

Misiunea **Direcției management instituțional** constă asigurarea suportului în realizarea obiectivelor Ministerului Finanțelor prin promovarea și implementarea unui management eficient al resurselor umane, menținerea și consolidarea managementului financiar, bugetar și administrativ, precum și organizarea fluxului de documente în Minister.

Direcției management instituțional are următoarele funcții de bază:

1. Realizarea managementului funcției publice și a funcționarilor publici în cadrul Ministerului Finanțelor;
2. Administrarea personalului prin planificarea, coordonarea, organizarea, desfășurarea, monitorizarea și evaluarea implementării procedurilor de personal în cadrul Ministerului Finanțelor;
3. Organizarea procesului de dezvoltare profesională continuă a funcționarilor publici;
4. Organizarea și desfășurarea activității de voluntariat în cadrul Ministerului Finanțelor;
5. Elaborarea, executarea și raportarea bugetului Ministerului Finanțelor;
6. Elaborarea și implementarea politicii de contabilitate a Ministerului Finanțelor;
7. Asigurarea procesului de achiziționare a bunurilor, serviciilor și lucrărilor necesare pentru activitatea Ministerului Finanțelor;
8. Asigurarea viabilității logistice și gestionarea eficientă a patrimoniului Ministerului Finanțelor;
9. Organizarea fluxului de documente, elaborarea rapoartelor privind mersul examinării și executării documentelor în Ministerul Finanțelor;
10. Organizarea audienței cetățenilor de către conducerea Ministerului Finanțelor.