunțul de intenție se publică și în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene.

**7.** Pentru contractele de achiziție publică de lucrări a căror valoare este mai mică de 2 000 000 lei, fără TVA, publicarea anunțului de intenție nu este obligatoriu.

**8.** Autoritatea contractantă elaborează și publică în Buletinul achizițiilor publice anunțul de participare conform procedurii de achiziție de lucrări aplicate, utilizând formularele standard elaborate de către AAP.

**9.** Transmiterea spre publicare, conform pct.5, și pct.6, se realizează de către autoritatea contractantă prin mijloace electronice.

**10.** Autoritatea contractantă asigură publicarea anunțului de participare în limba română, și după caz, în una din limbile de circulație internațională în Buletinul achizițiilor publice.

**11.** Autoritatea contractantă întocmește și publică, pentru achizițiile publice de lucrări a căror valoare estimativă este egală sau mai mare decât pragurile prevăzute în art.2 alin. (3) din Legea 131/2015, un anunț sumar în Buletinul achizițiilor publice în una din limbile oficiale ale Organizației Mondiale a Comerțului (engleza, franceza, spaniola).

**12.** Autoritatea contractantă, în scopul asigurării transparenței, are dreptul să dea publicității anunțul de participare și prin alte mijloace de informare în masă, locale, naționale sau internaționale, dar numai după publicarea anunțului respectiv în Buletinul achizițiilor publice, respectând întocmai conținutul și forma anunțului publicat și referirea la Buletinul achizițiilor publice în care a fost publicat inițial anunțul de participare.

**13.** Autoritatea contractantă, după finalizarea procedurii de achiziție publică de lucrări, elaborează și publică în Buletinul achizițiilor publice în cel mult 30 de zile de la data finalizării procedurii de achiziție publică anunțul de atribuire, utilizând formularele standard elaborate de către AAP.

#### **Secțiunea a 2-a**

##### **Reguli aplicabile comunicării**

**14.** Comunicările, schimburile de informații în cadrul procedurilor de achiziții publice de lucrări se realizează în scris, prin mijloace electronice de comunicare, cu

excepția cazurilor prevazute în pct.17.

**15.** Orice răspuns al autorității contractante la solicitările de clarificări sau informații suplimentare va fi complet, clar și fără ambiguități, fiind utilizate mijloacele electronice disponibile.

**16.** Autoritatea contractantă indică în documentația de atribuire modalitățile de comunicare pe care intenționează să le utilizeze pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, specificând expres impedimentele ce duc la imposibilitatea utilizării mijloacelor electronice de comunicare în condițiile pct.17.

**17.** Situațiile și condițiile în care este permisă utilizarea altor mijloace de comunicare în procesul de depunere a ofertelor, decât cele electronice, sunt:

1) atunci când, ca urmare a naturii specializate a achiziției, se utilizează mijloace electronice de comunicare care necesită instrumente, dispozitive, formate de fișiere specifice, aplicații care nu sunt disponibile cu caracter general sau nu se susțin prin aplicații disponibile în general;

2) atunci când aplicațiile care suportă formatele de fișiere adecvate pentru descrierea ofertelor utilizează formate de fișiere care nu pot fi procesate de nici o altă aplicație deschisă sau disponibilă cu caracter general sau fac obiectul unui regim de licențe limitate de drepturi de proprietate intelectuală, iar autoritatea contractantă nu le poate pune la dispoziție pentru descărcare sau pentru utilizare la distanță;

3) atunci când prin documentele achiziției se solicită prezentarea unor mostre, machete sau modele la scară redusă care nu pot fi transmise prin mijloace electronice;

4) atunci când utilizarea mijloacelor electronice de comunicare ar necesita un echipament de birou specializat care nu este disponibil pentru autoritatea contractantă;

5) atunci când este necesară, fie din cauza unei încălcări a securității mijloacelor electronice de comunicare, fie pentru protejarea naturii deosebit de sensibile a informațiilor care necesită un nivel de protecție atât de ridicat, încât nu poate fi asigurat în mod corespunzător prin utilizarea instrumentelor și dispozitivelor electronice disponibile cu caracter general pentru operatorii economici sau care pot fi puse la dispoziția acestora prin mijloace alternative de acces.

**18.** Comunicarea se efectuează prin poștă sau alt mijloc de comunicare ori printr-o combinație între poștă sau alt mijloc de comunicare și mijloace electronice, pentru situațiile descrise în pct.17.

**19.** Autoritatea contractantă, care se află în una dintre situațiile prevăzute în pct.17, indică în anunțul de participare motivele concrete ce au condus la solicitarea altor mijloace de comunicare.

**20.** Autoritatea contractantă stabilește în anunțul de participare termenul-limită până la care operatorii economici solicită clarificări cu privire la conținutul documentației de atribuire, cu respectarea prevederilor art.35 din Legea nr.131/2015, acesta urmând să fie corelat cu termenul final de răspuns, astfel încât să fie acordată o perioadă suficientă de timp operatorilor economici pentru a analiza documentația de atribuire și a formula întrebările pe care acestea le consideră necesare.

**21.** Autoritatea contractantă asigură în toate operațiunile de comunicare, schimb și stocare de informații, păstrarea integrității datelor și protejarea confidențialității

ofertelor și a cererilor de participare.

**22.** Instrumentele utilizate pentru comunicare pe cale electronică, precum și caracteristicile tehnice ale acestora sunt disponibile publicului în permanență și sunt compatibile cu tehnologiile de informare și de comunicare utilizate.

**23.** Autoritatea contractantă nu discriminează nici un operator economic în legătură cu informațiile comunicate, iar documentația de atribuire de la data publicării anunțului de participare în Buletinul achizițiilor publice este pusă la dispoziția tuturor operatorilor economici în același volum și cu un conținut identic.

**24.** Autoritatea contractantă are dreptul să păstreze în secret anumite informații referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică de lucrări și care ar putea fi cuprinse în ansamblul informațiilor referitoare la caracteristicile și la avantajele relative ale ofertei câștigătoare față de alte oferte, și anume, în situația în care informațiile respective:

1) conduc la neaplicarea unei prevederi legale și implicit sunt contrare interesului public;

2) prejudiciază interesele comerciale ale ofertanților, inclusiv ale ofertantului a cărui ofertă a fost declarată câștigătoare;

3) prejudiciază concurența loială între ofertanți.

**25.** Operatorul economic are dreptul să solicite autorității contractante clarificări pe marginea anunțului de participare sau documentației de atribuire. La orice solicitare de acest fel, autoritatea contractantă răspunde în mod clar, complet și fără ambiguități, cât mai repede posibil, la orice clarificare solicitată, într-o perioadă care nu trebuie să depășească 3 zile lucrătoare de la recepționarea unei astfel de solicitări din partea operatorului economic.

### **Secțiunea a 3-a**

#### **Întocmirea și conținutul documentației de atribuire**

**26.** Documentația de atribuire cuprinde orice cerință, criteriu, regulă și alte informații necesare pentru a asigura ofertantului/candidatului o informare completă, corectă și explicită cu privire la modul de aplicare a procedurii de atribuire.

**27.** Documentația de atribuire se întocmește și se publică în limba de stat de către autoritatea contractantă la momentul publicării anunțului de participare în SIA RSAP.

**28.** Documentația de atribuire poate fi întocmită și în una din limbile de circulație internațională în cazul în care:

1) natura lucrărilor solicitate impune atragerea de operatori economici străini, resurse, tehnologii străine, expertiză sau antrenarea de concurenți străini;

2) valoarea estimată a achiziției depășește pragurile prevăzute în art.2 alin. (3) din Legea nr.131/2015.

**29.** Autoritatea contractantă are dreptul de a stabili în documentația de atribuire condiții speciale de îndeplinire a contractului, prin care se urmărește obținerea unor efecte de ordin social sau în legătură cu protecția mediului și promovarea dezvoltării durabile.

**30.** Modificarea conținutului documentației de atribuire poate fi efectuată de

către autoritatea contractantă fie din propria inițiativă, fie ca răspuns la solicitarea de clarificare a unui operator economic. Totodată, în cazul în care modificările aduse conținutului documentației de atribuire sunt esențiale, autoritatea contractantă prelungește termenul de depunere a ofertelor, astfel încât de la data aducerii la cunoștință a modificărilor operate până la noul termen de depunere a ofertelor să rămână cel puțin 50% din termenul stabilit inițial.

**31.** Autoritatea contractantă generează Documentul Unic de Achiziții European (în continuare, DUAE) completat cu informațiile solicitate în raport cu criteriile de calificare și selecție stabilite în anunțul/invitația de participare și documentația de atribuire.

**32.** Informațiile specificate în DUAE sunt identice cu cele specificate în anunțul/invitația de participare. În cazul în care există discrepanțe între informațiile specificate în DUAE și cele specificate în anunțul/invitația de participare, prevalează informațiile din anunțul de participare, DUAE urmând a fi revizuit corespunzător, dar numai până la termenul – limită de depunere și deschidere a ofertelor.

**33.** Autoritatea contractantă, are dreptul să elaboreze caiet de sarcini, după caz, document descriptiv pentru a asigura operatorilor economici o informare completă, corectă și explicită privind obiectul achiziției.

**34.** Caietul de sarcini este parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor, în baza cărora se elaborează propunerea tehnică de către fiecare ofertant.

**35.** Conținutul caietului de sarcini pentru proiectarea lucrărilor indică sarcina de proiectare, standardele, normativele și alte prescripții tehnice exacte și complete a obiectului achiziției.

**36.** Conținutul caietului de sarcini pentru execuția lucrărilor cuprinde:

- descrierea elementelor tehnice și calitative menționate în planșe și, prezintă informații, precizări și prescripții complementare planșelor;

- detaliază notele ce includ caracteristicile și calitățile materialelor utilizate, testele și probele acestora, descriu lucrările care se execută, calitatea, modul de realizare, testele și probele acestor lucrări, ordinea de execuție și de montaj, precum și aspectul final;

- referințe la documentele care reglementează nivelul de performanță a lucrărilor, precum și cerințele, condițiile tehnice și tehnologice, condițiile de calitate pentru produsele care urmează a fi incorporate în lucrare, testele, inclusiv cele tehnologice, încercările.

**37.** Autoritatea contractantă specifică în caietul de sarcini instituțiile competente de la care executanții pot obține informații privind reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor, precum și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul îndeplinirii contractului respectiv și care sînt în vigoare la nivel național sau, în mod special, în regiunea ori în localitatea în care se execută lucrările.

**38.** În componența caietului de sarcini pentru achiziția lucrărilor se includ listele cu cantități de lucrări, conform reglementărilor naționale din domeniul construcțiilor.

**39.** În specificațiile tehnice din conținutul caietului de sarcini nu se face referință

la o anumită marcă comercială sau la un anumit agent economic, la un brevet, o schiță sau un tip de bunuri, de lucrări și de servicii, nu se indica o origine concretă, un producător sau un operator economic concret. În cazul în care nu există un mod suficient de exact de expunere a cerințelor față de achiziție, iar o astfel de referință este inevitabilă, caracteristicile vor include cuvintele “sau echivalentul”.

**40.** În specificațiile tehnice din documentația de atribuire se descriu caracteristicile referitoare la procesul sau metoda specifică de producție sau de execuție a lucrărilor, la un proces specific pentru o altă etapă a ciclului de viață al acestora chiar și în cazul în care astfel de factori nu fac parte din substanța lor materială, cu condiția să aibă legătură cu obiectul contractului și să fie proporționale cu valoarea și obiectivele acestuia.

**41.** În specificațiile tehnice se precizează dacă este necesar transferul drepturilor de proprietate intelectuală.

**42.** Specificațiile tehnice se definesc de către autoritatea contractantă astfel încât să corespundă, atunci când este posibil, necesităților/exigențelor oricărui utilizator, inclusiv ale persoanelor cu dizabilități și permit oricărui ofertant accesul egal la procedura de atribuire.

**43.** Documentul descriptiv cuprinde, în mod obligatoriu, cel puțin o descriere a necesităților, obiectivelor și constrângerilor autorității contractante, pe baza cărora se derulează negocierile/dialogul competitiv/parteneriatul pentru inovare, precum și cerințele minime de ordin tehnic, sau de performanță/funcționalitate, ce trebuie îndeplinite de fiecare ofertă/soluție preliminară pentru a fi admisă la faza următoare.

**44.** Autoritatea contractantă utilizează formularele și modelele de documente necesare procedurii de atribuire a contractului de achiziții publice de lucrări incluse în Documentația standard pentru realizarea achizițiilor publice de lucrări, aprobată prin Ordinul Ministrului Finanțelor.

**45.** În cazul în care este desfășurată o întrunire cu operatorii economici, autoritatea contractantă întocmește procesul-verbal al acesteia. Procesul-verbal este adus imediat la cunoștință tuturor operatorilor economici care au depus o cerere de participare și este publicat în SIA RSAP, cu respectarea prevederilor art.35 din Legea nr.131/2015. Procesul-verbal este parte componentă a documentației de atribuire și se publică la aceeași adresă de internet la care este disponibilă documentația de atribuire.

#### **Secțiunea a 4-a**

##### **Stabilirea criteriilor de calificare, selecție și atribuire**

**46.** Criteriile de calificare și selecție au ca scop demonstrarea eligibilității ofertantului sau candidatului, potențialului tehnic, profesional și economico-financiar, precum și respectarea standardelor de asigurare a calității și protecției mediului al fiecărui operator economic participant la procedură, potențial care trebuie să reflecte posibilitatea concretă a acestuia de a îndeplini contractul de achiziție publică de lucrări și de a soluționa eventualele dificultăți legate de îndeplinirea acestuia, în cazul în care oferta sa este declarată câștigătoare.

**47.** Autoritatea contractantă asigură ca criteriile de calificare stabilite în

documentația de atribuire să fie identice cu cele specificate în anunțul de participare și DUAЕ.

**48.** Criteriile de calificare stabilite de autoritatea contractantă au legătură directă cu obiectul contractului ce urmează a fi atribuit, iar nivelul cerințelor solicitate prin documentația de atribuire, precum și documentele care demonstrează îndeplinirea acestora se limitează numai la cele strict necesare pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului.

**49.** Criteriile de calificare și selecție a ofertanților/candidaților utilizate în cadrul procedurii de achiziții publice de lucrări sunt:

- 1) eligibilitatea ofertantului sau candidatului;
- 2) capacitatea de exercitare a activității profesionale;
- 3) capacitatea economică și financiară;
- 4) capacitatea tehnică și/sau profesională;
- 5) standarde de asigurare a calității;
- 6) standarde de protecție a mediului.

**50.** Stabilirea cerințelor minime de calificare rămâne la latitudinea autorității contractante, aceasta având obligația de a ține cont de complexitatea, volumul, durata, valoarea și natura contractului de achiziție publică de lucrări care urmează a fi încheiat.

**51.** Autoritatea contractantă nu impune condiții ce nu prezintă relevanță sau sunt disproporționate în raport cu ceea ce urmează a fi achiziționat.

**52.** Autoritatea contractantă specifică în anunțul de participare și în documentația de atribuire criteriul de atribuire și, după caz, factorii de evaluare pe baza cărora se atribuie contractul.

**53.** Autoritatea contractantă determină oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic, aplicând unul dintre următoarele criterii de atribuire a contractului de achiziție publică de lucrări:

- 1) prețul cel mai scăzut;
- 2) costul cel mai scăzut;
- 3) cel mai bun raport calitate-preț;
- 4) cel mai bun raport calitate-cost.

**54.** În cazul în care criteriul utilizat este „prețul cel mai scăzut”, stabilirea ofertei câștigătoare se realizează numai prin compararea prețurilor prezentate în cadrul ofertelor admisibile, fără să fie cuantificate alte elemente de natură tehnică, calitative sau alte avantaje care rezultă din modul de îndeplinire a contractului de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire.

**55.** În cazul în care criteriul utilizat este „costul cel mai scăzut” stabilirea ofertei câștigătoare se determină pe considerente de rentabilitate, utilizând factori precum calcularea costurilor pe ciclul de viață.

**56.** Costul cel mai scăzut se calculează prin însumarea cuantificărilor în unitatea monetară, exprimate în valoare netă, a eforturilor financiare ale autorității contractante, corespunzătoare elementelor ciclului de viață identificate de autoritatea contractantă ca fiind relevante pentru obiectul contractului, în fiecare an de utilizare a lucrării achiziționate, în plus față de costul de achiziție. Moneda utilizată la



cuantificarea unităților monetare în valoare netă este cea în care se exprimă prețul contractului.

**57.** Autoritatea contractantă include în documentația de atribuire toate informațiile necesare pentru calculul financiar al fiecărui element de cost inclus în costul pe ciclul de viață.

**58.** Informațiile comunicate conform pct.57, includ cel puțin următoarele aspecte: condițiile, mediul și intensitatea de utilizare, durata de utilizare anticipată și durata de utilizare luată în considerare pentru aplicarea criteriului de atribuire și comparare a ofertelor, eforturile financiare ce trebuie cuantificate pentru fiecare element de cost, rata de ajustare a valorii care urmează a fi utilizată pentru calculul din perspectivă financiară, modalitatea efectivă de realizare a calculului costului pe durata de viață în propunerea financiară, condiții contractuale de monitorizare a materializării elementelor de cost din perspectivă financiară și efectele generate prin materializarea/nematerializarea cuantificărilor monetare a elementelor de cost în scopul comparării ofertelor.

**59.** În cazul aplicării criteriului „cel mai bun raport calitate-preț” sau „cel mai bun raport calitate-cost”, oferta stabilită ca fiind câștigătoare este oferta care întrunește punctajul cel mai mare, rezultat din aplicarea unui algoritm de calcul.

**60.** Algoritmul de calcul pentru criteriul „cel mai bun raport calitate-preț” sau „cel mai bun raport calitate-cost” se aplică în baza utilizării unor criterii variate de evaluare a ofertei, în funcție de specificul fiecărui contract, cum ar fi: avantajele tehnice, caracteristicile estetice și funcționale, accesibilitatea, conceptul de proiectare pentru toți utilizatorii, caracteristicile sociale, de mediu și inovatoare, precum și comercializarea și condițiile acestora, organizarea, calificarea și experiența personalului desemnat pentru executarea contractului, în cazul în care calitatea personalului desemnat are un impact semnificativ asupra nivelului calitativ de executare a contractului, alte elemente considerate semnificative pentru evaluarea ofertelor, precum și prețul.

**61.** Autoritatea contractantă specifică în documentația de atribuire factorii de evaluare a ofertei indicate în pct.53 subpct.3 și 4 în ordinea importanței acestora pentru evaluarea ofertei, sau algoritmul de calcul detaliat care va fi aplicat. Ponderea prețului în punctajul evaluării pentru achizițiile publice de lucrări nu va fi mai mică de 80 la sută.

**62.** Autoritatea contractantă specifică în documentația de atribuire ponderea relativă pe care o acordă fiecărui factor de evaluare, precum și algoritmul de calcul sau metodologia concretă de punctare care se aplică, cu excepția cazului în care oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic este determinată prin aplicarea criteriului „cel mai scăzut preț”.

**63.** În cazul în care stabilirea unei ponderi nu este posibilă din motive obiective, autoritatea contractantă indică factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a importanței acestora.

**64.** Autoritatea contractantă nu are dreptul să utilizeze factori de evaluare care conduc la o libertate de apreciere nelimitată.

**65.** Factorii de evaluare utilizați de autoritatea contractantă trebuie să asigure o

concurență efectivă între operatorii economici și să fie însoțiți de prevederi care să permită verificarea efectivă a informațiilor furnizate de către ofertanți în scopul aplicării factorilor de evaluare.

**66.** Autoritatea contractantă în cazul în care este necesar, verifică exactitatea informațiilor și a dovezilor furnizate de ofertanți, asigurând, totodată, respectarea principiilor tratamentului egal, imparțialității și nediscriminării în privința tuturor ofertanților.

**67.** În cazul în care două sau mai multe oferte sînt echivalente, autoritatea contractantă aplică un criteriu de atribuire suplimentar, fapt care este menționat explicit în anunțul de participare.

**68.** În cazul aplicării criteriilor de atribuire indicat în pct.53 subpct. 3) și subpct. 4), oferta stabilită ca fiind câștigătoare este cea care întrunește punctajul cel mai mare rezultat din aplicarea unui sistem de factori de evaluare pentru care se stabilesc ponderi.

**69.** În cazul în care, în cadrul unei proceduri se atribuie mai multe loturi, autoritatea contractantă poate stabili criterii de atribuire separate și diferite pentru fiecare lot în parte.

### **CAPITOLUL III PROCEDURI DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ**

#### **Secțiunea 1**

##### **Condițiile de aplicare**

**70.** Autoritatea contractantă inițiază aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică de lucrări numai dacă sunt respectate în mod cumulativ următoarele condiții:

1) contractul este inclus în Planul anual de achiziții publice al autorității contractante, cu excepția cazului în care obiectul contractului este determinat de apariția unei situații de forță majoră sau a unor situații care impun acoperirea urgentă a unor necesități neprevăzute;

2) mijloacele financiare necesare sînt asigurate, integral sau parțial, pentru anul în curs, în vederea îndeplinirii prevederilor contractului de achiziție publică de lucrări;

3) documentația de atribuire este elaborată și definitivată;

4) documentația de proiect și deviz, în cazul achizițiilor publice de execuție a lucrărilor este elaborată, verificată și aprobată în modul stabilit.

**71.** Autoritatea contractantă are dreptul de a achiziționa atât proiectarea cât și execuția lucrărilor, în măsura în care valoarea estimată a achiziției, fără TVA, este egală sau mai mare decât 2.000.000 lei. Inițierea aplicării procedurii de achiziție publică se realizează în cazurile, în care există un studiu de fezabilitate/fezabilitate aprobat de investitor/beneficiar.

**72.** Autoritatea contractantă nu are dreptul să divizeze achiziția publică de lucrări prin încheierea de contracte separate, în scopul aplicării unei alte proceduri de achiziție decît procedura care ar fi fost utilizată în conformitate cu Legea nr.131/2015

cu prezentul Regulament, în cazul în care achiziția nu ar fi fost divizată.

**73.** Autoritatea contractantă, în funcție de valoarea și complexitatea achiziției publice de lucrări, are posibilitatea de a utiliza una din următoarele proceduri de achiziții publice:

- 1) licitație deschisă;
- 2) licitație restrânsă;
- 3) dialog competitiv;
- 4) proceduri negociate;
- 5) cerere a ofertelor de prețuri;
- 6) parteneriat pentru inovare.

## **Secțiunea a 2-a** **Licitatia deschisă**

**74.** Licitatia deschisă pentru achiziția publică de lucrări se organizează într-o singură etapă, în care participă un număr nelimitat de operatori economici, care îndeplinesc condițiile de calificare, impuse de autoritatea contractantă în anunțul de participare și în documentația de atribuire.

**75.** Autoritatea contractantă, înainte de lansarea licitației deschise, este obligată să publice în Buletinul achizițiilor publice anunțul de participare pentru informarea potențialilor ofertanți, astfel încât aceștea să-și poată pregăti ofertele. Perioada cuprinsă între data publicării anunțului de participare și data-limită de depunere a ofertelor trebuie să fie de cel puțin 20 de zile.

**76.** În cazul în care valoarea estimată a contractului de achiziție a lucrărilor ce urmează a fi atribuit este egală sau mai mare decât cea prevăzută în art. 2 alin. (3) din Legea nr. 131/2015, perioada cuprinsă între data publicării anunțului de participare în Buletinul achizițiilor publice și data-limită de depunere a ofertelor trebuie să fie de cel puțin 35 de zile.

**77.** În cazul în care autoritatea contractantă a publicat un anunț de intenție referitor la contractul de achiziție publică de lucrări ce urmează să fie atribuit, aceasta are dreptul de a reduce perioada prevăzută în pct. 76 până la 20 de zile.

**78.** Reducerea perioadei indicată în pct.76 este permisă în cazul în care anunțul de intenție publicat conține toate informațiile care sînt specificate în anunțul de participare, în măsura în care acestea sunt cunoscute la data publicării anunțului de intenție, și a fost transmis spre publicare cu cel mult 12 luni și cu cel puțin 35 de zile înainte de data transmiterii spre publicare a anunțului de participare.

**79.** În anunțul de participare autoritatea contractantă solicită informații referitoare la forma și condițiile în care operatorii economici urmează să demonstreze îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție.

**80.** Operatorul economic transmite oferta, inclusiv actele aferente acesteia, până la data și ora-limită de depunere a ofertelor indicate în anunțul de participare utilizând SIA RSAP, cu excepția cazurilor indicate în art.33 alin. (7) și alin. (11) din Legea 131/2015.

**81.** Documentele ce constituie oferta, inclusiv actele aferente acesteia, sunt semnate cu semnătură electronică și încărcate în SIA RSAP în secțiunile specifice disponibile, cu excepția cazurilor indicate în art.33 alin. (7) și alin. (11) din Legea

131/2015.

**82.** Operatorul economic depune oferta, pentru situațiile indicate în art.33 alin. (7) și alin. (11) din Legea 131/2015, la adresa indicată în anunțul de participare până la data și ora-limită de depunere a ofertelor, iar autoritatea contractantă eliberează operatorului economic, o recipisă în care indică data și ora recepționării ofertei sau confirmă recepționarea ofertei în cazul în care oferta a fost depusă prin mijloace electronice.

**83.** Autoritatea contractantă deschide ofertele la data, ora și adresa indicate în anunțul de participare utilizând SIA RSAP, cu excepția cazurilor indicate în art.33 alin. (7) și alin. (11) din Legea nr.131/2015.

**84.** Deschiderea ofertelor, pentru situațiile indicate în art.33 alin. (7) și alin. (11) din Legea 131/2015, se realizează la sediul autorității contractante, ședința de deschidere se finalizează printr-un proces-verbal semnat de membrii grupului de lucru și de reprezentanții legali/împuterniciți ai operatorilor economici prezenți la ședință. În procesul-verbal se consemnează modul de desfășurare a ședinței respective, aspectele formale constatate la deschiderea ofertelor, elementele principale ale fiecărei oferte, inclusiv prețul, și lista documentelor depuse de fiecare operator economic în parte. Autoritatea contractantă transmite un exemplar al procesului-verbal tuturor operatorilor economici participanți la procedura de atribuire.

**85.** Oferta depusă după data și ora-limită de depunere a ofertelor sau la o altă adresă decât cea indicată în anunțul de participare se returnează fără a fi deschisă operatorului economic care a depus-o, pentru situațiile prevăzute în art.33 alin. (7) și alin. (11) din Legea 131/2015.

**86.** Autoritatea contractantă are dreptul de a utiliza licitația electronică ca etapă finală a licitației deschise, înainte de atribuirea contractului de achiziție publică și numai dacă specificațiile tehnice au fost definite cu precizie în caietul de sarcini.

### **Secțiunea a 3-a**

#### **Licităția restrânsă**

**87.** Licităția restrânsă se organizează de către autoritatea contractantă pentru atribuirea contractelor de achiziție publică care au ca obiect fie execuția lucrărilor, fie atât proiectarea cât și execuția lucrărilor.

**88.** Licităția restrânsă se organizează în două etape, în conformitate cu prevederile Legii nr.131/2015, Regulamentului privind achizițiile publice prin licitație restrânsă, aprobat prin hotărârea Guvernului și prezentului Regulament.

### **Secțiunea a 4-a**

#### **Cererea ofertelor de prețuri**

**89.** Procedura de achiziție publică prin cererea ofertelor de prețuri se desfășoară într-o singură etapă și se aplică de orice autoritate contractantă interesată de achiziția publică de lucrări necesare pentru satisfacerea cerințelor acesteia, conform planului anual de achiziții al autorității contractante.

**90.** Autoritatea contractantă stabilește în documentația de atribuire, pe lângă preț

și alte cerințe ce vor fi luate în considerare la evaluarea ofertelor de prețuri.

**91.** Cererea ofertelor de prețuri se aplică în cazul în care valoarea estimată a achiziției publice de lucrări nu depășește 2.000.000 lei, fără TVA.

**92.** Autoritatea contractantă stabilește termenul-limită de prezentare a ofertelor, care este cel puțin 12 zile de la data publicării anunțului în Buletinul achizițiilor publice

**93.** Oferta se elaborează de către operatorul economic interesat în conformitate cu prevederile stabilite în documentația de atribuire și se depune utilizând SIA RSAP până la data și ora-limită indicată în anunțul de participare.

**94.** Autoritatea contractantă are dreptul de a utiliza licitația electronică ca etapă finală a cererii ofertelor de prețuri, înainte de atribuirea contractului de achiziție publică și numai dacă specificațiile tehnice au fost definite cu precizie în caietul de sarcini.

### **Secțiunea a 5-a** **Dialogul competitiv**

**95.** Autoritatea contractantă are dreptul de a aplica procedura de dialog competitiv pentru atribuirea contractelor de achiziție publică care au ca obiect atât proiectarea cât și execuția lucrărilor.

**96.** Dialogul competitiv se organizează în conformitate cu prevederile Legii nr.131/2015, Regulamentului privind realizarea achiziției publice prin dialog competitiv aprobat prin hotărârea Guvernului și a prezentului Regulament.

### **Secțiunea a 6-a** **Alte proceduri de achiziții publice de lucrări**

**97.** Autoritatea contractantă atribuie contractele de achiziții publice de lucrări și prin alte proceduri de achiziție în conformitate cu prevederile Legii nr.131/2015 și a prezentului Regulament.

**98.** Atribuirea contractelor de achiziție publică de lucrări prin negocieri se realizează de către autoritatea contractantă în conformitate cu prevederile Legii nr.131/2015 și a Regulamentului privind achizițiile publice folosind procedura de negociere, aprobat prin hotărârea Guvernului.

## **CAPITOLUL IV** **ATRIBUIREA CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE** **PUBLICĂ DE LUCRĂRI**

### **Secțiunea 1**

#### **Exercitarea atribuțiilor de către grupul de lucru pentru achiziții**

**99.** Autoritatea contractantă își exercită atribuțiile prin intermediul grupului de lucru constituit conform Regulamentului cu privire la activitatea grupului de lucru, aprobat prin Hotărârea Guvernului.

**100.** În scopul pregătirii și administrării procedurilor de achiziție publică de lucrări, autoritatea contractantă are dreptul să apeleze la furnizori de servicii de

achiziție, sau la un specialist certificat prin încheierea unui contract de valoare mică, sau desfășurarea unei proceduri de achiziție publică în acest sens, sau la o autoritate centrală de achiziție în numele și în beneficiul autorității contractante.

**101.** Grupul de lucru are obligația de a întreprinde toate măsurile necesare pentru a evita apariția unor situații de natură să determine existența unui conflict de interese și/sau împiedicarea, restrângerea sau denaturarea concurenței.

**102.** Autoritatea contractantă, în cazul în care constată apariția unei situații dintre cele prevăzute în pct.101, are obligația de a sesiza autoritățile împuternicite cu exercitarea atribuțiilor, cu privire la procedura dată. În asemenea situație, autoritatea contractantă îi va pune la dispoziție Consiliului Concurenței toate informațiile relevante deținute, eliminând efectele rezultate dintr-o astfel de împrejurare, adoptând, potrivit competențelor, după caz, măsuri corective de modificare, încetare, revocare sau anulare ale actelor care au afectat aplicarea corectă a procedurii de atribuire sau ale activităților care au legătură cu acestea.

**103.** Autoritatea contractantă permite operatorilor economici să viziteze amplasamentul lucrării în scopul elaborării ofertei pentru participare la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică de lucrări.

**104.** Autoritatea contractantă este responsabilă pentru modul de atribuire a contractului de achiziție publică de lucrări, cu respectarea tuturor dispozițiilor legale aplicabile.

## **Secțiunea a 2-a**

### **Reguli de participare la procedura de atribuire**

**105.** Orice operator economic, rezident sau nerezident, persoană juridică de drept public sau privat ori asociație de astfel de persoane, are dreptul de a participa la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică de lucrări.

**106.** Mai mulți operatori economici au dreptul de a se asocia și de a depune o singură ofertă, fiind obligați să își prezinte asocierea într-o formă scrisă.

**107.** Asociația obține o anumită formă juridică de organizare, dacă această cerință a fost impusă expres prin documentația de atribuire, și doar dacă această transformare este necesară bunei executări a contractului, impusă numai după atribuirea contractului de achiziție publică de lucrări.

**108.** În cazul unei asocieri, cerințele solicitate pentru îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție referitoare la situația economică și financiară, sau de capacitățile tehnice și profesionale, pot fi îndeplinite prin cumul proportional sarcinilor ce revin fiecărui asociat.

**109.** Operatorii participanți la procedura de achiziție completează și depun în mod obligatoriu DUAЕ semnat electronic, prin care confirmă, că se angajează pe proprie răspundere să furnizeze documentele și informațiile solicitate în conformitate cu cerințele autorității contractante.

**110.** În cazul unei asocieri în vederea întrunirii criteriilor de calificare și selecție, fiecare asociat completează și depune DUAЕ separat.

**111.** În cazul în care operatorul economic intenționează să subcontracteze o parte/părți din contract, subcontractanții vor completa DUAЕ separat.

**112.** În cazul unei asocieri, cifra medie anuală de afaceri luată în considerare va fi valoarea generală, rezultată prin însumarea cifrelor de afaceri medii anuale corespunzătoare fiecărui membru al asocierii.

**113.** Cerințele privind standardele de asigurare a calității și de protecție a mediului sunt îndeplinite de fiecare membru al asocierii în parte.

**114.** În ceea ce privește experiența similară, pentru a se califica conform cerințelor stabilite, unul din asociați urmează să întrunească cerința respectivă, iar ceilalți asociați proporțional sarcinilor ce revin fiecărui asociat. Partenerul responsabil (liderul asociațiilor) pentru calificarea operatorilor economici asociați, urmează să întrunească cel puțin 40 % din cerințele de calificare privind cifra medie de afaceri și experiența similară.

**115.** Partenerul responsabil (liderul asociațiilor) executa cel puțin 40% din valoarea viitorului contract de achiziții publice de lucrări.

**116.** Neîndeplinirea condițiilor indicate în pct.114-115 conduce la respingerea ofertei comune.

**117.** Persoana fizică sau juridică care a participat la întocmirea documentației de atribuire are dreptul, în calitate de operator economic, de a fi ofertant, ofertant asociat sau subcontractant, terț susținător, dar numai în cazul în care implicarea sa în elaborarea documentației de atribuire nu este de natură să denatureze concurența.

**118.** Autoritatea contractantă, în cazul în care este necesar să se asigure integritatea și buna desfășurare a procedurii de achiziții publice de lucrări, și există o îngrijorare privind existența riscului pentru buna desfășurare a procedurii de achiziții publice, solicită în orice moment o parte din sau toate documentele justificative sau certificatele de la candidați sau ofertanți, și oricare subcontractanți, membri asociați sau alte părți terțe, pe a căror capabilitate și capacitate se bazează în vederea îndeplinirii criteriilor de calificare/selecție sau executării contractului de achiziție publică de lucrări.

**119.** Candidații și ofertanții sunt excluși de la procedura de achiziție publică, în cazul în care DUAЕ prezentat în cadrul procedurii de achiziții publice nu corespunde cu capacitățile juridice ale acestora, financiare și tehnice, ascunde informațiile necesare pentru verificarea absenței motivelor de excludere, corespunderii cu cerințele de calificare și/sau cu criteriile de selecție, or candidatul sau ofertantul nu prezintă la solicitare dovezile justificative.

**120.** Operatorul economic poate reutiliza informațiile furnizate în DUAЕ care a fost deja utilizat într-o procedură anterioară de achiziții publice, atât timp cât informațiile sunt corecte și continuă să fie pertinente.

### **Secțiunea a 3-a**

#### **Elaborarea și prezentarea ofertei**

**121.** Ofertantul elaborează oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire.

**122.** Oferta tehnică se elaborează în concordanță cu cerințele cuprinse în documentația de atribuire, astfel încât să asigure furnizarea tuturor informațiilor necesare pentru evaluarea tehnică.

**123.** Oferta financiară este documentul prin care se furnizează informațiile solicitate prin documentația de atribuire sau prin anunțul de participare cu privire la prețuri, tarife, alte condiții financiare și comerciale. Oferta financiară se respinge de către grupul de lucru sau după caz, de către specialistul certificat în domeniul achizițiilor publice dacă nu este completată potrivit cerințelor prestabilite în documentația de atribuire sau în anunțul de participare.

**124.** Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă și este semnată de către ofertant sau de către o persoană împuternicită de acesta.

**125.** Depunerea ofertei reprezintă manifestarea voinței ofertantului de a semna contractul de achiziție publică de lucrări cu autoritatea contractantă și de a realiza lucrarea.

**126.** Prezentarea ofertei presupune depunerea într-un set comun a propunerii tehnice, a propunerii financiare, a DUAE și, după caz, a garanției pentru ofertă.

**127.** Autoritatea contractantă are dreptul să solicite în original orice document cu regim special, a cărui valabilitate este condiționată de prezentarea în această formă.

**128.** Perioada de valabilitate a ofertelor, indicată în anunțul de participare și în documentația de atribuire, este stabilită astfel încât să cuprindă toate etapele până la momentul încheierii contractului, cu luarea în calcul a eventualelor contestații ce pot fi depuse pe marginea procedurii de achiziție publică de lucrări. În cazul apariției unei contestații pe marginea rezultatelor procedurii de achiziție publică la care se constată că perioada de valabilitate a ofertelor stabilită inițial nu asigură întreaga perioadă legal reglementată de soluționare a acesteia, autoritatea contractantă are obligația de a solicita ofertanților prelungirea perioadei respective, inclusiv a garanției pentru ofertă, în condițiile art. 67 din Legea nr. 131/2015.

**129.** Ofertantul are dreptul de a include în propunerea tehnică posibilitatea de a subcontracta o parte din contractul respectiv, având obligația de a preciza partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși. Volumul lucrărilor care poate fi subcontractat nu va fi mai mare de 40 la sută din volumul total.

**130.** Retragerea sau modificarea ofertei de către ofertant, după deschiderea acesteia și pînă la adjudecarea contractului de achiziție, atrage după sine pierderea garanției pentru ofertă.

**131.** Ofertantul depune o singură ofertă, denumită ofertă de bază, care nu trebuie să se abată de la cerințele prevăzute în documentația de atribuire.

**132.** Ca excepție, ofertantul are dreptul de a depune în plus și alte oferte, denumite oferte alternative, dar numai în cazul în care asemenea posibilitate este indicată în documentația de atribuire.

**133.** Autoritatea contractantă prevede în documentația de atribuire și caietul de sarcini cerințele minime obligatorii pe care ofertele alternative trebuie să le îndeplinească pentru a fi luate în considerare.

**134.** Autoritatea contractantă precizează în documentația de atribuire orice alte cerințe specifice pentru prezentarea ofertelor alternative, în special dacă ofertele alternative pot fi depuse numai în cazul în care a fost depusă și o ofertă de bază.



**135.** Autoritatea contractantă, în cazul în care intenționează să permită depunerea de oferte alternative acestei este obligată să precizeze aspectul respectiv în anunțul de participare.

**136.** Autoritatea contractantă nu are dreptul de a respinge o ofertă alternativă avînd ca singură motivație faptul că aceasta este întocmită utilizîndu-se specificații tehnice sau standarde internaționale.

**137.** Ofertantul are dreptul să modifice sau să retragă oferta înainte de expirarea termenului de prezentare a ofertelor, fără a pierde dreptul de retragere a garanției pentru ofertă. O astfel de modificare sau avizul despre retragerea ofertei este valabil dacă a fost primit de autoritatea contractantă înainte de expirarea termenului de prezentare a ofertelor.

**138.** Autoritatea contractantă exclude orice ofertant care nu îndeplinește, prin oferta sa, cerințele stabilite în documentația de atribuire.

**139.** Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita ofertanților, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a ofertei, prelungirea acestei perioade.

**140.** Ofertantul comunică autorității contractante dacă este sau nu de acord cu prelungirea perioadei de valabilitate a ofertei. În acest caz ofertantul este în drept:

1) să respingă propunerea, fără a pierde dreptul de retragere a garanției pentru oferta sa;

2) să accepte propunerea, prelungind termenul de valabilitate a garanției pentru oferta sa ori oferind noi garanții pentru ofertă pe termenul de valabilitate a ofertei prelungit.

**141.** În cazul în care ofertantul nu a prelungit termenul de valabilitate a garanției pentru ofertă sau nu a acordat o nouă garanție pentru ofertă, se consideră că acesta a refuzat prelungirea termenului de valabilitate a ofertei.

**142.** Ofertantul, care nu este de acord cu prelungirea perioadei de valabilitate a ofertei și /sau garanția pentru ofertă, se consideră că și-a retras oferta, fără ca acest aspect să atragă pierderea garanției pentru ofertă.

#### **Secțiunea a 4-a** **Garanția pentru ofertă**

**143.** Autoritatea contractantă stabilește în documentația de atribuire următoarele aspecte:

1) cerințele față de emitent, forma și alte condiții de bază ale garanției pentru ofertă;

2) cuantumul garanției pentru ofertă care nu va depăși 2 la sută din valoarea ofertei fără TVA;

3) perioada de valabilitate a garanției pentru ofertă care va fi cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei.

**144.** Garanția pentru ofertă se exprimă în lei moldovenești sau în valută străină și este constituită, după cum se menționează în documentația de atribuire, prin una dintre următoarele forme:

1) scrisoare de garanție bancară;

2) transfer pe contul autorității contractante;

- 3) cauțiune;
- 4) acreditivul “stand-by”;
- 5) alte forme care nu contravin legii.

**145.** Scrisorile de garanție bancară sunt eliberate de o bancă din Republica Moldova, după caz, de o bancă din străinătate, de preferință cu corespondent în Republica Moldova. Autoritatea contractantă nu are dreptul să impună eliberarea garanției pentru ofertă de către o anumită bancă, nominalizată în mod expres.

**146.** Autoritatea contractantă are dreptul să vireze suma garanției pentru ofertă în bugetul său, ofertantul pierzând astfel suma constituită, atunci când acesta din urmă nu se află în oricare dintre următoarele situații:

- 1) își retrage sau modifică oferta după expirarea termenului de depunere a ofertelor;
- 2) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, nu constituie garanția de bună execuție după acceptarea ofertei;
- 3) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, refuză să semneze contractul de achiziție publică de lucrări;
- 4) nu se execută vreo condiție, specificată în documentația de atribuire înainte de semnarea contractului de achiziție publică de lucrări.

**147.** Garanția pentru ofertă, constituită de ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, se returnează de către autoritatea contractantă în cel mult 3 zile lucrătoare de la data constituirii garanției de bună execuție.

**148.** Garanția pentru ofertă, constituită de ofertanți a căror ofertă nu a fost stabilită câștigătoare, se returnează de către autoritatea contractantă cât mai repede posibil, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la data producerii oricărui din următoarele evenimente:

- 1) expirarea perioadei de valabilitate a garanției pentru ofertă;
- 2) încheierea contractului de achiziție publică de lucrări și depunerea garanției de bună execuție, dacă o astfel de garanție este prevăzută în documentația de atribuire;
- 3) suspendarea procedurii de achiziție fără încheierea unui contract de achiziție publică de lucrări;
- 4) retragerea ofertei înainte de expirarea termenului de depunere a ofertelor, în cazul în care documentația de atribuire nu prevede inadmisibilitatea unei astfel de retrageri.

## **Secțiunea a 5-a**

### **Examinarea, evaluarea și compararea ofertelor**

**149.** Operatorul depune DUAE, propunerea tehnică, financiară și garanția pentru ofertă. Clasamentul se stabilește doar pentru acei care au prezentat documentele enunțate.

**150.** Examinarea, evaluarea și compararea ofertelor se efectuează de către grupul de lucru fără participarea ofertanților sau reprezentanților acestora.

**151.** În cazul în care, în cadrul documentației de atribuire, a fost prevăzută obligația îndeplinirii unor criterii de calificare și selecție formulate în baza criteriilor prevăzute în cap. II secțiunea a 4-a, grupul de lucru verifică modul de îndeplinire a

acestora de către fiecare ofertant/candidat în parte prin analizarea conținutului DUAE.

**152.** Grupul de lucru solicită documentele doveditoare privind îndeplinirea criteriilor de calificare a ofertantului clasat pe primul loc în rezultatul aplicării criteriului de atribuire.

**153.** În procesul examinării, evaluării și comparării ofertelor, grupul de lucru:

1) analizează și verifică fiecare ofertă atât din punct de vedere al elementelor tehnice propuse, cât și din punct de vedere al aspectelor financiare pe care le implică;

2) stabilește clarificările necesare pentru evaluarea fiecărei oferte, precum și perioada acordată pentru transmiterea clarificărilor;

3) efectuează, în cazul unei oferte a cărei valoare constituie mai puțin de 85 la sută din valoarea estimată a lucrărilor, controlul calculării elementelor prețului și respectarea de către ofertant a cerințelor tehnice stipulate în caietul de sarcini;

4) solicită justificări ale prețului aparent anormal de scăzut, în scris, în cazul expus în supct.3), înainte de a lua vreo decizie de respingere a acelei oferte, detalii și precizări pe care le consideră relevante cu privire la ofertă, precum și să verifice răspunsurile care justifică prețul respectiv.

**154.** Grupul de lucru respinge orice ofertă apreciată ca fiind inadecvată, neconformă sau inacceptabilă.

**155.** Grupul de lucru are dreptul de a corecta erorile aritmetice, depistate în oferta financiară sau în documentația de deviz-ofertă în timpul examinării acesteia, înștiințând neîntârziat ofertantul. Dacă ofertantul nu acceptă corecția acestor erori, oferta sa este considerată necorespunzătoare și, în consecință, este respinsă.

**156.** Dacă există o discrepanță între suma prețurilor unitare și prețul total, în sensul pct.155, urmează a fi luat în considerare prețul unitar fără TVA, iar prețul total este corectat corespunzător.

**157.** În cazul în care atribuirea contractului de achiziție publică se face în baza criteriului „prețul cel mai scăzut”, evaluarea ofertelor se realizează prin compararea prețurilor fiecărei oferte și prin întocmirea în ordinea descrescătoare a prețurilor respective, a clasamentului în baza căruia se stabilește oferta câștigătoare.

**158.** În cazul în care prețurile ofertate sînt egale și în același timp cele mai mici, autoritatea contractantă atribuie contractul de achiziție publică de lucrări conform criteriului de atribuire suplimentar, indicat în documentația de atribuire.

**159.** Oferta care a fost stabilită câștigătoare nu poate fi modificată și constituie parte integrantă a contractului de achiziție publică de lucrări ce urmează a fi încheiat. Prețul ofertei câștigătoare este și prețul contractual.

**160.** Evaluarea ofertelor se finalizează odată cu adoptarea deciziei de atribuire a contractului de achiziție publică de lucrări sau anularea procedurii de atribuire. Orice decizie a grupului de lucru este adoptată cu majoritatea voturilor membrilor.

## **Secțiunea a 6-a**

### **Respingerea ofertei din cauza actelor de corupție**

**161.** Autoritatea contractantă respinge orice ofertă în cazul în care ofertantul care a prezentat-o, oferă, direct sau indirect, oricărui factor de răspundere sau salariat ordinar (fost sau actual) al grupului de lucru, sau al autorității contractante o favoare

sub orice formă - o ofertă de angajare sau orice alt serviciu ca recompensă pentru anumite acțiuni, decizii sau aplicarea unor proceduri de achiziție în avantajul acestuia.

**162.** Respingerea ofertei și motivele respingerii se consemnează în decizia de atribuire și darea de seamă privind procedura de achiziție publică de lucrări și se comunică imediat ofertantului în cauză.

**163.** Este interzisă contactarea de către ofertanți, autorități contractante sau a grupului de lucru asupra problemelor legate de ofertele acestora, din momentul deschiderii ofertelor până în momentul atribuirii contractului de achiziție publică. Ofertanții au dreptul să aducă clarificări asupra ofertelor sale și/sau la documentele care însoțesc ofertele numai ca urmare a unei solicitări scrise din partea autorității contractante.

## **Secțiunea a 7-a**

### **Anularea procedurii de achiziție publică de lucrări**

**164.** Autoritatea contractantă, are dreptul să anuleze procedura de atribuire a contractului de achiziție publică de lucrări, dacă decizia de anulare se adoptă înainte de data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de achiziție publică de lucrări, în următoarele cazuri:

- 1) nu a fost depusă nici o ofertă;
- 2) niciunul dintre ofertanți nu a întrunit condițiile de calificare prevăzute în documentația de atribuire;
- 3) valoarea totală a fiecărei oferte este mai mică de 85 % din valoarea estimată a lucrărilor, calculate în conformitate cu prevederile art.4 din Legea nr.131/2015, cu condiția că nici unul dintre ofertanți nu a reușit să justifice oferta anormal de scăzută.
- 4) au fost prezentate numai oferte necorespunzătoare, care:
  - a) sînt depuse după data-limită de prezentare a ofertelor;
  - b) nu au fost elaborate și prezentate în conformitate cu cerințele stabilite;
  - c) conțin, în propunerea financiară, prețuri care, în mod evident, nu sunt rezultatul liberei concurențe și care nu pot fi justificate temeinic;
  - d) conțin propuneri referitoare la clauzele contractuale, propuneri care sînt, în mod evident, dezavantajoase pentru autoritatea contractantă;
  - e) depășesc cu 30 % valoarea estimată a achiziției de lucrări.
- 5) s-a constatat comiterea unui act de corupție, unor acte conexe actelor de corupție sau fapte coruptibile, confirmate prin hotărîre definitivă a instanței de judecată;
- 6) ofertele depuse, nu pot fi evaluate din cauza modului neuniform de abordare a soluțiilor tehnice și/sau financiare;
- 7) ofertele depuse, prin valoarea inclusă în propunerea financiară, depășesc valoarea fondurilor alocate pentru îndeplinirea contractului de achiziții publice de lucrări;
- 8) Se constată pe parcursul analizei, evaluării și/sau finalizării procedurii de atribuire, erori sau omisiuni, iar autoritatea contractantă se află în imposibilitate de a adopta măsuri corective;
- 9) ofertanții clasați pe locul unu și/sau doi refuză încheierea contractului.

**165.** Anularea procedurii de achiziție se efectuează, după data transmiterii

comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de achiziție publică de lucrări, de către Agenția Națională pentru Soluționarea Contestațiilor, inclusiv în cazul în care a fost depusă o ofertă după data-limită de depunere a ofertelor, iar imposibilitatea depunerii în termen se datorează exclusiv acțiunilor sau inacțiunilor autorității contractante.

**166.** Decizia de anulare a procedurii de achiziție publică de lucrări nu generează vreo obligație a autorității contractante sau a Agenției Naționale pentru Soluționarea Contestațiilor față de participanții la procedura de achiziție, cu excepția returnării garanției pentru ofertă și a garanției de bună execuție a contractului.

### **Secțiunea a 8-a**

#### **Informarea privind rezultatele procedurii de achiziție publică de lucrări**

**167.** Autoritatea contractantă, în termen de cel mult 3 zile lucrătoare de la stabilirea ofertei câștigătoare, informează în scris toți participanții despre rezultatele procedurii de achiziție a lucrărilor, precum și despre motivele respingerii, în cazul ofertelor respinse, și despre motivele descalificării, în cazul ofertanților descalificați.

**168.** Autoritatea contractantă completează și generează în cadrul SIA RSAP, contractul de achiziție publică de lucrări, la expirarea perioadei de așteptare, dar nu mai devreme de 6 zile de la data transmiterii comunicării privind rezultatul procedurii de atribuire, în conformitate cu termenii și condițiile indicate în documentația de atribuire.

**169.** Prevederile de la pct.168 nu se aplică în cazul contractului de achiziții publice ce urmează să fie încheiat cu operatorul economic care a fost singurul ofertant la procedura de atribuire și nu există alți operatori economici implicați în respectiva procedură de atribuire sau, după caz, după soluționarea oricăror contestații, cu condiția respingerii acestora.

**170.** Autoritatea contractantă expediază decizia de atribuire a contractului de achiziții publice de lucrări sau de anulare a procedurii de atribuire AAP.

**171.** Autoritatea contractantă transmite AAP, în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului, darea de seamă privind procedura de achiziție după caz, precum și darea de seamă privind anularea procedurii de achiziție.

### **Secțiunea a 9-a**

#### **Garanția de bună execuție a contractului**

**172.** Autoritatea contractantă solicită ofertantului, depunerea pe parcursul perioadei de încheiere a contractului a unei asigurări a executării contractului sub formă de garanție de bună execuție. Garanția de bună execuție a contractului se elaborează conform Documentației standard și se constituie de către ofertant în scopul asigurării autorității contractante de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului de achiziție publică de lucrări.

**173.** Autoritatea contractantă stabilește în documentația de atribuire următoarele aspecte:

1) cerințele față de emitent, forma și alte condiții de bază ale garanției de bună execuție a contractului, solicitate pentru executarea contractului;

2) cuantumul garanției de bună execuție a contractului, care nu trebuie să depășească 15% din valoarea de deviz a contractului de achiziții publice de lucrări.

**174.** În cazul în care autoritatea contractantă solicită constituirea garanției de bună execuție a contractului printr-o scrisoare de garanție bancară, aceasta se prezintă în termen de 5 zile lucrătoare după semnarea contractului de către părți și se anexează la contract.

**175.** Garanția de bună execuție a contractului, dacă părțile agreează, se constituie din:

1) rețineri succesive din plata convenită pentru facturile înaintate, cu efectuarea transferului sumei respective la un cont special deschis de către operatorul economic, pus la dispoziția autorității contractante, la o bancă agreată de ambele părți;

2) rețineri succesive directe din plata convenită pentru facturile înaintate.

**176.** Autoritatea contractantă are dreptul de a emite reclamații către operatorul economic, în formă scrisă, asupra garanției de bună execuție a contractului, în cazul în care operatorul economic nu își îndeplinește obligațiile asumate prin contract. Autoritatea contractantă, anterior emiterii unei reclamații asupra garanției de bună execuție a contractului, informează operatorul economic despre obligațiile care nu au fost respectate.

**177.** Autoritatea contractantă eliberează/restituie garanția de bună execuție a contractului în termen de 15 zile de la data executării integrale a contractului de achiziție publică de lucrări.

**178.** Operatorul economic, înainte de a depune garanția de bună execuție a contractului, solicită autorității contractante să confirme admisibilitatea unui emitent propus pentru constituirea garanției respective. Autoritatea contractantă este obligată să răspundă la un astfel de demers.

**179.** Autoritatea contractantă este în drept, la achizițiile publice de lucrări cu o valoare estimativă mai mică de 2.000.000 de lei fără TVA, să nu solicite operatorului economic garanția de bună execuție. În cazul în care autoritatea contractantă solicită o astfel de garanție, operatorul economic respectă prevederile prezentului Regulament.

## **Secțiunea a 10-a**

### **Încheierea contractului de achiziție publică de lucrări**

**180.** Contractul de achiziție publică de lucrări se încheie între autoritatea contractantă și ofertantul/ofertanții, a căror ofertă a fost desemnată câștigătoare, pentru întreaga sumă atribuită achiziției.

**181.** Contractul de achiziție publică de lucrări cuprinde 2 părți:

1) condiții generale ale contractului, care sunt stabilite de către autoritatea contractantă și rămân neschimbate de către operatorul economic;

2) condiții particulare ale contractului, care sunt stabilite de către autoritatea contractantă în comun acord cu operatorul economic.

**182.** Contractul se consideră încheiat la data semnării acestuia de către părți și intră în vigoare din momentul înregistrării acestuia în modul stabilit de prezentul Regulament.

**183.** Ofertantul, invitat de autoritatea contractantă pentru încheierea contractului de achiziție publică de lucrări, constituie garanția de bună execuție a contractului în conformitate cu prevederile cuprinse în documentația de atribuire.

**184.** La momentul încheierii contractului de achiziție publică de lucrări, se interzice modificarea unor elemente ale ofertei câștigătoare, impunerea de noi cerințe ofertantului câștigător sau implicarea oricărui alt ofertant, decât cel care a prezentat oferta cea mai avantajoasă.

**185.** Contractul de achiziție publică de lucrări este semnat și transmis, prin intermediul SIA RSAP, operatorului economic câștigător spre semnare.

**186.** În cazul efectuării plăților de către autoritatea contractantă prin sistemul trezorerial, contractul de achiziție publică de lucrări pentru care sursele financiare se alocă din bugetul de stat/bugetul local se înregistrează obligatoriu la una dintre trezoreriile regionale ale Ministerului Finanțelor și intră în vigoare la data înregistrării sau la o altă dată ulterioară prevăzută în contract după înregistrare la una dintre trezoreriile regionale ale Ministerului Finanțelor.

**187.** Autoritatea contractantă introduce în condițiile contractuale dreptul de reziliere unilaterală referitoare la următoarele situații:

1) contractantul se afla, la momentul atribuirii acestuia, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art.19 din Legea 131/2015;

2) contractul este obiectul unei modificări substanțiale, care necesita o nouă procedură de achiziție publică în conformitate cu art.76 din Legea 131/2015;

3) contractul a fost atribuit eronat contractantului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor ce rezultă din Legea nr.131/2015 și/sau tratatele internaționale la care Republica Moldova este parte, care a fost constatată printr-o decizie a unei instanțe judecătorești naționale sau, după caz, internaționale.

**188.** Autoritatea contractantă denunță unilateral contractul de achiziție publică de lucrări, în cel mult 30 de zile de la apariția unor circumstanțe imprevizibile la data încheierii contractului de achiziție publică de lucrări și care conduc la modificarea clauzelor contractuale într-o asemenea măsură, încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului public.

**189.** Operatorul economic are dreptul de a pretinde plata corespunzătoare pentru partea din contractul de achiziție publică de lucrări îndeplinită pînă la data rezilierii, precum și recuperarea altor costuri aferente îndeplinirii acestuia, efectuate pînă la data denunțării unilaterale a contractului.

**190.** Se interzice cesiunea de creanță (datorie), precum și modificarea oricărui element al contractului încheiat și introducerea unor elemente noi dacă asemenea acțiuni sînt de natură să schimbe condițiile ofertei și să majoreze valoarea acesteia, care au constituit temei pentru selectarea ofertei, cu excepția cazurilor prevăzute în art.76 din Legea nr.131/2015.

**191.** Contractul este încheiat pentru întreaga achiziție, iar pentru contractele de achiziții publice de lucrări a căror perioadă de realizare este mai mare de un an, realizarea acestuia urmează a fi asigurată în limitele alocațiilor anuale prevăzute în aceste scopuri și precizate anual în contract.

**192.** În cazul contractelor de achiziții publice de lucrări cu executare continuă, încheiate pe un termen mai mare de un an, se permite ajustarea periodică a valorii contractului la prețuri curente, în conformitate cu prevederile Regulamentului privind ajustarea periodică a valorii contractelor de achiziții publice cu executare continuă, încheiate pe un termen mai mare de un an.

**193.** Părțile semnatare ale contractului de achiziție publică execută necondiționat clauzele contractului încheiat. Neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a angajamentelor asumate atrage după sine răspunderea părților conform clauzelor stabilite în contract și legislației în vigoare.

## **Secțiunea a 11-a**

### **Plățile**

**194.** Pe parcursul execuției contractului plățile se vor face exclusiv pe baza prețurilor proprii prevăzute de contractant în oferta sa inițială, fixe sau ajustate, după cum s-a prevăzut în documentele de achiziție inițiale și în contract.

**195.** Pe parcursul execuției contractului, se interzice modificarea prețurilor din ofertă în funcție de variațiile prețurilor practicate de furnizorii de la care contractantul se aprovizionează. Din punctul de vedere al documentelor justificative necesare pentru efectuarea plăților, se consideră suficiente facturile emise de contractant, a căror valoare trebuie să corespundă cu valoarea ofertată inițial sau, după caz, cu valoarea ofertată actualizată conform prevederilor documentelor de achiziție inițiale și contractului.

## **Secțiunea a 12-a**

### **Modificarea contractului pe parcursul perioadei de valabilitate**

**196.** Operatorul economic execută necondiționat clauzele contractului de achiziție publică de lucrări încheiat, respectând cerințele de calitate și prețul stabilit. Neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor contractuale atrage după sine răspunderea operatorului economic conform legislației și clauzelor contractului de achiziție.

**197.** Contractele de achiziții publice de lucrări pot fi modificate, fără organizarea unei noi proceduri de achiziție, în următoarele situații:

1) atunci când modificările, indiferent de valoarea lor monetară, au fost prevăzute în documentele inițiale ale achiziției sub forma unor clauze sau opțiuni de revizuire clare, precise și fără echivoc, printre care se pot număra clauze de revizuire a prețurilor. Astfel de clauze precizează limitele și natura posibilelor modificări sau opțiuni, precum și condițiile în care se poate recurge la acestea. Acestea nu prevăd modificări sau opțiuni care ar schimba caracterul general al contractului;

2) pentru lucrările, serviciile sau bunurile adiționale din partea contractantului inițial, indiferent de valoarea lor, care au devenit necesare și care nu au fost incluse în procedura de achiziții publice de lucrări inițială, iar schimbarea contractantului:

a) nu poate fi realizată din motive economice sau tehnice, precum cerințe privind interschimbabilitatea sau interoperabilitatea cu echipamentele, programele



informatică, serviciile sau instalațiile existente achiziționate în cadrul procedurii de achiziții inițiale; și

b) ar cauza entității contractante inconveniente substanțiale sau creșterea semnificativă a costurilor.

3) atunci când sunt îndeplinite cumulativ următoarele condiții:

a) devine necesară achiziționarea de la contractantul inițial a unor servicii și lucrări suplimentare care nu au fost incluse în contractul inițial, dar care au devenit strict necesare pentru îndeplinirea acestuia;

b) modificarea nu aduce atingere caracterului general al contractului.

4) atunci când modificările, indiferent de valoarea lor, nu sînt substanțiale;

5) creșterea prețului nu depășește 15% din valoarea contractului de achiziții publice inițial;

**198.** În cazul în care se efectuează majorarea prețului contractului prin mai multe modificări succesive conform pct. 2) - 5), valoarea cumulată a modificărilor contractului nu va depăși cu mai mult de 15% valoarea contractului inițial.