



GUVERNUL REPUBLICII MOLDOVA

HOTĂRÂRE nr. ____

din „____” _____ 2025
Chișinău

Pentru modificarea unor hotărâri ale Guvernului (privind gestionarea proiectelor de investiții capitale publice)

În temeiul art.41 din Legea nr.181/2014 finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2014, nr.223-230 art.519) și art.7 lit.b) din Legea nr.136/2017 cu privire la Guvern (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2017, nr.252, art.412), cu modificările ulterioare, Guvernul

HOTĂRĂȘTE:

1. Hotărârea Guvernului nr.684/2022 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la proiectele de investiții capitale publice (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2022, nr.326-333, art.787) cu modificările ulterioare, se modifică după cum urmează:

1.1. în hotărâre:

1.1.1. la punctul 3, cuvântul „fondurilor” se substituie cu textul „fondurilor/programelor”;

1.2. în Regulament:

1.2.1. pe tot parcursul Regulamentului, cuvântul „fonduri”, la orice formă gramaticală, se substituie cu textul „fonduri/programe”, la forma gramaticală corespunzătoare;

1.2.2. se completează cu punctul 3¹ cu următorul cuprins:

„3¹. Proiectele de investiții capitale publice se clasifică în funcție de costul total estimat de implementare după cum urmează:

micro - costul estimat nu depășește 10,0 milioane de lei;

mici – costul estimat între 10,0 și 50,0 milioane de lei;

medii - costul estimat între 50,0 și 200,0 milioane de lei;

mari - costul estimat depășește 200,0 milioane de lei.”

1.2.3. la punctul 11, cuvântul „buget” se substituie cu textul „domeniul investițiilor capitale”;

1.2.4. la punctul 20, subpunctul 5) va avea următorul cuprins:
„5) propunerile de proiecte noi, care prevăd desfășurarea activităților incluse în anexa nr.1 sau nr.2 la Legea nr.86/2014 privind evaluarea impactului asupra mediului, vor include, în mod obligatoriu, documentele de reglementare de mediu emise de Agenția de Mediu conform Legii nr.86/2014.

Propunerile de proiecte noi, care nu prevăd desfășurarea activităților incluse în anexa nr.1 sau nr.2 la Legea nr.86/2014, se prezintă în mod obligatoriu Ministerului Mediului pentru examinare și emiterea avizului privind implicațiile și vulnerabilitățile climatice ale proiectului.”;

1.2.5. punctul 21 va avea următorul cuprins:

„21. AAPC care inițiază proiectul este responsabilă de:

- pregătirea documentației tehnice aferente proiectului (inclusiv studiul de fezabilitate);

- obținerea unui document de reglementare de mediu, emis de Agenția de Mediu, în cazul activităților incluse în anexa nr.1 sau nr.2 la Legea nr.86/2014;

- obținerea avizului Ministerului Mediului privind implicațiile și vulnerabilitățile climatice ale proiectului, în cazul activităților care nu sunt incluse în anexa nr.1 sau nr.2 la Legea nr.86/2014;

- elaborarea și plasarea propunerilor de proiecte noi în SI RPIC.”;

1.2.6. la punctul 22, subpunctul 7) va avea următorul cuprins:

„7) evaluarea impactului de mediu, care descrie impactul potențial (pozitiv și negativ) al proiectului propus asupra mediului, precum și măsurile posibile pentru atenuarea impactului negativ. În acest proces, de asemenea, se evaluează impactul schimbărilor climatice asupra implementării și exploatării ulterioare a proiectului, se efectuează analiza vulnerabilității proiectului la schimbările climatice, precum și se formulează acțiuni de atenuare a riscurilor și de sporire a rezilienței climatice a proiectului;”;

1.2.7. la punctul 25, subpunctul 1) textul „ , aprobat prin Ordinul ministrului finanțelor nr.209/2015” se substituie cu textul „aprobat de Ministerul Finanțelor”;

1.2.8. la punctul 25, subpunctul 2) textul „conform anexei nr.1” se substituie cu cuvintele „din lista proiectelor eligibile”;

1.2.9. punctul 26 va avea următorul cuprins:

„26. Propunerile de proiecte noi de investiții capitale publice se înaintează Ministerului Finanțelor, prin plasarea în SI RPIC a următoarelor documente:

- 1) formularul de identificare și evaluare a proiectului de investiții capitale publice, conform anexei nr.1, semnat de conducătorul AAPC;

- 2) documentul de reglementare de mediu emis de către Agenția de Mediu conform Legii nr.86/2014 sau avizul Ministerului Mediului privind implicațiile și vulnerabilitățile climatice ale proiectului (după caz);
- 3) studiul de fezabilitate (în cazul proiectelor costul cărora depășește valoarea de 10,0 milioane de lei);
- 4) alte documente relevante (dacă sunt disponibile: acordul/contractul de grant/împrumut, devizul general de cheltuieli, raportul de verificare a documentației tehnice, expertiza tehnică a clădirii etc.)”.

1.2.10. la punctul 30, după textul „de către CIPS,” se completează cu textul „în baza solicitării înaintate de către AAPC”;

1.2.11. se completează cu punctele 31¹ și 31² cu următorul cuprins:

„31¹. Pentru gestionarea eficientă a proiectelor de investiții capitale la nivel sectorial, în cadrul direcțiilor economico-financiare din ministere se desemnează puncte focale (cel puțin 1 unitate de personal) sau subdiviziuni responsabile de gestionarea proiectelor de investiții capitale publice la nivel sectorial.

Punctul focal este instituit în ministerele cu competențe în domeniile:

- finanțe;
- afaceri externe;
- justiție;
- apărare;
- dezvoltare economică și digitalizare;
- muncă și protecției socială.

Subdiviziunea este instituită în ministerele cu competențele în domeniile:

- infrastructură și dezvoltare regională;
- energie;
- agricultură și industrie alimentară;
- mediu;
- afaceri interne;
- sănătate;
- educație și cercetare;
- cultură.

31². Se aprobă Regulamentul-tip de organizare și funcționare a Serviciului gestionarea proiectelor de investiții capitale (anexa nr.3);

313. Se aprobă Fișa postului-cadru a funcționarului public din cadrul Serviciului gestionarea proiectelor de investiții capitale (anexa nr.4).”

1.2.12. la punctul 32, subpunctul 4) se completează cu litera d) cu următorul cuprins:

„d) stabilirea indicatorilor de performanță;”

1.2.13. la punctul 32, subpunctul 5) după cuvintele „în funcție de termenul” se completează cu cuvintele „,indicatorii de performanță”;

1.2.14. la punctul 32, subpunctul 6) după cuvintele „unui proiect constă în” se completează cu textul „ajustarea periodică a informației în Sistemul informațional „Platforma de gestionare a proiectelor de dezvoltare ale Guvernului” (www.project.gov.md), ”;

1.2.15. la punctul 32, subpunctul 6) textul „anexei nr.3” se substituie cu textul „anexei nr.5”;

1.2.16. la punctul 34, subpunctul 1) textul „anexei nr.4” se substituie cu textul „anexei nr.6”;

1.2.17. titlul capitolului VI va avea următorul cuprins:
„VI. Etapele principale ale proiectelor mari de investiții capitale publice, finanțate din contul fondurilor/programelor de dezvoltare”;

1.2.18. punctul 35 va avea următorul cuprins:
„35. Aplicații de proiecte noi înaintează propunerile către instituția responsabilă de gestionarea fondului/programului de dezvoltare respectiv.”;

1.2.19. punctul 36 va avea următorul cuprins:
„36. Propunerile de proiecte mari (costul cărora depășește suma de 200,0 milioane de lei), propuse spre finanțare din contul bugetului de stat prin intermediul fondurilor/programelor de dezvoltare, sunt examinate, evaluate și selectate conform modului stabilit prin prezentul Regulament.”;

1.2.20. punctul 37 va avea următorul cuprins:
„37. Propunerile de proiecte mari sunt plasate în SI RPIC spre examinare de către instituția responsabilă de gestionarea fondului/programului de dezvoltare.”

1.2.21. punctul 38 se exclude;

1.2.22. la Anexa nr.1, punctul 2.3. „Evaluarea operațională/de funcționare”, la final se completează cu textul „Pentru raportarea ulterioară a progresului obținut la fiecare etapă, se vor stabili indicatori de performanță ai proiectului”;

1.2.23. Regulamentul se completează cu Anexa nr.3 cu următorul cuprins:

„Anexa nr.3
la Regulamentul cu privire la
proiectele de investiții capitale publice

Regulament-tip al Serviciului gestionarea proiectelor de investiții capitale

Capitolul I. Dispoziții generale

1. Scopul regulamentului

Prezentul Regulament stabilește atribuțiile, funcțiile, responsabilitățile și mecanismul de funcționare al subdiviziunii specializate în gestionarea proiectelor de investiții capitale publice în cadrul [denumirea instituției].

2. Obiective generale

2.1. Asigurarea unui proces transparent, eficient și riguros de planificare, evaluare, implementare și monitorizare a proiectelor de investiții capitale publice.

2.2. Conformarea proceselor interne cu legislația în vigoare privind gestionarea investițiilor publice și buna guvernare financiară.

Capitolul II. Funcțiile principale ale subdiviziunii

3. Examinarea și evaluarea proiectelor

3.1. Examinează și evaluează formularele de identificare și evaluare a proiectelor de investiții capitale, înaintate de alte subdiviziuni și de instituțiile subordonate.

3.2. Verifică conformitatea informațiilor prezentate cu cerințele metodologice și legislative în vigoare.

4. Analiza documentației tehnico-economice

4.1. Examinează studiile de fezabilitate, avizele privind implicațiile și vulnerabilitățile climatice, precum și alte documente justificative relevante.

4.2. Evaluează sustenabilitatea financiară și impactul socio-economic al proiectelor propuse.

5. Gestionarea dosarului proiectului

5.1. Asigură întocmirea completă și corectă a dosarului proiectului, incluzând toate documentele justificative.

5.2. Prezintă formularele și dosarul final conducerii instituției pentru avizare și semnare.

6. Utilizarea Sistemului Informațional (SI RPIC)

6.1. Utilizează și gestionează în mod curent Sistemul Informațional „Registrul proiectelor de investiții capitale” (SI RPIC).

6.2. Plasează și actualizează propunerile de proiecte noi în sistemul SI RPIC.

7. Planificarea bugetară

7.1. Elaborează propuneri privind proiectele incluse în Cadrul Bugetar pe Termen Mediu (CBTM) și bugetul de stat, în partea ce ține de cheltuielile pentru investiții capitale publice.

7.2. Colaborează cu subdiviziunile de profil și instituțiile din subordine pentru corelarea necesităților investiționale cu alocările bugetare.

Capitolul III. Implementare, monitorizare și raportare

8. Monitorizarea implementării proiectelor

8.1. Monitorizează derularea fizică și financiară a proiectelor de investiții capitale publice.

8.2. Asigură actualizarea constantă a informațiilor în platforma națională project.gov.md.

9. Raportare

9.1. Întocmește și prezintă periodic dări de seamă privind stadiul implementării proiectelor către conducerea instituției și autoritățile competente.

9.2. Evaluează progresul, identifică obstacolele și formulează recomandări pentru îmbunătățirea procesului investițional.

Capitolul IV. Suport normativ și metodologic

10. Participarea la procesul legislativ

10.1. Participă la consultarea și elaborarea propunerilor de modificare a actelor normative din domeniul investițiilor capitale publice.

10.2. Propune îmbunătățiri ale cadrului normativ și metodologic în funcție de experiența acumulată în teren.

11. Gestionarea corespondenței și demersurilor

11.1. Examinează și soluționează demersurile și solicitările parvenite pe domeniul de competență (domeniul patronat).

11.2. Asigură o comunicare eficientă și promptă cu instituțiile subordonate și beneficiarii proiectelor.

12. Suport instituțional

12.1. Acordă suport metodologic instituțiilor subordonate în procesul de elaborare, implementare și monitorizare a proiectelor de investiții capitale.

12.2. Oferă instruire și consultanță privind utilizarea sistemelor informatice și completarea formularelor standardizate.

Capitolul V. Dispoziții finale

13. Colaborarea interinstituțională

Subdiviziunea colaborează cu alte direcții, instituții publice, autorități locale și centrale, precum și cu parteneri naționali și internaționali în scopul implementării eficiente a proiectelor.

14. Revizuirea regulamentului

Prezentul regulament poate fi modificat sau completat în conformitate cu modificările legislative și necesitățile instituției.”

1.2.24. Regulamentul se completează cu Anexa nr.4 cu următorul cuprins:

„Anexa nr.4
la Regulamentul cu privire la
proiectele de investiții capitale publice

FIȘA POSTULUI - cadru

Subdiviziunea structurală:

Serviciul gestionarea proiectelor de investiții capitale

1. Scopul general al funcției

Asigurarea conducerii, coordonării și controlului activității subdiviziunii specializate în gestionarea investițiilor capitale publice, în vederea implementării unui proces integrat, eficient și transparent de planificare, evaluare, prioritizare, monitorizare și raportare a proiectelor de investiții capitale publice, în conformitate cu legislația națională și cu principiile bunei guvernări financiare.

2. Atribuții de bază

2.1. Coordonare strategică și operațională

- a) Coordonează întreaga activitate a subdiviziunii, asigurând planificarea, organizarea, monitorizarea și evaluarea rezultatelor obținute.
- b) Elaborează planul anual de activitate al subdiviziunii și urmărește îndeplinirea obiectivelor stabilite.
- c) Asigură aplicarea unitară a cadrului normativ și metodologic în domeniul investițiilor capitale publice la nivelul instituției și al structurilor subordonate.
- d) Propune măsuri de îmbunătățire a procesului investițional pe baza experienței practice și a analizelor efectuate.

2.2. Analiza și avizarea proiectelor

- a) Supraveghează procesul de examinare, evaluare și avizare a proiectelor de investiții capitale înaintate de alte subdiviziuni și de instituțiile subordonate.
- b) Verifică respectarea cerințelor metodologice, tehnico-economice și legislative privind elaborarea documentației de proiect.
- c) Asigură corectitudinea datelor și coerența logică între obiectivele proiectului, costurile estimate, sursele de finanțare și rezultatele așteptate.
- d) Coordonează activitatea de analiză a studiilor de fezabilitate și a altor documente justificative relevante.

2.3. Planificare bugetară și prioritizare investițională

- a) Coordonează procesul de planificare bugetară privind investițiile capitale publice în cadrul Cadrului Bugetar pe Termen Mediu (CBTM) și al bugetului anual.
- b) Evaluează și propune prioritizarea proiectelor în funcție de relevanță strategică, impact economic și grad de pregătire tehnico-financiară.
- c) Colaborează cu subdiviziunile financiare și economice pentru asigurarea corelării între necesitățile investiționale și alocările bugetare disponibile.

2.4. Monitorizare, control și raportare

- a) Supervizează monitorizarea fizică și financiară a implementării proiectelor de investiții capitale publice.
- b) Analizează periodic progresul proiectelor, identifică abaterile și propune măsuri corective.
- c) Asigură actualizarea continuă a informațiilor în Sistemul Informațional „Registrul proiectelor de investiții capitale” (SI RPIC) și în platforma project.gov.md.
- d) Elaborează și prezintă rapoarte periodice privind implementarea proiectelor către conducerea instituției și autoritățile competente (Ministerul Finanțelor, Cancelaria de Stat etc.).

e) Coordonează procesul de autoevaluare internă a activității subdiviziunii și participă la controalele și auditările externe.

2.5. Suport normativ, metodologic și instituțional

a) Participă la consultarea și elaborarea proiectelor de acte normative și metodologii în domeniul investițiilor capitale publice.

b) Propune actualizări și îmbunătățiri ale cadrului normativ, în baza rezultatelor monitorizării și a feedbackului de la instituțiile subordonate.

c) Acordă suport metodologic și instruire instituțiilor subordonate privind elaborarea, implementarea și raportarea proiectelor de investiții.

d) Coordonează activitatea de gestionare a corespondenței, demersurilor și solicitărilor în domeniul de competență, asigurând un răspuns documentat și în termen legal.

2.6. Conducere și dezvoltare instituțională

a) Repartizează sarcinile de serviciu între angajații subdiviziunii și urmărește îndeplinirea acestora.

b) Evaluează periodic performanțele personalului, propune măsuri de motivare și dezvoltare profesională.

c) Asigură respectarea disciplinei instituționale, a normelor de etică profesională și a regimului de confidențialitate.

d) Reprezintă instituția în relațiile cu alte autorități, parteneri naționali și internaționali, în domeniul investițiilor publice.

3. Responsabilități

- Responsabil pentru buna organizare și funcționare a subdiviziunii și atingerea obiectivelor stabilite.

- Răspunde de veridicitatea, completitudinea și actualitatea datelor raportate și a informațiilor din sistemele informatice.

- Răspunde pentru utilizarea corectă a fondurilor publice și respectarea principiilor de transparență și eficiență.

- Asigură respectarea termenelor și calitatea rapoartelor, analizelor și avizelor emise.

- Garantează confidențialitatea datelor și documentelor gestionate.

- Răspunde pentru integritatea și comportamentul etic al personalului din subordine.

4. Competențe și abilități

4.1. Competențe profesionale

- a) Cunoașterea aprofundată a cadrului legal privind investițiile capitale publice, finanțele publice, achizițiile publice și managementul proiectelor.
- b) Capacitate de analiză economică, financiară și tehnico-economică a proiectelor.
- c) Cunoștințe solide privind procesul bugetar și mecanismele de prioritizare a investițiilor.
- d) Abilități de utilizare a sistemelor informaționale (SI RPIC, proiect.gov.md, e-raportare).
- e) Capacitate de elaborare a documentației strategice și rapoartelor analitice.

4.2. Competențe manageriale și personale

- a) Gândire strategică și orientare spre rezultate.
- b) Abilități excelente de comunicare, coordonare și negociere instituțională.
- c) Capacitate de luare a deciziilor și asumare a responsabilității.
- d) Abilități de management al timpului, organizare și prioritizare a sarcinilor.
- e) Integritate profesională și respect față de standardele de etică publică.

5. Studii și experiență

- Studii superioare complete în domeniul economic, financiar, administrativ sau inginerie economică.
- Experiență profesională de minimum 3 ani în domeniul investițiilor publice, managementului de proiect sau planificării bugetare.
- Experiență în funcții de conducere sau coordonare – constituie avantaj.
- Cunoașterea limbii române la nivel avansat; cunoașterea limbii engleze – constituie avantaj.

6. Relații funcționale

Se subordonează: Directorului / Secretarului general al instituției.

Are în subordine: consultant principal, consultanți, specialiști și personal administrativ al subdiviziunii.

Colaborează cu: alte subdiviziuni interne, instituții subordonate, autorități publice centrale și locale, Ministerul Finanțelor, Cancelaria de Stat, parteneri naționali și internaționali.

Reprezintă instituția în cadrul grupurilor de lucru, comisiilor de evaluare și altor structuri interinstituționale din domeniu.

7. Indicatori de performanță (exemplificativi)

- Gradul de realizare a planului anual de activitate al subdiviziunii.
- Timpul mediu de analiză și avizare a proiectelor de investiții.
- Calitatea și exactitatea rapoartelor transmise autorităților competente.
- Nivelul de implementare a măsurilor de eficientizare propuse.

- Gradul de satisfacție al instituțiilor subordonate privind suportul metodologic acordat.”

1.2.25. la Anexa nr.3, textul „Anexa nr.3” se substituie cu textul „Anexa nr.5”;

1.2.26. la Anexa nr.4, textul „Anexa nr.4” se substituie cu textul „Anexa nr.6”.

2. Hotărârea Guvernului nr.1070/2023 privind instituirea Comitetului interministerial pentru planificare strategică (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2024, nr. 9-12, art. 9), se modifică după cum urmează:

2.1 punctul 10 va avea următorul cuprins:

„10. Propunerile de subiecte spre examinare în ședințele Comitetului sunt înaintate de către autoritățile administrației publice centrale de specialitate de prezentul Regulament. Până la prezentarea spre înregistrare a propunerilor de subiecte care se încadrează în categoriile celor menționate la punctele 24 și 26, autoritățile administrației publice centrale de specialitate asigură că acestea au trecut procesul de determinare a eligibilității proiectelor de către Ministerul Finanțelor în conformitate cu cerințele stabilite de Hotărârea Guvernului nr.684/2022 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la proiectele de investiții capitale publice. Suplimentar, autoritățile publice centrale de specialitate transmit electronic propunerile respective către Cancelaria de Stat – pentru coordonarea prin prisma priorităților de politici, concordanței cu cadrul strategic și cu cadrul de asistență externă, precum și, după caz, altor autorități relevante. Termenul de prezentare a expertizelor prealabile nu va depăși 5 zile lucrătoare de la data recepționării propunerilor.”

2.2 punctul 25 va avea următorul cuprins:

„25. Propunerile de proiecte și rapoartele menționate la punctul 24 sunt elaborate de către autoritățile administrației publice centrale de specialitate responsabile, cu respectarea cerințelor cadrului normativ și metodologic, inclusiv în conformitate cu cerințele prevăzute de Hotărârea Guvernului nr. 684/2022. Totodată, propunerile de proiecte noi sunt prezentate conform formularului A01 „Carta proiectului”, iar propunerile privind proiectele în derulare (de reconceptualizare, de modificare a bugetului acestora, de extindere sau reducere a perioadei de implementare, inclusiv de încetare a implementării acestora înainte de termenul planificat inițial) sunt prezentate conform formularului B02 „Cerere de modificare a proiectului” din anexă.”

3. Hotărârea Guvernului nr.690/2017 cu privire la organizarea și funcționarea Ministerului Infrastructurii și Dezvoltării Regionale (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2017, nr.322-328, art.792) cu modificările ulterioare, se modifică după cum urmează:

3.1. Anexa nr.2, după cuvintele „Direcția financiară” se completează cu cuvintele „*Serviciul gestionarea proiectelor de investiții capitale*”;

3.2. în Anexa nr.3, în cadrul Direcției financiare se creează „*Serviciul gestionarea proiectelor de investiții capitale*”.

4. Hotărârea Guvernului nr.693/2017 cu privire la organizarea și funcționarea Ministerului Afacerilor Interne (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2017, nr.322-328, art.795) cu modificările ulterioare, se modifică după cum urmează:

4.1. Anexa nr.2, după cuvintele „*Secția planificare, raportare și politici bugetare*” se completează cu cuvintele „*Serviciul gestionarea proiectelor de investiții capitale*”;

4.2. în Anexa nr.3, în cadrul Direcției economie și finanțe se creează „*Serviciul gestionarea proiectelor de investiții capitale*”.

5. Hotărârea Guvernului nr.695/2017 cu privire la organizarea și funcționarea Ministerului Agriculturii și Industriei Alimentare (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2017, nr.322-328, art.797) cu modificările ulterioare, se modifică după cum urmează:

5.1. Anexa nr.2, după cuvintele „*Direcția finanțe și contabilitate*” se completează cu cuvintele „*Serviciul gestionarea proiectelor de investiții capitale*”;

5.2. în Anexa nr.3, în cadrul Direcției finanțe și contabilitate se creează „*Serviciul gestionarea proiectelor de investiții capitale*”.

6. Hotărârea Guvernului nr.147/2021 cu privire la organizarea și funcționarea Ministerului Culturii (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2021, nr.206-208, art.345) cu modificările ulterioare, se modifică după cum urmează:

6.1. Anexa nr.2, după cuvintele „*Direcția financiar-administrativă*” se completează cu cuvintele „*Serviciul gestionarea proiectelor de investiții capitale*”;

6.2. în Anexa nr.3, în cadrul Direcției financiar-administrative se creează „*Serviciul gestionarea proiectelor de investiții capitale*”.

7. Hotărârea Guvernului nr.145/2021 cu privire la organizarea și funcționarea Ministerului Mediului (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2021, nr.206-208, art.343) cu modificările ulterioare, se modifică după cum urmează:

7.1. Anexa nr.2, după cuvintele „*Serviciul administrare a patrimoniului de stat și a fondului funciar*” se completează cu cuvintele „*Serviciul gestionarea proiectelor de investiții capitale*”;

7.2. în Anexa nr.3, în cadrul Direcției financiar-administrative se creează „*Serviciul gestionarea proiectelor de investiții capitale*”.

8. Hotărârea Guvernului nr.148/2021 cu privire la organizarea și funcționarea Ministerului Sănătății (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2021, nr.206-208, art.346) cu modificările ulterioare, se modifică după cum urmează:

8.1. Anexa nr.2, după cuvintele „*Direcția financiar-administrativă*” se completează cu cuvintele „*Serviciul gestionarea proiectelor de investiții capitale*”;

8.2. în Anexa nr.3, în cadrul Direcției financiar-administrative se creează „*Serviciul gestionarea proiectelor de investiții capitale*”.

9. Hotărârea Guvernului nr.118/2023 cu privire la organizarea și funcționarea Ministerului Energiei (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2023, nr.85-86, art.171) cu modificările ulterioare, se modifică după cum urmează:

9.1. Anexa nr.2, după cuvintele „Direcția financiar-administrativă” se completează cu cuvintele „*Serviciul gestionarea proiectelor de investiții capitale*”;

9.2. în Anexa nr.3, în cadrul Direcției financiar-administrative se creează „*Serviciul gestionarea proiectelor de investiții capitale*”.

10. Modificările respective se efectuează în limita aprobată a efectivului-limită al aparatului central al autorităților administrației publice centrale nominalizate și fondului anual de retribuire a muncii conform legislației în vigoare.

11. În termen de 15 zile de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri:

- toate ministerele vor aproba statul de personal conform structurii modificate prin prezenta hotărâre;
- ministerele, în cadrul cărora sunt instituite subdiviziuni de gestionare a proiectelor de investiții capitale publice, vor elabora și aproba regulamentele subdiviziunilor responsabile de gestionarea proiectelor de investiții capitale publice și fișele de post ale funcționarilor din aceste subdiviziuni;
- ministerele, în cadrul cărora sunt instituite puncte focale responsabile de gestionarea proiectelor de investiții capitale publice, vor ajusta și aproba regulamentele subdiviziunilor în cadrul cărora sunt instituite puncte focale și vor elabora și aproba fișele de post ale punctelor focale.

12. Prezenta hotărâre intră în vigoare la data publicării în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

PRIM-MINISTRU

Alexandru MUNTEANU

Contrasemnează:

Ministrul finanțelor

Andrian Gavriliță