



GUVERNUL REPUBLICII MOLDOVA

HOTĂRÂRE nr. _____

din _____ 2025

Chișinău

cu privire la aprobarea Conceptului Sistemului informațional „Registrul de stat al achizițiilor publice” (e-Achiziții)

În temeiul art. 22 lit. c) și d) din Legea nr. 467/2003 cu privire la informatizare și la resursele informaționale de stat (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2004, nr. 6-12, art. 44), cu modificările ulterioare, Guvernul HOTĂRĂȘTE:

1. Se aprobă Conceptul Sistemului informațional „Registrul de stat al achizițiilor publice” (e-Achiziții) (în continuare – SI „RSAP” (e-Achiziții)) (se anexează).

2. Ministerul Finanțelor va asigura implementarea, funcționarea și dezvoltarea continuă a SI „RSAP” (e-Achiziții).

3. Dezvoltarea, administrarea și mentenanța SI „RSAP” (e-Achiziții) se va asigura din contul și limita mijloacelor financiare aprobate anual în bugetul autorităților/instituțiilor responsabile sau din alte surse, neinterzise de lege.

4. Instituția Publică „Centrul de Tehnologii Informaționale în Finanțe” (în continuare - Centrul de Tehnologii Informaționale în Finanțe) va asigura administrarea tehnică, mentenanța și dezvoltarea SI „RSAP” (e-Achiziții), precum și implementarea cerințelor de securitate stabilite de actele normative în domeniu.

5. Controlul asupra executării prezentei hotărâri se pune în sarcina Ministerului Finanțelor.

6. Prezenta hotărâre intră în vigoare la data de 1 ianuarie 2027.

**Contrasemnează:
Ministrul finanțelor**

Andrian GAVRILIȚĂ

Conceptul Sistemului informațional „Registrul de stat al achizițiilor publice” (e-Achiziții)

Capitolul I Introducere

Modernizarea sistemului informațional de achiziții publice reprezintă o prioritate strategică pentru Guvernul Republicii Moldova, fiind un pilon important în promovarea transparenței, eficienței și integrității în gestionarea fondurilor publice.

În contextul statutului de țară candidată la Uniunea Europeană și al pregătirilor pentru inițierea negocierilor de aderare, alinierea practicilor de achiziții publice/sectoriale/concesiuni la standardele europene devine o necesitate fundamentală. Aceasta nu doar că va consolida încrederea în utilizarea resurselor publice, dar va facilita și accesul mai larg al operatorilor economici, inclusiv al întreprinderilor mici și mijlocii, la procesele de achiziții, contribuind la dezvoltarea unei economii competitive și incluzive.

Experiența acumulată prin operarea sistemului (MTender) a demonstrat progresele semnificative realizate în digitalizarea achizițiilor publice, dar a evidențiat și limitările legate de acoperirea etapelor procesului de achiziție, integrarea cu alte sisteme și nivelul de automatizare.

În acest context, Ministerul Finanțelor propune dezvoltarea unui nou sistem informațional „Registrul de stat al achizițiilor publice” (e-Achiziții) – conceput ca o soluție modernă, scalabilă și aliniată la standardele internaționale.

SI „RSAP” (e-Achiziții) nu reprezintă doar o evoluție a sistemului existent, ci un salt calitativ, care va acoperi integral ciclul de viață al achizițiilor publice/sectoriale/concesiuni – de la planificare, la monitorizarea și implementarea contractelor – și va integra instrumente digitale avansate, cum ar fi licitațiile electronice, cataloagele electronice și sistemele dinamice de achiziții.

Noul sistem va opera cu date structurate și procesabile, eliminând dependența de documente statice, prin schimbul de date cu alte registre, resurse și sisteme informaționale de stat realizat prin intermediul platformei de interoperabilitate (MConnect), precum și prin integrarea cu platformele și sistemele informaționale partajate guvernamentale (de exemplu: serviciul MPass, serviciul MSign, serviciul MPower etc.). Adoptarea standardului de date pentru contractarea deschisă (Open Contracting Data Standard, în continuare – *standard OCDS*) va asigura publicarea datelor într-un format standardizat, comparabil și utilizabil pentru analize avansate, monitorizare și elaborarea politicilor publice bazate pe date.

Astfel, SI „RSAP” (e-Achiziții) va promova transparența, va reduce sarcina administrativă, va spori conformitatea și va încuraja participarea operatorilor

economici, consolidând în același timp încrederea publicului în procesele de achiziții.

Conceptul SI „RSAP” (e-Achiziții) stabilește viziunea, obiectivele și principiile de bază pentru dezvoltarea și implementarea sistemului, marcând un pas decisiv spre un sistem de achiziții publice/sectoriale modern, eficient și aliniat la cerințele europene și internaționale.

Capitolul II Generalități

1. SI „RSAP” (e-Achiziții) reprezintă ansamblul integrat de resurse, tehnologii, metode și personal destinat desfășurării complete și transparente a ciclului de viață al achizițiilor, prin colectarea, procesarea, stocarea, transmiterea și accesarea datelor și documentelor aferente, după caz, în conformitate cu prevederile cadrului normativ și standardelor internaționale.

1.1. Denumirea completă este Sistemul informațional „Registrul de stat al achizițiilor publice” (e-Achiziții).

1.2. Denumirea prescurtată este SI „RSAP” (e-Achiziții).

2. Scopul SI „RSAP” (e-Achiziții) este de a asigura desfășurarea integrală, transparentă și eficientă a procesului de achiziții, prin digitalizarea și automatizarea etapelor acestuia, facilitând interoperabilitatea cu alte sisteme guvernamentale și accesul deschis la date standardizate.

3. În prezentul Concept se utilizează noțiunile definite în Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice, Legea nr. 74/2020 privind achizițiile în sectoarele energiei, apei, transporturilor și serviciilor poștale și Legea nr. 22/2025 cu privire la concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.

4. Obiectivul SI „RSAP” (e-Achiziții) prevede automatizarea următoarelor procese:

4.1. planificarea și publicarea planurilor de achiziții;

4.2. inițierea și desfășurarea procedurilor de achiziții, inclusiv implementarea metodelor și instrumentelor speciale precum licitațiile electronice, acordurile-cadru, sistemele dinamice de achiziții și cataloagele electronice;

4.3. depunerea, deschiderea, evaluarea ofertelor și atribuirea contractelor;

4.4. depunerea, examinarea și soluționarea contestațiilor în cadrul procedurilor de achiziții;

4.5. semnarea, executarea și monitorizarea contractelor de achiziții;

4.6. raportarea, monitorizarea și controlul conformității procedurilor;

4.7. publicarea și accesul deschis la date standardizate în format structurat, conform standardului OCDS.

5. Obiectivele de bază specifice stabilite pentru SI „RSAP” (e-Achiziții):

5.1. Digitalizare și eficiență:

5.1.1. automatizarea și digitalizarea proceselor de achiziții publice/sectoriale, de la planificare și desfășurarea procedurilor, până la executarea contractelor, contestații și monitorizare;

5.1.2. simplificarea și reducerea sarcinii administrative pentru autoritățile/entitățile contractante și operatorii economici, prin utilizarea instrumentelor digitale avansate (licitații electronice, cataloage electronice, sisteme dinamice);

5.2. Transparență și acces la informație:

5.2.1. asigurarea transparenței și accesibilității datelor, prin implementarea unui sistem bazat pe date structurate și conforme cu standardul OCDS, care să permită publicarea în timp real a informațiilor privind achizițiile publice/sectoriale, facilitând accesul societății civile, mediului de afaceri și cetățenilor la date standardizate, pentru transparență, pentru monitorizare și analiză;

5.3. Interoperabilitate și colaborare:

5.3.1. asigurarea interoperabilității și a schimbului de date cu alte resurse și sisteme informaționale de stat, prin intermediul platformei de interoperabilitate (MConnect) pentru a elimina solicitarea repetată de documente și a facilita schimbul securizat de date între instituții;

5.3.2. integrarea cu platformele și sistemele informaționale partajate guvernamentale (serviciul MPass, serviciul MSign, platforma de interoperabilitate (MConnect) etc.);

5.3.3. colaborare și design centrat pe utilizator, prin simplificarea interacțiunilor dintre toți actorii implicați în procesul de achiziții, utilizând interfețe intuitive, mecanisme eficiente de colaborare și un nivel redus de complexitate, sistemul asigură ușurința în utilizare, accesibilitatea optimă și performanța ridicată, facilitând desfășurarea corectă și eficientă a procedurilor. Designul SI „RSAP” (e-Achiziții) se va elabora în conformitate cu modelul unitar de design, conform Hotărârii Guvernului nr. 677/2025 cu privire la consolidarea accesului la serviciile publice electronice în cadrul Portalului guvernamental integrat EVO utilizat la prestarea serviciilor publice electronice și aprobarea măsurilor necesare pentru implementarea modelului unitar de design;

5.4. Integritate, conformitate și sustenabilitate:

5.4.1. promovarea concurenței loiale prin facilitarea accesului egal al operatorilor economici la toate oportunitățile de achiziții publice/sectoriale și simplificarea procesului de participare;

5.4.2. consolidarea integrității și prevenirea corupției prin implementarea mecanismelor de control automat, trasabilitatea completă a deciziilor și monitorizarea în timp real a proceselor;

5.4.3. îmbunătățirea conformității și monitorizării, prin integrarea mecanismelor automate de validare, praguri și jurnale de audit pentru a asigura conformitatea cu legislația națională și standardele europene, precum și pentru a facilita supravegherea și controlul proceselor de achiziții.

6. Principiile de bază ale SI „RSAP” (e-Achiziții) sunt:

6.1. principiul legalității – dezvoltarea și utilizarea sistemului electronic în conformitate cu legislația în domeniu și reglementările aplicabile;

6.2. principiul conformității prelucrării datelor – asigurarea că prelucrarea

datelor cu caracter personal în cadrul sistemului respectă prevederile legale privind protecția datelor cu caracter personal;

6.3. principiul integrității datelor – garantarea integrității și exactității datelor în cadrul sistemului, prevenind denaturarea sau distrugerea acestora;

6.4. principiul veridicității datelor – asigurarea că datele înregistrate în sistem sunt corecte și conforme cu informațiile reale;

6.5. principiul plenitudinii datelor – colectarea și înregistrarea completă a informațiilor relevante în SI „RSAP” (e-Achiziții) pentru a asigura o evidență detaliată și cuprinzătoare a tuturor etapelor și documentelor aferente procesului de achiziții, eliminând lacunele informaționale, asigurând trasabilitatea integrală a procedurilor și oferind suport pentru monitorizare, analiză și luarea deciziilor bazate pe date;

6.6. principiul interoperabilității – integrarea și schimbul sigur și eficient de date cu alte registre, sisteme informaționale guvernamentale, platforme internaționale Tenders Electronic Daily/Jurnalul Oficial al Uniunii Europene (în continuare - TED/JOUE) pentru eliminarea duplicării și simplificarea proceselor;

6.7. principiul ghidării procesului de utilizare – asigurarea unei experiențe intuitive și asistate pentru utilizatori prin interfețe prietenoase, mesaje explicative, instrucțiuni integrate și mecanisme de suport, astfel încât autoritățile/entitățile contractante, operatorii economici și alte părți implicate să poată desfășura corect și eficient procedurile de achiziții publice/sectoriale;

6.8. principiul securității informaționale – asigurarea unui nivel înalt de securitate pentru datele înregistrate în sistemul electronic, protejându-le împotriva accesului și utilizării neautorizate, pierderii, alterării sau distrugerii;

6.9. principiul modularității și scalabilității – dezvoltarea SI „RSAP” (e-Achiziții) într-un mod modular și scalabil, permițând actualizări și extinderi ulterioare fără a afecta funcționalitățile existente.

7. Sarcinile de bază realizate prin exploatarea sistemului:

7.1. facilitarea elaborării și gestionării planurilor de achiziții, inclusiv centralizarea și structurarea datelor referitoare la necesitățile autorităților/entităților contractante;

7.2. automatizarea procesului de publicare a anunțurilor reglementate de Hotărârea Guvernului nr. 610/2025 cu privire la punerea în aplicare a formularelor standard pentru publicarea anunțurilor în domeniul achizițiilor publice/sectoriale, apărării și securității și concesiunilor, organizarea licitațiilor electronice și gestionarea ofertelor depuse de operatorii economici;

7.3. suport în procesul evaluării ofertelor, prin aplicarea criteriilor predefinite și a mecanismelor de validare integrate, pentru a minimiza erorile și subiectivitatea;

7.4. implementarea mecanismelor automate de verificare a conformității cu legislația națională și standardele europene, inclusiv praguri și reguli de procedură, pentru a asigura integritatea procesului de achiziție;

7.5. asigurarea interoperabilității și schimbului securizat de date cu alte sisteme naționale și internaționale, și registre de stat;

7.6. generarea automată de rapoarte detaliate, analize și jurnale de audit, precum și publicarea datelor în formate structurate conform standardului OCDS, pentru a

sprijini transparența și monitorizarea proceselor.

Capitolul III

Spațiul juridico-normativ al funcționării sistemului

8. Cadrul normativ al prezentului Concept este format din legislația și actele normative ale Republicii Moldova care guvernează domeniul tehnologiilor informației și comunicațiilor în funcționarea instituțiilor publice, precum și reglementările specifice privind achizițiile publice/sectoriale, privind achizițiile în domeniul apărării și securității, cât și a concesiunilor și standardelor de transparență și interoperabilitate.

9. Crearea și funcționarea SI „RSAP” (e-Achiziții) este reglementată, în particular, de următoarele acte normative și standarde:

9.1. Legea nr. 467/2003 cu privire la informatizare și la resursele informaționale de stat;

9.2. Legea nr. 71/2007 cu privire la registre;

9.3. Legea nr. 133/2011 privind protecția datelor cu caracter personal;

9.4. Legea nr. 142/2018 cu privire la schimbul de date și interoperabilitate;

9.5. Hotărârea Guvernului nr. 562/2006 cu privire la crearea sistemelor și resurselor informaționale automatizate de stat;

9.6. Hotărârea Guvernului nr. 1090/2013 privind serviciul electronic guvernamental de autentificare și control al accesului (MPass);

9.7. Hotărârea Guvernului nr. 128/2014 privind platforma tehnologică guvernamentală comună (MCloud);

9.8. Hotărârea Guvernului nr. 405/2014 privind serviciul electronic guvernamental integrat de semnătură electronică (MSign);

9.9. Hotărârea Guvernului nr. 708/2014 privind serviciul electronic guvernamental de jurnalizare (MLog);

9.10. Hotărârea Guvernului nr. 414/2018 cu privire la măsurile de consolidare a centrelor de date în sectorul public și de raționalizare a administrării sistemelor informaționale de stat;

9.11. Hotărârea Guvernului nr. 211/2019 privind platforma de interoperabilitate (MConnect);

9.12. Hotărârea Guvernului nr. 376/2020 pentru aprobarea Conceptului serviciului guvernamental de notificare electronică (MNotify) și a Regulamentului privind modul de funcționare și utilizare a serviciului guvernamental de notificare electronică (MNotify);

9.13. Hotărârea Guvernului nr. 712/2020 cu privire la serviciul guvernamental de plăți electronice (MPay);

9.14. Hotărârea Guvernului nr. 375/2020 pentru aprobarea Conceptului Sistemului informațional automatizat „Registrul împuternicirilor de reprezentare în baza semnăturii electronice” (MPower) și a Regulamentului privind modul de ținere a Registrului împuternicirilor de reprezentare în baza semnăturii electronice;

9.15. Hotărârea Guvernului nr. 323/2021 pentru aprobarea Conceptului Sistemului informațional „Catalogul semantic” și a Regulamentului privind modul de

ținere a Registrului format de Sistemul informațional „Catalogul semantic”;

9.16. Hotărârea Guvernului nr. 153/2021 pentru aprobarea Conceptului Sistemului informațional „Registrul resurselor și sistemelor informaționale de stat” și a Regulamentului privind modul de ținere a Registrului resurselor și sistemelor informaționale de stat;

9.17. Hotărârea Guvernului nr. 650/2023 cu privire la aprobarea Strategiei de transformare digitală a Republicii Moldova pentru anii 2023-2030;

9.18. Hotărârea Guvernului nr. 305/2024 cu privire la platforma de găzduire și partajare a documentelor (MDocs);

9.19. Hotărârea Guvernului nr. 562/2025 cu privire la modul de realizare a obligațiilor de asigurare a securității cibernetice de către furnizorii de servicii în sectoarele critice;

9.20. Hotărârea Guvernului nr. 677/2025 cu privire la consolidarea accesului la serviciile publice electronice în cadrul Portalului guvernamental integrat EVO utilizat la prestarea serviciilor publice electronice și aprobarea măsurilor necesare pentru implementarea modelului unitar de design.

Capitolul IV

Spațiul funcțional al sistemului

10. Funcțiile de bază ale sistemului:

10.1. Formarea și ținerea sistemului. SI „RSAP” (e-Achiziții) asigură crearea, actualizarea și păstrarea unei baze de date care conține toate informațiile referitoare la achizițiile publice/sectoriale/concesiuni desfășurate în Republica Moldova. Registrul asigură înregistrarea completă a planurilor de achiziții, anunțurilor, procedurilor, ofertelor, contractelor și contestațiilor, precum și a tuturor documentelor și deciziilor asociate.

10.2. Asigurarea calității și consistenței informațiilor. SI „RSAP” (e-Achiziții) trebuie să asigure integritatea și veridicitatea datelor înregistrate, prin aplicarea standardelor și procedurilor de gestionare a calității în conformitate cu legislația și normele în domeniu.

10.3. Automatizarea procesului de înregistrare și actualizare a datelor. SI „RSAP” (e-Achiziții) facilitează înregistrarea și actualizarea automată a datelor relevante sistemului de achiziții disponibile în registrele și sistemele informaționale de stat.

10.4. Interoperabilitatea. SI „RSAP” (e-Achiziții) are capacitatea de a interacționa și integra cu alte sisteme informaționale, inclusiv cele ale altor entități, pentru schimbul de date și informații relevante.

10.5. Accesibilitatea datelor. SI „RSAP” (e-Achiziții) oferă acces online la informațiile despre toate etapele achizițiilor, inclusiv planuri, anunțuri, proceduri, oferte, contracte și contestații, în formate structurate și standardizate, astfel încât autoritățile/entitățile, operatorii economici, societatea civilă și cetățenii să poată consulta, analiza și utiliza datele în mod transparent și eficient.

10.6. Securitatea și confidențialitatea datelor. În cadrul sistemului sunt implementate măsuri adecvate de securitate și cu respectarea regulamentelor privind

protecția datelor cu caracter personal, asigurând confidențialitatea și integritatea informațiilor.

10.7. Jurnalizarea și auditul utilizatorilor. SI „RSAP” (e-Achiziții) înregistrează acțiunile utilizatorilor într-un jurnal electronic, pentru a asigura evidența și monitorizarea activităților efectuate în sistem.

10.8. Monitorizarea și raportarea. Sistemul oferă instrumente și funcționalități pentru monitorizarea în timp real a desfășurării procedurilor de achiziții, evaluarea conformității cu cadrul normativ, generarea automată de rapoarte și statistici detaliate, precum și pentru identificarea timpurie a riscurilor și neregulilor, susținând deciziile informate ale autorităților/entităților și transparența procesului pentru publicul larg.

11. SI „RSAP” (e-Achiziții), include următoarele contururi funcționale de bază și este prezentat în figura 1:

11.1. Conturul „Planificarea achizițiilor” include:

- 11.1.1. colectarea necesităților;
- 11.1.2. formarea, aprobarea, și publicarea planurilor de achiziții;
- 11.1.3. publicarea anunțurilor de intenție;
- 11.1.4. gestionarea modificărilor și actualizărilor planurilor.

11.2. Conturul „Realizarea achizițiilor” include:

- 11.2.1. alegerea cadrului legal aplicabil procedurii de achiziție;
- 11.2.2. pregătirea și publicarea documentației de atribuire;
- 11.2.3. clarificări și comunicări;
- 11.2.4. depunerea ofertelor;
- 11.2.5. deschiderea ofertelor;
- 11.2.6. verificarea situațiilor de conflict de interese;
- 11.2.7. verificarea completitudinii și integrității ofertelor;
- 11.2.8. calificare, excludere și selecție;
- 11.2.9. evaluarea conformității tehnice;
- 11.2.10. evaluarea financiară;
- 11.2.11. formarea clasamentului și determinarea ofertei câștigătoare.

11.3. Conturul „Gestiunea contestațiilor” include:

- 11.3.1. depunerea și înregistrarea contestațiilor;
- 11.3.2. prezentarea punctelor de vedere;
- 11.3.3. publicarea deciziilor și rezultatelor contestațiilor.

11.4. Conturul „Managementul contractelor” include:

- 11.4.1. încheierea și înregistrarea contractelor atribuite;
- 11.4.2. publicarea anunțurilor de atribuire;
- 11.4.3. gestionarea modificărilor contractuale;
- 11.4.4. publicarea anunțurilor de modificare;
- 11.4.5. monitorizarea implementării și execuției contractelor;
- 11.4.6. încetarea contractelor.

11.5. Conturul „Monitorizare și transparență” include:

- 11.5.1. vizualizarea tabloului de bord interactiv cu indicatori statistici și analitici esențiali privind procedurile de achiziții;
- 11.5.2. configurarea regulilor de monitorizare și indicatori de risc;

- 11.5.3. monitorizarea în timp real a procedurilor de achiziții și detectarea automată a indicatorilor de risc prin reguli configurabile și algoritmi avansați;
- 11.5.4. abonarea la notificări și alerte automate;
- 11.5.5. publicarea și accesul la rapoarte standardizate și indicatori de performanță în format deschis OCDS, pentru asigurarea transparenței publice;
- 11.5.6. configurarea și recepționarea notificărilor și alertelor automate la evenimente relevante din cadrul procedurilor.
- 11.6. Conturul „Rapoarte și statistici” include:
 - 11.6.1. generarea rapoartelor standardizate privind achizițiile publice;
 - 11.6.2. crearea de rapoarte personalizate pentru autorități/entități contractante, organe de supraveghere și control și cetățeni;
 - 11.6.3. analiza statistică a datelor privind procedurile de achiziții.
- 11.7. Conturul „Administrare și suport” include:
 - 11.7.1. gestionarea utilizatorilor și a drepturilor de acces ale acestora;
 - 11.7.2. jurnalizarea evenimentelor de sistem;
 - 11.7.3. gestionarea clasificatoarelor incluse în SI „RSAP” (e-Achiziții);
 - 11.7.4. realizarea periodică a copiilor de rezervă pentru a proteja datele și a preveni pierderile;
 - 11.7.5. monitorizarea performanței sistemului pentru asigurarea funcționării corespunzătoare;
 - 11.7.6. oferirea suportului tehnic și mentenanței continuă, pentru a menține funcționalitatea optimă a SI „RSAP” (e-Achiziții);
 - 11.7.7. menținerea la zi a ghidurilor practice de exploatare a SI „RSAP” (e-Achiziții);
 - 11.7.8. auditul incidentelor de securitate.



Figura 1. Contururi funcționale de bază al SI „RSAP” (e-Achiziții)

12. SI „RSAP” (e-Achiziții) poate fi extins prin dezvoltarea de noi funcționalități care să permită automatizarea altor procese specifice domeniului achizițiilor publice, în concordanță cu eventualele modificări ale cadrului normativ.

13. Înregistrarea datelor în SI „RSAP” (e-Achiziții) este efectuată prin:

- 13.1. consumul automatizat al datelor din alte sisteme și resurse

- informaționale de stat prin intermediul platformei de interoperabilitate (MConnect);
- 13.2. completarea manuală de către subiecții participanți în procesul de achiziții.
14. În scopul verificării și/sau validării datelor relevante, SI „RSAP” (e-Achiziții) interacționează și realizează schimbul de date cu alte sisteme și resurse informaționale de stat prin intermediul platformei de interoperabilitate (MConnect).
15. Autentificarea în sistem este admisă exclusiv prin intermediul serviciului electronic guvernamental de autentificare și control al accesului (MPass).
16. Nivelul de acces al utilizatorilor este definit în conformitate cu rolul atribuit în sistem.

Capitolul V

Structura organizațională a sistemului

17. Proprietarul SI „RSAP” (e-Achiziții) este statul Republica Moldova.
18. Posesorul sistemului este Ministerul Finanțelor care asigură condițiile juridice, financiare și organizatorice pentru crearea, administrarea, mentenanța și dezvoltarea sistemului informațional.
19. Deținătorul și administratorul tehnic al SI „RSAP” (e-Achiziții) este Centrul de Tehnologii Informaționale în Finanțe, care asigură administrarea, mentenanța, dezvoltarea și suportul tehnic al sistemului informațional.
20. Registratorii SI „RSAP” (e-Achiziții) sunt:
- 20.1. autoritățile/entitățile contractante, care introduc și validează datele aferente planificării, desfășurării și finalizării procedurilor de achiziții;
- 20.2. operatorii economici, care, în calitate de participanți la proceduri, introduc ofertele și informațiile aferente în sistem;
- 20.3. Agenția Achiziții Publice, care are atribuții de administrare, monitorizare, supervizare și confirmare a corectitudinii informațiilor înregistrate;
- 20.4. Autoritatea Națională pentru Soluționarea Contestațiilor, care gestionează contestațiile depuse de operatorii economici;
- 20.5. alte organe de supraveghere și control, cărora li se pot acorda drepturi de înregistrare și validare a anumitor categorii de date, în limita competențelor legale.
21. Suplimentar subiecților indicați la pct. 20, furnizori de date sunt alte autorități și instituții publice a căror sisteme informaționale furnizează date către SI „RSAP” (e-Achiziții).
22. Destinatarii datelor în cadrul SI „RSAP” (e-Achiziții) sunt entitățile, persoanele și grupurile care accesează sau primesc informații din platformă pentru a îndeplini funcții legate de gestionarea, supravegherea, monitorizarea sau analiza proceselor de achiziții publice/sectoriale/concesiuni, respectând cerințele de transparență, confidențialitate și conformitate cu legislația.
23. Utilizatorii SI „RSAP” (e-Achiziții) sunt:
- 23.1. utilizator public – orice utilizator de internet care poate accesa datele publice informative, depersonalizate și statistice;
- 23.2. reprezentanții autorităților/entităților contractante – utilizatori autentificați care inițiază și gestionează procedurile de achiziții, introducând date despre planuri, contracte și executare;

23.3. reprezentanții operatorilor economici – utilizatori autentificați care depun oferte, cereri de participare și documente aferente procedurilor de achiziții;

23.4. personalul Agenției Achiziții Publice – utilizatori autentificați care configurează monitorizarea, indicatorii de risc și supraveghează conformitatea procedurilor;

23.5. personalul Autorității Naționale pentru Soluționarea Contestațiilor – utilizatori autentificați care gestionează și soluționează contestațiile, înregistrând deciziile în sistem;

23.6. reprezentanții organismelor de supraveghere și control – utilizatori autentificați care accesează datele pentru audit și investigații (ex. Curtea de Conturi, Centrul Național Anticorupție, etc.);

23.7. administratorii de sistem – utilizatori autentificați care gestionează configurațiile, securitatea și integrările cu platforme guvernamentale.

Capitolul VI

Documentele sistemului

24. Documentele de intrare ale SI „RSAP” (e-Achiziții) sunt:

24.1. planurile anuale de achiziții publice/sectoriale ale autorităților/entităților contractante;

24.2. documentațiile de atribuire (caiete de sarcini, specificații tehnice, formulare standard, etc.);

24.3. anunțurile de intenție, participare și atribuire, de modificare;

24.4. ofertele și documentele de calificare depuse de operatorii economici;

24.5. contestațiile și documentele aferente soluționării acestora;

24.6. date și informații furnizate de alte registre și sisteme informaționale de stat.

25. Documentele de ieșire ale SI „RSAP” (e-Achiziții) sunt:

25.1. anunțurile publicate privind inițierea, desfășurarea și rezultatele procedurilor de achiziții;

25.2. procesele-verbale/deciziile de atribuire și rapoartele generate de sistem;

25.3. deciziile emise în urma soluționării contestațiilor;

25.4. contractele înregistrate și acordurile adiționale încheiate;

25.5. rapoartele statistice și analitice, inclusiv indicatorii de performanță și transparență;

25.6. date publice în formatul standardului OCDS, accesibile pentru societatea civilă, mass-media și public;

25.7. notificări și alerte automate transmise utilizatorilor și organelor de supraveghere și control.

26. Documentele tehnologice ale SI „RSAP” (e-Achiziții) sunt:

26.1. documentele tehnologice privind parametrii de sistem;

26.2. documentele ce conțin înregistrări de audit privind acțiunile utilizatorilor în cadrul sistemului informațional;

26.3. ghidurile de utilizare și administrare ale sistemului;

26.4. registrele privind acțiunile, solicitările și interacțiunea utilizatorilor interni;

26.5. rapoartele operaționale, statistice și analitice.

Capitolul VII

Spațiul informațional al sistemului

27. Obiectele informaționale sunt determinate de destinația SI „RSAP” (e-Achiziții) și includ:

- 27.1. Autoritate/entitate contractantă.
- 27.2. Operator economic.
- 27.3. Concesionar.
- 27.4. Plan de achiziții.
- 27.5. Procedură de achiziție.
- 27.6. Concesiune de lucrări și de servicii.
- 27.7. Ofertă.
- 27.8. Decizie de atribuire sau de anulare.
- 27.9. Contestație.
- 27.10. Decizie de soluționare a contestației.
- 27.11. Contract.
- 27.12. Raport de monitorizare.

28. Evidența fiecărui obiect informațional se efectuează în baza identificatorului unic aferent acestuia. În SI „RSAP” (e-Achiziții) se utilizează următorii identificatori ai obiectelor informaționale:

28.1. Identificatorul obiectului informațional „Autoritate/entitate contractantă” îl reprezintă numărul de identificare de stat al persoanei juridice (IDNO).

28.2. Identificatorul obiectului informațional „Operator economic” îl reprezintă numărul de identificare de stat al persoanei juridice (IDNO), după caz numărul de identificare de stat al persoanei fizice (IDNP).

28.3. Identificatorul obiectului informațional „Concesionar” îl reprezintă numărul de identificare de stat al persoanei juridice (IDNO), după caz numărul de identificare de stat al persoanei fizice (IDNP).

28.4. Identificatorul obiectului informațional „Plan de achiziții” este constituit dintr-un număr de identificare unic, generat automat de SI „RSAP” (e-Achiziții), la momentul înregistrării și publicării planului de către autoritatea/entitatea contractantă.

28.5. Identificatorul obiectului informațional „Procedură de achiziție” este constituit dintr-un număr de identificare unic, generat automat de SI „RSAP” (e-Achiziții), la momentul includerii procedurii de achiziție de către autoritatea/entitatea contractantă în Planul de achiziții.

28.6. Identificatorul obiectului informațional „Concesiune de lucrări și de servicii” este constituit dintr-un număr de identificare unic, generat automat de SI „RSAP” (e-Achiziții), la momentul inițierii procedurii de concesiune.

28.7. Identificatorul obiectului informațional „Ofertă” este constituit dintr-un număr de identificare unic, generat automat de SI „RSAP” (e-Achiziții), la momentul depunerii acesteia de către operatorul economic în cadrul unei proceduri de achiziție.

28.8. Identificatorul obiectului informațional „Decizie de atribuire sau de anulare” este constituit dintr-un număr de identificare unic, generat automat de SI

„RSAP” (e-Achiziții), la momentul aprobării și publicării acesteia de către autoritatea/entitatea contractantă în cadrul procedurii de achiziție.

28.9. Identificatorul obiectului informațional „Contestație” este constituit dintr-un număr de identificare unic, generat automat de SI „RSAP” (e-Achiziții), la momentul depunerii electronice a acesteia de către operatorul economic.

28.10. Identificatorul obiectului informațional „Decizie de soluționare a contestației” este constituit dintr-un număr de identificare unic, generat automat de SI „RSAP” (e-Achiziții), la momentul adoptării și înregistrării oficiale a deciziei de către Autoritatea Națională pentru Soluționarea Contestațiilor.

28.11. Identificatorul obiectului informațional „Contract” este constituit dintr-un număr de identificare unic, generat automat de SI „RSAP” (e-Achiziții), la momentul încheierii contractului de către autoritatea/entitatea contractantă și operatorul economic/concesionarul desemnat câștigător.

28.12. Identificatorul obiectului informațional „Raport de monitorizare” este constituit dintr-un număr de identificare unic, generat automat de SI „RSAP” (e-Achiziții), la momentul elaborării și înregistrării raportului de către autoritatea de control sau instituția responsabilă de supravegherea procedurilor de achiziții publice/sectoriale.

29. Obiectele informaționale împrumutate – „persoană fizică” și „persoană juridică” – sunt inițial înregistrate și identificate în alte sisteme, respectiv Registrul de stat al populației și Registrul de stat al unităților de drept, pentru care nemijlocit în SI „RSAP” (e-Achiziții) se mențin numai numerele de identificare de stat (IDNP sau IDNO) – în acest caz nu se admite modificarea identificatorului. Toate datele suplimentare necesare sunt accesibile în Registrul de stat al populației sau Registrul de stat al unităților de drept, iar în caz de necesitate – pot fi completate sau accesate din alte sisteme informaționale de stat.

30. Scenariile comportamentului fiecărui obiect informațional luat în considerare în sistem reprezintă lista evenimentelor aferente obiectelor informaționale gestionate de sistem:

30.1. obiectul informațional „Autoritate/entitate contractantă”:

30.1.1. luarea în evidență se efectuează automat la prima autentificare în sistem a conducătorului autorității/entității contractante, prin proces self-service, cu completarea informațiilor de identificare și validarea acestora conform registrelor de stat;

30.1.2. actualizarea datelor se realizează automat prin sincronizare cu registrele oficiale sau manual, de către personalul responsabil desemnat de autoritatea/entitatea contractantă, pentru a reflecta modificările organizaționale, de contact sau statutare;

30.1.3. scoaterea din evidență și transferarea informației în arhivă se efectuează în cazul dizolvării, reorganizării sau lichidării autorității/entității contractante, conform deciziilor legale, cu păstrarea datelor arhivate în SI „RSAP” (e-Achiziții) pentru o perioadă definită de legislație, asigurând accesul ulterior pentru audit, monitorizare sau raportare.

30.2. obiectul informațional „Operator economic”:

30.2.1. luarea în evidență se efectuează prin self-service la prima autentificare a reprezentantului autorizat în sistem, prin completarea datelor de identificare,

validarea informațiilor prin registre de stat;

30.2.2. actualizarea datelor se realizează automat prin sincronizare cu registrele oficiale sau manual, de către reprezentantul autorizat, pentru a reflecta modificările statutare, fiscale, de contact sau de reprezentare;

30.2.3. scoaterea din evidență și transferarea informației în arhivă se efectuează în cazul dizolvării, reorganizării sau lichidării operatorului economic, conform deciziilor legale, cu păstrarea datelor arhivate în SI „RSAP” (e-Achiziții) pentru o perioadă definită de legislație, asigurând accesul ulterior pentru audit, monitorizare sau raportare.

30.3. obiectul informațional „Concesionar”:

30.3.1. luarea în evidență se efectuează prin self-service la prima autentificare a reprezentantului autorizat în sistem, prin completarea datelor de identificare, validarea informațiilor prin registre de stat;

30.3.2. actualizarea datelor se realizează automat prin sincronizare cu registrele oficiale sau manual, de către reprezentantul autorizat, pentru a reflecta modificările statutare, fiscale, de contact sau de reprezentare;

30.3.3. scoaterea din evidență și transferarea informației în arhivă se efectuează în cazul dizolvării, reorganizării sau lichidării concesionarului, conform deciziilor legale, cu păstrarea datelor arhivate în SI „RSAP” (e-Achiziții) pentru o perioadă definită de legislație, asigurând accesul ulterior pentru audit, monitorizare sau raportare.

30.4. obiectul informațional „Plan de achiziții”:

30.4.1. luarea în evidență se efectuează automat la înregistrarea datelor planului de achiziții de către autoritatea/entitatea contractantă, prin completarea datelor obligatorii și validarea acestora în SI „RSAP” (e-Achiziții);

30.4.2. actualizarea datelor se realizează de către personalul responsabil al autorității/entității contractante, pentru modificarea valorilor estimate, obiectelor achiziției sau perioadelor planificate;

30.4.3. scoaterea din evidență și transferarea informației în arhivă se efectuează după încheierea perioadei de valabilitate a planului sau în cazul anulării acestuia, păstrând istoricul în SI „RSAP” (e-Achiziții) pentru audit și monitorizare.

30.5. obiectul informațional „Procedură de achiziție”:

30.5.1. luarea în evidență se efectuează la includerea procedurii de achiziție de către autoritatea/entitatea contractantă în Planul de achiziții, cu generarea unui identificator unic și înregistrarea tuturor documentelor aferente;

30.5.2. actualizarea datelor se realizează automat sau manual, incluzând modificările documentației, clarificări, termene sau valori contractuale;

30.5.3. scoaterea din evidență și arhivarea se efectuează după finalizarea procedurii, inclusiv după soluționarea tuturor contestațiilor, menținând trasabilitatea în SI „RSAP” (e-Achiziții).

30.6. obiectul informațional „Concesiune de lucrări și de servicii”:

30.6.1. luarea în evidență se efectuează la inițierea procedurii de concesiune de lucrări și de servicii prin SI „RSAP” (e-Achiziții) de către autoritatea/entitatea contractantă, cu generarea unui identificator unic și înregistrarea tuturor documentelor

aferente;

30.6.2. actualizarea datelor se realizează automat sau manual, incluzând modificările documentației, clarificări, termene sau valori contractuale;

30.6.3. scoaterea din evidență și arhivarea se efectuează după finalizarea procedurii, inclusiv după soluționarea tuturor contestațiilor, menținând trasabilitatea în SI „RSAP” (e-Achiziții).

30.7. obiectul informațional „Ofertă”:

30.7.1. luarea în evidență se efectuează la depunerea ofertei de către operatorul economic, cu generarea identificatorului unic și confirmarea primirii în SI „RSAP” (e-Achiziții);

30.7.2. actualizarea datelor se realizează doar în condițiile permise de legislație (ex. corectarea erorilor materiale) și este înregistrată cu marcaj temporal;

30.7.3. scoaterea din evidență și arhivarea ofertei se face după încheierea procedurii, în conformitate cu termenele legale de păstrare a documentelor.

30.8. obiectul informațional „Decizie de atribuire sau de anulare”:

30.8.1. luarea în evidență se efectuează la emiterea deciziei de către autoritatea/entitatea contractantă, cu atribuire automată a unui identificator unic în SI „RSAP” (e-Achiziții);

30.8.2. actualizarea datelor poate include corecții sau completări la decizie, înregistrate cu marcaje de trasabilitate;

30.8.3. scoaterea din evidență și arhivarea se efectuează după perioada legală de contestare sau după soluționarea tuturor contestațiilor, păstrând istoricul pentru audit și monitorizare.

30.9. obiectul informațional „Contestație”:

30.9.1. luarea în evidență se efectuează la depunerea contestației de către operatorul economic în SI „RSAP” (e-Achiziții), cu generarea unui identificator unic;

30.9.2. actualizarea datelor include completarea informațiilor, atașarea documentelor suplimentare sau modificarea statutului contestației, cu trasabilitate completă;

30.9.3. scoaterea din evidență și arhivarea se efectuează după soluționarea contestației, păstrând istoricul pentru raportare, audit și statistici.

30.10. obiectul informațional „Decizie de soluționare a contestației”:

30.10.1. luarea în evidență se efectuează la emiterea deciziei de soluționare a contestației de către Autoritatea Națională pentru Soluționarea Contestațiilor, cu atribuire a unui identificator unic;

30.10.2. actualizarea datelor include corecții sau completări autorizate și marcarea statutului final al deciziei;

30.10.3. scoaterea din evidență și arhivarea se efectuează după expirarea termenului legal de contestare sau după finalizarea monitorizării implementării deciziei, păstrând informațiile pentru audit și referințe viitoare.

30.11. obiectul informațional „Contract”:

30.11.1. luarea în evidență se efectuează la semnarea și înregistrarea contractului de către autoritatea/entitatea contractantă și operatorul economic, cu generarea unui identificator unic;

30.11.2. actualizarea datelor include modificările contractuale (acorduri adiționale, termene, plăți) înregistrate cu trasabilitate completă;

30.11.3. scoaterea din evidență și arhivarea se efectuează după finalizarea executării contractului și expirarea termenelor legale de păstrare a documentelor.

30.12. obiectul informațional „Raport de monitorizare”:

30.12.1. luarea în evidență se efectuează la generarea raportului de monitorizare de către Agenția Achiziții Publice, cu atribuire a unui identificator unic;

30.12.2. actualizarea datelor include completări sau corecții ale concluziilor și observațiilor, menținând trasabilitatea;

30.12.3. scoaterea din evidență și arhivarea se efectuează după publicarea raportului și după expirarea termenelor legale de păstrare, asigurând accesul ulterior pentru audit, analiză statistică și politici publice.

31. Datele (atributele) obiectelor informaționale cuprinse în sistem și care le caracterizează:

31.1. date despre „Autoritate/entitate contractantă”:

31.1.1. IDNO;

31.1.2. denumire completă;

31.1.3. tipul autorității/entității;

31.1.4. adresa juridică;

31.1.5. date de contact (telefon, e-mail);

31.1.6. reprezentant autorizat și funcția acestuia;

31.1.7. statutul autorității/entității (activă, lichidată, reorganizată);

31.1.8. grupul de lucru pentru achiziții și componența acestuia;

31.1.9. specialist certificat/furnizor de servicii, după caz;

31.1.10. alte date relevante.

31.2. date despre „Operator economic”:

31.2.1. IDNO, în cazul operatorilor economici rezidenți;

31.2.2. număr de înregistrare din alt stat al nerezidenților, după caz;

31.2.3. denumire completă;

31.2.4. adresa juridică;

31.2.5. date de contact (telefon, e-mail);

31.2.6. reprezentant autorizat și funcția acestuia;

31.2.7. statutul operatorului economic (activ, lichidat, reorganizat);

31.2.8. alte date relevante (ex. certificări, calificări, beneficiari efectivi).

31.3. date despre „Concesionar”:

31.3.1. IDNO, în cazul operatorilor economici rezidenți;

31.3.2. denumire completă;

31.3.3. adresa juridică;

31.3.4. date de contact (telefon, e-mail);

31.3.5. reprezentant autorizat și funcția acestuia;

31.3.6. statutul concesionarului (activ, lichidat, reorganizat);

31.3.7. alte date relevante (ex. certificări, calificări, beneficiari efectivi).

31.4. date despre „Plan de achiziții”:

31.4.1. ID-ul unic al planului;

31.4.2. autoritatea/entitatea contractantă responsabilă;

- 31.4.3. anul și perioada de valabilitate;
- 31.4.4. obiectul achiziției și procedura de atribuire aplicabilă;
- 31.4.5. tipul achiziției (bunuri, servicii, lucrări);
- 31.4.6. valoarea estimată;
- 31.4.7. stadiul planului (aprobat, provizoriu, modificat);
- 31.4.8. data publicării;
- 31.4.9. modificări și actualizări;
- 31.4.10. alte date relevante.
- 31.5. date despre „Procedură de achiziție”:
 - 31.5.1. ID-ul unic al procedurii;
 - 31.5.2. legătura cu planul de achiziții;
 - 31.5.3. proveniența mijloacelor financiare;
 - 31.5.4. tipul procedurii de atribuire;
 - 31.5.5. obiectul achiziției;
 - 31.5.6. valoarea estimată;
 - 31.5.7. termene și date-limită;
 - 31.5.8. documentația procedurii;
 - 31.5.9. stadiul procedurii;
 - 31.5.10. istoricul modificărilor;
 - 31.5.11. alte date relevante.
- 31.6. date despre „Concesiune de lucrări și de servicii”:
 - 31.6.1. ID-ul unic al procedurii de concesiune;
 - 31.6.2. tipul procedurii de atribuire a concesiunii;
 - 31.6.3. obiectul concesiunii;
 - 31.6.4. valoarea estimată;
 - 31.6.5. termene și date-limită;
 - 31.6.6. documentația procedurii de concesiune;
 - 31.6.7. stadiul procedurii de concesiune;
 - 31.6.8. istoricul modificărilor;
 - 31.6.9. alte date relevante.
- 31.7. date despre „Ofertă”:
 - 31.7.1. ID-ul unic al ofertei;
 - 31.7.2. procedura asociată;
 - 31.7.3. operatorul economic care a depus oferta;
 - 31.7.4. data și ora depunerii;
 - 31.7.5. valoarea ofertată;
 - 31.7.6. documentele anexate;
 - 31.7.7. statutul ofertei (acceptată, respinsă, în evaluare);
 - 31.7.8. corecții sau completări;
 - 31.7.9. alte date relevante.
- 31.8. date despre „Decizie de atribuire sau de anulare”:
 - 31.8.1. ID-ul unic al deciziei;
 - 31.8.2. procedura asociată;
 - 31.8.3. autoritatea/entitatea contractantă emitentă;
 - 31.8.4. operatorul economic câștigător sau motivul anulării;

- 31.8.5. data emiterii;
- 31.8.6. documente justificative;
- 31.8.7. statutul deciziei;
- 31.8.8. alte date relevante.
- 31.9. date despre „Contestație”:
 - 31.9.1. ID-ul unic al contestației;
 - 31.9.2. procedura de achiziție și autoritatea/entitatea contractantă vizată;
 - 31.9.3. operatorul economic contestatar;
 - 31.9.4. data depunerii;
 - 31.9.5. obiectul contestației;
 - 31.9.6. documente anexate;
 - 31.9.7. statutul contestației (în examinare, soluționată, restituită);
 - 31.9.8. alte date relevante.
- 31.10. date despre „Decizie de soluționare a contestației”:
 - 31.10.1. ID-ul unic al deciziei;
 - 31.10.2. contestația asociată;
 - 31.10.3. data emiterii;
 - 31.10.4. rezultatul soluționării (admisă, respinsă, parțial admisă);
 - 31.10.5. documentația deciziei;
 - 31.10.6. alte date relevante.
- 31.11. date despre „Contract”:
 - 31.11.1. ID-ul unic al contractului;
 - 31.11.2. procedura și decizia de atribuire asociate;
 - 31.11.3. autoritatea/entitatea contractantă;
 - 31.11.4. operatorul economic;
 - 31.11.5. obiectul contractului;
 - 31.11.6. valoarea contractului;
 - 31.11.7. data semnării;
 - 31.11.8. termene și perioade de livrare/prestare/execuție;
 - 31.11.9. acorduri adiționale și modificări;
 - 31.11.10. stadiul livrării/prestării/execuției;
 - 31.11.11. alte date relevante.
- 31.12. date despre „Raport de monitorizare”:
 - 31.12.1. ID-ul unic al raportului;
 - 31.12.2. procedura sau contractul monitorizat;
 - 31.12.3. data generării;
 - 31.12.4. conținutul observațiilor și concluziilor;
 - 31.12.5. indicatori de risc identificați;
 - 31.12.6. alte date relevante.

32. Pentru preluarea de date relevante procesului de achiziții și disponibile în cadrul sistemelor informaționale ale furnizorilor de date, SI „RSAP” (e-Achiziții) interacționează prin intermediul platformei de interoperabilitate (MConnect) cu următoarele resurse informaționale:

32.1. Registrul de Stat al Populației – pentru schimbul automatizat de date aferent informației privind identificarea și evidența persoanelor fizice;

32.2. Registrul de Stat al Unităților de Drept – pentru schimbul automatizat de date aferent informației privind înregistrarea și evidența de stat a autorităților contractante și operatorilor economici;

32.3. Sistemul informațional automatizat de gestionare și eliberare a actelor permissive (SIA GEAP) – pentru schimbul automatizat de date aferent informației privind actele permissive deținute de operatorii economici;

32.4. Sistemul informațional al Autorității Naționale pentru Soluționarea Contestațiilor – pentru gestionarea contestațiilor;

32.5. Sistemele informaționale ale Serviciului Fiscal de Stat – pentru verificarea datelor referitoare la lipsa sau existența datoriilor la bugetul de stat;

32.6. Sistemul informațional integrat al finanțelor publice (SIIFP) – pentru transmiterea informațiilor despre contractele încheiate, inclusiv valoarea, obiectul și stadiul execuției, și preluarea informațiilor actualizate privind liniile bugetare ale autorităților contractante, cum ar fi alocările financiare, codurile bugetare și disponibilitățile de fonduri;

32.7. TED/JOUE – pentru a publica anunțuri de achiziții utilizând standardul eForms;

32.8. e-Certis – pentru a valida calificările operatorilor economici străini;

32.9. alte sisteme informaționale relevante – pentru schimbul automatizat de date aferent informației necesare în cadrul procesului de achiziție.

33. SI „RSAP” (e-Achiziții) va interacționa cu următoarele platforme și sisteme informaționale partajate:

33.1. platforma de interoperabilitate (MConnect) – pentru schimbul de date cu alte sisteme informaționale și registre de stat;

33.2. serviciul electronic guvernamental integrat de semnătură electronică (MSign) – pentru semnarea documentelor electronice;

33.3. serviciul electronic guvernamental de autentificare și control al accesului (MPass) – pentru autentificarea și controlul accesului în cadrul sistemului;

33.4. serviciul electronic guvernamental de jurnalizare (MLog) – pentru asigurarea evidenței operațiilor (evenimentelor) produse în cadrul SI „RSAP” (e-Achiziții);

33.5. serviciul electronic guvernamental de notificare (MNotify) – pentru notificarea utilizatorilor;

33.6. serviciul electronic guvernamental de plăți (MPay) - pentru a procesa plățile legate de achiziții (garanție pentru ofertă, garanție de bună execuție, taxă de stat pentru depunerea contestațiilor etc.);

33.7. platforma de găzduire și partajare a documentelor (MDocs) – pentru stocarea și partajarea documentelor din cadrul SI „RSAP” (e-Achiziții);

33.8. portalul guvernamental unic de date deschise – pentru publicarea datelor aferente procedurilor de achiziții din cadrul SI „RSAP” (e-Achiziții);

33.9. portalul guvernamental integrat EVO – pentru afișarea datelor și documentelor aferente procedurilor de achiziții la care participă persoana fizică sau juridică.

34. Pentru a asigura interoperabilitatea și schimbul de date cu alte sisteme și resurse informaționale, activele semantice utilizate în SI „RSAP” (e-Achiziții) se vor

înregistra în Catalogul semantic, parte componentă a platformei de interoperabilitate (MConnect).

Capitolul VIII

Spațiul tehnologic al sistemului

35. La dezvoltarea SI „RSAP” (e-Achiziții) se va aplica arhitectura multinivel (având cel puțin următoarele nivele – baza de date, logica de aplicație și interfața cu utilizatorul). Utilizarea unei astfel de arhitecturi va permite cuplarea redusă între componente, în care responsabilitățile fiecărei componente sunt specializate, precum și implementarea iterativă, operarea modificărilor și flexibilitate în implementare.

36. SI „RSAP” (e-Achiziții) este găzduit pe platforma tehnologică guvernamentală comună (MCloud) și va fi compatibil cu platforma de găzduire bazată pe tehnologii de tip container.

37. SI „RSAP” (e-Achiziții) va utiliza standarde deschise și va fi compatibil cu sistemele care, la fel, utilizează atât standarde non proprietare, cât și standarde deja existente.

38. Arhitectura sistemului, lista produselor software și a mijloacelor tehnice utilizate la crearea infrastructurii informaționale se determină de către posesor în etapele ulterioare de dezvoltare a SI „RSAP” (e-Achiziții), ținând cont de:

38.1. implementarea unei soluții bazate pe SOA (Service-Oriented Architecture – arhitectură software bazată pe servicii), care oferă posibilitatea reutilizării unor funcții ale SI „RSAP” (e-Achiziții), fără a afecta funcționarea sistemului electronic;

38.2. implementarea funcționalităților de arhivare (backup) și restabilire a datelor în caz de incidente.

39. SI „RSAP” (e-Achiziții) va putea fi ușor extins pe verticală, prin extinderea resurselor utilizate, pentru a acomoda numărul necesar de utilizatori atât în regim normal de lucru, cât și, în perioadele de vârf.

40. Sistemul de comunicații se va baza pe infrastructură și echipamentul rețelelor guvernamentale, care includ posibilitatea conectării la Internet. Infrastructura existentă va fi planificată în mod corespunzător, pentru a oferi nivelurile adecvate de performanță și capacitate.

41. Interfața de utilizare a SI „RSAP” (e-Achiziții) se va adapta automat la diverse rezoluții de afișare și va fi disponibilă în limba română. Designul SI „RSAP” (e-Achiziții) se va elabora în conformitate cu modelul unitar de design, conform Hotărârii Guvernului nr. 677/2025.

42. Având în vedere locul SI „RSAP” (e-Achiziții) în cadrul resurselor informaționale de stat ale Republicii Moldova, este necesară o disponibilitate înaltă și accesul neîntrerupt la sistem. Din acest motiv, întreaga soluție va fi construită în regim de înaltă disponibilitate (24 de ore pe zi, 7 zile pe săptămână).

Capitolul IX

Asigurarea securității informaționale a sistemului

43. Securitatea și confidențialitatea schimbului de date sunt asigurate de către toți furnizorii de date și de către deținătorul platformei de interoperabilitate

(MConnect), pe domeniile lor de competență, în conformitate cu cerințele de securitate aplicabile categoriei respective de date.

44. Pentru atingerea obiectivelor de securitate, SI „RSAP” (e-Achiziții) dispune de mai multe mecanisme de securitate:

44.1. semnătura electronică – mecanism ce asigură integritatea și nonrepudierea datelor înregistrate în SI „RSAP” (e-Achiziții);

44.2. antivirus/antispam – soluții suplimentare care verifică și blochează fișierele malițioase încărcate în sistem, adăugând un nivel suplimentar de securitate la măsurile generale oferite de platforma MCloud;

44.3. sistem de detectare a intruziunilor – sistem de detectare a accesului neautorizat la nivelul componentelor de sistem al SI „RSAP” (e-Achiziții);

44.4. comunicare sigură (transferuri de date) între serverele web și utilizatori – schimbul de informații confidențiale este securizat;

44.5. backup sistematic al datelor păstrate – permite recuperarea rapidă și fiabilă a datelor în caz de incident care a dus la pierderea sau deteriorarea datelor;

44.6. instrument de înregistrare a evenimentelor de audit – toate activitățile desfășurate de către utilizatori, indiferent dacă au succes sau nu (cum ar fi conectările încercate, dar nereușite), sunt monitorizate și înregistrate în jurnalele SI „RSAP” (e-Achiziții), cu acces limitat pentru utilizatorii neautorizați.

45. În cadrul SI „RSAP” (e-Achiziții) se asigură generarea și păstrarea înregistrărilor de audit ale securității pentru operațiile de prelucrare a datelor cu caracter personal în condițiile cadrului normativ în materie de protecție a datelor cu caracter personal. Înregistrările de audit ale operațiilor și rezultatele acestora pot fi accesate de către Centrul Național pentru Protecția Datelor cu Caracter Personal și puse la dispoziția acestuia în scopul investigării potențialelor încălcări ale regimului de prelucrare/protecție a datelor cu caracter personal. SI „RSAP” (e-Achiziții) va utiliza funcționalitatea de autentificare doar prin intermediul serviciului electronic guvernamental de autentificare și control al accesului (MPass).

46. Utilizatorii SI „RSAP” (e-Achiziții) vor fi autorizați să acceseze doar blocurile funcționale și datele pentru care au permisiunile necesare, conform rolurilor fiecăruia. Utilizatorii și rolurile acestora vor fi gestionate prin intermediul serviciului MPass. SI „RSAP” (e-Achiziții) va prelua rolurile utilizatorilor din serviciul electronic guvernamental de autentificare și control al accesului (MPass).

47. SI „RSAP” (e-Achiziții) se bazează pe un mecanism de înregistrări de audit dublu, intern și cu utilizarea serviciului electronic guvernamental de jurnalizare (MLog), ce urmează practicile internaționale.

48. Măsurile de protecție și securitate a informației cu caracter personal din sistem reprezintă o parte componentă a lucrărilor de creare, dezvoltare și exploatare ale sistemului și se efectuează neîntrerupt de către posesorul și deținătorul SI „RSAP” (e-Achiziții), precum și de către furnizorii de date.

49. În scopul asigurării interoperabilității și a schimbului de date cu alte sisteme și resurse informaționale de stat, deținătorul înregistrează activele semantice utilizate în Sistemul informațional „Catalogul semantic”.

50. Obiecte ale asigurării protecției și securității informației din SI „RSAP” (e-Achiziții) se consideră tot complexul de mijloace software și echipamente hardware

care asigură realizarea proceselor informaționale:

50.1. baza de date, sistemele informaționale, sistemele operaționale, sistemele de gestiune a bazelor de date și alte aplicații care asigură funcționarea SI „RSAP” (e-Achiziții);

50.2. sistemele de comunicații electronice, rețelele, calculatoarele și alte mijloace tehnice de prelucrare a informației.

51. Protecția informației cu caracter personal din SI „RSAP” (e-Achiziții) se efectuează prin următoarele metode:

51.1. asigurarea măsurilor de protecție a datelor prin folosirea metodelor criptografice de transmitere a informației prin rețelele de transport de date guvernamentale;

51.2. excluderea accesului neautorizat la datele din SI „RSAP” (e-Achiziții) prin utilizarea funcționalităților de autorizare ale Serviciului guvernamental de autentificare și control al accesului pentru serviciile electronice (MPass);

51.3. prevenirea acțiunilor speciale tehnice și de program care duc la distrugerea, denaturarea datelor sau cauzează defecțiuni în funcționarea complexului tehnic și de program;

51.4. efectuarea periodică planificată a copiilor de siguranță a datelor și fișierelor mijloacelor de program;

51.5. efectuarea tuturor măsurilor aferente asigurării restabilirii și continuității funcționării în cazul incidentelor.

52. Protecția informației cu caracter personal la nivel de utilizator se efectuează prin următoarele metode:

52.1. prevenirea acțiunilor intenționate și/sau neintenționate ale utilizatorilor care pot duce la distrugerea sau denaturarea datelor din sistem;

52.2. monitorizarea procesului de exploatare a sistemului prin intermediul mecanismului de jurnalizare efectuat de deținătorul acestuia.

53. Cerințele privind securitatea informațională și asigurarea interoperabilității se vor asigura continuu în conformitate cu standardele și cu legislația Republicii Moldova.

Capitolul X

Încheiere

54. Implementarea SI „RSAP” (e-Achiziții) marchează o etapă importantă în procesul de modernizare a guvernăței publice din Republica Moldova și constituie o aliniere directă la angajamentele asumate în contextul parcursului de integrare europeană. Prin digitalizarea integrală a ciclului de viață al achizițiilor publice/sectoriale, sistemul nu doar va crește eficiența și transparența utilizării fondurilor publice, ci va consolida și încrederea cetățenilor și a partenerilor externi în instituțiile statului.

55. SI „RSAP” (e-Achiziții) este conceput ca un instrument central de guvernăță digitală, capabil să asigure trasabilitatea completă a proceselor de achiziții și să sprijine deciziile bazate pe date. Implementarea sa, va crea premisele pentru o administrare publică mai responsabilă și pentru o utilizare eficientă a resurselor

financiare ale statului.

56. Prin digitalizarea completă a procedurilor de achiziții, SI „RSAP” (e-Achiziții) va reduce sarcina administrativă pentru autoritățile/entitățile contractante și operatorii economici, va accelera procesele de achiziție și va facilita participarea largă a mediului de afaceri la achizițiile publice/sectoriale.

57. Arhitectura modulară și scalabilă a sistemului permite adaptarea continuă la cerințele legislative în evoluție și integrarea cu alte sisteme informaționale de stat, asigurând interoperabilitatea și schimbul eficient de date. Instrumentele avansate implementate, precum licitațiile electronice, cataloagele electronice, acordurile-cadru și sistemele dinamice de achiziții, vor genera economii la bugetul public și vor optimiza raportul calitate-preț al achizițiilor realizate.

58. În perspectivă, SI „RSAP” (e-Achiziții) va constitui fundamentul pentru dezvoltarea unor instrumente inovative de achiziții publice/sectoriale, inclusiv soluții bazate pe inteligență artificială pentru analiza pieței, evaluarea riscurilor și sprijinirea procesului decizional. Prin aceste elemente, sistemul va contribui nu doar la digitalizarea administrației publice, ci și la crearea unui mediu economic competitiv și incluziv.

59. Mecanismele de monitorizare automată și identificare a riscurilor vor contribui la prevenirea fraudei, corupției și utilizării ineficiente a resurselor publice. Implementarea treptată a sistemului, însoțită de instruirea utilizatorilor și campanii de informare, va asigura tranziția eficientă către achizițiile electronice și adoptarea pe scară largă a noilor instrumente digitale.

60. Succesul acestui proiect depinde de o guvernare interinstituțională eficientă, de asigurarea resurselor financiare necesare și de menținerea unui proces continuu de îmbunătățire, prin audituri periodice, testări de securitate și adaptarea la standardele internaționale. De asemenea, implicarea societății civile, a mediului de afaceri și a partenerilor de dezvoltare va fi esențială pentru sustenabilitatea și legitimitatea sistemului.

61. În concluzie, SI „RSAP” (e-Achiziții) reprezintă mai mult decât o platformă tehnologică: este o investiție strategică în transparență, integritate și competitivitate, care va susține Republica Moldova în crearea unui climat de afaceri atractiv și în realizarea obiectivului major de aderare la Uniunea Europeană.