

## INVITAȚIE DE PARTICIPARE LA PROCEDURILE NEGOCIATE

privind achiziționarea serviciilor de instruire în domeniul finanțelor publice/  
controlului financiar public intern  
prin procedura de achiziție: Negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare

Procedura a fost inclusă în planul de achiziții publice a autorității contractante (Da/Nu): DA;  
Link-ul către planul de achiziții publice publicat: <https://mf.gov.md/ro/ministerul-finan%C8%9Belor/achizi%C8%9Biile-publice>;

1. Denumirea autorității contractante: Ministerul Finanțelor al Republicii Moldova
2. IDNO: 100660100037
3. Adresa: mun. Chișinău, str. Constantin Tănase, 7
4. Numărul de telefon/fax: (022) 26 25 23; (022) 26 25 17
5. Adresa de e-mail și pagina web oficială ale autorității contractante: [cancelaria@mf.gov.md](mailto:cancelaria@mf.gov.md), [www.mf.gov.md](http://www.mf.gov.md);
6. Adresa de e-mail sau pagina web oficială de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire: [adrian.andrievschi@mf.gov.md](mailto:adrian.andrievschi@mf.gov.md);
7. Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, menționa că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună): Autoritate centrală de achiziție;
8. Cumpărătorul invită Instituția Publică „Centrul de Tehnologii Informaționale în Finanțe”, să participe la procedura de achiziție negocierea fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare, în temeiul art. 56 alin. 1 lit. c) al Legii nr. 131/2015, privind prestarea următoarelor servicii:

### LISTA

#### serviciilor de instruire în domeniul finanțelor publice/controlului financiar public intern

Nr. d/o	Denumirea specificațiilor	Unitatea de măsură	Cantitatea	Valoarea estimată, fără TVA, lei
I.	<b>CURSURI DE INSTRUIRE ÎN DOMENIUL FINANTELOR PUBLICE ȘI A CONTROLULUI FINANCIAR PUBLIC INTERN</b>			
1.1.	Organizarea, desfășurarea cursurilor/seminarelor/webinar de instruire, conferințelor, meselor rotunde în domeniul finanțelor publice /controlului financiar public intern (online, offline) (ore academice)	Ore	371	
II.	<b>MATERIALE DE INSTRUIRE PENTRU SPECIALIȘTI ÎN DOMENIUL FINANTELOR PUBLICE ȘI A CONTROLULUI FINANCIAR PUBLIC INTERN</b>			
2.1.	Revizuirea/actualizarea seturilor materialelor de instruire în domeniul finanțelor publice și auditului intern (subiecte)	Buc	5	
2.2.	Ghid video (tutorial) pentru autoritățile și instituțiile publice privind raportarea în domeniul controlului intern managerial și auditului intern, precum și cu privire la gestionarea profilelor / cererilor în cadrul Programului de instruire și certificare în domeniul auditului intern în sectorul public, realizate prin intermediul noilor platforme electronice.	Buc	3	
2.3.	Organizarea și asistarea examenelor de evaluare a cunoștințelor în cadrul Programului de instruire în domeniul auditului intern în sectorul public (nivel de bază, intermediar și avansat) – format fizic (grupe)	Buc	12	
<b>Valoarea estimativă totală:</b>				<b>623 577,00</b>

**SPECIFICAȚIA**  
serviciilor de instruire în domeniul finanțelor publice/controlului financiar public intern

Nr. d/o	Denumirea specificațiilor	Specificația serviciilor	Termen de livrare/prestare
<b>I.</b>	<b>CURSURI DE INSTRUIRE ÎN DOMENIUL FINANTELOR PUBLICE ȘI A CONTROLULUI FINANCIAR PUBLIC INTERN</b>		
1.1.	Organizarea, desfășurarea cursurilor /seminarelor/webinar de instruire, conferințelor, meselor rotunde în domeniul finanțelor publice /controlului financiar public intern (online, offline) (ore academice)	Organizarea, desfășurarea cursurilor /seminarelor/webinar de instruire, conferințelor, meselor rotunde în domeniul finanțelor publice /controlului financiar public intern, conform Planului de instruire în domeniul finanțelor publice/controlului financiar public intern pentru anul 2024 aprobat de către Ministrul Finanțelor	La solicitare/ Conform planului de instruire aprobat
<b>II.</b>	<b>MATERIALE DE INSTRUIRE PENTRU SPECIALIȘTI ÎN DOMENIUL FINANTELOR PUBLICE ȘI A CONTROLULUI FINANCIAR PUBLIC INTERN</b>		
2.1.	Revizuirea/actualizarea seturilor materialelor de instruire în domeniul finanțelor publice și auditului intern (subiecte)	Revizuirea/actualizarea seturilor materialelor de instruire în domeniul finanțelor publice și auditului intern (Fișa subiectului, prezentări în PowerPoint, test de evaluare a cunoștințelor participanților la curs (20-30 întrebări cu specificarea răspunsurilor), după caz: exemple, exerciții în grup, studii de caz)	La solicitare
2.2.	Ghid video (tutorial) pentru autoritățile și instituțiile publice privind raportarea în domeniul controlului intern managerial și auditului intern, precum și cu privire la gestionarea profilelor / cererilor în cadrul Programului de instruire și certificare în domeniul auditului intern în sectorul public, realizate prin intermediul noilor platforme electronice.	Elaborarea ghidului video: 1) Înregistrarea ghidului video; 2) Montarea ghidului video; 3) Compilarea ghidului video montate; Plasarea ghidului video în SI „instruire.ctif.md”	La solicitare
2.3.	Organizarea și asistarea examenelor de evaluare a cunoștințelor în cadrul Programului de instruire în domeniul auditului intern în sectorul public (nivel de bază, intermediar și avansat) – format fizic (grupe)	Organizarea și asistarea examenelor de evaluare a cunoștințelor în cadrul Programului de instruire în domeniul auditului intern în sectorul public (nivel de bază, intermediar și avansat) – format fizic prin intermediul SI moodle	La solicitare

**9. Documentele suplimentare pe care operatorii economici trebuie să le prezinte în scopul verificării declarațiilor sau completării documentelor prezentate în prima etapă pentru demonstrarea capacității tehnice și/sau profesionale și a celei economice și financiare:**

Nr. d/o	Denumirea documentului	Mod de prezentare a documentului:
---------	------------------------	-----------------------------------

1	DUAЕ	Completat și semnat cu semnătura electronică al ofertantului
2	Propunerea tehnică și financiară	Conform informației de la pct. 8 din invitația de participare, completată și semnată cu semnătura electronică al ofertantului
3	Cerere de participare	Anexa nr. 7 din Invitația de participare, completată și semnată cu semnătura electronică al ofertantului
4	Declarație privind valabilitatea ofertei	Anexa nr. 8 din Invitația de participare, completată și semnată cu semnătura electronică al ofertantului

10. **Garanția pentru ofertă în valoare de:** Nu se aplică.

11. **Garanția de bună execuție a contractului în valoare de:** Nu se aplică.

12. **Ofertele se prezintă în valuta:** Lei moldovenești.

13. **Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor:**

- până la: 10:00
- pe: "06" martie 2024

14. **Adresa electronica la care trebuie transmise ofertele:** [adrian.andrievschi@mf.gov.md](mailto:adrian.andrievschi@mf.gov.md).

15. **Termenul de valabilitate a ofertelor:** 30 zile

16. **Locul deschiderii ofertelor:** Ministerul Finanțelor, str. Constantin Tănase, 7.  
*Ofertele întârziate vor fi respinse.*

17. **Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele:** Limba română.

18. **Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene:** Nu se aplică.

19. **Data (datele) și referința (referințele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respectiv (dacă este cazul):** Nu se aplică.

20. **Alte informații relevante:** Nu sunt.

**Conducătorul grupului de lucru:**



/ Dina ROȘCA

*[Handwritten signatures in blue ink]*

## CERERE DE PARTICIPARE

Către \_\_\_\_\_  
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

**Stimați domni,**

Ca urmare a anunțului/invitației de participare/de preselecție apărut în Buletinul achizițiilor publice și/sau Jurnalul Oficial al Uniunii Europene, nr. .... din ..... (ziua/luna/anul), privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului ..... (denumirea contractului de achiziție publică), noi ..... (denumirea/numele ofertantului/candidatului), am luat cunoștință de condițiile și de cerințele expuse în documentația de atribuire și exprimăm prin prezenta interesul de a participa, în calitate de ofertant/candidat, neavând obiecții la documentația de atribuire.

Data completării ..... Cu stimă,

Ofertant/candidat

.....

(semnătura autorizată)

**DECLARAȚIE**  
**privind valabilitatea ofertei**

Către \_\_\_\_\_  
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

**Stimați domni,**

Ne angajăm să menținem oferta valabilă, **privind achiziționarea** \_\_\_\_\_  
(se indică obiectul achiziției)  
**prin procedura de achiziție** \_\_\_\_\_,  
(tipul procedurii de achiziție)  
pentru o durată de \_\_\_\_\_ zile, (durata în litere și cifre), respectiv până la data de  
\_\_\_\_\_ (ziua/luna/anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată  
oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

Data completării . . . . . Cu stimă,

Ofertant/candidat

.....

(semnătura autorizată)

**FORMULARUL STANDARD AL DOCUMENTULUI UNIC  
DE ACHIZIȚII EUROPEAN**

1. Documentul unic de achiziții europene, (în continuare, DUAЕ) este o declarație pe proprie răspundere, prin care operatorul economic confirmă îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție necesare în cadrul procedurilor de achiziție publică în Republica Moldova.
2. Formularul este completat, semnat electronic și transmis autorității contractante la depunerea ofertei.
3. Un DUAЕ depus de către operatorul economic în cadrul unei proceduri de achiziție publică anterioară poate fi reutilizat, cu condiția ca informațiile cuprinse în formular să fie corecte și valabile la data depunerii acestuia.
4. Ofertantul care prezintă în DUAЕ informații false sau documentele justificative prezentate nu confirmă informația indicată în documentul prezentat este exclus din procedura de achiziție publică și/sau poate răspunde conform legislației.
5. Formularul DUAЕ este constituit din 7 capitole, și anume:
  - 1) Capitolul I. Informații privind procedura de achiziție publică și autoritatea/entitatea contractantă;
  - 2) Capitolul II. Informații referitoare la operatorul economic;
  - 3) Capitolul III. Motive de excludere din cadrul procedurii de achiziție publică;
  - 4) Capitolul IV. Criteriile de calificare și selecție a operatorilor economici;
  - 5) Capitolul V. Indicații generale pentru criteriile de selecție a operatorilor economici;
  - 6) Capitolul VI. Preselecția candidaților pentru procedura de atribuire a contractului de achiziție publică;
  - 7) Capitolul VII. Declarații finale.
6. Prezentarea formularului DUAЕ la depunerea ofertei care nu este conform cu cerințele stabilite în Documentația de atribuire duce la respingerea ofertei.

**Capitolul I. Informații privind procedura de achiziție publică și autoritatea/entitatea contractantă**

*Compartimentul se completează doar de către autoritatea/entitatea contractantă.*

Cod poziție	Conținutul cerinței	Răspuns
1	2	3
<b>A. Informații despre publicare</b>		
1A.1	Numărul anunțului/invitației publicate în Buletinul achizițiilor publice, și după caz numărul anunțului publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene	
<b>B. Identitatea autorității/entității contractante</b>		
1B.1	Denumirea autorității/entității contractante	Ministerul Finanțelor

		Republica Moldova
1B.2	Număr unic de identificare (IDNO) a autorității/entității contractante	1006601000037

## Capitolul II. Informații referitoare la operatorul economic

Compartimentul se completează doar de către operatorii economici.

Cod poziție	Conținutul cerințelor	Răspuns
1	2	3
<b>A. Informații privind operatorul economic</b>		
2A.1	Denumirea operatorul economic	text
2A.2	Țara	text
2A.3	Cod poștal	text
2A.4	Oraș/Localitate	text
2A.5	Adresa juridică	text
2A.6	Pagina web	text
2A.7	Persoana sau persoanele de contact	text
2A.7.1	Telefon	text
2A.7.2	Adresa de e-mail	text
2A.8	Număr unic de identificare (IDNO/IDNP)	număr
2A.9	Numărul cod TVA	număr
2A.10	Forma organizatorico-juridică a activității de antreprenariat	text
2A.11	Informația cu privire la numele acționarilor/asociaților/beneficiarului efectiv	
2A.11.1	Numele acționarilor / asociaților	text
2A.11.2	Numele beneficiarului efectiv <i>[beneficiar efectiv – persoană fizică ce deține sau controlează în ultimă instanță o persoană fizică sau juridică ori beneficiar al unei societăți de investiții sau administrator al societății de investiții, ori persoană în al cărei nume se desfășoară o activitate sau se realizează o tranzacție și/sau care deține, direct sau indirect, dreptul de proprietate sau controlul asupra a cel puțin 25% din acțiuni sau din dreptul de vot al persoanei juridice ori asupra bunurilor aflate în administrare fiduciară]</i>	text
2A.11.3	Cetățenia beneficiarului efectiv (legătură juridico-politică permanentă a persoanei fizice definite conform poziției 2A.11.2)	text
2A.12	Operatorul economic este: <ul style="list-style-type: none"> <li>• întreprindere mică</li> <li>• întreprindere mijlocie</li> <li>• și altele</li> </ul>	text

2A.13	În cazul în care achiziția este rezervată: operatorul economic este un atelier protejat sau o întreprindere socială, sau va asigura executarea contractului în contextul programelor de angajare protejată?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
2A.13.1	<i>Dacă da, care este procentul corespunzător de lucrători cu dizabilități sau defavorizați?</i>	număr
2A.13.2	<i>Specificați cărei sau căror categorii de lucrători cu dizabilități sau defavorizați le aparțin angajații în cauză?</i>	text
2A.14	Operatorul economic participă la procedura de achiziții publice împreună cu alți operatori economici?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
2A.14.1	<i>Dacă Da, precizați rolul operatorului economic în cadrul grupului (lider, responsabil cu îndeplinirea unor sarcini specifice, etc).</i>	text
2A.14.2	<i>Numiți operatorii economici care participă la procedura respectivă de achiziție publică.</i>	text
2A.14.3	<i>Specificați denumirea grupului participant.</i>	text
<i>Notă. Dacă ați răspuns Da la întrebarea 2A.14, asigurați-vă ca operatorii economici menționați să prezinte un formular DUAE separat.</i>		
<b>B. Informații privind reprezentanții operatorului economic</b>		
Indicați numele persoanei (persoanelor) împuternicită (împuternicite) să îl reprezinte pe operatorul economic în scopurile prezentei proceduri de achiziție publică.		
2B.1	Nume și prenume	text
2B.2	Poziție/acționând în calitate de..	text
2B.3	Țară	text
2B.4	Telefon	[număr]
2B.5	Adresa de e-mail	text
<b>C. Informații privind utilizarea capacităților altor entități</b>		
2C.1	Operatorul economic utilizează capacitățile altor entități pentru a satisface criteriile de selecție prevăzute în capitolul IV, precum și (dacă este cazul) criteriile și regulile menționate în capitolul V de mai jos?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
<i>Notă. Dacă ați răspuns Da la întrebarea 2C.1, prezentați un formular DUAE separat care să cuprindă informațiile solicitate în secțiunile A și B din capitolul respectiv și din capitolul III pentru fiecare dintre entitățile în cauză, completat și semnat în mod corespunzător de entitățile în cauză. Atragem atenția asupra faptului că trebuie incluși, de asemenea, tehnicienii sau organismele tehnice implicate, indiferent dacă fac sau nu parte din întreprinderea operatorului economic, în special cei care răspund de controlul calității și, în cazul contractelor de achiziții publice de lucrări, tehnicienii sau organismele tehnice la care poate face apel operatorul economic în vederea executării lucrărilor. În măsura în care este relevant pentru capacitatea (capacitățile) specifică (specifice) utilizată (utilizate) de operatorul economic, includeți informațiile prevăzute în capitolele IV și V pentru fiecare dintre entitățile în cauză.</i>		



<b>D.Informații privind subcontractanții pe ale căror capacități operatorul economic se bazează</b>		
2D.1	Operatorul economic intenționează să subcontracteze vreo parte din contract cu alți operatori economici?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
2D.1.1	<i>Dacă Da, enumerați subcontractanții propuși.</i>	text

### Capitolul III. Motive de excludere din cadrul procedurii de achiziție publică

*Compartimentul se completează de către operatorii economici.*

Cod poziție	Conținutul cerințelor	Răspuns
<b>A.Motive referitoare la condamnări prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești</b>		
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
3A.1	<b>Participare la o organizație criminală.</b> Operatorul economic însuși sau orice persoană care este membru al organismului de administrare, de conducere sau de supraveghere al acestuia sau care are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia a făcut obiectul unei condamnări pronunțate printr-o hotărâre definitivă pentru participare la o organizație criminală, printr-o condamnare pronunțată cu cel mult cinci ani în urmă sau în care continuă să se aplice o perioadă de excludere prevăzută în mod direct în condamnare?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
3A.2	<b>Corupție.</b> Operatorul economic însuși sau orice persoană care este membru al organismului de administrare, de conducere sau de supraveghere al acestuia sau care are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia a făcut obiectul unei condamnări pentru corupție pronunțate printr-o hotărâre definitivă, printr-o condamnare pronunțată cu cel mult cinci ani în urmă sau în care continuă să se aplice o perioadă de excludere prevăzută în mod direct în condamnare?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
3A.3	<b>Fraude.</b> Operatorul economic însuși sau orice persoană care este membru al organismului de administrare, de conducere sau de supraveghere al acestuia sau care are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia a făcut obiectul unei condamnări pentru fraudă pronunțate printr-	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu

	o hotărâre definitivă, printr-o condamnare pronunțată cu cel mult cinci ani în urmă sau în care continuă să se aplice o perioadă de excludere prevăzută în mod direct în condamnare?	
3A.4	<p><b>Infracțiuni teroriste sau infracțiuni legate de activitățile teroriste.</b></p> <p>Operatorul economic însuși sau orice persoană care este membru al organismului de administrare, de conducere sau de supraveghere al acestuia sau care are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia a făcut obiectul unei condamnări pentru infracțiuni teroriste sau infracțiuni legate de activități teroriste, pronunțate printr-o hotărâre definitivă, printr-o condamnare pronunțată cu cel mult cinci ani în urmă sau în care continuă să se aplice o perioadă de excludere prevăzută în mod direct în condamnare?</p>	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
3A.5	<p><b>Spălare de bani sau finanțarea terorismului.</b></p> <p>Operatorul economic însuși sau orice persoană care este membru al organismului de administrare, de conducere sau de supraveghere al acestuia sau care are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia a făcut obiectul unei condamnări pentru infracțiuni teroriste sau infracțiuni legate de activități teroriste, pronunțate printr-o hotărâre definitivă, printr-o condamnare pronunțată cu cel mult cinci ani în urmă sau în care continuă să se aplice o perioadă de excludere prevăzută în mod direct în condamnare?</p>	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
3A.6	<p><b>Exploatarea prin muncă a copiilor și alte forme de trafic de persoane.</b></p> <p>Operatorul economic însuși sau orice persoană care este membru al organismului de administrare, de conducere sau de supraveghere al acestuia sau care are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia a făcut obiectul unei condamnări pronunțate printr-o hotărâre definitivă pentru exploatare prin muncă a copiilor și alte forme de trafic de persoane, printr-o condamnare pronunțată cu cel mult cinci ani în urmă sau în care continuă să se</p>	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu

	aplice o perioadă de excludere prevăzută în mod direct în condamnare?	
3A.7	În cazul că răspunsul este Da pentru cel puțin una din întrebările 3A.1 – 3A.6, puteți furniza dovezi care să arate că măsurile luate sunt suficiente pentru a demonstra fiabilitatea, în pofida existenței unui motiv de excludere?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
3A.7.1	<i>Dacă Da, descrieți aceste măsuri.</i>	text
<b>B. Motive privind plata impozitelor sau/și a contribuțiilor de asigurări sociale</b>		
	<b>Plata impozitelor</b>	
3B.1	Operatorul economic și-a onorat obligațiile cu privire la plata impozitelor, taxelor și contribuțiilor sociale în conformitate cu prevederile legale în vigoare în Republica Moldova sau în țara în care este stabilit?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
3B.1.1	<i>Dacă Nu, în ce mod a fost stabilită obligația cu privire la plata impozitelor, taxelor și contribuțiilor sociale?</i>	text
3B.1.2	<i>În cazul în care, încălcarea cu referire la obligațiile privind plata impozitelor, taxelor și contribuțiilor sociale a fost stabilită printr-o hotărâre judecătorească sau administrativă, această decizie este definitivă?</i>	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
3B.1.3	<i>În cazul în care, încălcarea cu referire la obligațiile privind plata impozitelor, taxelor și contribuțiilor sociale a fost stabilită printr-o hotărâre judecătorească sau administrativă, precizați data și numărul deciziei.</i>	text
3B.2	Operatorul economic beneficiază, în condițiile legii, de eşalonarea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale ori de alte facilități în vederea plății acestora, inclusiv a majorărilor de întârziere (penalităților) și/sau a amenzilor?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
	Notă: <i>Se completează doar în cazul în care ați răspuns Nu, la întrebarea din 3B.1.</i>	
3B.2.1	<i>Dacă Da, operatorul economic este în măsură să furnizeze actul privind eşalonarea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale ori de alte facilități în vederea plății acestora?</i>	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu

3B.3	Operatorul economic este în măsură să furnizeze un certificat cu privire la plata impozitelor sau să furnizeze informații privind onorarea obligațiilor fiscale?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
3B.4	Informațiile privind lipsa/existența restanțelor față de bugetul public național sunt disponibile gratuit pentru autorități, prin accesarea unei baze de date naționale? Dacă da, specificați informația care ar permite verificarea.	Adresa de internet:  text
		Autoritatea sau organismul emitent(ă):  text
		Referința exactă a documentației:  text
<b>C. Includerea în lista de interdicție a operatorilor economici</b>		
3C.1	Operatorul economic este înscris în lista de interdicție a operatorilor economici?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
3C.1.1	<i>În cazul că răspunsul este Da pentru întrebarea 3C.1, puteți furniza dovezi care să arate că măsurile luate sunt suficiente pentru a demonstra fiabilitatea, în pofida existenței unui motiv de excludere?</i>	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
3C.1.2	<i>Dacă Da, descrieți aceste măsuri.</i>	text
<b>D. Motive legate de insolvabilitate, conflicte de interese sau abateri profesionale</b>		
	<b>Obligațiile aplicabile în domeniul mediului, muncii și asigurărilor sociale</b>	
3D.1	Operatorul economic a încălcat obligațiile în domeniul mediului în ultimii 3 ani?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
3D.1.1	<i>În cazul că răspunsul este Da pentru întrebarea 3D.1, puteți furniza dovezi care să arate că măsurile luate sunt suficiente pentru a demonstra fiabilitatea, în pofida existenței unui motiv de excludere?</i>	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
3D.1.2	<i>Dacă Da, descrieți aceste măsuri.</i>	text
3D.2	Operatorul economic a încălcat obligațiile în domeniul social în ultimii 3 ani?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
3D.2.1	<i>În cazul că răspunsul este Da pentru întrebarea 3D.2, puteți furniza dovezi care să arate că măsurile luate sunt suficiente pentru a demonstra fiabilitatea, în pofida existenței unui motiv de excludere?</i>	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
3D.2.2	<i>Dacă Da, descrieți aceste măsuri.</i>	text
3D.3	Operatorul economic a încălcat obligațiile în domeniul muncii în ultimii 3 ani?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
3D.3.1	<i>În cazul că răspunsul este Da pentru întrebarea 3D.3, puteți furniza dovezi care să arate că măsurile luate sunt suficiente pentru</i>	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu

	<i>a demonstra fiabilitatea, în pofida existenței unui motiv de excludere?</i>	
3D.3.2	<i>Dacă Da, descrieți aceste măsuri.</i>	text
	<b>Insolvabilitatea</b>	
3D.4	Operatorul economic este în situație de insolvabilitate sau de lichidare a activității antreprenoriale ca urmare a unei hotărâri judecătorești?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
3D.4.1	<i>În cazul că răspunsul este Da pentru întrebarea 3D.4, puteți furniza dovezi care să arate că măsurile luate sunt suficiente pentru a demonstra fiabilitatea, în pofida existenței unui motiv de excludere?</i>	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
3D.4.2	<i>Dacă Da, descrieți aceste măsuri.</i>	text
	<b>Active administrate de lichidator</b>	
3D.5	Activele operatorului economic sunt administrate de un lichidator sau de o instanță?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
3D.5.1	<i>În cazul că răspunsul este Da pentru întrebarea 3D.5, puteți furniza dovezi care să arate că măsurile luate sunt suficiente pentru a demonstra fiabilitatea, în pofida existenței unui motiv de excludere?</i>	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
3D.5.2	<i>Dacă Da, descrieți aceste măsuri.</i>	text
	<b>Activitățile economice sunt suspendate</b>	
3D.6	Activitățile economice ale operatorului economic sunt suspendate?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
3D.6.1	<i>În cazul că răspunsul este Da pentru întrebarea 3D.6, puteți furniza dovezi care să arate că măsurile luate sunt suficiente pentru a demonstra fiabilitatea, în pofida existenței unui motiv de excludere?</i>	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
3D.6.2	<i>Dacă Da, descrieți aceste măsuri.</i>	text
	<b>Acorduri cu alți operatori economici care vizează denaturarea concurenței</b>	
3D.7	Operatorul economic, în ultimii 3 ani, a încheiat acorduri cu alți operatori economici care au ca obiect denaturarea concurenței, fapt constatat prin decizie a organului abilitat în acest sens?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
3D.7.1	<i>În cazul că răspunsul este Da pentru întrebarea 3D.7, puteți furniza dovezi care să arate că măsurile luate sunt suficiente pentru a demonstra fiabilitatea, în pofida existenței unui motiv de excludere?</i>	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
3D.7.2	<i>Dacă Da, descrieți aceste măsuri.</i>	text
	<b>Conflict de interese</b>	

3D.8	Operatorul economic se află într-o situație de conflict de interese care nu poate fi remediată?	<input type="checkbox"/> Da	<input type="checkbox"/> Nu
3D.8.1	<i>În cazul că răspunsul este Da pentru întrebarea 3D.8, puteți furniza dovezi care să arate că măsurile luate sunt suficiente pentru a demonstra fiabilitatea, în pofida existenței unui motiv de excludere?</i>	<input type="checkbox"/> Da	<input type="checkbox"/> Nu
3D.8.2	<i>Dacă Da, descrieți aceste măsuri.</i>	text	
<b>Etica profesională</b>			
3D.9	Operatorul economic a fost condamnat, în ultimii 3 ani, prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională?	<input type="checkbox"/> Da	<input type="checkbox"/> Nu
3D.9.1	<i>În cazul că răspunsul este Da pentru întrebarea 3D.9, puteți furniza dovezi care să arate că măsurile luate sunt suficiente pentru a demonstra fiabilitatea, în pofida existenței unui motiv de excludere?</i>	<input type="checkbox"/> Da	<input type="checkbox"/> Nu
3D.9.2	<i>Dacă Da, descrieți aceste măsuri.</i>	text	
<b>Integritatea</b>			
3D.10	Operatorul economic, în ultimii 3 ani, se face vinovat de o abatere profesională, care îi pune la îndoială integritatea?	<input type="checkbox"/> Da	<input type="checkbox"/> Nu
3D.10.1	<i>În cazul că răspunsul este Da pentru întrebarea 3D.10, puteți furniza dovezi care să arate că măsurile luate sunt suficiente pentru a demonstra fiabilitatea, în pofida existenței unui motiv de excludere?</i>	<input type="checkbox"/> Da	<input type="checkbox"/> Nu
3D.10.2	<i>Dacă Da, descrieți aceste măsuri.</i>	text	

#### Capitolul IV. Criteriile de calificare și selecție a operatorilor economici

Compartimentul se completează de către autoritatea/entitatea (coloana nr.2) contractantă și operatorii economici (coloana nr.3).

Cod poziție	Conținutul cerințelor	Răspuns
1	2	3
<b>A. Capacitatea de exercitare a activității profesionale</b>		
4A.1	Operatorul economic este în măsură să furnizeze documentul/documentele prin care se va demonstra înregistrarea acestuia?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
4A.1.1	<i>Dacă Da, indicați actele de înregistrare a activității antreprenoriale și genul (genurile) de activitate determinate de legislație, aferent obiectului procedurii de atribuire a contractului, în baza căreia întreprinderea are</i>	text

	<i>dreptul să execute viitorul contract de achiziție publică.</i>	
4A.1.2	<i>Actele de înregistrare a activității antreprenoriale, sunt disponibile gratuit pentru autorități dintr-o bază de date națională? Dacă da, specificați informația care ar permite verificarea.</i>	<i>Adresa de internet:</i>  text
		<i>Autoritatea sau organismul emitent(ă):</i>  text
		<i>Referința exactă a documentației:</i>  text
4A.2	Activitatea antreprenorială deține o certificare și/sau o autorizare echivalentă aferent obiectului procedurii de atribuire a contractului, în cadrul unui sistem național?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
4A.2.1	<i>Dacă Da, operatorul economic este în măsură să furnizeze documentul/documentele prin care se va demonstra certificarea și/sau autorizarea activității acestuia?</i>	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
4A.2.3	<i>Actele privind certificarea sau autorizarea sunt disponibile gratuit pentru autorități, dintr-o bază de date națională? Dacă da, specificați informația care ar permite verificarea.</i>	<i>Adresa de internet:</i>  text
		<i>Autoritatea sau organismul emitent(ă):</i>  text
		<i>Referința exactă a documentației:</i>  text
4A.3	Genurile de activitate, și/sau certificarea, și/sau autorizarea privind activitatea de întreprinzător, acoperă criteriile de selecție impuse de autoritatea/entitatea contractantă în anunțul/invitația de participare?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
<b>B. Capacitatea economică și financiară</b>		
	<b>Cifra de afaceri medie anuală</b>	
4B.3	Operatorul economic este în măsură să demonstreze o cifră medie anuală de afaceri, după cum urmează:	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
4B.3.1	<i>Specificați cifra de afaceri, conform datelor din raportul financiar.</i>	<i>Valoarea [număr]</i>
		<i>Anul  text </i>
		<i>Valoarea [număr]</i>
		<i>Anul  text </i>
		<i>Valoarea [număr]</i>
		<i>Anul  text </i>
		<i>Valoarea medie totală [număr]</i>
<b>C. Permitearea controalelor</b>		

4F.1	Operatorul economic permite efectuarea verificărilor de către autoritatea/entitatea contractantă referitor la capacitățile economice și financiare, de producție sau tehnice privind executarea viitorului contract de achiziție publică?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
------	---	---

## Capitolul V. Indicații generale pentru criteriile de calificare și selecție

Compartimentul se completează de către autoritatea/entitatea contractantă (coloana nr.2) și operatorii economici (coloana nr.3).

Cod poziție	Conținutul cerințelor	Răspuns
1	2	3
<b>A. Îndeplinirea tuturor criteriilor de selecție impuse</b>		
5A.1	<p>Operatorul economic este în măsură să furnizeze în Sistemul informațional automatizat „Registrul de stat al achizițiilor publice” sau prin mijloace electronice, sau dacă e cazul, pe suport de hârtie autorității contractante: formularele, certificatele, avizele și alte documente indicate de către autoritatea/entitatea contractantă în anunțul de participare și în documentația de atribuire?</p> <p>Termen 3 zile de la solicitare.</p> <p><i>Notă. Numărul de zile se indică de către autoritatea contractantă ținând cont de cantitatea și caracterul documentelor solicitate.</i></p>	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
5A.2	<p>Informațiile care să îi permită autorității/entității contractante să obțină documentele indicate în anunțul de participare și în documentația de atribuire, sunt disponibile gratuit și direct prin accesarea unei baze de date naționale în orice stat? Dacă da, specificați informația care ar permite verificarea.</p>	<p>Adresa de internet:  text </p> <p>Autoritatea sau organismul emitent(ă):  text </p> <p>Referința exactă a documentației:  text </p>

## Capitolul VI. Preselecția candidaților pentru procedura de atribuire a contractului de achiziție publică - exclus

### Capitolul VII. Declarații finale

Operatorul economic declară că informațiile prezentate în capitolele II – V (după caz II-VI) sunt exacte și corect furnizate, cunoscând pe deplin consecințele cazurilor grave de declarații false.



Operatorul economic declară în mod oficial, că poate să furnizeze la solicitarea autorității/entității contractante fără întârziere, certificatele și documentele justificative solicitate, cu excepția cazului în care autoritatea/entitatea contractantă are posibilitatea de a obține documentele justificative în cauză direct prin accesarea unei baze de date relevante, care este disponibilă gratuit, cu condiția că operatorul economic să fi furnizat informațiile necesare (adresa de internet, autoritatea sau organismul emitent(ă), referința exactă a documentației) care să îi permită autorității contractante sau entității contractante să facă acest lucru și se consimte accesul la informațiile menționate, în cazul în care acest lucru este necesar.

Operatorul economic declară în mod oficial că este de acord ca Ministerul Finanțelor al Republicii Moldova, astfel cum este descrisă în capitolul I secțiunea A să obțină acces la documentele justificative privind informațiile pe care le-a furnizat în acest DUAE în scopul desfășurării procedurii de achiziție a serviciilor de instruire în domeniul finanțelor publice/controlului financiar public intern, prin procedura de achiziție Negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare.

(Se va completa și semna de către operatorul economic)

Nume: [text]

Funcția: [text]

Data: [date]

Adresa: [text]

Semnătura



# ACHIZIȚII PUBLICE

**CONTRACT nr. \_\_\_\_\_**

**de prestare a serviciilor de instruire în domeniul finanțelor publice/controlului financiar public intern**  
**Cod CPV: 79632000-3**

” \_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 2024

**mun. Chișinău**

<b>Prestatorul de servicii</b>	<b>Autoritatea contractantă</b>
Instituția publică „Centrul de Tehnologii Informaționale în Finanțe”, reprezentată prin <b>dna Elena SAHARNEAN</b> , Directoare interimară, care acționează în baza Ordinului 571-p din 07.10.2021, denumită în continuare <i>Prestator</i> , nr. de înregistrare 1005600036924, pe de o parte,	<b>Ministerul Finanțelor al Republicii Moldova</b> , reprezentant prin <b>dl Ion PÎSLARU</b> Șef Direcție generală management instituțional, care acționează în baza Ordinului Ministrului Finanțelor nr. 714-p din 05.10.2023, pe de altă parte,

ambii denumiți în continuare Părți, au încheiat prezentul Contract referitor la următoarele:  
Conform deciziei de atribuire a grupului de lucru a Ministerului Finanțelor al Republicii Moldova nr. \_\_\_\_\_ din ” \_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 2024, Prestatorul a fost declarat învingător al procedurii de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare, pentru achiziționarea serviciilor de instruire în domeniul finanțelor publice/controlului financiar public intern pentru anul 2024, denumite în continuare Servicii. Părțile au consimțit și au încheiat prezentul contract cu referire la:

## **1. OBIECTUL CONTRACTULUI**

**1.1.** Obiectul prezentului Contract îl constituie prestarea serviciilor de instruire online în domeniul finanțelor publice/controlului financiar public intern pentru anul 2024, prevăzute în Anexa nr.1 și Anexa nr.2, care constituie părți integrante ale prezentului Contract, în schimbul retribuției convenite.

## **2. TERMENELE ȘI CONDIȚIILE DE PRESTARE A SERVICIILOR**

**2.1.** Prestarea serviciilor va începe din momentul semnării Contractului de către ambele părți.

**2.2.** Serviciile indicate în Anexa nr. 1 la prezentul Contract se prestează succesiv pe întreaga perioadă de valabilitate a prezentului Contract, cu întocmirea Actului de predare-primire a serviciilor și a facturii fiscale, și prezentarea acestora către Beneficiar, pentru constatarea prestării serviciilor și efectuarea plăților aferente.

**2.3.** Prestatorul, la finele prestării serviciilor, va prezenta Beneficiarului Actul de predare-primire și factura fiscală, precum și un raport lunar privind cursurile de instruire desfășurate online, ce va include rezultatele privind însușirea materialului, satisfacția participanților și lista acestora. Pentru seminarele de instruire cu durata mai puțin de 6 ore, webinare, mese rotunde, conferințe nu se vor întocmi teste de evaluare a cunoștințelor participanților și chestionarele de satisfacție.

**2.4.** Beneficiarul, în termen de **5 (cinci) zile lucrătoare** din momentul recepționării Actului de predare-primire și facturii fiscale, este obligat să le examineze, semneze și să le remită Prestatorului.

**2.5.** În caz de refuz motivat al Beneficiarului de a semna Actul de predare - primire și factura fiscală, se elaborează un proces-verbal bilateral al divergențelor.

2.6. Prestatorul are obligația de a informa Beneficiarul, în termen de **5 (cinci) zile lucrătoare** de la apariția lor, despre orice circumstanțe, apărute pe parcursul realizării prezentului Contract, care pun în pericol finalizarea Contractului în termenii stabiliți. Avizul va conține soluții pentru depășirea situației create.

2.7. Prestatorul va asigura prestarea serviciilor de instruire, în conformitate cu Planul de instruire în domeniul finanțelor publice/controlului financiar public intern pentru anul 2024, stabilit de comun acord cu reprezentanții Ministerului Finanțelor.

### **3. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR**

#### **3.1. Prestatorul este obligat:**

3.1.1. să presteze serviciile calitativ.

3.1.2. să presteze serviciile în volumul, termenele și condițiile stabilite de prezentul Contract.

3.1.3. să asigure securitatea SIIFP și păstrarea confidențialității datelor cu caracter personal, conform competențelor.

3.1.4. să execute obligațiile prevăzute de prezentul Contract.

3.1.5. să nu creeze impedimente pentru Beneficiar la verificarea modului și procedurilor de prestare a serviciilor.

#### **3.2. Prestatorul are dreptul:**

3.2.1. să ceară achitarea plăților de către Beneficiar pentru serviciile prestate în condițiile prevăzute de prezentul Contract.

#### **3.3. Beneficiarul este obligat:**

3.3.1. să întreprindă toate măsurile necesare pentru asigurarea recepționării în termenele stabilite a serviciilor prestate în corespundere cu cerințele prezentului Contract.

3.3.2. să asigure plata serviciilor prestate, respectând modalitățile și termenele indicate în prezentul Contract.

3.3.3. să execute obligațiile prevăzute de prezentul Contract.

#### **3.4. Beneficiarul are dreptul:**

3.4.1. în orice moment să verifice mersul și calitatea prestării serviciilor de către Prestator, fără a se implica în activitatea acestuia.

3.4.2. să inițieze efectuarea verificării modului, procedurii etc. de prestare a serviciilor prin antrenarea specialiștilor din cadrul Ministerului Finanțelor sau din afară, pe parcursul sau în interiorul termenului de valabilitate a Contractului.

3.4.3. să solicite în scris prestarea unor servicii suplimentare celor prevăzute în Anexa nr. 1 la prezentul Contract.

### **4. PREȚUL, COSTUL TOTAL AL CONTRACTULUI ȘI CONDIȚIILE DE PLATĂ**

4.1. Prețul serviciilor prestate conform prezentului Contract este stabilit în lei moldovenești, fiind indicat în Anexa nr. 1 la prezentul Contract. Suma totală a prezentului Contract constituie:

4.2. Achitarea serviciilor prestate se va efectua în lei moldovenești, pe contul Prestatorului în baza Actelor de predare-primire și a facturilor fiscale înaintate conform prevederilor Capitolului 2 al prezentului Contract, în decurs de **20 (douăzeci) zile lucrătoare** din data semnării acestora.

### **5. RECLAMAȚII ȘI SANȚIUNI**

5.1. Pretențiile referitoare la calitate trebuie să fie confirmate printr-un certificat autorizat de o organizație independentă neutră, sau autorizată în acest sens, și se înaintează nemijlocit Prestatorului.

5.2. Pretențiile referitoare la calitate se lichidează în decurs de 5 zile de la data recunoașterii pretențiilor.

5.3. Prestatorul poartă răspundere pentru calitatea serviciilor în limitele stabilite, inclusiv de viciile ascunse.

5.4. Pentru refuzul a presta Serviciile prevăzute în prezentul Contract, Operatorul suportă o penalitate în valoare de 5% din suma totală a contractului.

5.5. Pentru prestarea cu întârziere a Serviciilor, Prestatorul poartă răspundere materială în valoare de 0,1% din suma Serviciilor neprestate, pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de 5 % din suma totală a prezentului Contract. În cazul în care întârzierea depășește 10 zile, se consideră ca fiind refuz de a presta Serviciile prevăzute în prezentul Contract.

5.6. Pentru achitarea cu întârziere a Serviciilor, Beneficiarul poartă răspundere materială în valoare de 0,1% din suma Serviciilor neachitate, pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de 5 % din suma totală a prezentului Contract

5.7. Părțile contractante vor soluționa orice litigiu intervenit în executarea prezentului Contract pe cale amiabilă. Litigiile nesoluționate pe cale amiabilă vor fi soluționate în instanțele de judecată competente ale Republicii Moldova.

## **6. CONFIDENȚIALITATEA**

6.1. Părțile recunosc, că pe parcursul executării contractului, vor avea acces la informație confidențială sau cu un regim special de acces. Prin noțiunea de informație confidențială sau cu regim special de acces se înțelege orice informație de natură juridică, financiară, comercială sau orice altă informație care, conform legii, constituie secret de stat sau secret comercial.

6.2. Părțile vor lua toate măsurile necesare, inclusiv organizatorice și tehnice, pentru asigurarea confidențialității informației.

6.3. Părțile se angajează să asigure confidențialitatea informației care a devenit cunoscută în procesul executării obligațiilor care decurg din prezentul Contract.

6.4. Părțile au convenit că conținutul prezentului Contract va fi tratat ca fiind confidențial și că nici o informație privind conținutul prezentului Contract și activitățile efectuate pentru realizarea prezentului Contract nu va fi divulgată fără acordul prealabil exprimat în scris al ambelor Părți.

6.5. Informația și conținutul prezentului Contract pot fi divulgate:

- a. Acelor salariați sau reprezentanți ai Părții, care au nevoie de informația în cauză datorită implicării lor directe în execuția prezentului Contract și care sunt supuși unei obligații scrise similare privind respectarea confidențialității informației; sau
- b. Consultanților Părții, care au nevoie de informația în cauză pentru execuția obligațiilor sale față de această Parte și care sunt supuși unei obligații scrise similare privind respectarea confidențialității informației; sau
- c. Autorităților judiciare sau autoritățile de control, la cererea legală a acestora, cu condiția că (în măsura în care i se permite) Partea afectată va trimite un aviz rezonabil privind asemenea divulgare celeilalte Părți; sau
- d. Instanțelor de judecată în cadrul oricărui proces judiciar pornit împotriva uneia din Părți; sau
- e. Cu acordul prealabil exprimat în scris al celeilalte Părți.

6.6. Părțile vor acționa în conformitate cu prevederile legislației în vigoare a Republicii Moldova, inclusiv Legea nr. 133 din 08.07.2011 privind protecția datelor cu caracter personal, Hotărârea Guvernului nr. 1123 din 14.12.2010 privind aprobarea cerințelor față de asigurarea securității datelor cu caracter personal la prelucrarea acestora în cadrul sistemelor de evidență a datelor cu caracter personal.

6.7. Părțile poartă răspunderea stabilită de legislație pentru comunicarea sau transmiterea persoanelor terțe a informației ce constituie secret fiscal și/sau comercial și/sau date cu caracter personal.

## **7. CIRCUMSTANȚE CARE JUSTIFICĂ NEEEXECUTAREA CONTRACTULUI**

7.1. Părțile sunt exonerate de răspundere pentru neîndeplinirea parțială sau integrală a obligațiilor conform prezentului Contract, dacă aceasta este cauzată de producerea unor cazuri de circumstanțe care justifică neexecutarea contractului (războaie, calamități naturale: incendii, inundații, cutremure de pământ, precum și alte circumstanțe care nu depind de voința Părților).

7.2. Partea care invocă clauza circumstanțelor care justifică neexecutarea contractului este obligată să informeze imediat (dar nu mai târziu de 10 zile) cealaltă Parte despre survenirea circumstanțelor care justifică neexecutarea contractului.

7.3.Survenirea circumstanțelor care justifică neexecutarea contractului, momentul declanșării și termenul de acțiune trebuie să fie confirmate printr-un aviz de atestare, eliberat în mod corespunzător de către organul competent din țara Părții care invocă asemenea circumstanțe.

7.4.În cazul în care în circumstanțele care justifică neexecutarea contractului, acesta se modifică prin acordul adițional, inclusiv modificarea termenilor de executare, în cazul unei executări ulterioare a contractului. Când se execută pct.7.1 și pct.7.3, părțile modifică contractul prin acord - adițional, privind neîndeplinirea parțială sau integrală a obligațiilor, inclusiv modificarea termenilor în cazul suspendării și executării ulterioare a contractului.

## **8. REZOLUȚIUNEA**

8.1.Rezoluțiunea Contractului se poate realiza cu acordul comun al Părților.

8.2.Contractul poate fi rezolvit în mod unilateral de către:

- a) Beneficiar în caz de refuz al Prestatorului de a presta Serviciile prevăzute în prezentul Contract;
- b) Beneficiar în caz de nerespectare de către Prestator a termenelor de prestare stabilite;
- c) Prestator în caz de nerespectare de către Beneficiar a termenelor de plată a Serviciilor;
- d) Prestator sau Beneficiar în caz de nesatisfacere de către una dintre Părți a pretențiilor înaintate conform prezentului Contract.

8.3.Beneficiarul are dreptul de a rezolvi unilateral contractul în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situații:

- a) Contractantul se află, la momentul atribuirii lui, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art.19 al Legii nr.131/2015 privind achizițiile publice;
- b) Contractul a făcut obiectul unei modificări substanțiale care necesita o nouă procedură de achiziție publică în conformitate cu art.76 al Legii nr.131/2015 privind achizițiile publice;
- c) Contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit contractantului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor ce rezultă din Legea nr.131/2015 privind achizițiile publice și/sau tratatele internaționale la care Republica Moldova este parte, care a fost constatată printr-o decizie a unei instanțe judecătorești naționale sau, după caz, internaționale.

8.4. Partea inițiatoare a rezoluțiunii contractului este obligată să comunice în timp de 30 zile celeilalte părți despre intențiile ei printr-o scrisoare motivată.

8.5. Partea înștiințată este obligată să răspundă în decurs de 10 zile lucrătoare de la primirea notificării. În cazul în care litigiul nu este soluționat în termenele stabilite, partea inițiatoare va iniția rezilierea.

8.6. Obligațiile contractuale existente la momentul rezilierii lui trebuie să fie satisfăcute necondiționat.

## **9. DISPOZIȚII FINALE**

9.1.Prezentul Contract se consideră încheiat la data semnării lui și este valabil până la data de **31.12.2024**.

9.2.Orice modificări și completări la prezentul Contract sunt valabile numai în cazul când acestea au fost făcute în scris și semnate de către ambele Părți, care vor constitui parte integrantă a prezentului Contract.

9.3.Nici una dintre părți nu are dreptul să transmită obligațiunile și drepturile sale prevăzute în prezentul Contract unor persoane terțe, fără înștiințarea și acordul în scris al celeilalte părți.

9.4.Părțile pot iniția procedura de reziliere a contractului în conformitate cu prevederile Codului Civil al Republicii Moldova, numai în cazul înștiințării celeilalte părți cu 30 de zile înainte.

9.5.Prezentul Contract este întocmit în limba de stat, în 2 (două) exemplare identice, toate având aceeași putere juridică, care se remit în câte 1 (un) exemplar:

1. Prestatorului;
2. Beneficiarului.

## 10. DATELE JURIDICE, POȘTALE ȘI BANCARE ALE PĂRȚILOR

Prestatorul de servicii	Autoritatea contractantă
<b>Instituția Publică „Centrul de Tehnologii Informaționale în Finanțe”</b> adresa: MD-2005, mun. Chișinău str. Constantin Tănase nr. 7 Cod fiscal: 1005600036924 Cod TVA: 7800104 Ministerul Finanțelor – Trezoreria de Stat Cod IBAN: MD86TRPCCC518430A01338AA Codul băncii: TREZMD2X Telefon: 022-26-29-28 / 022-26-28-74	<b>Ministerul Finanțelor al RM</b>  adresa: MD-2005, mun. Chișinău str. Constantin Tănase nr. 7 Cod fiscal: 1006601000037 Ministerul Finanțelor – Trezoreria de Stat IBAN:MD03TRPBAA222600A00325AC Codul băncii: TREZMD2X Tel. 022-262-536; fax 022-262-509

## 11. SEMNĂTURILE PĂRȚILOR

Prestatorul de servicii	Autoritatea contractantă
<b>Elena SAHARNEAN / _____</b> L.Ș.	<b>Ion PÎSLARU / _____</b> L.Ș.

**LISTA**  
**serviciilor de instruire în domeniul finanțelor publice/controlului financiar public intern**

Nr. d/o	Denumirea specificațiilor	Prețul unitar fără TVA, lei	Cantitatea	Suma totală, fără TVA, lei	Suma totală, inclusiv TVA, lei
<b>I.</b>	<b>CURSURI DE INSTRUIRE ÎN DOMENIUL FINANTELOR PUBLICE ȘI A CONTROLULUI FINANCIAR PUBLIC INTERN</b>				
1.1.	Organizarea, desfășurarea cursurilor/seminarelor/webinar de instruire, conferințelor, meselor rotunde în domeniul finanțelor publice /controlului financiar public intern (online, offline) <i>(ore academice)</i>		371		
<b>Total capitolul 1</b>			<b>371</b>		
<b>II.</b>	<b>MATERIALE DE INSTRUIRE PENTRU SPECIALIȘTI ÎN DOMENIUL FINANTELOR PUBLICE ȘI A CONTROLULUI FINANCIAR PUBLIC INTERN</b>				
2.1.	Revizuirea/actualizarea seturilor materialelor de instruire în domeniul finanțelor publice și auditului intern (subiecte)		5		
2.2.	Ghid video (tutorial) pentru autoritățile și instituțiile publice privind raportarea în domeniul controlului intern managerial și auditului intern, precum și cu privire la gestionarea profilelor / cererilor în cadrul Programului de instruire și certificare în domeniul auditului intern în sectorul public, realizate prin intermediul noilor platforme electronice.		3		
2.3.	Organizarea și asistarea examenelor de evaluare a cunoștințelor în cadrul Programului de instruire în domeniul auditului intern în sectorul public (nivel de bază, intermediar și avansat) – format fizic (grupe)		12		
<b>Total capitolul 2</b>			<b>-</b>		
<b>TOTAL</b>			<b>-</b>		

*Notă: Cursurile de instruire sunt scutite de TVA, ora de instruire se consideră o oră academică.*

**Semnăturile părților:**

Prestatorul de servicii	Autoritatea contractantă
Elena SAHARNEAN / _____ L.Ș.	Ion PÎSLARU / _____ L.Ș.

**SPECIFICAȚIA**  
**serviciilor de instruire în domeniul finanțelor publice/controlului financiar public intern**

Nr. d/o	Denumirea specificațiilor	Specificația serviciilor	Termen de livrare/prestare
<b>I.</b>	<b>CURSURI DE INSTRUIRE ÎN DOMENIUL FINANȚELOR PUBLICE ȘI A CONTROLULUI FINANCIAR PUBLIC INTERN</b>		
1.1.	Organizarea, desfășurarea cursurilor /seminarelor/webinar de instruire, conferințelor, meselor rotunde în domeniul finanțelor publice /controlului financiar public intern (online, offline) ( <i>ore academice</i> )	Organizarea, desfășurarea cursurilor /seminarelor/webinar de instruire, conferințelor, meselor rotunde în domeniul finanțelor publice /controlului financiar public intern, conform Planului de instruire în domeniul finanțelor publice/controlului financiar public intern pentru anul 2024 aprobat de către Ministrul Finanțelor	La solicitare/ Conform planului de instruire aprobat
<b>II.</b>	<b>MATERIALE DE INSTRUIRE PENTRU SPECIALIȘTI ÎN DOMENIUL FINANȚELOR PUBLICE ȘI A CONTROLULUI FINANCIAR PUBLIC INTERN</b>		
2.1.	Revizuirea/actualizarea seturilor materialelor de instruire în domeniul finanțelor publice și auditului intern (subiecte)	Revizuirea/actualizarea seturilor materialelor de instruire în domeniul finanțelor publice și auditului intern <i>(Fișa subiectului, prezentări în PowerPoint, test de evaluare a cunoștințelor participanților la curs (20-30 întrebări cu specificarea răspunsurilor), după caz: exemple, exerciții în grup, studii de caz)</i>	La solicitare
2.2.	Ghid video (tutorial) pentru autoritățile și instituțiile publice privind raportarea în domeniul controlului intern managerial și auditului intern, precum și cu privire la gestionarea profilelor / cererilor în cadrul Programului de instruire și certificare în domeniul auditului intern în sectorul public, realizate prin intermediul noilor platforme electronice.	Elaborarea ghidului video: 4) Înregistrarea ghidului video; 5) Montarea ghidului video; 6) Compilarea ghidului video montate; 7) Plasarea ghidului video în SI „instruire.ctif.md”	La solicitare
2.3.	Organizarea și asistarea examenelor de evaluare a cunoștințelor în cadrul Programului de instruire în domeniul auditului intern în sectorul public (nivel de bază, intermediar și avansat) – format fizic (grupe)	Organizarea și asistarea examenelor de evaluare a cunoștințelor în cadrul Programului de instruire în domeniul auditului intern în sectorul public (nivel de bază, intermediar și avansat) – format fizic prin intermediul SI moodle	La solicitare

**Semnăturile părților:**

Prestatorul de servicii	Autoritatea contractantă
Elena SAHARNEAN / _____ L.Ș.	Ion PÎSLARU / _____ L.Ș.