

Coordonat:  
 Agenția de Guvernare Electronică

Aprobat  
 Ministru al Finanțelor

/ Dumitru BUDIANSCHI



**Plan de achiziții pentru tehnologii informaționale și comunicații (TIC) pe anul 2023  
 a Ministerului Finanțelor al Republicii Moldova**

Nr. d/o	Cod CPV	Expunerea obiectului de achiziție (Se efectuează descrierea succintă a obiectului contractelor de achiziții publice (descrierea succintă a obiectului procedurilor de achiziție publică) care urmează a fi realizate pe parcursul anului)	Specificațiile tehnice principale	Procedura de achiziție aplicabilă (Se identifică în conformitate cu Legea nr.131/2015 privind achizițiile publice)	Perioada desfășurării procedurii de achiziție publică (Se stabilește perioada (luna) a anului în care va fi efectuată această procedură)	Valoarea estimată fără TVA (lei)	Justificarea necesității achiziției
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>TOTAL GENERAL, inclusiv:</b>							
<b>1.</b>	<b>Design, dezvoltare, configurare, instalare, administrare, mentenanță a soluțiilor software</b>						
<i>1.1</i>	72500000-0 Servicii informatice de administrare, mentenanță și suport a Sistemului Informațional de Gestionare a Finanțelor Publice al Ministerului Finanțelor	I. Servicii de mentenanță și suport a utilizatorilor SIGFP al MF: 1. Investigarea, analiza și identificarea cauzelor pentru probleme tehnice raportate în procesul exploatarii de utilizatorii finali a SIGFP al MF, propunerea soluțiilor de implementare, livrarea soluțiilor cu impact minim asupra operativității sistemului de producție. 2. Realizarea mentenanței corective pentru corectarea problemelor detectate	Negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare	Februarie	22 978 102,00	33 733 139,00	Serviciile informatice de mentenanță, administrare și suport sunt necesare pentru asigurarea funcționării neîntrerupte a Sistemului Informațional de Gestionare a Finanțelor Publice (SIGFP).

(neconformități, erori de funcționare) cu un impact minim asupra activității operaționale a sistemelor/modulelor.

3. Monitorizarea și oferirea suportului în optimizarea continuă a configurațiilor, parametrilor de performanță a bazei de date, la fel coordonarea după caz și rezolvarea problemelor întâmpinate.
4. Asigurarea schimbului de informații, în caz de necesitate, cu sistemele externe ale altor autorități publice.
5. Generarea rapoartelor operative, dărilor de seamă lunare, trimestriale, etc.
6. Acordarea suportului la operațiunile de închidere anului/deschiderea a anului bugetar
7. Actualizarea Registrului codurilor fiscale (primirea modificărilor de la Serviciul Fiscal de Stat și aplicarea modificărilor recepționate pe serverul Ministerului Finanțelor).
8. Menținerea Registrului instituțiilor publice finanțate din bugetul de stat în baza solicitărilor parvenite de la direcțiile de ramură a Ministerului Finanțelor (înregistrarea, corectarea, anularea, etc..).
9. Menținerea Registrului instituțiilor publice finanțate din bugetele locale în baza solicitărilor parvenite din partea Direcțiilor Finanțe ale UAT (înregistrarea, corectarea, anularea, etc..).
10. Menținerea Registrului băncilor comerciale.
11. Menținerea Registrului Clasificației bugetare și Planului de Conturi (înregistrarea, corectarea și anularea codurilor clasificației bugetare și planului de conturi în baza ordinelor ministerului finanțelor). Totodată, menținerea registrelor relațiilor între clasificațiile bugetare necesare pentru utilizare în faza de elaborare a bugetelor de toate nivelele.
12. Asigurarea procesului de actualizare a informației privind executarea bugetelor
13. Verificarea și primirea informațiilor trimestrial de la Biroul Național de Statistică

privind raportul Nr.5C-CI „Consumurile, cheltuielile și investițiile întreprinderii”.

14. Verificarea și prelucrarea informației privind bilanșurile contabile pentru anul 2022 și anul 2023 ale întreprinderilor de stat și societăților pe acțiuni cu cota statului mai mare de 50% în capitalul social primite de la Biroul Național de Statistică.

15. Asigurarea etapelor tehnologice de prelucrare a informației și acordarea consultațiilor utilizatorilor sistemelor informaționale din cadrul Ministerului Finanțelor, Direcției Trezoreria de Stat, a 5 trezorerii regionale, a 35 Direcții Finanțe ale UAT (inclusiv la etapa de colectare a informațiilor suplimentare în procesul - Elaborarea proiectului bugetului, aprobarea și modificarea bugetului.

16. Administrarea utilizatorilor sistemelor informaționale, acordarea drepturilor de acces și revocarea lor (recepționarea și prelucrarea Cererilor de acces).

a) Colectarea, înregistrarea și expedierea cererilor privind înregistrarea/revocarea în modulele SIGFP al MF;

b) Verificarea pachetelor de documente recepționate prin intermediul e-mail [accessmf@ctif.gov.md](mailto:accessmf@ctif.gov.md);

c) Verificarea și actualizarea datelor personale ale utilizatorilor existenți,

d) Înregistrarea în baza de date, deschiderea conținutului în AD pentru utilizatorii noi;

e) Acordarea rolurilor solicitate conform specificațiilor din cereri;

f) Prelucrare datelor necesare de pe token-ul persoanelor responsabile pentru asigurarea efectuării semnăturii digitale;

g) Verificarea expedierii, recepționării credențialelor către utilizatori.

17. Acordarea consultațiilor metodologice și tehnice utilizatorilor sistemelor informaționale din cadrul autorităților/instituțiilor bugetare și instituțiilor publice.

k) Consultarea autorităților/instituțiilor

bugetare privind îndeplinirea cererilor și înregistrarea utilizatorilor la sistemele și modulele a SIGFP al MF

18. Consultarea instituțiilor financiare/contribuabililor privind programul de acordare a compensațiilor.

19. Asistența tehnică a utilizatorilor prin intermediul aplicației de conectare la distanță (asigurarea aplicării semnăturii digitale Instalarea/reinstalarea aplicațiilor STISC: Criptomate 64 Driver, ePass 2003 Driver, MOldSign CardManager, InstallCertificate; Instalarea, actualizarea și configurarea browser-elor Mozilla Firefox sau Internet Explorer, applet-elor JAVA, Microsoft Silverlight, Microsoft NET Framework).

20. Recepționarea, atribuirea și monitorizarea executării cererilor de asistență tehnică și incidentelor declarate.

21. Actualizarea comportamentului pe pagina web a MF a rubricii „Suportul tehnic a utilizatorilor sistemelor informaționale de gestiune a finanțelor publice al MF”.

22. Expedierea solicitanților a „Ghidurilor utilizatorului” și altor materiale conexe.

23. Raportarea rezultatelor privind consultarea și asistența tehnică a utilizatorilor.

II. Servicii de mentenanță a paginii WEB a MF:

1. Recepționarea, verificarea, formatarea și plasarea pe paginile WEB a Ministerului Finanțelor a informațiilor prezentate de administratorul conținutului (noutăți, comunicate de presă, acte normative, rapoarte/informalii operative, etc.).
2. Adăugarea unor noi rubrici pe pagina WEB a Ministerului Finanțelor.
3. Corectarea sau eliminarea informației plasate anterior pe pagina WEB a Ministerului Finanțelor, plasarea informațiilor în arhivă.

4. Plasarea adresărilor la alte pagini WEB la solicitarea Beneficiarului.

5. Actualizarea bazei Codurilor IBAN de încasări.

6. Crearea modulelor noi în cadrul arhitecturii tehnologice a paginii web.

7. Actualizarea comportamentului pe pagina web a MF a rubricii „Suportul tehnic a utilizatorilor sistemelor informaționale de gestiune a finanțelor publice al MF”.

III. Servicii de administrare a serverelor, aplicațiilor și bazelor de date a SIGFP al MF:

Administrarea și întreținerea arhitecturii logice a infrastructurii tehnice

1. Instalarea și configurare D49:D89a echipamentului telecomunicațional în Centrul informațional de date, conectarea la sursa de curent electric și la rețea.

2. Monitorizarea sarcinilor conectate și a capacităților UPS-urilor și repartizarea lor uniformă.

3. Menținerea echipamentelor de calcul în stare funcțională, monitorizarea funcționării acestuia.

4. Actualizarea registrului de evidența a lucrărilor de mentenanță.

5. Asigurarea lucrului rețelei la nivel logic de funcționare, aplicarea adreselor IP, numelor de rețea a serverelor și stațiilor de lucru.

6. Evidența registrelor echipamentelor și adreselor IP a masivelor de date.

7. Actualizarea microprogramelor componentelor hardware, asigurarea funcționării suporturilor de date (masivelor de discuri).

8. Testarea, verificarea, scanarea periodică a serverelor și echipamentelor telecomunicaționale

9. Efectuarea copiilor de rezervă a configurațiilor echipamentelor.

10. Efectuarea lucrărilor de deservire și întreținere în stare funcțională a serverelor.

11. Administrarea și configurarea conexiunilor securizate VPN (4 trezorerii regionale și 35 Direcții finanțe ale UAT).

12. Înregistrarea, soluționarea și ținerea evidenței incidentelor și neconformităților.

13. Elaborarea propunerilor de modernizare a infrastructurii tehnice de servere și echipamentului telecomunicațional.

14. Monitorizarea, menținerea bunei funcționări a sistemelor ingineresti de întreținere a Centrului Informațional de Date al Ministerului Finanțelor principal.

15. Depistarea unor defecțiuni tehnice sau probleme de funcționare a unuia din aceste sisteme și prevenirea companiilor responsabile în deservirea acestor sisteme.

16. Monitorizarea procesului de mentenanță și lucrărilor de profilaxie a sistemelor respective de către companiile deservente.

17. Actualizarea documentației tehnice.

18. Acordarea suportului privind solicitarea și elaborarea actelor pentru obținerea resurselor din infrastructura McCloud

Administrarea și întreținerea sistemelor de operare, serviciilor și aplicațiilor tip server:

1. Administrarea și monitorizarea serverelor și infrastructurii.
2. Aplicarea actualizărilor pe servere și pe sistemele de operare virtuale la nivel central.
3. Crearea, menținerea și testarea copiilor de rezervă al serverelor virtuale și sistemelor de operare la nivel central.
4. Administrarea și monitorizarea sistemului de interoperabilitate
5. Crearea, menținerea și testarea copiilor de rezervă al aplicațiilor la nivel central.
6. Monitorizarea spațiului de stocare a aplicațiilor la nivel central.
7. Menținerea documentației pe sisteme.
8. Analiza cererilor de asistență tehnică și consultativă și după caz soluționarea acestora conform competenței.
9. Înregistrarea, soluționarea și ținerea evidenței incidentelor și neconformităților,

vizînd sistemele, serviciile și aplicațiile la nivel central.

Administrarea și întreținerea bazelor de date ale SIGFP al MF:

1. Administrarea serverelor de baze de date Oracle, MS SQL, MySQL, MariaDB, Mongo, Postgresql, ale sistemelor informaționale ale Ministerului Finanțelor pentru mediu de producere și mediu de testare.
2. Monitorizarea și verificarea funcționalității bazelor de date la nivel central.
3. Actualizarea sistemelor de gestiune a bazelor de date la nivel central.
4. Înregistrarea, soluționarea și ținerea evidenței incidentelor și neconformităților, vizînd bazele de date la nivel central.
5. Monitorizarea și efectuarea regulată a copiilor de rezervă a datelor stocate (inclusiv și pe suport extern), cu restabilirea datelor la necesitate.

Administrarea și întreținerea proceselor de asigurare a securității informaționale:

1. Administrarea utilizatorilor din domeniul intern al Ministerului Finanțelor, acordarea, retragerea sau restricționarea drepturilor de acces la sisteme informaționale, resurse comune, resursele poștei electronice @mf.gov.md, și la rețeaua Internet.
2. Administrarea utilizatorilor externi din domeniul intern al Ministerului Finanțelor, acordarea, retragerea sau restricționarea drepturilor de acces la sisteme informaționale a MF.
3. Soluționarea problemelor și oferirea consultațiilor utilizatorilor la conectare la sistemele informaționale Ministerului Finanțelor.
4. Monitorizarea, administrarea și reînnoirea pachetelor de programe antivirus pe servere și stațiile de lucru a MF, TR și DGF.
5. Monitorizarea sistemelor de securitate tehnico-ingineresti (control acces, supraveghere video, semnalizare anti-incendiu).

6. Asigurarea securității serverelor, aplicațiilor și a rețelei interne a Ministerului Finanțelor, prin implementarea și menținerea programelor de tip firewall, auditul accesării informației, WSUS, instalarea pachetelor de securitate, folosirea edge-routerelor bazate pe sisteme operaționale Unix și Linux la extremitățile rețelei, a echipamentelor specializate de protecție și depistare a intruziunilor „Checkpoint”, administrarea canalelor criptate și a semnalelor electronice folosite.

IV. Servicii de servare tehnică a rețelei de calculatoare și a echipamentelor MF:

Deservirea tehnică și întreținerea echipamentelor

MinisteD63+D90:D112+D90:D1+D90:D113

1. Instalarea/reinstalarea calculatoarelor date în exploatare și conectarea la rețeaua locală.
2. Instalarea echipamentului de calcul nou.
3. Instalarea/reinstalarea și conectarea imprimantelor/centrelor multifuncționale existente la stațiile de lucru locale sau prin rețea, testarea funcționalităților.
4. Menținerea echipamentelor periferice local și prin rețea în conformitate cu planul de deservire.

5. Monitorizarea și deservirea consumabililor pentru echipamente periferice.

6. Instalarea/reinstalarea sistemelor de operare, a programelor de lucru obligatorii (pachete de oficiu, MS Visual FoxPro, MySQL connector, de gestionare a fișierelor etc.) pe stațiile de lucru a utilizatorilor infrastructurii tehnice din cadrul aparatului Ministerului Finanțelor.

7. Acordarea suportului tehnic și consultativ (la nivel central) privind soluționarea problemelor urgente.

8. Modernizarea stațiilor de lucru (în limita pieselor de schimb eliberate de la depozitul Ministerului Finanțelor).

9. Reparația stațiilor de lucru și echipamentelor periferice (în limita pieselor



de schimb eliberate de la depozitul Ministerului Finanțelor).

10.Deservirea (profilaxia) stațiilor de lucru și echipamentelor periferice în cadrul profilaxiilor anuale planificate în conformitate cu planului de deservire.

11.Elaborarea și prezentarea specificațiilor tehnice pentru achiziționarea stațiilor de lucru și echipamentelor periferice.

12.Elaborarea actelor de constatare tehnică (acte de defectare) pentru echipamentul din cadrul Ministerului Finanțelor în cadrul profilaxiilor anuale.

Administrarea și întreținerea rețelelor de calculatoare:

- 1.Menținerea zilnică a infrastructurii rețelelor de calculatoare exploatate.
2. Monitorizarea zilnică a funcționării rețelelor și a echipamentelor destinate acestora prin intermediul a diverselor sisteme specializate de monitorizare: SolarWinds ipMonitor, Nagios, Lansweeper, Zabbix.
- 3 Instalarea și reinstalarea echipamentelor de rețea (switch, router) în limita rețelelor exploatate.
- 4 Proiectarea și trasarea rețelelor de calculatoare în cazul schimbărilor în rețea sau schimbării sediilor trezoreriilor regionale, trasarea cablurilor UTP noi și/sau restabilirea cablului UTP de rețea existent, mufarea, marcarea, instalarea prizelor RJ-45.
- 5 Diagnosticarea funcționării echipamentelor de rețea (switch, router) în limita rețelelor exploatate.
6. Administrarea conexiunilor la rețeaua Internet.
- 7.Monitorizarea și deservirea al echipamentului activ (router, switch) în trezorerii regionale, deplasări în TR pentru executarea lucrărilor în domeniul dat.
- 8.Configurarea unor conexiuni noi și monitorizarea a interconexiunilor cu rețelele externe și transferul de date.

Administrarea și întreținerea transportului de

date:

1. Administrarea a soluției de tip Cloud (Cloud CTIF) pentru asigurarea schimbului de date între trezoreriile regionale și instituțiile bugetare.

V. Servicii de administrare a serverelor, rețelelor de calculatoare și echipamentelor trezoreriilor regionale:

Servicii prestate privind administrarea serverelor, aplicațiilor și sistemelor informaționale ale trezoreriilor regionale:

1. Instalarea și configurarea sistemelor operaționale și soft-ului de lucru (programe de oficiu, drivere, sistemelor de gestionare a bazelor de date ș.a.) și sistemelor informaționale destinate utilizării în cadrul trezoreriilor regionale ale MF (în continuare TR).

2. Actualizarea versiunilor programelor de lucru (sistemelor operaționale, soft-ului de lucru, driverele, ș.a.) în cadrul TR, soluționarea problemelor constatate.

3. Gestionarea utilizatorilor din cadrul trezoreriilor regionale și Ministerului Finanțelor conectați la sistemul de deservire la distanță a MAIB.

4. Testarea și acordarea suportului consultativ la utilizarea platformelor de achiziții publice.

5. Efectuarea copiilor de rezervă a informațiilor electronice din TR și DF și restabilirea informației și funcționării sistemelor în caz de necesitate.

6. Asigurarea securizării datelor prin configurarea în sistemele de operare a nivelului de acces corespunzătoare, cu stabilirea parolilor pentru utilizatorii serverelor și stațiilor de lucru utilizate în cadrul TR.

7. Implementarea și administrarea de soluții Antivirus, AntiSpyware, Firewall etc pentru servere și stații de lucru utilizate în cadrul TR. Servicii privind deservirea tehnică a rețelelor de calculatoare și a echipamentelor

1.2	72500000-0	Servicii informatice de dezvoltare a Sistemului Informațional de Gestionare a Finanțelor Publice al Ministerului Finanțelor	<p>trezoreriilor regionale:</p> <p>1. Asigurarea transmiterii și recepționării informației între TR și autorități/instituțiile bugetare cu care sunt stabilite conexiunile de schimb de date.</p> <p>2. Acordarea suportului consultativ utilizatorilor TR la exploatarea calculatoarelor, imprimantelor și a sistemelor informaționale.</p> <p>3. Diagnosticarea funcționalității serverelor, stațiilor de lucru, imprimantelor, rețelei de calculatoare și echipamentelor active de rețea utilizate în cadrul TR și configurarea acestora.</p> <p>4. Efectuarea lucrărilor de profilaxie a serverelor și stațiilor de lucru din cadrul TR (ștergerea fișierelor temporare, verificarea sectoarelor defecte ale Discurilor Hard (HDD), defragmentarea discurilor HDD, optimizarea fluxului de date a rețelei de calculatoare, curățarea tehnicii de calcul (partea internă a echipamentului), instalarea părților componente a calculatoarelor.</p> <p>5. Administrarea și mentenanța echipamentelor periferice (imprimante laser și matriciale, multifuncționale, proiectoare etc) din cadrul TR (curățarea echipamentului (partea internă), deservirea cartușelor, instalarea și reinstalarea echipamentelor).</p> <p>6. Proiectarea, configurarea și executarea rețelilor în cadrul TR în caz de necesitate (inclusiv lucrările de înlocuire/pozare a cablurilor/conectoarelor de rețea, instalarea serverelor și echipamentului activ de rețea cu configurarea acestora).</p>	Negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare	Februarie	8 430 370,00	Serviciile informatice de dezvoltare sunt necesare pentru a asigura corespunderea cu cadrul legal și reieșind din obiectivele strategice ale ministerului care necesită modernizarea și asigurarea continuității procesului de dezvoltare
-----	------------	---	--	--	-----------	--------------	---

a funcționalităților și  
modulelor noi din cadrul  
SIGFP.

- Dezvoltarea modului "Aprobare"
- 2. Dezvoltarea SI „Registrul de stat al achizițiilor publice (mTender)”:
  - Ajustarea anunțului de participare pentru procedurile achiziții de valoare mică cu specificarea criteriilor minime de calificare conform noului Regulament pe toate 3 componente;
  - Dezvoltarea modului de contract management în urma desfășurării procedurilor de achiziții publice și atribuirea câștigătorului pe toate 3 componente cu transmiterea datelor la trezorerie prin serviciul MConnect;
- 3. Dezvoltarea SIA „Trezoreria” versiunea II:
  - a. Dezvoltarea modului "Autentificare"
  - b. Dezvoltarea modului "Mediul de lucru”;
- Compartimentul „Documente de plată” (12 documente)
- Compartimentul „Contracte”
- Compartimentul „Plăți în avans”
- Compartimentul „Extrase bancare”
- Lista încasărilor neidentificate MDL și VS
- Lista documentelor spre restituire – instituții publice
- Lista încasărilor MDL și VS
  - c. Dezvoltarea modului "Administare”;
- Compartimentul „Administare roluri”
- Compartimentul „Registre” (7 registre)
- Compartimentul „Administare activități” (Zi operațională)
- Compartimentul „Administare operațiuni” (Normativele defalcărilor).
- 4. Dezvoltarea SI „Raportarea financiară” , etapa II:
  - Dezvoltarea modului "Analiză și statistici”.
- 5. Dezvoltarea SI „Planificarea salarială”:
  - Dezvoltarea modului „Raportarea

<p>calculului salarial”</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dezvoltarea modului „Registru de evidenta calculului salarial”</li> <li>- Dezvoltarea modului „Raportare și statistici”</li> <li>- Dezvoltarea modului de administrare</li> <li>- Dezvoltarea modului de jurnalizare.</li> </ul>	<p>Servicii de mentenanță adaptivă a subsistemelor SIGFP al MF</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dezvoltarea SI „Registru electronic al angajaților”: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dezvoltarea funcționalului de creare a doua sau mai multe rapoarte de munca pentru un angajat, prin cumal și de baza cu aceeași schema de încadrare în aceeași instituție;</li> <li>- Dezvoltarea funcționalului de creare/corectare/ștergere a înregistrărilor de modificare a datelor angajatului care nu reprezintă „Modificare raport de muncă” -- pentru debutanți;</li> <li>- Dezvoltarea funcționalului de înregistrare a statului de personal și a schemei de încadrare pentru instituțiile care cad sub incidența secretului de stat;</li> <li>- Dezvoltarea funcționalului de atașare și vizualizare a statului de personal avizat de Cancelaria de Stat;</li> <li>- Ajustarea compartimentului Gestionare subdiviziuni prin dezvoltarea funcționalului de delegare a responsabilităților de fiecare subdiviziune;</li> <li>- Dezvoltarea raportului - Fondul de remunerare prognostic;</li> <li>- Dezvoltarea interfeței pentru panella de administrare (migrare și versionare);</li> <li>- Dezvoltarea compartimentului de rapoarte statistice.</li> </ul> </li> <li>2. Dezvoltarea SI „Statistică”: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Raport statistic 5C sumar</li> <li>- Raport statistic pe întreprinderi.</li> </ul> </li> <li>3. Ajustarea modului „Trezoreria” din cadrul Sistemului Informațional de Executare a Bugetului: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dezvoltarea funcționalului de integrare cu SI</li> </ul> </li> </ol>
---	---

I.4	72500000-7	Servicii de asistență pentru S.I.A. e-Management	<p>„Programul de vânzare directă a valorilor mobiliare de stat persoanelor fizice în Rep. Moldova”</p> <p>- Dezvoltarea funcționalului de integrare cu modulul de contracte din cadrul SIA RSAP (mTender).</p> <p>4. Ajustarea SIGFP al MF la modificările legislative:</p> <p>- Ajustarea Sistemului informațional de gestiune a finanțelor publice la noile prevederi legale.</p> <p>Servicii de consultanță suport în gestionarea/implementarea tehnologiilor informaționale în domeniul finanțelor publice</p> <p>1. Consultanță și suport în domeniul integrării sistemelor informaționale externe cu SIGFP al MF:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Coordonarea documentației tehnice</li> <li>-Consultanță în domeniul integrării sistemului informațional cu SIMF</li> <li>-Auditul livrabililor</li> <li>-Testarea funcționalităților</li> </ul> <p>2. Suportul la implementarea SI „Programul de vânzare directă a valorilor mobiliare de stat persoanelor fizice în Rep. Moldova”:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Coordonarea documentației tehnice</li> <li>-Consultanță în domeniul integrării sistemului informațional cu SIMF</li> <li>-Auditul livrabililor</li> <li>-Testarea funcționalităților.</li> </ul>	Contract de mică valoare	Ianuarie	43 200,00	Serviciile sunt necesare pentru gestionarea electronică a corespondenței interne și externe a ministerului.
-----	------------	--	--	--------------------------	----------	-----------	---

			✓ Acordarea asistenței la administrarea bazei de date			
<b>Total</b>						<b>31 451 672,00</b>
<b>2.</b>	<b>Livrarea, instalarea, configurarea, lansarea în regim de producție, mentenanța echipamentelor hardware</b>					
<b>2.1</b>						
<b>Total</b>						
<b>3.</b>	<b>Licențe pentru produse program, abonamente la servicii software</b>					
3.1	Licența de utilizare a platformei electronice „Bloomberg Professional Service”	<p>✓ Taxă anuală de utilizare a terminalului de conectare la platforma electronică „Bloomberg Professional Service”</p> <p>✓ Utilizarea terminalului de conectare la platforma electronică „Bloomberg Professional Service” și menținerea acesteia</p> <p>✓ Necesitatea utilizării Bloomberg derivă din creșterea rolului Ministerului Finanțelor în selectarea, monitorizarea și evaluarea activității dealerilor primari pe piața primară și secundară, precum și din necesitatea accesării de către colaboratorii Direcției datorii publice în timp real a unor date, analize, cercetări și știri de pe piața financiară din întreaga lume.</p>	Nu se aplică	Ianuarie	600 300,00	Necesitatea utilizării Bloomberg derivă din creșterea rolului Ministerului Finanțelor în selectarea, monitorizarea și evaluarea activității dealerilor primari pe piața primară și secundară, precum și din necesitatea accesării de către colaboratorii Direcției datorii publice în timp real a unor date, analize, cercetări și știri de pe piața financiară din întreaga lume.
3.2	Suportul tehnic a SI „DMFAS”	<p>Taxă de licență (taxa anuală de întreținere) Instalarea IS DMFAS este una din condiții incluse în Matricea de politici privind suportul bugetar întru susținerea Reformelor de politici în sectorul finanțelor publice în Moldova.</p>	Nu se aplică	Septembrie	300 000,00	Sistemul informațional DMFAS 6.0 se utilizează zilnic de către specialiștii Ministerului Finanțelor pentru evidența Datoriei Publice. Luind în vedere importanța sistemului este necesară menținerea lui în continuare, care poate fi asigurată doar de către UNCTAD, fiind organizația care a elaborat, instalat și implementat sistemul informațional sus menționat
3.3	Servicii de transport de date „VPN”	Servicii de transport de date în rețeaua VPN prin FTTx (prin fibră optică) la viteza de acces de 10 Mb/s pentru conexiunea primară a 35 de Direcții Finanțe, la viteza de acces de 30 Mb/s	Negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de	Februarie	483 000,00	Serviciile sunt necesare pentru asigurarea conectării și transferului de date la Ministerul

			a trezoreriei regionale Cahul și la viteza de acces de 50 Mb/s pentru trezoreria regională Nord, trezoreria regională Centru și trezoreria regională Sud.	participare		Finanțelor a 4 trezorerii regionale și 35 de Direcții finanțe pentru efectuarea operațiunilor privind executarea bugetului de stat și bugetelor locale.
	72500000-0	Licența Webex	2 licențe webex (NU Cloud Meetings)	Contract de mică valoare	August	Soluție de organizare a conferințelor video
<b>Total</b>						<b>1 427 300,00</b>
<b>4.</b>	<b>Bunuri TIC (stații de lucru, echipamente periferice și deservirea acestora)</b>					
4.1	30200000-1 Tehnica de calcul	<p>Workstation PC 40 bucăți CPU: Arhitectura x 86; min. 8 nuclee; min. 2.9 GHz; 64 bit; RAM: min. 16Gb (cu suportul regimului dual-channel); Placa Video - integrată; Audio - integrat cu speaker intern; SSD: min. 480 GB (M2 PCIe NVMe SSD) preinstalat; Bloc de sistem - Small Form Factor; Porturi: 4 x USB frontal; min. 2 x USB 3.0; 1 x 100/1000 Ethernet; Tastieră: USB Standart QWERTY; Diacritice în limba română; Șoricel: USB 2 butoane optical scroll; Monitor: min. 23"; min. 1920 x 1080; Condiții generale: Monitor, tastatura și șoricel să fie de același producător cu blocul de sistem; Tipul: Nou (nu refurbished); Sistemul de operare - preinstalat licențiat cu active directory domain support; Perioada de garanție: min. 36 de luni; Preț unitate (cu TVA) estimativ 23 500,00 lei</p> <p>UPC for PC 40 bucăți Tip Line-interactive Putere, min. 390W AVR - Da Tip prize, min. 4 x Schuko CEE7 Acumulator, min. 12V/7A Condiții generale: cabluri de conectare: min. 2 cabluri sursa alimentare (pentru conectarea</p>	Licitație Deschisă	Mai	Asigurarea funcționarilor cu echipament performant urmare a uzurii fizice și/sau morale a celui existent	
						Asigurarea funcționarilor cu echipament performant urmare a uzurii fizice și/sau morale a celui existent



	<p>ups la blocul de sistem și monitor)  Garanția - 12 luni  Preț unitate (cu TVA) estimativ 1.500,00 lei</p>		<p>Asigurarea funcționării  cu echipament  performant urmare a  uzurii fizice și/sau morale  a celui existent</p>
<p>Proiector  1 bucăți  Denumirea componentei: Parametrii minimi  solicitați  Durata de viață a lămpii: Modul standard min.  2500 ore; Modul economic min. 4000 ore.  Luminozitate: Modul standard min. 5000  ANSI lumini  Putere lampa: max. 300W (normal mode)  Contrast: min. 20000:1  Rezoluția nativă: XGA (1024x768) 4:3 native  Moduri de protecție: Protecție frontală,  protecție înapoi, plafonul de montare  Portul de control: LAN (RJ45); min. 2x USB;  RS-232 (D-Sub 9-pin);  Intrări: min.: 2x HDMI 1.4a 3D support +  MHL, 1 x VGA, 1 x Audio 3.5mm, 1 x USB-  A reader  Nivel de zgomot: max. 30 dB  Greutate : max. 3 kg.  Condiții generale: Funcție flip pentru  montarea pe tavan;  Corecție / compensare (verticală / orizontală):  min. ±30°;  Telecomandă;  Built-in difuzor min. 10 W;  1 x USB-A wireless, 1 x RS232, 1 x RJ45, 1 x  mini USB, Wi-Fi cu posibilitatea transmiterea  documentelor și imaginilor  Plafonul de montare Reglabil până la 84 cm  Instalarea echipamentului Montarea suportului  de tavan și a proiectorului  Garanția: min. 24 luni  Preț unitate (cu TVA) estimativ 25.000,00 lei</p>			
<b>Total:</b>			<b>854 167,00</b>

Coordonat	Numele/Prenumele	Semnătura
Secretar general al ministerului	Dina ROȘCA	
Directoare interimară I.P. "CTIF"	Elena Saharnean	
Șef adjunct Direcție achiziții publice	Ion Pîslaru	
Șef Direcție expertiză juridică	Andrei Balan	
Șef Secție financiară, Direcția management instituțional	Diana Cazacu	
Șef Secție logistică, Direcția management instituțional	Igor Luniov	
Consultant principal, Secția logistică, Direcția management instituțional	Adrian Andrievschi	