



**MINISTERUL
FINANTELOR
AL REPUBLICII
MOLDOVA**

**AGENȚIA
ACHIZIȚII
PUBLICE**

**I.P. „AGENȚIA
DE GUVERNARE
ELECTRONICĂ”**

Nr. 63 din 05.05 2026 Nr. 17 din 06.05 2026 Nr. 3005-043 din 06.05 2026

ORDIN

mun. Chișinău

Pentru modificarea Ordinului comun al ministrului finanțelor, directorului Agenției Achiziții Publice și directorului IP „Agenția de Guvernare Electronică”

nr. 36/2025 cu privire la aprobarea Regulilor privind cerințele tehnice și configurațiile minime ale stațiilor de lucru pentru angajații din sectorul public

În temeiul prevederilor pct. 2 subpct. 4) din Hotărârea Guvernului nr. 544/2019 cu privire la unele măsuri de organizare a procesului de achiziții în domeniul tehnologiei informației și comunicațiilor (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2019, nr. 346-351, art. 856), cu modificările ulterioare,

ORDONĂM:

1. Anexa la Ordinul comun al ministrului finanțelor, directorului Agenției Achiziții Publice și directorului Instituției publice „Agenția de Guvernare Electronică” nr. 36/2025 cu privire la aprobarea Regulilor privind cerințele tehnice și configurațiile minime ale stațiilor de lucru pentru angajații din sectorul public Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2025, nr. 237-240, art. 335), va avea următorul cuprins:

„Aprobate prin
Ordinul comun al ministrului finanțelor,
directorului Agenției Achiziții Publice și
directorului IP „Agenția de Guvernare Electronică”
nr. 36, 09, 3005-032 din 05 mai 2025

Regulile privind cerințele tehnice și configurațiile minime ale stațiilor de lucru pentru angajații din sectorul public

I. Dispoziții generale

1. Regulile cu privire la cerințele tehnice și configurațiile minime ale stațiilor de lucru pentru angajații din sectorul public (în continuare - Reguli) au ca obiectiv standardizarea cerințelor tehnice și configurărilor de bază pentru stațiile de lucru, echipamentele periferice și soluțiile software, conform rolurilor și specificului de activitate și necesităților diferitor categorii de angajați din sectorul public.

2. Scopul prezentelor Reguli constă în:

2.1. asigurarea eficientizării procedurilor de achiziții publice privind procurarea stațiilor de lucru, echipamentelor periferice și soluțiilor software prin standarde clare și bazate pe performanță;

2.2. promovarea competiției echitabile pe piața achizițiilor publice prin specificații neutre față de producători;

2.3. optimizarea raportului calitate-preț prin evaluarea bazată pe performanță reală și Cost Total de Proprietate (în continuare - TCO);

2.4. asigurarea durabilității și reducerea impactului de mediu.

3. În sensul prezentelor Reguli se utilizează următoarele noțiuni:

3.1. *benchmark* - test standardizat și recunoscut internațional pentru măsurarea performanței hardware sau software, care permite compararea obiectivă a diferitelor configurații tehnice indiferent de producător sau arhitectură;

3.2. *Cost Total de Proprietate (Total Cost of Ownership)* - suma tuturor costurilor asociate achiziției, operării, mentenanței și eliminării unui echipament pe întreaga durată a ciclului său de viață, incluzând prețul de achiziție, consumabile, energie electrică, service și alte cheltuieli operaționale.

3.3. *soluție software* - produs de programare informatică, care rulează pe un calculator și care îndeplinește anumite funcții (sisteme de operare, drivere, programe de aplicație). Totodată, achiziția unei soluții software se poate referi nu doar la

procurarea unui produs de programare informatică, dar și la achiziția de licență pentru rularea legală a unui produs de program;

3.4. *stație de lucru de tip laptop* - calculator personal portabil, mobil, ușor și îndeajuns de mic pentru a putea fi ținut pe genunchi în timpul utilizării. Un laptop (notebook) integrează cele mai multe dintre componentele tipice ale unui calculator de birou – un ecran (display), o tastatură, un dispozitiv de indicare (touchpad), difuzoare, precum și o baterie, toate într-o singură unitate;

3.5. *stație de lucru de tip desktop PC* - calculator personal destinat instalării pe o masă, dar care nu este ușor de mutat dintr-un loc în altul. Deși sunt produse în mai multe configurații, acesta nu integrează cel puțin o parte din componentele tipice ale unui calculator, având, de obicei, separate unitatea centrală de procesare, monitorul, difuzoarele și tastatura, nu are touchpad și necesită utilizarea unui mouse. Noțiunea include și calculatoarele personale de tip monobloc (All-in-One);

4. La desfășurarea procedurilor de achiziții publice privind procurarea stațiilor de lucru, echipamentelor periferice și soluțiilor software, autoritatea contractantă asigură o justificare clară a necesității achizițiilor și o argumentare corespunzătoare a oportunității achizițiilor, inclusiv referitor la tipul stației de lucru, echipamentului periferic și soluției software care urmează a fi achiziționat, având în vedere categoriile de utilizatori și specificul activităților acestora.

II. Categoriile de utilizatori și delimitarea profilurilor de stații de lucru

5. În scopul eficientizării și asigurării unor achiziții adecvate în corespundere cu necesitățile și procesele funcționale reale de lucru, cât și evitării supraspecificării sau subspecificării echipamentelor tehnologiei informației și comunicațiilor (în continuare – TIC), se stabilesc următoarele profiluri de stații de lucru și categoriile corespunzătoare de utilizatori:

5.1. **Stație de lucru standard** cu următoarele caracteristici:

Categoria de utilizatori:	Caracteristici ale sarcinilor de lucru:	Exemple de roluri:
- Funcționari publici cu atribuții administrative generale (secretariat, resurse umane, achiziții); - Personal suport și logistică; - Utilizatori ai aplicațiilor web și de birou de complexitate redusă;	- Procesare simultană a 5-10 aplicații uzuale; - Activitate preponderentă cu documente text, foi de calcul simple, prezentări; - Navigare web și utilizare aplicații cloud;	- Secretar, registrator; - Specialist resurse umane, achiziții publice; - Funcționar relații cu publicul; - Administrator birou.

- Angajați ai căror sarcini de bază includ: procesarea documentelor office, email, navigare web, participare la videoconferințe.	- Email și comunicare instant; - Videoconferințe ocazionale (1-2 ore/zi).	
--	--	--

5.2. Stație de lucru avansată cu următoarele caracteristici:

Categoria de utilizatori:	Caracteristici ale sarcinilor de lucru:	Exemple de roluri:
<ul style="list-style-type: none"> - Specialiști cu atribuții de analiză, raportare și procesare intensivă de date; - Manageri și coordonatori de proiecte care lucrează cu multiple aplicații simultan; - Utilizatori ai aplicațiilor specializate de complexitate medie; - Angajați care participă frecvent la videoconferințe sau lucrează cu seturi mari de date. 	<ul style="list-style-type: none"> - Procesare simultană a 10-30 aplicații, inclusiv aplicații specializate; - Lucru cu baze de date medii, foi de calcul complexe cu macrocomenzi; - Analiză de date, generare rapoarte complexe; - Videoconferințe frecvente (3-5 ore/zi) sau multitasking intens; - Procesare documente scanate, manipulare fișiere PDF voluminoase. 	<ul style="list-style-type: none"> - Analist politici publice, analist financiar; - Manager de proiect, coordonator program; - Contabil; - Jurist, expert legislativ; - Inspector, auditor.

5.3. Stație de lucru specializată cu următoarele caracteristici:

Categoria de utilizatori:	Caracteristici ale sarcinilor de lucru:	Exemple de roluri:
<ul style="list-style-type: none"> - Profesioniști IT: dezvoltatori software, administratori de sistem, specialiști securitate cibernetică; - Designeri UX și grafici, specialiști multimedia și comunicare vizuală; 	<ul style="list-style-type: none"> - Dezvoltare și testare software, compilare cod sursă; - Design grafic profesional, editare foto/video de înaltă rezoluție; - Modelare 3D, randare, simulări complexe; 	<ul style="list-style-type: none"> - Dezvoltator software, programator; - Designer UX sau grafic, specialist comunicare vizuală; - Specialist GIS, topograf; - Inginer, arhitect (utilizatori CAD);

<ul style="list-style-type: none"> - Specialiști GIS, arhitecți, ingineri care utilizează software CAD/CAM; - Cercetători care utilizează software de modelare, simulare sau analiză științifică; - Editori video și producători de conținut multimedia. 	<ul style="list-style-type: none"> - Procesare GIS cu seturi mari de date spațiale; - Virtualizare, rulare mașini virtuale multiple, - Analiză statistică avansată, machine learning. 	<ul style="list-style-type: none"> - Editor video, producător multimedia; - Cercetător științific, data scientist; - Administrator de sistem, specialist securitate.
---	--	---

6. Autoritatea contractantă va determina profilul stației de lucru necesar în funcție de categoria de utilizator și de sarcinile de lucru predominante. În cazul în care un angajat îndeplinește atribuții care se încadrează în mai multe categorii, se va alege profilul corespunzător sarcinilor cu cea mai mare frecvență și complexitate.

III. Specificații tehnice ale stațiilor de lucru

7. Stațiile de lucru destinate utilizării de către angajații din sectorul public sunt de următoarele tipuri, cu platformele de bază indicate:

Nr. ordine	Tipul stației de lucru	Platforma de bază
1.	Stație de lucru standard	Laptop/Desktop PC (Windows sau echivalent)
2.	Stație de lucru avansată	Laptop/Desktop PC / All-in-One (Windows sau echivalent)
3.	Stație de lucru specializată	Laptop/Desktop PC /(Windows, macOS sau echivalent)

8. **Stația de lucru standard** reprezintă un laptop/desktop PC destinat uzului general pentru activități administrative și de birou. Se admite achiziția stațiilor de lucru standard ale căror configurări sunt inferioare configurărilor minime stabilite pentru stațiile de lucru avansate, dar superioare sau egale cu cerințele minime specificate la pct. 9.

9. Configurațiile minime pentru stația de lucru standard sunt:

Componentă	Laptop	Desktop PC
CPU (Procesare)	Arhitectură pe 64 biți. Performanță minimă evaluată la minimum 10.000 puncte în teste de referință (benchmark) recunoscute internațional ¹ (ex: PassMark CPU Mark sau echivalent).	

RAM (Memorie)	Capacitate minimă de 16GB, cu posibilitate de extindere până la minim 32GB; Cu suport Dual-Channel.	
Placă Grafică/Video	Integrată.	
SSD (Stocare)	Minim 512 GB SSD, interfață PCIe NVMe	
Display/Monitor	14"-16"; Rezoluție min. Full HD (1920 x 1080); panou IPS sau echivalent	23"-27"; Rezoluție min. Full HD (1920 x 1080); panou IPS sau echivalent; suport cu ajustare pe înălțime (ergonomic stand)
Sistem de operare	Sistem de operare preinstalat clasa Business (ex. Microsoft Windows 11 Pro sau echivalent) cu suport activ de la producător	
Suita de birou	Suita de birou echivalentă Microsoft Office cu compatibilitate 100% pentru formatele: docx, xlsx, pptx	
Software de securitate	Soluție antivirus actualizată și firewall, conform cerințelor HG nr. 562/2025 cu privire la modul de realizare a obligațiilor de asigurare a securității cibernetice de către furnizorii de servicii în sectoarele critice; administrare centralizată (GPO/MDM)	
Porturi	Minim 2x USB Type-A; minim 1x USB Type-C; Ethernet (sau adaptor inclus); Port Audio 3.5 mm; HDMI și/sau DisplayPort	Minim 2x USB Type-A frontale (minim 4 total); Ethernet; Port Audio 3.5 mm; HDMI și/sau DisplayPort
Tastatură	Încorporată; QWERTY	Externă; QWERTY
Conectivitate	Bluetooth versiunea minimă 5.1; Wi-Fi 6 (802.11ax) compatibil cu standardul WPA3	Bluetooth versiunea minimă 5.1 (pentru All-in-One); Ethernet Gigabit (10/100/1000 Mbps)
Securitate Hardware	TPM 2.0; Secure Boot (UEFI); criptare hardware SSD	
Perioada de garanție	Minim 36 de luni (recomandat 48 luni)	
Service (SLA)	Serviciul Pick-up & return: max 5 zile lucrătoare; suport tehnic în limba română	On-site: max 48 de ore în zonele urbane; suport tehnic în limba română
Anul de producere	Nu mai devreme de 6 luni înainte de data livrării	
Stare	Nou (nerecondiționat/non-refurbished)	

Componente adiționale	Mouse optic; Căști cu microfon; Geantă pentru transport	Mouse optic; Căști cu microfon
Certificare	În conformitate cu Hotărârea Guvernului nr. 212/2018 pentru aprobarea Regulamentului privind deșeurile de echipamente electrice și electronice (DEEE); certificare Energy Star sau echivalent	

¹ Scorul minim de 10.000 puncte în PassMark CPU Mark este orientativ și poate fi înlocuit cu scoruri echivalente din alte benchmark-uri recunoscute internațional (ex. Geekbench, Cinebench). Furnizorul trebuie să prezinte documentația tehnică oficială a producătorului care atestă atingerea scorului declarat.

10. **Stația de lucru avansată** reprezintă un laptop/desktop PC/All-in-One de nivel superior celui standard și va fi instalată doar în cazul în care stația de lucru standard nu are capacitatea să susțină sarcinile care urmează a fi îndeplinite de utilizatorul final. Aceste sarcini se referă, dar nu se limitează, la rularea de programe software și procesarea de informații care necesită configurații avansate. Se admite achiziția stațiilor de lucru avansate ale căror configurații sunt inferioare configurațiilor minime stabilite pentru stațiile de lucru specializate, dar superioare sau egale cu cerințele minime specificate la pct. 11.

11. Configurațiile minime pentru stația de lucru avansată sunt:

Componentă	Laptop	Desktop PC / All-in-One
CPU (Procesare)	Arhitectură pe 64 biți; Performanță minimă evaluată la minimum 16.000 puncte în teste de referință (benchmark) recunoscute internațional ¹ (ex: PassMark CPU Mark sau echivalent).	
RAM (Memorie)	Minim 32 GB DDR4/DDR5, expandabil până la minim 64 GB; cu suport dual-channel.	
Placă Grafică/Video	Integrată; în caz justificat dedicată.	
SSD (Stocare)	Minim 1 TB SSD, interfață PCIe NVMe.	
Display/Monitor	14"-15,6"; Rezoluție min. Full HD (1920 x 1080); panou IPS sau echivalent	27"-32"; Rezoluție min. Full HD (1920 x 1080); panou IPS sau echivalent; suport cu ajustare pe înălțime (ergonomic stand)
Sistem de operare	Sistem de operare preinstalat clasa Business (ex. Microsoft Windows 11 Pro, macOS sau echivalent) cu suport activ de la producător	
Suita de birou	Suita de birou echivalentă Microsoft Office cu compatibilitate 100% pentru formatele: docx, .xlsx, .pptx.	

Software de securitate	Soluție antivirus actualizată și firewall, conform cerințelor HG nr.562/2025 cu privire la modul de realizare a obligațiilor de asigurare a securității cibernetice de către furnizorii de servicii în sectoarele critice; administrare centralizată (GPO/MDM).	
Porturi	Minim 2x USB Type-A; minim 1x USB Type-C; Ethernet (sau adaptor inclus); Port Audio 3.5 mm; HDMI și/sau DisplayPort	Minim 2x USB Type-A frontale (minim 4 totale); Ethernet; Port Audio 3.5 mm; HDMI și/sau DisplayPort
Tastatură	Încorporată; QWERTY	Externă; QWERTY (dacă nu e All-in-One)
Conectivitate	Bluetooth versiunea minimă 5.1; Wi-Fi 6 (802.11ax) compatibil cu standardul WPA3	Bluetooth versiunea minimă 5.1; Ethernet Gigabit (10/100/1000 Mbps)
Securitate Hardware	TPM 2.0; Secure Boot (UEFI); criptare hardware SSD	
Perioada de garanție	Minim 48 de luni (recomandat 60 luni)	
Service (SLA)	Pick-up & return: max 3 zile lucrătoare; suport tehnic în limba română	On-site: max 24 de ore în zonele urbane; suport tehnic în limba română
Anul de producere	Nu mai devreme de 6 luni înainte de data livrării	
Stare	Nou (nerecondiționat/non-refurbished)	
Componente adiționale	Mouse optic; Căști cu microfon; Geantă pentru transport	Mouse optic; Căști cu microfon
Certificare	În conformitate cu Hotărârea Guvernului nr. 212/2018 pentru aprobarea Regulamentului privind deșeurile de echipamente electrice și electronice (DEEE); certificare Energy Star sau echivalent.	

¹ Scorul minim de 16.000 puncte în PassMark CPU Mark este orientativ și poate fi înlocuit cu scoruri echivalente din alte benchmark-uri recunoscute internațional (ex. Geekbench, Cinebench). Furnizorul trebuie să prezinte documentația tehnică oficială a producătorului care atestă atingerea scorului declarat.

² Placa grafică dedicată se justifică pentru: lucru cu aplicații de analiză vizuală complexă; prezentări cu conținut multimedia avansat; procesare intensivă a graficelor și diagramelor; aplicații de modelare 3D simplă sau GIS de nivel mediu.

12. Stația de lucru specializată reprezintă un laptop/desktop PC de nivel superior celui avansat, pentru lucrări specifice de specialitate/profil îngust, ce poate

fi instalată doar în cazul în care stația de lucru standard sau cea avansată nu are capacitatea să susțină funcțiile care urmează a fi îndeplinite de utilizatorul final.

13. Configurațiile minime pentru stația de lucru specializată sunt:

Componentă	Laptop	Desktop PC
CPU (Procesare)	Arhitectură pe 64 biți. Scor minim de performanță: 24.000 puncte în PassMark CPU Mark sau echivalent recunoscut internațional ¹ .	
RAM (Memorie)	Minim 64 GB DDR4/DDR5, expandabil până la minim 128 GB; cu suport dual-channel sau quad-channel.	
Placă Grafică/Video	GPU dedicat obligatoriu: minim 8GB VRAM GDDR6, suport DirectX 12, OpenGL 4.6 Exemple: NVIDIA RTX 3060 / RTX 4060 sau AMD RX 6700 sau echivalent superior	GPU dedicat obligatoriu: minim 8GB VRAM GDDR6, suport DirectX 12, OpenGL 4.6 Exemple: NVIDIA RTX 3060 / RTX 4060 sau AMD RX 6700 sau echivalent superior
SSD (Stocare)	Minim 1 TB (sau 2 TB în funcție de specificul exact), interfață PCIe 4.0 NVMe	
Display/Monitor	14"-16"; Rezoluție min. Full HD (1920 x 1080); panou IPS sau echivalent; acoperire gamut de culoare minim sRGB 99% pentru design grafic	27"-32"; Rezoluție min. QHD (2560 x 1440); panou IPS sau echivalent; suport cu ajustare pe înălțime și pivot; acoperire gamut de culoare minim sRGB 99% pentru design grafic
Sistem de operare	Sistem de operare preinstalat clasa Professional (ex. Microsoft Windows 11 Pro, macOS ² , Linux sau echivalent) cu suport activ de la producător.	
Suita de birou	Suita de birou echivalentă Microsoft Office cu compatibilitate 100% pentru formatele: docx, xlsx, pptx.	
Software de securitate	Soluție antivirus actualizată și firewall, conform cerințelor HG nr.562/2025 cu privire la modul de realizare a obligațiilor de asigurare a securității cibernetice de către furnizorii de servicii în sectoarele critice; administrare centralizată (GPO/MDM).	
Porturi	Minim 2x USB Type-A; minim 2x USB Type-C Ethernet (sau adaptor Gigabit inclus); Port Audio 3.5 mm; HDMI și/sau DisplayPort	Minim 4x USB Type-A frontale (minim 6 totale); minim 1x USB Type-C; Ethernet Gigabit sau superior; Port Audio 3.5 mm; HDMI și/sau

		DisplayPort (minim 2 ieșiri video)
Tastatură	Încorporată; QWERTY	Externă; QWERTY
Conectivitate	Bluetooth versiunea minimă 5.1; Wi-Fi 6 (802.11ax) sau Wi-Fi 6E compatibil cu standardul WPA3	Bluetooth versiunea minimă 5.1; Ethernet Gigabit (10/100/1000 Mbps) sau superior
Securitate Hardware	TPM 2.0; Secure Boot (UEFI); criptare hardware SSD	
Perioada de garanție	Minim 48 de luni (recomandat 60 luni)	
Service (SLA)	Serviciul Pick-up & return: max 2 zile lucrătoare sau on-site pentru modele high-end; suport tehnic prioritar în limba română	On-site: max 24 de ore (next business day); suport tehnic prioritar în limba română
Anul de producere	Nu mai devreme de 3 luni înainte de data livrării	
Stare	Nou (nerecondiționat/non-refurbished)	
Componente adiționale	Mouse; Căști cu microfon ; Geantă pentru transport	Mouse; Căști cu microfon; Tastatură mecanică
Certificare	În conformitate cu Hotărârea Guvernului nr. 212/2018 pentru aprobarea Regulamentului privind deșeurile de echipamente electrice și electronice (DEEE); certificare Energy Star sau echivalent	

¹ Scorul minim de 24.000 puncte în PassMark CPU Mark este orientativ și poate fi înlocuit cu scoruri echivalente din alte benchmark-uri recunoscute internațional (ex. Geekbench, Cinebench). Furnizorul trebuie să prezinte documentația tehnică oficială a producătorului care atestă atingerea scorului declarat.

² Stațiile de lucru macOS sunt permise pentru profilul specializat în cazuri justificate precum: design grafic profesional și producție multimedia (de ex.: ecosistem Adobe Creative Cloud, Final Cut Pro); dezvoltare software pentru platforme iOS/macOS; fluxuri de lucru specifice care necesită compatibilitate cu standardele industriei creative. Cerințele de performanță (scoruri benchmark) se aplică proporțional arhitecturii procesorului (de ex.: ARM (Apple Silicon) sau x86 (Intel)) în funcție de generație. Compatibilitatea cu formatele office (docx, xlsx, pptx) rămâne obligatorie pentru macOS prin Microsoft Office sau alternative certificate compatibile.

14. Justificarea achiziției stației specializate necesită prezentarea: documentației tehnice a software-ului specializat cu cerințele minime de sistem; descrierea detaliată a sarcinilor de lucru care necesită performanță ridicată; justificarea faptului că stațiile standard sau avansate nu pot executa aceste sarcini.

15. Pe lângă configurațiile minime ale stațiilor de lucru reglementate prin prezentele Reguli, autoritatea contractantă poate stabili și alte configurații necesare îndeplinirii atribuțiilor de serviciu care vor fi justificate și argumentate corespunzător la etapa inițierii procedurii de achiziție, conform procedurii descrise la Capitolul VI.

16. Pozițiile din configurațiile minime pentru stațiile de lucru referitoare la sistemul de operare preinstalat, suita de birou și soluția antivirus este opțională în cazul autorităților contractante care dețin deja licențe valabile pentru sisteme de operare, suite de birou sau soluții antivirus, iar impunerea obligatorie a acestora în specificația tehnică poate genera costuri suplimentare nejustificate sau incompatibilități cu politicile interne existente.

IV. Soluțiile software

17. **Standarde ale sistemelor de operare ale stațiilor de lucru** - autoritățile publice urmează să achiziționeze stații de lucru cu sistemul de operare preinstalat cu standardul de bază indicat în tabelul de mai jos:

Tip stație de lucru	Sistem de operare	Cerințe minime
Stație de lucru standard/avansată	Microsoft Windows 11 Pro sau echivalent clasa Business	Suport activ de la producător; actualizări de securitate garantate minim 3 ani de la data achiziției
Stație de lucru specializată	Microsoft Windows 11 Pro, macOS sau echivalent clasa Professional (inclusiv distribuții Linux certificate pentru uz profesional)	Suport activ de la producător; actualizări de securitate garantate minim 3 ani de la data achiziției

18. **Soluții software gratuite (open source)** - în vederea asigurării eficienței utilizării banilor publici, autoritățile publice vor prioritiza utilizarea de soluții software gratuite (open source) pentru activitățile uzuale: comprimarea fișierelor, conversia documentelor, accesarea paginilor web, vizualizarea documentelor format PDF și a imaginilor grafice, alte activități uzuale necesare, cu condiția că soluțiile software respective:

18.1. nu compromit securitatea datelor informaționale prin instalarea de software piratat sau din surse neautorizate;

18.2. permit administrare centralizată obligatorie prin GPO (Group Policy Objects) pentru medii Windows sau MDM (Mobile Device Management) pentru alte platforme, în vederea:

18.2.1. asigurării actualizărilor automate de securitate;

18.2.2. configurării politicilor de securitate uniforme;

18.2.3. monitorizării și raportării centralizate.

Soluțiile software gratuite nestandardizate și neactualizate centralizat reprezintă vulnerabilități majore de securitate. Achiziția (chiar și cu valoare 0) trebuie să respecte condițiile stabilite în prezentul punct.

19. Soluții software specializate - în cazuri justificate, fiecare autoritate contractantă poate achiziționa soluții software specializate adiționale necesare pentru realizarea misiunii sale, care se referă, dar nu se limitează la:

- 19.1. Dezvoltare și programare
- 19.2. Analiză și business intelligence
- 19.3. Design grafic și multimedia
- 19.4. CAD, GIS și inginerie
- 19.5. Managementul proiectelor
- 19.6. Securitate cibernetică

20. Pentru achiziționarea de software specializat - se vor respecta următoarele cerințe:

- 20.1. licențiere conformă (perpetuă sau abonament);
- 20.2. suport tehnic de la producător sau distribuitor autorizat;
- 20.3. actualizări de securitate garantate;
- 20.4. compatibilitate cu sistemul de operare ales.

V. Echipamentele periferice

Secțiunea 1

Imprimante

21. Imprimantele destinate utilizării de către angajații din sectorul public sunt de următoarele tipuri:

Nr. ordine	Tip imprimantă	Tehnologie de imprimare
1	Imprimantă standard	Laser, alb/negru
2.	Imprimantă multifuncțională	Laser, color
3.	Imprimantă specializată	Laser/Inkjet (funcție de specificul utilizării)

22. **Imprimanta standard** este o imprimantă laser de rețea, alb/negru, care permite imprimarea de calitate înaltă pentru grupuri de angajați dintr-un birou.

23. Cerințele tehnice minime pentru imprimanta standard sunt:

Caracteristică	Cerință minimă
Tehnologia	Laser; Alb/Negru; 600 x 600 dpi
Viteza de imprimare	Calitate standard: min. 20 ppm (pagini/minut)

Dimensiuni de imprimare	A4, Letter, Legal, Statement, Executive, plicuri
Tipuri de medii	Hârtie standard (A4, 60-120g/m ²), plicuri, etichete autocolante compatibile cu tehnologia Laser IMPORTANT: Se elimină suportul pentru hârtie tratată chimic (inkjet/photo) care se topește în cuptorul laser
Imprimare duplex	Standard (automată)
Tip consumabile	Livrare obligatorie: echipamentul se livrează cu cartușe originale (Starter sau Standard) Evaluare: pe baza TCO (Cost Total de Proprietate) pentru 36 luni Garanție: nu se anulează prin utilizarea consumabilelor recomandate de producător
Capacitatea tavei	Tavă de alimentare internă de minim 250 de foi (un top standard de hârtie A4 are 500 foi)
Interfața de rețea	Ethernet Gigabit (10/100/1000 Mbps)
Funcții de securitate	Suport pentru imprimare securizată (Pull Printing cu PIN/card - opțional dar recomandat); criptare date în tranzit (IPsec, SNMPv3)
Management	Suport pentru protocoale de management: SNMP v3, IPP, WSD; compatibilitate cu soluții de Print Management
Garanție și durabilitate	Minim 36 luni; durată de viață garantată pentru cilindru (drum unit) și cuptor (fuser unit) pentru minim 30.000 de pagini
Eficiență energetică	Certificare Energy Star; consum în modul standby: max 10W; timp de încălzire: max 30 secunde

24. Imprimantele standard conectate la stațiile de lucru vor fi instalate doar în birourile în care angajații nu au acces la o imprimantă multifuncțională și în care activează doar câțiva angajați cu necesități simple de imprimare (sub 1000 pagini/lună).

25. **Imprimanta multifuncțională** este o imprimantă laser multifuncțională cu funcții multiple, inclusiv imprimare și copiere alb/negru și color, scanare.

26. Cerințele tehnice minime pentru imprimanta multifuncțională sunt:

Caracteristică	Cerință minimă
Tehnologia	Laser; Imprimare și copiere Alb/Negru și Color; Scanare; 600 x 600 dpi
Viteza de imprimare	Calitate standard: Alb/negru min. 25 ppm; Color min. 10 ppm
Dimensiuni de imprimare	A4, Letter, Legal, Statement, Executive, plicuri

Tipuri de medii	Hârtie standard (A4, 60-120g/m ²), plicuri, etichete autocolante, cartonașe (cardstock) compatibile cu tehnologia Laser
Imprimare duplex	Standard (automată)
Tip consumabile	Livrare obligatorie: echipamentul se livrează cu cartușe originale (Starter sau Standard) Evaluare: pe baza TCO pentru 36 luni Garanție asigurată pentru cilindru/cuptor (drum/fuser unit)
Autoîncărcare (ADF)	Standard; capacitate minim 50 foi
Capacitatea tavei	Minim o casetă internă de 250 de foi (ideal 500 foi) + tavă multifuncțională (Bypass) de minim 50 foi
Interfața de rețea	LAN Gigabit (10/100/1000 Mbps) și suport pentru protocoale de scanare securizată (SMBv3 / SFTP)
Funcții de scanare	Scanare la email, scanare la folder de rețea (SMB/FTP), scanare la cloud (opțional); rezoluție minim 600 dpi
Funcții de securitate	Suport pentru imprimare securizată (Pull Printing cu PIN/card); criptare date în tranzit; ștergere automată documente din memorie după imprimare; jurnal de audit (cine, ce, când a imprimat/scanat)
Management	Suport pentru protocoale de management: SNMP v3, IPP, WSD; compatibilitate cu soluții de Print Management; panou web de administrare
Garanție și durabilitate	Minim 36 luni (recomandat 48 luni); durată de viață garantată pentru cilindru și cuptor pentru minim 60.000 de pagini (alb/negru) și 30.000 pagini (color)
Eficiență energetică	Certificare Energy Star; consum în modul standby: max 15W

27. Imprimantele multifuncționale vor fi instalate în **spații comune**, în afara birourilor individuale, și vor fi utilizate de mai mulți angajați pentru care nu este imperios necesară instalarea imprimantelor standard.

28. Autoritățile contractante vor pune accentul pe procurarea de imprimante de rețea multifuncționale accesibile mai multor utilizatori, în detrimentul achiziționării imprimantelor individuale conectate direct la stațiile de lucru.

29. **Imprimanta specializată** este o imprimantă (laser sau inkjet profesional) cu funcții multiple, inclusiv imprimarea și copierea color, scanarea, în format A4 și mai mare (A3, A2, A1, A0), pe diferite tipuri de suport (hârtie, polimer, canvas, alte tipuri

de suport), pentru executarea unor funcții specifice ale instituțiilor medicale, cadastrale, de gestionare a arhivelor, de proiectare, altor funcții specifice, după caz.

30. **Categoriile de imprimante specializate** includ:

Categorie de imprimantă specializată	Caracteristici
Imprimante format mare (A3, A2, A1, A0):	<ul style="list-style-type: none"> - Pentru instituții de proiectare, cadastru, arhitectură - Tehnologie: Laser (până la A3) sau Inkjet profesional (A2-A0) - Cerințe: rezoluție min. 2400 x 1200 dpi, suport pentru hârtie tehnică
Imprimante foto profesionale	<ul style="list-style-type: none"> - Pentru laboratoare foto, instituții media, arhive fotografice - Tehnologie: Inkjet cu 6+ culori - Cerințe: acoperire gamut Adobe RGB min. 99%, calibrare color hardware
Imprimante etichete și badge-uri	<ul style="list-style-type: none"> - Pentru instituții care emit documente de identitate, permise, badge-uri - Tehnologie: Transfer termic, sublimație - Cerințe specifice securității (watermark, UV, holografie)
Imprimante medicale	<ul style="list-style-type: none"> - Pentru imagistică medicală (radiologii, ecografii) - Tehnologie: DICOM compliant - Cerințe: rezoluție înaltă, acuratețe culoare

31. Parametrii tehnici ai imprimantelor specializate urmează a fi stabiliți în dependență de cerințele tehnice impuse de autoritatea publică solicitantă în fiecare caz aparte, cu justificarea necesității și a specificului utilizării.

32. Justificarea achiziției imprimantelor specializate necesită prezentarea: documentației tehnice detaliate a specificului utilizării, comparației cu alte alternative de imprimante (de ce imprimanta standard/multifuncțională nu este suficientă), estimării volumului de tipărire și a calcului TCO; cerințelor de service specializat (disponibilitate piese, personal calificat)

33. Indiferent de tipul imprimantei, la elaborarea documentației tehnice a procedurii de achiziție se va ține cont de următoarele cerințe obligatorii:

33.1. *Piese de schimb și deservire:*

33.1.1. disponibilitatea pieselor de schimb garantată pentru minim 7 ani de la sfârșitul producției modelului;

33.1.2. centru autorizat în Republica Moldova cu timp de răspuns conform SLA;

33.1.3. training pentru personalul tehnic al instituției (opțional).

33.2. *Compatibilitate:*

33.2.1. drivere pentru sistemele de operare utilizate (Windows, macOS, Linux);

33.2.2. compatibilitate cu protocoalele de rețea standard;

33.2.3. suport pentru printare mobilă (AirPrint, Google Cloud Print, Mopria).

33.3. *Documentație:*

33.3.1. manual de utilizare în limba română sau engleză;

33.3.2. specificații tehnice detaliate;

33.3.3. certificat de conformitate cu standardele de siguranță.

34. **Cerințe privind TCO (Cost Total de Proprietate)** - evaluarea financiară a ofertelor pentru imprimante se face pe baza formulei:

TCO = Preț achiziție + (Cost pagină × Volum estimat tipărire × 36 luni) + Costuri service

unde:

Cost pagină - Preț cartuș original/Randament cartuș declarat de producător;

Volum estimat = se va stabili de autoritatea contractantă în funcție de necesități (ex. 500 pagini/lună).

Imprimantele color ieftine au adesea consumabile extrem de scumpe. Prin urmare, principiul TCO va preveni achiziția de „echipamente ieftine” care devin „găuri negre” în bugetul de mentenanță.

Evaluarea se face pentru **36 luni** cu estimare realistă a volumului de tipărire (ex. 70% alb/negru, 30% color).

Secțiunea a 2-a

Alte echipamente periferice

35. Pentru necesitățile de utilizare pentru o singură dată sau pentru termen scurt, precum conferințe, prezentări și alte evenimente, pot fi achiziționate servicii de închiriere a echipamentelor necesare. Beneficiind de această opțiune, pot fi accesate echipamente de înaltă calitate fără a investi în achiziționarea lor definitivă.

36. **Lista orientativă a echipamentelor disponibile pentru închiriere** include:

36.1. videoproiectoare (Full HD, 4K pentru evenimente mari);

36.2. ecrane de proiecție (portabile și fixe);

36.3. sisteme audio și microfoane (wireless, conferințe);

36.4. monitoare și televizoare (pentru prezentări, standuri);

36.5. echipamente de sonorizare (pentru săli mari);

36.6. echipamente de traducere simultană;

36.7. echipamente de înregistrare video și audio (pentru documentare evenimente);

36.8. accesorii suplimentare: cabluri, adaptoare, suporturi, hub-uri sau alte accesorii.

37. La achiziționarea serviciilor de închiriere a echipamentelor periferice se va ține cont de următoarele cerințe:

37.1. *contract de închiriere:*

37.1.1. perioada de închiriere clar specificată;

37.1.2. starea echipamentelor la predare și returnare;

37.1.3. responsabilități în caz de deteriorare sau pierdere;

37.1.4. suport tehnic inclus (instalare, configurare, asistență pe durata evenimentului).

37.2. *asigurare și garanții:*

37.2.1. echipamentele să fie asigurate împotriva deteriorărilor;

37.2.2. backup echipamente pentru situații de urgență;

37.2.3. tehnician disponibil pe durata evenimentului.

37.3. *logistică:*

37.3.1. transport, instalare și deinstalare inclusă în preț;

37.3.2. test funcțional înainte de eveniment;

37.3.3. curățare și dezinfectare echipamente (important pentru microfoane, căști).

38. Serviciile de închiriere vor fi evaluate pe baza raportului calitate-preț și a feedback-ului de la evenimente anterioare. Se recomandă încheierea de acorduri-cadru cu furnizori de servicii de închiriere pentru evenimente recurente.

VI. Excepțiile de la configurațiile standard

Secțiunea 1

Criteriile excepțiilor de la configurațiile standard

39. Prezenta secțiune reglementează procedura prin care autoritățile contractante pot solicita aprobarea achizițiilor de echipamente cu configurații care depășesc sau diferă de cele stabilite în prezentele Reguli.

40. **Excepțiile de la configurațiile standard** pot fi acordate doar pentru cazuri demonstrate tehnic, cum ar fi:

40.1. *software specializat cu cerințe tehnice documentate:*

40.1.1. aplicații CAD/CAM/GIS care necesită performanță grafică superioară;

40.1.2. software de analiză științifică, simulare, machine learning;

40.1.3. aplicații de editare video/audio profesională;

40.1.4. platforme de dezvoltare software cu cerințe specifice.

40.2. *echipamente pentru specialiști IT și dezvoltatori:*

40.2.1. administratori de sistem care gestionează infrastructuri complexe;

40.2.2. dezvoltatori software care lucrează cu compilare intensivă;

40.2.3. specialiști în securitate cibernetică care rulează teste de penetrare;

40.2.4. arhitecți de sistem care lucrează cu virtualizare extensivă.

- 40.3. *stații pentru procesare grafică/video profesională:*
 - 40.3.1. designeri grafici pentru comunicare vizuală guvernamentală;
 - 40.3.2. editori video pentru producție de conținut multimedia;
 - 40.3.3. specialiști GIS cu procesare de hărți complexe.
- 40.4. *echipamente pentru cercetare științifică:*
 - 40.4.1. institute de cercetare cu software de modelare științifică;
 - 40.4.2. laboratoare cu echipamente de analiză conectate la calculatoare;
 - 40.4.3. procesare de big data și analiză statistică avansată.
- 41. Excepțiile de la configurațiile standard nu pot fi acordate pentru:
 - 41.1. preferințe personale ale angajaților sau conducerii;
 - 41.2. „compatibilitate cu echipamentele existente” dacă acestea nu respectă prezentele standarde;
 - 41.3. reducerea costurilor prin achiziționarea de echipamente sub standardele minime;
 - 41.4. mărci comerciale sau modele specifice fără justificare tehnică obiectivă.
- 42. Orice solicitare de excepție trebuie însoțită de următoarea documentație:
 - 42.1. *justificare tehnică* scrisă care include:
 - 42.1.1. descrierea detaliată a sarcinilor de lucru care necesită configurații superioare;
 - 42.1.2. numărul de angajați/posturi care necesită astfel de echipamente;
 - 42.1.3. frecvența utilizării aplicațiilor specializate (zilnic/săptămânal/lunar).
 - 42.2. *specificații software oficiale:*
 - 42.2.1. documentație tehnică de la producătorul software-ului cu cerințele minime și recomandate de sistem;
 - 42.2.2. captură de ecran sau link către pagina oficială cu cerințele de sistem;
 - 42.2.3. explicația de ce alte configurații nu satisfac aceste cerințe.
 - 42.3. *analiză comparativă:*
 - 42.3.1. comparație între configurația standard/avansată și configurația solicitată;
 - 42.3.2. justificarea fiecărui parametru tehnic care depășește standardul (de ce este necesar RAM suplimentar, GPU mai performant);
 - 42.3.3. estimarea beneficiului: câștig de timp, creștere productivitate, îmbunătățire calitate output.
 - 42.4. *estimare financiară:*
 - 42.4.1. cost diferențial (diferența de preț între configurația standard și cea solicitată);
 - 42.4.2. justificarea că beneficiile justifică costul suplimentar;
 - 42.4.3. perioada de amortizare a investiției suplimentare.

Secțiunea a 2-a

Procedura de aprobare a excepțiilor de la configurațiile standard

43. Procedura de aprobare a excepțiilor de la configurațiile standard se desfășoară conform următoarelor etape:

43.1. etapa 1: pregătirea documentației de achiziție de către autoritatea contractantă;

43.2. etapa 2: coordonarea documentației de achiziție de către Instituția publică „Agenția de Guvernare Electronică” (în continuare - AGE);

43.3. etapa 3: desfășurarea procedurii de achiziție;

43.4. etapa 4: implementare, monitorizare, raportare și audit.

44. În cadrul *etapei 1*:

44.1. compartimentul IT sau responsabilul de achiziții pregătește dosarul de excepție conform Secțiunii 1;

44.2. dosarul este aprobat intern de conducerea autorității contractante.

45. În cadrul *etapei 2*, documentația de achiziție cu toate documentele aferente dosarului de excepție se transmite pentru coordonare către AGE, în conformitate cu Hotărârea Guvernului nr.544/2019 cu privire la unele măsuri de organizare a procesului de achiziții în domeniul tehnologiei informației și comunicațiilor.

46. În cadrul *etapei 3*, în cazul avizului pozitiv al AGE, autoritatea contractantă continuă procedura de achiziție inițiată

În cazul remiterii de către AGE a unui aviz negativ, autoritatea contractantă va renunța la excepție și va realiza procedura de achiziție conform standardelor sau va revizui documentația de achiziție conform obiecțiilor AGE și, după caz, va remite documentația de achiziție rectificată cu justificări suplimentare spre coordonare repetată.

47. În cadrul *etapei 4*:

47.1. excepția aprobată de către AGE se va include în documentația de achiziție;

47.2. se va menționa explicit în documentația de achiziție sau scrisoarea de însoțire: „Echipament TIC propus spre achiziționare ca excepție de la Reguli, aviz AGE nr. ___ din data ___”.

48. AGE va monitoriza și, după necesitate, va raporta statistic excepțiile aprobate conform prezentului capitol.

49. AGE va analiza periodic tendințele tehnologice și va propune actualizarea Regulilor, în cazul în care anumite tendințe devin frecvente și necesare, în conformitate cu prevederile cadrului normativ.”

2. Autoritățile contractante care au inițiat proceduri de achiziție înainte de intrarea în vigoare a prezentului Ordin vor finaliza procedurile de achiziții respective conform prevederilor Regulilor în vigoare la data inițierii procedurii de achiziție.

3. Stațiile de lucru și echipamentele periferice achiziționate înainte de intrarea în vigoare a prezentului Ordin vor putea fi utilizate până la expirarea perioadei de garanție sau uzurii acestora, fără obligativitatea înlocuirii imediate.

4. Controlul și monitorizarea implementării prevederilor prezentului Ordin se realizează de către Instituția publică „Agenția de Guvernare Electronică” în procesul de exercitare a atribuțiilor de coordonare a achizițiilor publice în domeniul tehnologiei informației și comunicațiilor, conform Hotărârii Guvernului nr. 544/2019.

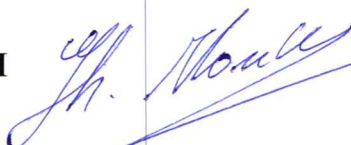
5. Prezentul ordin intră în vigoare la data publicării în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

MINISTRUL FINANTELOR



Andrian GAVRILIȚĂ

**DIRECTORUL AGENȚIEI
ACHIZIȚII PUBLICE**



Gheorghe MOVILEANU

**DIRECTOAREA I.P. „AGENȚIA
DE GUVERNARE ELECTRONICĂ”**



Nicoleta COLOMEET