

Plan general de achiziții pentru tehnologii informaționale (TI) pe anul 2024  
a Ministerului Finanțelor  
(autoritatea publică/instituția publică)

Nr. d/o	Cod CPV	Expunerea obiectului de achiziție (Se efectuează descrierea succintă a obiectului contractelor de achiziții publice (descrierea succintă a obiectului procedurilor de achiziție publică) care urmează a fi realizate pe parcursul anului)	Specificațiile tehnice principale	Procedura de achiziție aplicabilă (Se identifică în conformitate cu Legea nr.131/ 2015 privind achizițiile publice)	Perioada desfășurării procedurii de achiziție publică (Se stabilește perioada (luna) a anului în care va fi efectuată această procedură)	Valoarea estimată fără TVA (lei)	Justificarea necesității	
1	2	3	4	5	6	7	8	
<b>TOTAL GENERAL, inclusiv:</b>						<b>40,038,096.6</b>		
<b>1.</b>	<b>Servicii de design, dezvoltare, configurare, instalare, administrare sau mentenanță a soluțiilor software</b>						<b>37,327,129.9</b>	
<b>1.1</b>	<b>72500000-0</b>	<b>Servicii informatice de administrare, mentenanță și suport a Sistemului Informațional Integrat al Finanțelor Publice al Ministerului Finanțelor</b>		<b>Negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare</b>	<b>Martie</b>	<b>26,647,450.9</b>		
<b>1.1.1</b>		<b>Servicii de mentenanță și suport a utilizatorilor SIIFP al MF</b>	<p><b>Servicii de mentenanță și suport:</b></p> <p>1. Investigarea, analiza și identificarea cauzelor pentru probleme tehnice raportate în procesul exploatarei de utilizatorii finali a SIIFP al MF, propunerea soluțiilor de implementare, livrarea soluțiilor cu impact minim asupra operativității sistemului de producție.</p> <p>2. Realizarea mentenanței corective pentru corectarea problemelor detectate (neconformități, erori de funcționare) cu un impact minim asupra activității operaționale a sistemelor/modulelor.</p> <p>3. Monitorizarea și oferirea suportului în optimizarea continuă a configurărilor, parametrilor de performanță a bazei de date, la fel coordonarea după caz și rezolvarea problemelor întâmpinate.</p> <p>4. Asigurarea schimbului de informații, în caz de necesitate, cu sistemele externe ale altor autorități publice.</p> <p>5. Generarea rapoartelor operative, dărilor de seamă lunare, trimestriale, etc.</p> <p>6. Acordarea suportului la operațiunile de închidere anului/deschiderea a anului bugetar</p> <p>7. Actualizarea Registrului codurilor fiscale (primirea modificărilor de la Serviciul Fiscal de Stat și aplicarea modificărilor recepționate pe serverul Ministerului Finanțelor).</p> <p>8. Menținerea Registrului instituțiilor publice finanțate din bugetul de stat în baza solicitărilor parvenite de la direcțiile de ramură a Ministerului Finanțelor (înregistrarea, corectarea, anularea, etc.).</p> <p>9. Menținerea Registrului instituțiilor publice finanțate din bugetele locale în baza solicitărilor parvenite din partea Direcțiilor Finanțe ale UAT (înregistrarea, corectarea, anularea, etc.).</p> <p>10. Menținerea Registrului băncilor comerciale.</p> <p>11. Menținerea Registrului Clasificației bugetare și Planului de Conturi (înregistrarea, corectarea și anularea codurilor clasificației bugetare și planului de conturi în baza ordinelor ministerului finanțelor). Totodată, menținerea registrelor relațiilor între clasificațiile bugetare necesare pentru utilizare în faza de elaborare a bugetelor de toate nivele.</p> <p>12. Asigurarea procesului de actualizare a informației privind executarea bugetelor</p> <p>13. Verificarea și primirea informațiilor trimestrial de la Biroul Național de Statistică privind raportul Nr.5C „Consumurile, cheltuielile și investițiile întreprinderii” pentru anul 2024.</p> <p>14. Importarea și actualizarea informației privind executarea bugetului, precum și datele privind bugetul asigurărilor sociale de stat și fondurilor asigurării obligatorii de asistență în medicină</p> <p>15. Verificarea și prelucrarea informației privind bilanțurile contabile pentru anul 2023 și anul 2024 ale Instituțiilor Publice, Întreprinderi de stat și societăților pe acțiuni cu cota statului mai mare de 50% în capitalul social primite de la Biroul Național de Statistică.</p> <p>16. Asigurarea etapelor tehnologice de prelucrare a informației și acordarea consultațiilor utilizatorilor sistemelor informaționale din cadrul Ministerului Finanțelor, Direcției Trezoreria de Stat, a 5 trezorerii regionale, a 35 Direcții Finanțe ale UAT (inclusiv la etapa de colectare a informațiilor suplimentare în procesul - Elaborarea proiectului bugetului, aprobarea și modificarea bugetului.</p>			20,173,830.0	<p>Serviciile de mentenanță și suport a utilizatorilor SIIFP al MF asigura procesul tehnologic la toate etapele a procesului bugetar și anume:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaborarea și aprobarea/modificarea bugetului;</li> <li>- Gestionarea alocațiilor bugetare;</li> <li>- Evidența încasărilor și plăților, managementul lichidităților;</li> <li>- Evidența contractelor de achiziției publice;</li> <li>- Gestionarea datoriei de stat;</li> <li>- Evidența contabilă și raportarea financiară .</li> </ul> <p>SIIFP al MF este utilizat zilnic de către circa 2500 de autorități/instituții bugetare și 350 de instituții publice care sunt deservite prin Contul Unic Trezoreria (CUT). Astfel, zilnic se asigură suportul tehnic și metodologic în utilizarea sistemului informațional la circa 15 mii de utilizatori, care utilizează sistemele informaționale din cadrul SIIFP al MF, și anume:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Modulul „Planificarea bugetului” din cadrul SIMF;</li> <li>2. Modulul „CNFD” din cadrul SIMF;</li> <li>3. Modulul „Alocații bugetare” din cadrul SIEB;</li> <li>4. Modulul „Trezoreria” din cadrul SIEB;</li> <li>5. SI de deservire a conturilor la distanță „RBS”;</li> <li>6. Interfața „MF-SAPI”;</li> <li>7. Modulul „Instituția-Trezoreria” (Serviciul e-Docplat);</li> <li>8. SI „Gestionarea împrumuturilor recreditate din surse interne și externe prin intermediul Ministerului Finanțelor”(Credite-2000);</li> <li>9. SI „Evidența autorizațiilor eliberate de Trezoreria de Stat”</li> <li>10. SI DMFAS „Management al datoriei publice”;</li> <li>11. SI „Statistica”;</li> <li>12. SI „Registrul de stat al achizițiilor publice” (MTender) inclusiv portulul achizițiilor publice mtender.gov.md;</li> <li>13. SI „MTender” ver.3.0_Platforma mtender.md;</li> <li>14. SI „Client-Banc valuta” BNM;</li> <li>15. SI „E-Management”;</li> <li>16. SI „Registrul electronic a cererilor de compensațiilor”;</li> <li>17. Portalul de vizualizare a datelor cu privire la executarea Bugetului;</li> <li>18. Subsistem „SIECAP 1C” MF;</li> <li>19. Contabilitate unică bugetară 1C (CUB);</li> <li>20. SI „Registrul Proiectelor de Investiții Capitale (RPIC)/(RPIC2)”;</li> <li>21. Complexul de aplicații FoxPro (Arhiva 1996-2015);</li> <li>22. SI „Planificare, raportare și monitorizare”;</li> <li>23. SI „Registrul electronic al angajaților”;</li> <li>24. SI „Cabinetul electronic al autorității/instituției bugetare”;</li> <li>25. SI „Certificarea auditorilor interni”;</li> <li>26. SI „Control sistem managerial și audit intern”;</li> </ol>	

		<p>17. Administrarea utilizatorilor sistemelor informaționale, acordarea drepturilor de acces și revocarea lor (recepționarea și prelucrarea Cererilor de acces).</p> <p>a) Colectarea, înregistrarea și expedierea cererilor privind înregistrarea/revocarea în modulele SIIFP al MF;</p> <p>b) Verificarea pachetelor de documente recepționate prin intermediul e-mail accesmf@ctif.gov.md;</p> <p>c) Verificarea și actualizarea datelor personale ale utilizatorilor existenți,</p> <p>d) Înregistrarea în baza de date, deschiderea contului în AD pentru utilizatorii noi;</p> <p>e) Acordarea rolurilor solicitate conform specificațiilor din cereri;</p> <p>f) Preluarea datelor necesare de pe token-ul persoanelor responsabile pentru asigurarea efectuării semnăturii digitale;</p> <p>g) Verificarea expedierii, recepționării credențialelor către utilizatori.</p> <p><b>Servicii de consultanță și asistență:</b></p> <p>1. Acordarea consultațiilor metodologice și tehnice utilizatorilor sistemelor informaționale din cadrul autorităților/instituțiilor bugetare și instituțiilor publice.</p> <p>2. Consultarea autorităților/instituțiilor bugetare privind îndeplinirea cererilor și înregistrarea utilizatorilor la sistemele și modulele a SIIFP al MF</p> <p>3. Consultarea instituțiilor financiare/contribuabililor privind programul de acordare a compensațiilor.</p> <p>4. Asistența tehnică a utilizatorilor prin intermediul aplicației de conectare la distanță (asigurarea aplicării semnăturii digitale Instalarea/reinstalarea aplicațiilor STISC: Criptomate 64 Driver, ePass 2003 Driver, MOldSign CardManager, InstallCertificate; Instalarea, actualizarea și configurarea browser-elor Mozilla Firefox sau Internet Explorer, applet-elor JAVA, Microsoft Silverlight, Microsoft NET Framework).</p> <p>5. Recepționarea, atribuirea și monitorizarea executării cererilor de asistență tehnică și incidentelor declarate.</p> <p>6. Actualizarea comportamentului pe pagina web a MF a rubricii „Suportul tehnic a utilizatorilor sistemelor informaționale de gestiune a finanțelor publice al MF”.</p> <p>7. Expedierea solicitărilor a „Ghidurilor utilizatorului” și altor materiale conexe.</p> <p>8. Raportarea rezultatelor privind consultarea și asistența tehnică a utilizatorilor.</p>			<p>20. SI „Controlo intern managerial și audit intern” ;</p> <p>27. SI „Statistica”(nou) modificat in versiune 2;</p> <p>28. SI „Planificarea bugetului”;</p> <p>29. SI „Raportare financiară”;</p> <p>30. SI „E-learnig”;</p> <p>31. SI „Planificarea salarială bugetară”.</p>
1.1.2	Servicii de mentenanță a paginilor WEB a MF	<p>1. Recepționarea, verificarea, formatarea și plasarea pe paginile WEB a Ministerului Finanțelor a informațiilor prezentate de administratorul conținutului (noutăți, comunicate de presă, acte normative, rapoarte/informalii operative, etc.).</p> <p>2. Adăugarea unor noi rubrici pe pagina WEB a Ministerului Finanțelor.</p> <p>3. Corectarea sau eliminarea informației plasate anterior pe pagina WEB a Ministerului Finanțelor, plasarea informațiilor în arhivă.</p> <p>4. Plasarea adresărilor la alte pagini WEB la solicitarea Beneficiarului.</p> <p>5. Actualizarea bazei Codurilor IBAN de încasări.</p> <p>6. Crearea modulelor noi în cadrul arhitecturii tehnologice a paginii web.</p> <p>7. Actualizarea comportamentului pe pagina web a MF a rubricii „Suportul tehnic a utilizatorilor sistemelor informaționale de gestiune a finanțelor publice al MF”.</p>		461,948.1	<p>Serviciile sunt necesare pentru a asigura actualizarea conținutului paginii web</p> <p>1. Pagina web „www.mf.gov.md”</p> <p>2. Pagina web „www.primacasa.gov.md”;</p>
1.1.3	Servicii de administrare a serverelor, aplicațiilor și bazelor de date a SIIFP al MF	<p><b>Administrarea și întreținerea arhitecturii logice a infrastructurii tehnice</b></p> <p>1. Instalarea și configurarea echipamentului telecomunicațional în Centrul informațional de date, conectarea la sursa de curent electric și la rețea.</p> <p>2. Monitorizarea sarcinilor conectate și a capacităților UPS-urilor și repartizarea lor uniformă.</p> <p>3. Menținerea echipamentelor de calcul în stare funcțională, monitorizarea funcționării acestuia.</p> <p>4. Actualizarea registrului de evidență a lucrărilor de mentenanță.</p> <p>5. Asigurarea lucrului rețelei la nivel logic de funcționare, aplicarea adreselor IP, numelor de rețea a serverelor și stațiilor de lucru.</p> <p>6. Evidența registrelor echipamentelor și adreselor IP a masivelor de date.</p> <p>7. Actualizarea microprogramelor componentelor hardware, asigurarea funcționării suporturilor de date (masivelor de discuri).</p> <p>8. Testarea, verificarea, scanarea periodică a serverelor și echipamentelor telecomunicaționale</p> <p>9. Efectuarea copiilor de rezervă a configurațiilor echipamentelor.</p> <p>10. Efectuarea lucrărilor de deservire și întreținere în stare funcțională a serverelor.</p> <p>11. Administrarea și configurarea conexiunilor securizate VPN (4 trezorerii regionale și 35 Direcții finanțe ale UAT).</p> <p>12. Înregistrarea, soluționarea și ținerea evidenței incidentelor și neconformităților.</p> <p>13. Elaborarea propunerilor de modernizare a infrastructurii tehnice de servere și echipamentului telecomunicațional.</p> <p>14. Monitorizarea, menținerea bunei funcționări a sistemelor ingineresti de întreținere a Centrului Informațional de Date al Ministerului Finanțelor principal.</p> <p>15. Depistarea unor defecțiuni tehnice sau probleme de funcționare a unuia din aceste sisteme și prevenirea companiilor responsabile în deservirea acestor sisteme.</p> <p>16. Monitorizarea procesului de mentenanță și lucrărilor de profilaxie a sistemelor respective de către companiile deservente.</p> <p>17. Actualizarea documentației tehnice.</p> <p>18. Acordarea suportului privind solicitarea și elaborarea actelor pentru obținerea resurselor din infrastructura Mcloud</p> <p><b>Administrarea și întreținerea sistemelor de operare, serviciilor și aplicațiilor tip server:</b></p>		2,973,249.1	<p>Serviciile sunt necesare pentru a asigura buna funcționare a SIIFP al MF ce rulează în Datacentru și în 3 tenante din MCloud. CID constă din 30 de servere fizice, 12 echipamente de rețea, 14 UPS, 2 dispozitive „firewall”.</p> <p>Ansamblul de resurse hardware asigură funcționarea 157 de servere virtuale, 27 sisteme informaționale de business și 4 sisteme informaționale de suport; 9 baze de date; 34 fluxuri de date la nivel central; De asemenea, se efectuează monitorizarea și testarea periodică a infrastructurii ingineresti de sistem antiincendiu și de aer condiționat, precum și intervenirea în mentenanța acestora în limitele competențelor.</p>

		<p>1.Administrarea și monitorizarea serverelor și infrastructurii.</p> <p>2.Aplicarea actualizărilor pe servere și pe sistemele de operare virtuale la nivel central.</p> <p>3.Crearea, menținerea și testarea copiilor de rezervă al serverelor virtuale și sistemelor de operare la nivel central.</p> <p>4.Administrarea și monitorizarea sistemului de interoperabilitate</p> <p>5.Crearea, menținerea și testarea copiilor de rezervă al aplicațiilor la nivel central.</p> <p>6. Monitorizarea spațiului de stocare a aplicațiilor la nivel central.</p> <p>7. Menținerea documentației pe sisteme.</p> <p>8.Analiza cererilor de asistență tehnică și consultativă și după caz soluționarea acestora conform competenței.</p> <p>9.Înregistrarea, soluționarea și ținerea evidenței incidentelor și neconformităților, vizând sistemele, serviciile și aplicațiile la nivel central.</p> <p><b>Administrarea și întreținerea bazelor de date ale SIIFP al MF:</b></p> <p>1.Administrarea serverelor de baze de date Oracle, MS SQL, MySQL, MariaDB, Mongo, Postgresql, ale sistemelor informaționale ale Ministerului Finanțelor pentru mediu de producere și mediu de testare.</p> <p>2. Monitorizarea și verificarea funcționalității bazelor de date la nivel central.</p> <p>3.Actualizarea sistemelor de gestiune a bazelor de date la nivel central.</p> <p>4. Înregistrarea, soluționarea și ținerea evidenței incidentelor și neconformităților, vizând bazele de date la nivel central.</p> <p>5. Monitorizarea și efectuarea regulată a copiilor de rezervă a datelor stocate (inclusiv și pe suport extern), cu restabilirea datelor la necesitate.</p> <p><b>Administrarea și întreținerea proceselor de asigurare a securității informaționale:</b></p> <p>1.Administrarea utilizatorilor din domeniul intern al Ministerului Finanțelor, acordarea, retragerea sau restricționarea drepturilor de acces la sisteme informaționale, resurse comune, resursele poștei electronice @mf.gov.md, și la rețeaua Internet.</p> <p>2.Administrarea utilizatorilor externi din domeniul intern al Ministerului Finanțelor, acordarea, retragerea sau restricționarea drepturilor de acces la sisteme informaționale a MF.</p> <p>3.Soluționarea problemelor și oferirea consultațiilor utilizatorilor la conectare la sistemele informaționale Ministerului Finanțelor.</p> <p>4.Monitorizarea, administrarea și reînnoirea pachetelor de programe antivirus pe servere și stațiile de lucru a MF, TR și DGF.</p> <p>5.Monitorizarea sistemelor de securitate tehnico-ingenerești (control acces, supraveghere video, semnalizare anti-incendiu).</p> <p>6.Asigurarea securității serverelor, aplicațiilor și a rețelei interne a Ministerului Finanțelor, prin implementarea și menținerea programelor de tip firewall, auditul accesării informației, WSUS, instalarea pachetelor de securitate, folosirea edge-routerelor bazate pe sisteme operaționale Unix și Linux la extremitățile rețelei, a echipamentelor specializate de protecție și depistare a intruziunilor „Checkpoint”, administrarea canalelor criptate și a semnăturilor electronice folosite.</p>			
1.1.4	Servicii de deservire tehnică a rețelei de calculatoare și a echipamentelor MF	<p><b>Deservirea tehnică și întreținerea echipamentelor Ministerului Finanțelor:</b></p> <p>1. Instalarea/reinstalarea calculatoarelor date în exploatare și conectarea la rețeaua locală.</p> <p>2. Instalarea echipamentului de calcul nou.</p> <p>3. Instalarea/reinstalarea și conectarea imprimantelor/centrelor multifuncționale existente la stațiile de lucru locale sau prin rețea, testarea funcționalităților.</p> <p>4. Menținerea echipamentelor periferice local și prin rețea în conformitate cu planul de deservire.</p> <p>5.Monitorizarea și deservirea consumabililor pentru echipamente periferice.</p> <p>6.Instalarea/reinstalarea sistemelor de operare, a programelor de lucru obligatorii (pachete de oficiu, MS Visual FoxPro, MySQL connector, de gestionare a fișierelor etc.) pe stațiile de lucru a utilizatorilor infrastructurii tehnice din cadrul aparatului Ministerului Finanțelor.</p> <p>7. Acordarea suportului tehnic și consultativ (la nivel central) privind soluționarea problemelor urgente.</p> <p>8. Modernizarea stațiilor de lucru (în limita pieselor de schimb eliberate de la depozitul Ministerului Finanțelor).</p> <p>9. Reparația stațiilor de lucru și echipamentelor periferice (în limita pieselor de schimb eliberate de la depozitul Ministerului Finanțelor).</p> <p>10.Deservirea (profilaxia) stațiilor de lucru și echipamentelor periferice în cadrul profilaxiilor anuale planificate în conformitate cu planului de deservire.</p> <p>11.Elaborarea și prezentarea specificațiilor tehnice pentru achiziționarea stațiilor de lucru și echipamentelor periferice.</p> <p>12.Elaborarea actelor de constatare tehnică (acte de defectare) pentru echipamentul din cadrul Ministerului Finanțelor în cadrul profilaxiilor anuale.</p> <p><b>Administrarea și întreținerea rețelelor de calculatoare:</b></p> <p>1.Menținerea zilnică a infrastructurii rețelelor de calculatoare exploatate.</p> <p>2. Monitorizarea zilnică a funcționării rețelelor și a echipamentelor destinate acestora prin intermediul a diverselor sisteme specializate de monitorizare: SolarWinds ipMonitor, Nagios, Lansweeper, Zabbix.</p> <p>3 Instalarea și reinstalarea echipamentelor de rețea (switch, router) în limita rețelelor exploatate.</p>		2,677,709.0	Serviciile sunt necesare pentru a asigura funcționalitatea următorului parc de echipamente: 1. Stații de lucru (250 unități); 2. Notebook-uri (84 unități); 3. Surse de curent neîntreruptibil (250 unități); 4. Imprimante laser de birou (circa 70 unități); 5. Centre multifuncționale (13 unități); 6. Imprimante matriciale de birou (circa 10 unități); 7. Imprimante liniar matricial (6 unități).

			<p>4 Proiectarea și trasarea rețelelor de calculatoare în cazul schimbărilor în rețea sau schimbării sediilor trezoreriilor regionale, trasarea cablurilor UTP noi și/sau restabilirea cablului UTP de rețea existent, mufarea, marcarea, instalarea prizelor RJ-45.</p> <p>5 Diagnosticarea funcționării echipamentelor de rețea (switch, router) în limita rețelelor exploatare.</p> <p>6. Administrarea conexiunilor la rețeaua Internet.</p> <p>7.Monitorizarea și deservirea al echipamentului activ (router, switch) în trezorerii regionale, deplasări în TR pentru executarea lucrărilor în domeniul dat.</p> <p>8.Configurarea unor conexiuni noi și monitorizarea a interconexiunilor cu rețelele externe și transferul de date.</p> <p><b>Administrarea și întreținerea transportului de date:</b></p> <p>1.Administrarea a soluției de tip Cloud (Cloud CTIF) pentru asigurarea schimbului de date între trezoreriile regionale și instituțiile bugetare.</p>				
1.1.5		Servicii de administrare a serverelor, rețelelor de calculatoare și echipamentelor trezoreriilor regionale	<p><b>Servicii prestate privind administrarea serverelor, aplicațiilor și sistemelor informaționale ale trezoreriilor regionale :</b></p> <p>1.Instalarea și configurarea sistemelor operaționale și soft-ului de lucru (programe de oficiu, drivere, sistemelor de gestionare a bazelor de date ș.a.) și sistemelor informaționale destinate utilizării în cadrul trezoreriilor regionale ale MF (în continuare TR).</p> <p>2.Actualizarea versiunilor programelor de lucru (sistemelor operaționale, soft-ului de lucru, driverelor, ș.a.) în cadrul TR, soluționarea problemelor constatate.</p> <p>3.Gestionarea utilizatorilor din cadrul trezoreriilor regionale și Ministerului Finanțelor conectați la sistemul de deservire la distanță a MAIB.</p> <p>4.Testarea și acordarea suportului consultativ la utilizarea platformelor de achiziții publice.</p> <p>5.Efectuarea copiilor de rezervă a informațiilor electronice din TR și restabilirea informației și funcționării sistemelor în caz de necesitate.</p> <p>6.Asigurarea securizării datelor prin configurarea în sistemele de operare a nivelelor de acces corespunzătoare, cu stabilirea parolelor pentru utilizatorii stațiilor de lucru utilizate în cadrul TR.</p> <p>7.Implementarea și administrarea de soluții Antivirus, AntiSpyware, Firewall etc pentru stații de lucru utilizate în cadrul TR.</p> <p><b>Servicii privind deservirea tehnică a rețelelor de calculatoare și a echipamentelor trezoreriilor regionale:</b></p> <p>1.Asigurarea transmiterii și recepționării informației între TR și autorități/instituțiile bugetare cu care sunt stabilite conexiunile de schimb de date.</p> <p>2.Acordarea suportului consultativ utilizatorilor TR la exploatarea calculatoarelor, imprimantelor și a sistemelor informaționale.</p> <p>3. Diagnostica funcționalității stațiilor de lucru, imprimantelor, rețelei de calculatoare și echipamentelor active de rețea utilizate în cadrul TR și configurarea acestora.</p> <p>4. Efectuarea lucrărilor de profilaxie a stațiilor de lucru din cadrul TR (ștergerea fișierelor temporare, verificarea sectoarelor defecte ale Discurilor Hard (HDD), defragmentarea discurilor HDD, optimizarea fluxului de date a rețelei de calculatoare, curățarea tehnicii de calcul (partea internă a echipamentului), instalarea părților componente a calculatoarelor.</p> <p>5.Administrarea și mentenanța echipamentelor periferice (imprimante laser și matriciale, multifuncționale, proiectoare etc) din cadrul TR (curățarea echipamentului (partea internă), deservirea cartușelor, instalarea și reinstalarea echipamentelor).</p> <p>6. Proiectarea, configurarea și executarea rețelelor în cadrul TR în caz de necesitate (inclusiv lucrările de înlocuire/pozare a cablurilor/conectoarelor de rețea, instalarea serverelor și echipamentului activ de rețea cu configurarea acestora).</p>			360,714.7	Serviciile sunt necesare pentru a asigura buna funcționare a trezoreriilor regionale, după cum urmează: 1. 4 Trezorerii Regionale; 2. 78 stații de lucru; 3. 26 imprimante.
1.2	72500000-0	Servicii informatice de dezvoltare a Sistemului Informațional Integrat al Finanțelor Publice al Ministerului Finanțelor	Servicii de dezvoltare a subsistemelor SIIFP al MF ; Servicii de mentenanță adaptivă a subsistemelor SIIFP al MF; Servicii de consultanță în gestionarea proiectelor IT	Negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare	Martie	10,636,429.04	Întru necesitatea de dezvoltare continuă a Sistemului Informațional Integrat al Finanțelor Publice al MF și în contextul modificărilor actelor normative - serviciile de dezvoltare/ mentenanță adaptivă, proiectare, prototipizare și consultanță IT sunt necesare pentru a asigura buna funcționare a SIIFP al MF
1.2.1		Servicii de dezvoltare a sistemelor informaționale și web-serviciilor				9,669,290.64	
1.2.1.1		Dezvoltarea și implementarea SI „Planificarea bugetului” ver.2.0				1,317,793.25	În urma implementării în cadrul SIA BPS a procesului de elaborare a CBTM și de planificare a bugetului, a fost necesar dezvoltarea modulului ce ține de generarea rapoartelor standardizate pentru simplificarea activității funcționarilor din cadrul Ministerului Finanțelor.
1.2.1.1.1		Automatizarea calculului pentru „Transferuri” (pentru care există algoritmi de calcul)				134,668.82	
1.2.1.1.2		Dezvoltarea și Implementarea listei Rapoartelor				569,641.22	
1.2.1.1.3		Lucrări de lansare a sistemului informațional: - Instruirea utilizatorilor; - Elaborarea ghidurilor; - Configurarea SI pe mediul de producere etc.				321,333.33	
1.2.1.1.4		Modul „Planificare”				129,852.75	
1.2.1.1.5		Modul „Agregare bugete”				82,225.35	
1.2.1.1.6		Modul „Aprobare”				80,071.78	
1.2.1.2		Dezvoltarea și implementarea SI „Trezoreria” versiunea II				8,155,884.25	Modulul „Trezoreria” este soluția elaborată în anul 2014 și implementată de

1.2.1.2.1			Dezvoltarea compartimentelor: - Formare necesități; - Categorii de finanțare; - Lista Necesități.			949,929.70	MF în anul 2016, ce oferă Beneficiarului posibilitatea efectuării operațiunilor trezoreriale privind executarea de casă a încasărilor bugetelor componente ale bugetului public național, a plăților bugetului de stat și a bugetelor locale, în baza clasificății bugetare și a planului de conturi contabile.
1.2.1.2.2			Dezvoltarea compartimentelor: - Ordin de plată finanțare (Finanțare numerar) ; - Ordin de plată finanțare (Rambursare numerar) ; - Ordin de plată finanțare (Returnare finanțare).			316,643.25	Modulul „eDocPlat” este soluția elaborată în anul 2014 și implementată de MF în anul 2016, care asigură instituțiilor bugetare un instrument, bazat pe tehnologia WEB, prin care sunt prezentate trezoreriilor teritoriale documentele de plată la executare și obțin informații privind starea lor, utilizând metode de autentificare electronică și mijloace criptografice.
1.2.1.2.3			Dezvoltarea compartimentelor: - Ordin de plată finanțare (Finanțare numerar pentru instituții publice) ; - Ordin de plată finanțare (Rambursare numerar pentru instituții publice).			211,095.50	Actualmente, există neajunsuri de ordin tehnologic învechite care împiedică să fie atinse obiectivele primordiale de executare a bugetului la nivelul cel mai calitativ de către MF, și anume:
1.2.1.2.4			Dezvoltarea compartimentelor: - Registru dobânzi; - Maparea conturilor bancare pentru calcularea dobânzilor și regulile de transfer a dobânzii; - Ratele procentuale ale dobânzilor.			343,030.18	1. limbajul de programare utilizat la elaborarea modulului „Trezoreria” este depășit în timp și moral învechit, acesta fiind impedimentul primordial în asigurarea mentenanței și dezvoltării lui în viitorul apropiat din lipsa de specialiști calificați;
1.2.1.2.5			Dezvoltarea compartimentelor: - Ordin de plată transfer (OP venituri generale BL) ; - Ordin de plată transfer (OP venituri către CNAS/CNAM).			211,095.50	2. asigurarea unui business proces în cadrul a două module separate, ceea ce majorează timpul de realizare;
1.2.1.2.6			Dezvoltarea compartimentelor: - Ordin de plată transfer (OP transfer cu destinație generală); - Ordin de plată transfer (OP transfer cu destinație specială); - Ordin de plată transfer (OP transfer cu destinație generală și specială).			474,964.88	3. echipamente de rețea învechite ce nu permit funcționarea optimă a schimbului de informații;
1.2.1.2.7			Dezvoltarea compartimentelor: - Asocierea meniului cu categoriile de roluri ; - Administrare system.			263,869.37	4. serverele de sistem și baze de date utilizate uzate ce oferă o performanță redusă în timpul procesării informației.
1.2.1.2.8			Dezvoltarea compartimentelor: - Deschidere/închidere an; - Inscrisoare sold (la începutul anului); - Inscrisoare sold (la începutul anului) instituții bugetare ; - Trecerea soldurilor în anul următor; - Nota contabilă nr. 10; - Notă de transfer (art. 70).			686,060.37	Prin urmare, pentru a facilita activitatea operațională a Trezoreriei de Stat și a Trezoreriilor Regionale este necesar de a efectua o reinginerie în cadrul subsistemelor SIIFP, prin implementarea unor soluții de tip Open Source, bazată pe principiul expansibilității cu module care să acopere toate procesele existente ale executării bugetelor componente ale bugetului public național. Astfel, în rezultatul unificării modulelor menționate supra, respectiv modernizarea acestora, va spori eficiența de lucru a utilizatorilor din instituțiile bugetare implicate în procesele de executare a bugetelor componente ale bugetului public național, va crește viteza de prelucrare a informației și de luare a deciziilor. De asemenea, instituțiilor publice va fi pus la dispoziție un instrument de prezentare către Trezoreriile Regionale a documentelor de plată spre executare și obținerea informațiilor privind starea acestora, precum și generarea diferitor rapoarte operative și analitice.
1.2.1.2.9			Dezvoltarea compartimentului: - Borderou.			184,708.56	
1.2.1.2.10			Dezvoltarea compartimentului: - Rapoarte FD-040.			211,095.50	
1.2.1.2.11			Dezvoltarea compartimentelor: - Introducere indicator pentru Prima Casă; - Prima casă: Evidența compensațiilor de stat.			422,191.00	
1.2.1.2.12			Dezvoltarea compartimentelor: - Adăugarea manuală a liniei bugetare/generare cod IBAN; - Generare conturi trezoreriale/IBAN pentru IP; - Registrul reguli de efectuare a plăților fără alocații bugetare; - Registrul reguli pentru coridorul verde.			659,673.45	
1.2.1.2.13			Dezvoltarea compartimentelor: - Opțiuni VMS; - Rezultate VMS.			263,869.37	
1.2.1.2.14			Dezvoltarea compartimentului: - Adăugare amendamente la contracte.			158,321.63	
1.2.1.2.15			Dezvoltarea compartimentului: - Gestionarea informației de la AV.			105,547.75	
1.2.1.2.16			Dezvoltarea compartimentului: - Sechestru.			131,934.68	
1.2.1.2.17			Dezvoltarea compartimentelor: - Export informație pentru AV ; - Exportare pachet banci comerciale (lista IBAN) ; - Exportare informație pentru CNA.			316,643.24	
1.2.1.2.18			Dezvoltarea compartimentelor: - Codificare conturi bancare; - Registru șabloane pentru destinația plății.			290,256.31	
1.2.1.2.19			Dezvoltarea compartimentelor: - Document justificativ.			211,095.50	
1.2.1.2.20			Dezvoltarea rapoartelor FD (11 Rapoarte FD): - FD031 - FD037; - FD-040.			253,508.10	
1.2.1.2.21			Dezvoltarea rapoartelor FC (5 Rapoarte FC): - FC001 - FC005.			115,230.96	
1.2.1.2.22			Dezvoltarea rapoartelor FI (15 Rapoarte FI): - FI001 - FI010; - FI013 - FI015; - FI017 - FI018.			345,692.87	

1.2.1.2.23			Dezvoltarea rapoartelor FL (5 Rapoarte FL): - FL012 - FL014; - FL019; - FL019 (EB).			115,230.96	
1.2.1.2.24			Dezvoltarea rapoartelor FP (15 Rapoarte FP): - FP004; - FP004/1; - FP005 - FP010; - FP012 - FP014; - FP023; - FP023/1.			345,692.87	
1.2.1.2.25			Dezvoltarea rapoartelor FE (5 Rapoarte FE): - FE009 - FE013.			115,230.96	
1.2.1.2.26			Dezvoltarea rapoartelor Solduri (3 Rapoarte Solduri): - Solduri de mijloace bănești pe cont bancar; - Solduri de mijloace bănești pe cont bancar (s1s2=22); - Solduri de mijloace bănești și solduri din finanțare de la buget. - Informație privind necesitățile autorităților/instituțiilor bugetare finanțate de la bugetul de stat; - Informație privind încasările generalizatoare.			115,230.96	
1.2.1.2.27			Lansarea sistemului informațional: - Instruirea utilizatorilor; - Elaborarea ghidurilor; - Configurarea SI pe mediul de producere etc.			338,040.83	
<b>1.2.1.3</b>		<b>Dezvoltarea web-serviciilor aferent schimbului de informații prin Mconnect</b>				<b>195,613.14</b>	
1.2.1.3.1		Dezvoltarea web-serviciului în cadrul SI „Gestionarea împrumuturilor recreditate din surse interne și externe prin intermediul Ministerului Finanțelor”	Dezvoltarea web-serviciului privind restanțele la creditele recreditate de MF, precum și plățile aferente acestora și transmiterea acestora către SFS care include lucrările de: - Coordonarea documentației tehnice - Elaborarea metodelor de schimb de date; - Testarea fluxului de date; - Configurarea webserviciului pe mediu de producere.			65,116.00	În scopul reflectării restanțelor la creditele recreditate în SISFS.
1.2.1.3.2		Dezvoltarea web-serviciului în cadrul modulului „Trezoreria” din cadrul SIEB	1. Dezvoltarea web-serviciului privind transmiterea către administratorii de venituri a veniturilor generale (încasările la BASS, încasările SV) care include lucrările de: - Coordonarea documentației tehnice - Elaborarea metodelor de schimb de date; - Testarea fluxului de date; - Configurarea webserviciului pe mediu de producere.  2. Dezvoltarea web-serviciului privind transmiterea către SV a încasărilor veniturilor proprii a SV care include lucrările de: - Coordonarea documentației tehnice - Elaborarea metodelor de schimb de date; - Testarea fluxului de date; - Configurarea webserviciului pe mediu de producere.			64,279.28	Actualmente încasările la BASS și SV se expediază în pachete informaționale generate de colaboratorii Direcției Generale Trezoreria de Stat. Se propune implementarea web-serviciului care va asigura transmiterea datelor prin platforma de interoperabilitate MConnect
						66,217.86	Odată cu intrarea în vigoare a noului Cod Vamal, instituția publică Serviciul Vamal încasează plăți de la agenții economici aferent prestării de servicii speciale, care sunt venituri proprii ale SV. Se propune implementarea web-serviciului care va asigura transmiterea datelor prin platforma de interoperabilitate MConnect aferent veniturilor colectate de către SV pentru a fi consumate de SIA „Frontiera” întru reflectarea informațiilor în Fișa agentului economic
<b>1.2.2</b>		<b>Servicii de mentenanță adaptivă</b>				<b>883,929.40</b>	
<b>1.2.2.1.</b>		<b>Dezvoltarea SI „Raportarea financiară”</b>				<b>50,000.00</b>	
1.2.2.1.1			- Dezvoltarea web-serviciilor de populare cu date la Raportul FD-053			50,000.00	
<b>1.2.2.2.</b>		<b>Dezvoltarea SI „Registrul electronic al angajaților”</b>				<b>195,295.33</b>	Hotărârea Guvernului nr. 443 din 29.06.2022 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la modalitatea deținere a registrului de stat format de SIA „Registrul electronic al angajaților”
1.2.2.2.1			Lucrări de dezvoltare a raportului-Fondul de remunerare prognoza			20,013.50	
1.2.2.2.2			Lucrări de dezvoltare a funcționalului de înregistrare a statului de personal și a schemei de încadrare			29,753.65	
1.2.2.2.3			Lucrări de dezvoltare a funcționalului de înregistrare a statului de personal și a schemei de încadrare pentru instituțiile care cad sub incidența secretului de stat pentru MF			57,492.98	
1.2.2.2.4			Migrarea sistemului informațional de pe domen *sfs.md pe domen *mf.gov.md			88,035.20	
<b>1.2.2.3</b>		<b>Dezvoltarea SI „Statistica”</b>				<b>195,167.01</b>	
1.2.2.3.1			Dezvoltarea și implementarea funcționalului de consum al datelor furnizate de către BNS aferent SI „Statistica”			62,809.43	Se propune implementarea web-serviciului care va asigura transmiterea datelor prin platforma de interoperabilitate MConnect
1.2.2.3.2			Dezvoltarea funcționalului privind modificarea întreprinderilor/societăților pe acțiuni aferent statuturilor „cu faliment”/„fără faliment”, inclusiv cu data modificării, precum și configurarea istoricului modificărilor.			132,357.58	Optimizarea proceselor operaționale a colaboratorilor MF
<b>1.2.2.4</b>		<b>Ajustarea modulului „Trezoreria” din cadrul SIEB</b>				<b>188,333.33</b>	
1.2.2.4.1			Dezvoltarea funcționalului de integrare cu SI „Programul de vânzare directă a valorilor mobiliare de stat persoanelor fizice în Rep.Moldova”: - Conectarea la platforma de interoperabilitate MConnect; - Dezvoltarea web-serviciului de consum al datelor aferent documentelor de plată. - Integrarea în cadrul modulului „Trezoreria”; - Testarea funcțională a sistemului;			188,333.33	Ca urmare a implementării Programul de vânzare directă a valorilor mobiliare de stat persoanelor fizice în Rep. Moldova, va fi necesar ajustarea sistemului la capitolul furnizării datelor.
<b>1.2.2.5</b>		<b>Ajustarea SIIFP al MF la modificările legislative</b>				<b>255,133.73</b>	

1.2.2.5.1			Ajustarea Sistemului informațional de gestiune a finanțelor publice la noile prevederi legale - Implementarea funcționalului „Instant payment” - Ajustări la modulul „Trezoreria” din cadrul SIEB pentru a asigura implementarea funcționalului de gestiune a lichidităților disponibile în conturile bancare ale bugetelor locale			255,133.73	Pe parcursul anului de gestiune se operează modificări în actele normative în vigoare care duc la necesitatea ajustării și extinderii funcționalității sistemului
1.2.3		<b>Servicii de consultanță suport în gestionarea/implementarea tehnologiilor informaționale în domeniul finanțelor publice</b>				<b>83,209.00</b>	
1.2.3.1		<b>Servicii de consultanță aferent implementării SI „Programul de vânzare directă a valorilor mobiliare de stat persoanelor fizice în Republica Moldova”</b>				83,209.00	Ca urmare a implementării Programul de vânzare directă a valorilor mobiliare de stat persoanelor fizice în Rep. Moldova, va fi necesar de coordonat toată documentația tehnică înainte de aprobarea acesteia (Ghiduri de utilizare, Ghiduri de instalare și administrare etc); De asemenea se va elabora documentația necesară privind integrarea cu serviciile AGE pentru mediul de preproducție și producție;
1.2.3.1.1			- Coordonarea documentației tehnice; - Acordarea consultanței în domeniul integrării sistemului informațional cu SIIFFP; - Obținerea Certificatului de autentificare; - Elaborarea documentației necesare privind integrarea cu serviciile AGE pentru mediul de preproducție și producție; - Auditul livrabilelor; - Instalarea și configurarea mediului de test; - Lansarea.				
1.3	72610000-9	<b>Suport tehnic SI „E-Management”</b>	1 unitate - Instalări și configurări ale sistemului informațional la solicitare - Actualizări, Instalări ale versiunilor actualizate - Actualizări ale componentelor de platformă - Activități de suport tehnic - Instalarea și configurarea accesului utilizatorilor la sistem - Ajustarea și revizuirea cerințelor tehnice - Consultarea utilizatorilor - Acordarea asistenței la administrarea bazei de date	<b>Contract de mică valoare</b>	<b>Martie</b>	<b>43,250.0</b>	Soluție pentru gestionarea documentelor
2	<b>Servicii de livrare, configurare, lansare în regim de producție sau mentenanța echipamentelor specifice centrelor de date</b>					<b>483,333.3</b>	
2.1	72318000-7	<b>Servicii de transport de date „VPN”</b>	1 unități Servicii de transport de date în rețeaua VPN prin FTtx (prin fibră optică) la viteza de acces de 10 Mb/s pentru conexiunea primară a 35 de Direcții Finanțe, la viteza de acces de 30 Mb/s a trezoreriei regionale Cahul și la viteza de acces de 50 Mb/s pentru trezoreria regională Nord, trezoreria regională Centru și trezoreria regională Sud.	<b>Negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare</b>	<b>Martie</b>	<b>483,333.3</b>	Serviciile sunt necesare pentru asigurarea conectării și transferului de date la Ministerul Finanțelor a 4 trezorerii regionale și 35 de Direcții finanțe pentru efectuarea operațiunilor privind executarea bugetului de stat și bugetelor locale.
3	<b>Licențe pentru produse software sau abonamente la servicii software</b>					<b>952,633.3</b>	
3.1	48000000-8	<b>Licența de utilizare a platformei electronice „Bloomberg Professional Service”</b>	1 licențe - Utilizarea a terminalului de conectare la platforma electronică „Bloomberg Professional Service” și menținerea acesteia - Necesitatea utilizării Bloomberg derivă din creșterea rolului Ministerului Finanțelor în selectarea, monitorizarea și evaluarea activității dealerilor primari pe piața primară și secundară, precum și din necesitatea accesării de către colaboratorii Direcției datorii publice în timp real a unor date, analize, cercetări și știri de pe piața financiară din întreaga lume.	<b>Nu se aplică</b>	<b>Ianuarie - Iulie</b>	<b>600,300.0</b>	Expirarea licențelor existente. În urma organizării procedurii de Negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare, la data de 12.12.2017 a fost semnat contractul de achiziție cu compania Bloomberg Finance L.P.. Termenul de valabilitate al contractului se prelungește automat pentru fiecare an bugetar până când una din părțile contractante nu intervine cu modificări. Taxa anuală de utilizare a terminalului Bloomberg se achită trimestrial în baza Invoice-urilor prezentate de Bloomberg Finance L.P.
3.2	48000000-8	<b>Suportul tehnic a SI „DMFAS”</b>	1taxă de licență (taxa anuală de întreținere) Instalarea IS DMFAS este una din condiții incluse în Matricea de politici privind suportul bugetar întru susținerea Reformelor de politici în sectorul finanțelor publice în Moldova.	<b>Nu se aplică</b>	<b>Septembrie</b>	<b>250,000.00</b>	Taxa de licență anuală. Conform art. 5 lit. u) al Legii 131/2015 privind achizițiile publice, contractele care au ca obiect prestarea serviciilor companiilor internaționale de rating, servicii ce asigură gestionarea datoriei sectorului public, constituie excepție de la lege, respectiv, taxa anuală de licență este achitată în baza invoice-ului prezentat de companie.
3.3	48500000-3	<b>Licența Webex</b>	2 licențe webex (NU Cloud Meetings)	<b>Contract de mică valoare</b>	<b>August</b>	<b>16,666.7</b>	Soluție de organizare a conferințelor video
3.4	48500000-6	<b>Licență suport tehnic pentru YSoft SafeQ (pentru echipamente multifuncționale)</b>	YSoft SafeQ6 SW support + Emb, Silver SLA, PRINT MANAGEMENT SUITE, 1an, pentru 13 echipamente multifuncționale.	<b>Contract de mică valoare</b>	<b>Noiembrie</b>	<b>41,666.7</b>	Achiziționarea suportului este necesară pentru accesarea gratuită la toate actualizările software prin care sunt adăugate continuu funcții și funcționalități noi printr-o serie de actualizări de întreținere, actualizări cumulative și actualizări majore de versiune.
3.5	4860000-4	<b>Servicii de acces și deservire a aplicației „e-Lex”</b>	- două conturi pentru acces la site-ul „weblex.md”; - soft performant, care corespunde cerințelor tehnologiilor informaționale moderne; - cea mai completă și veridică bază de date juridice, care include istoria actelor/articolelor și metode performante de căutare comodă și rapidă a actelor după diverse criterii; - cea mai mare colecție de Acte internaționale și bilaterale la care Moldova este parte, publicate în revista "Monitorul Oficial al R. Moldova" și 51 volume "Tratate Internaționale" (ediție specială); - plasarea și actualizarea automată a următoarelor acte normative pe site-ul mf.gov.md cu acces gratuit: <input type="checkbox"/> Codul fiscal <input type="checkbox"/> Codul vamal <input type="checkbox"/> Legea finanțelor publice și responsabilități bugetar-fiscale <input type="checkbox"/> Legea bugetului de stat pentru anul 2020 <input type="checkbox"/> Legea privind controlul financiar intern <input type="checkbox"/> Legea cu privire la datoria sectorului public, garanțiile de stat și recreditarea de stat <input type="checkbox"/> Legea contabilității și raportării financiare <input type="checkbox"/> Legea privind auditul situațiilor financiare - instalarea softului de consultare la orice calculator în rețea printr-o simplă copie.	<b>Contract de mică valoare</b>	<b>Martie</b>	<b>44,000.0</b>	Acces la baza de date juridice care include istoria actelor/articolelor juridice pentru angajații Ministerului
4	<b>Stații de lucru, echipamente periferice (imprimante, centre multifuncționale, scanere și monitoare) și servicii de deservire a acestora</b>			<b>Licitație deschisă</b>	<b>Mai</b>	<b>1,275,000.0</b>	

4.1	30120000-6	<b>Imprimanta laser multifuncțională</b>	<p>10 bucăți</p> <p>Generale:</p> <p>Mod tiparire: Monochrome</p> <p>Tehnologie: Laser</p> <p>Formatul maxim: A4</p> <p>Caracteristici:</p> <p>Copiator: Da</p> <p>Display:</p> <p>Tip display: LCD</p> <p>Touchscreen: Da</p> <p>Memorie: min. 1 GB</p> <p>Conectivitate:</p> <p>RJ-45 LAN: Da</p> <p>Wi-Fi: Da</p> <p>Scanner:</p> <p>Scanare duplex: Da</p> <p>Tip scanner: Flatbed</p> <p>Imprimare:</p> <p>Viteza de imprimare alb/negru: min. 30 ppm A4</p> <p>Rezolutie imprimare: 1200 x 1200 dpi</p> <p>Tiparire automată față-verso: Da</p> <p>Consumabile: Tip cartuș / toner min. 3 000 pag.</p> <p>Condiții generale: 1 (un) cartuș adițional (nou, original) pentru min. 3000 foi la 5%</p> <p>Garanția: 36 luni</p> <p><b>Preț unitate (fără TVA) estimativ 11 666,67 lei</b></p>	<b>Licitație deschisă</b>	<b>Mai</b>	<b>116,666.7</b>	Asigurarea salariilor Ministerului Finanțelor cu echipament performant urmare a uzurii fizice și/sau morale a celui existent.
4.2	30213000-5	<b>Workstation PC</b>	<p>50 bucăți</p> <p>Tipul: Brand name internațional;</p> <p>Procesor, min.: Frecvența de bază: ≥3.0 GHz, Total Cash min. 18 MB, Core ≥ 6, Base Tdp 65W max., Integrated Graphics;</p> <p>Memoria, min.: 16 GB DDR4 2666 MHz (dual channel);</p> <p>Placa de bază: min.: porturi:</p> <p>2 x digital port video, 1 x RJ-45, 1 x USB-C, 2 x USB 2.0, 4 x USB 3.2, 1 x audio line in, 1 x audio line out;</p> <p>SSD hard drive, min.: 500 GB, (M.2 PCIe NVMe SSD) pre-instalat la uzina;</p> <p>Audio: Integrat;</p> <p>LAN: Integrat Gigabit LAN;</p> <p>Bloc alimentare, min.: 180W internal power supply, 80-90% efficiency, active PFC, Energy Star certified;</p> <p>Bloc de sistem: Small Form Factor;</p> <p>Tastatura: USB Standard keyboard, English-Russian;</p> <p>Șoricel: USB 2 buttons optical scroll mouse;</p> <p>Monitor, min.: 23.8-inch, rezoluție 1920 x 1080, view angle 178/178, contrast ratio min. – 1000:1 static, 1 x digital port (fix acela ca la blocul de sistem), un suport pentru monitor cu un sistem de reglare a înălțimii și înclinării. Reglare pe înălțime – min. 130mm, înclinare -5° to 20°, set de cabluri incluse;</p> <p>Condiții generale: Monitorul să fie de același producător cu blocul de sistem; Echipamentul propus nu trebuie să facă parte din categoria „restaurate” (refurbished); Toate porturile solicitate trebuie să fie "nativ" without adapter;</p> <p>Sistemul de operare: Pre installed licensed operating system with Active Directory domain support (Eng), 64 bit;</p> <p>Garanția: 36 luni (blocul de sistem, monitorul).</p> <p><b>Preț unitate (fără TVA) estimativ 19 583,33 lei</b></p>	<b>Licitație deschisă</b>	<b>Mai</b>	<b>979,166.7</b>	Asigurarea salariilor Ministerului Finanțelor cu echipament performant urmare a uzurii fizice și/sau morale a celui existent.
4.3	30237280-5	<b>Echiptament de alimentare continuă cu energie electrică (UPS)</b>	<p>50 bucăți</p> <p>Tip: Line-interactive;</p> <p>Putere, min.: 360W;</p> <p>AVR: Da;</p> <p>Conexiune la PC: USB;</p> <p>Tip prize, min.: 8 x schuko socket;</p> <p>Sockets with UPS backup, min. 4 pcs;</p> <p>Condiții generale: cabluri de conectare: 1 cablu pentru sursa de alimentare, 1 cablu usb (pentru conectarea ups la blocul de sistem);</p> <p>Acumulator, min.: 12V/7A;</p> <p>Garanție, min.: 36 luni (inclusiv pe acumulator).</p> <p><b>Preț unitate (fără TVA) estimativ 1 375,00 lei</b></p>	<b>Licitație deschisă</b>	<b>Mai</b>	<b>68,750.0</b>	Asigurarea stațiilor de lucru noi care urmează a fi achiziționate

4.4	30213000-5	<b>Notebook</b>	<p>5 bucăți</p> <p>Tipul: Brand name international;</p> <p>Procesor, min.: 4 core / 8 threads, 2.5 GHz (de bază), L3 cache: 8 Mb, Integrated Graphics;</p> <p>Memoria, min.: 16 Gb DDR4 SDRAM;</p> <p>Audio: Integrated stereo speakers, microphone;</p> <p>Network: 10/100/1000 Mbps/sec LAN subsystem with RJ-45 interface;</p> <p>SSD hard drive, min.: 500 GB (PCIe NVMe) pre-instalat la uzină;</p> <p>Tehnologii Wireless: Bluetooth ver. 5.0, Wi-Fi 802.11 ax;</p> <p>Porturi disponibile: min.: min. 2 x USB 3.2 / min. 1 x USB Type-C / RJ-45 (LAN) / Mic-In / 1 digital port video;</p> <p>Web camera: HD webcam;</p> <p>Input devices: Touch Pad – 2 butoane, tastatura internă English-Russian (spill-resistant) cu iluminarea integrală,</p> <p>Display: 15.6" FHD anti-glare LED-backlit, min. 1920x1080;</p> <p>Monitor, min.: 23.8-inch, rezoluție 1920 x 1080, view angle 178/178, contrast ratio min. – 1000:1 static, 1 x digital port, un suport pentru monitor cu un sistem de reglare a înălțimii și înclinării. Reglare pe înălțime – min. 130mm, înclinare -5° to 20°, set de cabluri incluse;</p> <p>Docking station cu bloc de alimentare: Porturi disponibile: RJ-45 (LAN), 1 x digital port video (fix acela ca la monitorul extern), min. 4 USB, docking station.</p> <p>Cerințe obligatorii pentru docking station – posibilitatea de a încărca și alimenta notebook oferit în proces de lucru;</p> <p>Sistemul de operare: Pre installed licensed operating system with Active Directory domain support (Eng), 64 bit;</p> <p>Accesorii: Baterie (Up to 8 hours Battery life), Bloc de alimentare, Geanta (corespunzătoare dimensiunilor notebook-ului);</p> <p>Condiții generale: Monitor extern să fie de același producător cu notebook; Echipamentul propus nu trebuie să facă parte din categoria „restaurate” (refurbished); Toate porturile solicitate trebuie să fie "nativ" without adapter;</p> <p>Garanție, min.: 36 luni.</p> <p><b>Preț unitate (fără TVA) estimativ 22 083,330 lei</b></p>	<b>Licitație deschisă</b>	<b>Mai</b>	<b>110,416.7</b>	Asigurarea funcționarilor cu echipament performant urmare a uzurii fizice și/sau morale a celui existent
-----	------------	-----------------	---	---------------------------	------------	------------------	--

Secretar general al ministerului

Dina ROȘCA

Directoare interimară I.P. "CTIF"

Elena Saharnean

Șef Direcția general management instituțional

Ion Pîslaru

Șef Direcția juridică

Andrei Balan

Șef Direcția achiziții publice

Sergiu Căinăreanu

Șef Direcția evidență contabilă, Direcția generală management instituțional

Diana Cazacu

Șef Serviciul achiziții, Direcția generală management instituțional

Adrian Andrievschi