



MD-2005, mun. Chișinău, str. Constantin Tănase, 7
www.mf.gov.md, tel. (022) 26-26-00, fax 022-26-25-17

26.08.2021 nr. 06/1-17/41

La nr. _____

Autoritățile publice centrale
(conform listei)

**Privind elaborarea/definitivarea Cadrului
bugetar pe termen mediu 2022-2024**

În contextul investirii noului Guvern, aprobării Programului de activitate și restructurării Guvernului, Ministerul Finanțelor solicită revizuirea și actualizarea propunerilor de politici publice prezentate pentru elaborarea Cadrului bugetar pe termen mediu 2022-2024 (în continuare CBTM 2022-2024) în temeiul scrisorii Ministerului Finanțelor nr. 06/4-9/4 din 5 martie 2021.

Modificările la măsurile de politici urmează a fi prezentate față de măsurile revizuite de către Ministerul Finanțelor, incluse în Sinteza propunerilor de politici și priorităților sectoriale pentru CBTM 2022-2024 (*anexa nr. 1 la prezenta circulară*), în formatul anexei respective, fiind propuse eliminarea, substituirea sau reformularea măsurilor.

Ulterior, strategiile sectoriale de cheltuieli pentru anii 2022-2024 se vor prezenta Ministerului Finanțelor spre consultare, ținând cont de limitele de cheltuieli pe sectoare, definitive conform rezultatelor audierilor publice a măsurilor de politici.

În conformitate cu principiul transparenței bugetare, reglementat la art. 12 și conform prevederilor art. 21 alin. (1) lit. h), și art. 25 lit. g) din Legea finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr. 181/2014 autoritățile publice centrale urmează să asigure publicarea strategiilor sectoriale de cheltuieli și bugetelor anuale pe paginile web oficiale, incluzând indicatorii de performanță.

Totodată informăm, că linia de bază preliminară transmisă autorităților prin scrisoarea sus-menționată a fost actualizată ținând cont de unii factori (factori de actualizare a liniei de bază) și respectiv măsurile de politici care au acoperire financiară urmează a fi incluse în limita acestei poziții.

În conformitate cu prevederile art.52 din Legea finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr. 181/2014, după prezentarea și generalizarea cadrului de politici, Ministerul Finanțelor va organiza consultări bugetare pe marginea propunerilor prezentate, care vor servi drept bază pentru definitivarea CBTM 2022-2024 și elaborarea proiectului legii bugetului de stat pentru anul 2022. Concomitent se menționează, că primul an din CBTM (anul 2022) va servi drept bază pentru proiectul de buget pentru anul 2022, în proiectul de buget fiind acceptate propuneri de măsuri/acțiuni prezentate și discutate la etapa CBTM.

Informația privind măsurile de politici, conform Anexei nr. 1 nominalizate, urmează să fie prezentată ***până la 21 septembrie 2021.***

De asemenea, în temeiul prevederilor Legii finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr. 181/2014, Ministerul Finanțelor a întocmit particularitățile privind elaborarea și prezentarea de către autoritățile bugetare a propunerilor de buget pentru anul 2022 și estimărilor pentru anii 2023-2024, care pot fi accesate pe pagina oficială a Ministerului Finanțelor la adresa <https://mf.gov.md/ro/buget/circulara-bugetara>.

Particularitățile privind elaborarea și prezentarea de către autoritățile bugetare a propunerilor de buget pentru anul 2022 și estimărilor pentru anii 2023-2024

I. Dispoziții generale

1. Prezentele particularități sunt elaborate în baza prevederilor art.50 al Legii finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr.181/2014, cu scopul de a ghida autoritățile bugetare în procesul de elaborare și prezentare a propunerilor de buget pentru anul 2022 și estimărilor pentru anii 2023-2024.

2. Propunerile de buget pentru anul 2022 și estimările pentru anii 2023-2024 (în continuare – propunerile de buget) se vor elabora și prezenta:

- conform Clasificației bugetare, aprobată prin Ordinul ministrului finanțelor nr.208/2015, varianta actualizată fiind plasată pe pagina oficială a Ministerului Finanțelor la adresa: <https://mf.gov.md/ro/buget/informatii-cu-caracter-metodologic/clasificatia-bugetara>.

- în baza Setului metodologic privind elaborarea, aprobarea și modificarea bugetului (în continuare – Setul metodologic), aprobat prin Ordinul ministrului finanțelor nr.209/2015, care poate fi accesat pe pagina oficială a Ministerului Finanțelor la adresa: <http://mf.gov.md/ro/buget/informatii-cu-caracter-metodologic/setul-metodologic>.

- în cadrul sistemului informațional de management financiar (SIMF), care conține și manualul utilizatorului, în rubrica „Ajutor”.

II. Prognoza indicatorilor macroeconomici principali

3. Propunerile de buget se vor elabora în conformitate cu indicatorii macroeconomici prognozați, care se conțin în *anexa nr.2* la prezenta circulară.

III. Sumarul priorităților de politici

4. Propunerile de buget ale autorităților/instituțiilor bugetare vor corespunde propunerilor de politici prezentate în contextul elaborării/definitivării CBTM 2022-2024 și urmează să asigure implementarea priorităților de politici asumate în Programul de activitate al Guvernului, Acordul de Asociere dintre Republica Moldova și Uniunea Europeană, precum și prioritățile de politici sectoriale.

5. La estimarea cheltuielilor bugetare autoritățile bugetare urmează să se conducă de:

- actele normative, strategiile și programele care reglementează activitatea autorităților din ramura (domeniul) respectiv;
- actele normative care reglementează sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar;
- angajamentele contractuale de cheltuieli asumate în anii precedenți, cu impact financiar pentru anii de prognoză. Acordurile cu partenerii de dezvoltare, inclusiv în cadrul proiectelor finanțate din surse externe;
- performanța atinsă și evoluția reformelor demarate în domeniu;
- cadrul normativ care reglementează prestarea serviciilor contra plată, veniturile colectate de autoritatea/instituția bugetară.

6. Conform legislației, autoritățile/instituțiile bugetare sunt obligate să utilizeze econom, eficient și eficace resursele bugetare. În acest scop, se vor întreprinde măsuri de îmbunătățire a managementului programelor existente de cheltuieli pentru identificarea economiilor, se vor propune opțiuni de redistribuire a resurselor existente către cele mai prioritare programe de cheltuieli și se va crea spațiu în cadrul limitelor stabilite, pentru inițieri de politici noi, fără a implica resurse suplimentare.

7. La elaborarea propunerilor de buget, autoritățile bugetare urmează să asigure realizarea recomandărilor Curții de Conturi din rapoartele de audit asupra utilizării de către acestea a resurselor financiare publice și din rapoartele de audit asupra rapoartelor financiare ale autorităților/instituțiilor din subordine.

IV. Limitele de resurse și cheltuieli pe sectoare, bugete și pe autorități bugetare

8. Limitele de cheltuieli pentru anii 2022-2024 au fost elaborate având la bază bugetul anului 2021, indicatorii macroeconomici și costul revizuit al angajamentelor curente.

8.1. Limitele de cheltuieli pe bugete și sectoare se prezintă în *anexa nr. 3* la prezenta circulară.

8.2. Limitele de resurse și cheltuieli ale bugetului de stat, sunt repartizate pe autorități bugetare și pe subgrupe funcționale (F3) și se conțin în *anexa nr.4* la prezenta circulară.

8.3. Ministerele restructurate în temeiul Hotărârii Guvernului nr. 117/2021 cu privire la restructurarea administrației publice centrale de specialitate vor asigura divizarea și repartizarea limitelor de resurse și cheltuieli din anexa nr. 4 (prezentate conform listei ministerelor până la restructurare) pe ministerele create în urma restructurării.

8.3. Totodată, autoritățile bugetare pot opera redistribuiri la nivelul Clasificației funcționale (F3), cu scopul de a asigura alocarea resurselor pentru cele mai prioritare programe de cheltuieli, care au impact mai mare în atingerea obiectivelor de politici ale Guvernului.

V. Particularități specifice unor categorii de cheltuieli

9. Cheltuielile de personal se vor estima, ținând cont de următoarele particularități.

9.1. Pentru anul 2022 Ministerul Finanțelor va propune menținerea moratorului asupra funcțiilor vacante, cheltuielile de personal urmând a fi planificate reieșind din numărul de personal efectiv încadrat. Pentru anii 2023-2024 se va estima necesarul de mijloace pentru numărul integral de unități de personal, conform structurii aprobate.

9.2. La estimarea cheltuielilor de personal per ansamblu, autoritățile bugetare se vor conduce de limitele stabilite de Ministerul Finanțelor, prezentate în *anexa nr.5* la prezenta circulară.

9.3. Limitele au fost estimate, având drept bază volumul cheltuielilor de personal aprobat pentru anul 2021, suplimentat cu costurile următoarelor măsuri:

a) majorarea valorilor de referință pentru anul 2021. Cheltuielile aferente se vor calcula pentru o lună;

b) introducerea sporului cu caracter specific personalului medical din autoritățile/instituțiile/ structurile medicale, din Centrul de Medicină Legală și din instituțiile de asistență socială, în mărime de 30% din suma anuală a salariilor de bază pentru personalul cu drept de a beneficia de acest spor. Cheltuielile aferente se vor calcula pentru o lună;

c) introducerea sporului pentru categoria de calificare a procurorilor, calculat pentru o lună;

d) majorarea efectivului limită al Inspectoratului de Stat al Muncii cu 36 unități și diminuarea efectivului Agenției Naționale pentru Siguranța Alimentelor

– cu 10 unități, ale Agenției pentru Supraveghere Tehnică – cu 10 unități, ale Agenției pentru Protecția Consumatorilor și Supravegherea Pieței – cu 4 unități, ale Inspectoratului pentru Protecția Mediului – cu 4 unități, ale Agenției Naționale pentru Sănătate Publică – cu 4 unități, ale Agenției Naționale Transport Auto – cu 4 unități, în temeiul Hotărârii Guvernului nr. 936/2020 cu privire la modificarea unor hotărâri ale Guvernului și abrogarea unei hotărâri de Guvern. Totodată, în cazul în care aceste instituții vor fi supuse reorganizării în urma restructurării autorităților publice centrale de specialitate, urmează să se țină cont de redistribuirea unităților de personal și respectiv a cheltuielilor de personal în cadrul acestor instituții.

e) introducerea sporului cu caracter specific pentru personalul din domeniul apărării naționale, securității statului și ordinii publice implicat în activități speciale de combatere a terorismului – 120% din suma anuală a salariilor de bază pentru personalul cu drept de a beneficia de spor cu caracter specific, în temeiul Legii nr.257/2020 cu privire la modificarea unor acte normative, art. 17 alin. (2) lit.b¹) din Legea nr.270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar. Cheltuielile aferente se vor calcula pentru 12 luni;

f) introducerea sporului pentru munca de noapte în cadrul instituțiilor Ministerului Afacerilor Interne. Cheltuielile aferente se vor calcula pentru 12 luni;

g) introducerea sporului cu caracter specific pentru personalul din autoritatea responsabilă de controlul constituționalității – 40% din suma anuală a salariilor de bază pentru personalul cu drept de a beneficia de spor cu caracter specific, în temeiul Legii nr.257/2020 cu privire la modificarea unor acte normative, art.17 alin.(2) lit. d) din Legea nr.270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar. Cheltuielile aferente se vor calcula pentru 12 luni.

9.4. Cheltuielile de personal pentru anii 2022-2024 se vor estima reieșind din prognoza valorilor de referință în următoarele mărimi:

Categoriile de angajați	Aprobat 2021	Estimat 2022-2024
Angajații din sectorul bugetar, în conformitate cu prevederile Legii nr.270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar	1700	1700
Valori de referință derogatorii, asupra cărora nu se aplică norma obligatorie privind indexarea anuală:		
Persoanele cu funcții de demnitate publică din cadrul Parlamentului	1300	1300
Șefii de cabinet și consilierii din cadrul cabinetului Președintelui Parlamentului, al Președintelui Republicii Moldova și al Prim-ministrului	1300	1300

Categoriile de angajați	Aprobat 2021	Estimat 2022-2024
Persoanele cu funcții de demnitate publică din cadrul autorităților/instituțiilor finanțate de la bugetul de stat, cu excepția persoanelor cu funcții de demnitate publică din cadrul Parlamentului, a judecătorilor, a procurorilor, a inspectorilor-judecători, a secretarului general al Guvernului, a secretarilor de stat, a șefilor și șefilor adjuncți ai oficiilor teritoriale ale Cămarilor de Stat	1300	1300
Secretarul general al Guvernului, secretarii de stat, șefii și șefii adjuncți ai oficiilor teritoriale ale Cămarilor de Stat	1700	1700
Personalul didactic și personalul de conducere din instituțiile de învățământ	1800	1800
Corpul de ofițeri din Inspectoratul Național de Patrulare al Inspectoratului General al Poliției al Ministerului Afacerilor Interne (cu excepția Companiei nr.1 din cadrul Batalionului nr.1 al Brigăzii de patrulare) și din subdiviziunile deconcentrate ale Inspectoratului General al Poliției, Inspectoratului General pentru Situații de Urgență și din Inspectoratul General de Carabinieri ale Ministerului Afacerilor Interne	1800	1800
Personalul care, conform anexelor la Legea nr.270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar, se încadrează în clasele de salarizare de la 1 până la 25	1800	1800
Corpul de subofițeri din Inspectoratul Național de Patrulare al Inspectoratului General al Poliției al Ministerului Afacerilor Interne (cu excepția Companiei nr.1 din cadrul Batalionului nr.1 al Brigăzii de patrulare) și din subdiviziunile deconcentrate ale Inspectoratului General al Poliției, Inspectoratului General pentru Situații de Urgență și din Inspectoratul General de Carabinieri ale Ministerului Afacerilor Interne	1850	1850
Corpul de ofițeri și subofițeri din Administrația Națională a Penitenciarelor	1800	1800
Consilierii pentru soluționarea contestațiilor din cadrul Agenției Naționale pentru Soluționarea Contestațiilor (cu excepția directorului general și directorului general adjuncț)	1800	1800
Soldați și sergenți din Ministerul Apărării	1850	1850
Directorii (șefii) instituțiilor de educație timpurie, învățământ primar, gimnazial, liceal, profesional tehnic	1800	1800
Directorii adjuncți ai instituțiilor de educație timpurie, învățământ primar, gimnazial, liceal, profesional tehnic	1800	1800
Directorii (șefii) altor institutii de învățământ	1900	1900
Directorii adjuncți ai altor institutii de învățământ	1800	1800
Personalul din Serviciului de Protecție și Pază de Stat	2000	2000

Categoriile de angajați	Aprobat 2021	Estimat 2022-2024
Personalul din Serviciului de Informații și Securitate, al Centrului Național Anticorupție, al Autorității Naționale de Integritate, al Serviciului Prevenirea și Combaterea Spălării Banilor și al Autorității Aeronautice Civile	2500	2500
Judecători (cu excepția judecătorilor din cadrul Curții Constituționale, al Consiliului Superior al Magistraturii și al Curții Supreme de Justiție), procurori, inspecitori-judecători, inspecitori din cadrul Inspecției procurorilor	2500	2500
Judecătorii din cadrul Curții Constituționale, al Consiliului Superior al Magistraturii și al Curții Supreme de Justiție	2600	2600

La această etapă nu a fost posibil de a estima o creștere a valorilor de referință pe termen mediu. Astfel în funcție de condițiile economice din țară, prioritățile și posibilitățile bugetului public național deciziile referitor la posibilele majorări se vor comunica ulterior.

9.5. Contribuțiile de asigurări sociale de stat obligatorii se vor menține la cotele aprobate pentru anul 2021, și se prezintă în tabelul următor:

Categoria plătitorului	Cota
Angajatorul – pentru angajații autorităților/instituțiilor și autorităților/ instituțiilor publice la autogestiune, cu excepția instituțiilor de învățământ superior și a instituțiilor medico-sanitare	29%
Angajatorul – pentru angajații sectorului privat, a instituțiilor de învățământ superior și a instituțiilor medico-sanitare	24%
Angajatorul – pentru angajații sectorului privat conform condițiilor speciale de muncă (conform anexai nr.2 la Legea nr.489/1999)	39%; 32%
Angajatorul – pentru angajații din agricultură, care practică în decursul perioadei de gestiune nu mai puțin de 95% din activitățile stipulate la grupele 01.1-01.6 din CAEM:	
- din mijloacele angajatorului	18%
- de la bugetul de stat	6%

10. La elaborarea propunerilor de cheltuieli pentru investiții capitale, autoritățile bugetare urmează să se conducă de prevederile Hotărârii Guvernului nr.1029/2013 cu privire la investițiile capitale publice, Ordinului Ministrului finanțelor nr.185/2015 cu privire la aprobarea Instrucțiunii privind managementul proiectelor de investiții capitale și subcapitolului 4.7 „Particularități specifice planificării cheltuielilor pentru investiții capitale” din Setul metodologic.

10.1. Condiție obligatorie este completarea și actualizarea de către autoritățile bugetare a bazei de date „Registrul proiectelor de investiții capitale RPIC” (care poate fi accesat la adresa: *rpic.gov.md*) cu proiectele de investiții capitale în curs de execuție. Concomitent, se reiterează necesitatea introducerii în RPIC a tuturor proiectelor de investiții capitale publice care până în prezent nu au fost date în exploatare (inclusiv istorice: nefinalizate sau conservate în perioada precedentă). În cazul neajustării bazei de date, Ministerul Finanțelor își rezervă dreptul să returneze propunerea de buget pentru investiții capitale, fără examinarea acesteia.

10.2. Resursele financiare vor fi repartizate în mod prioritar pentru finalizarea și darea în exploatare a proiectelor de investiții capitale în curs de execuție, precum și continuarea lucrărilor la proiecte cu un grad înalt de executare a lucrărilor, conform *formularului nr.3* la prezenta circulară, care va fi remis în versiune electronică și pe suport de hârtie. Din contul limitei de cheltuieli prevăzută pentru linia de bază se vor propune doar proiecte de investiții capitale în curs de execuție, fără includerea proiectelor noi. La Formularul nr.3 suplimentar se vor anexa :

- explicații privind cauzele modificării costului de deviz al proiectului de investiții capitale față de cel estimat inițial la etapa lansării proiectului;
- copiile Rapoartelor de verificare a proiectelor de execuție și Devizelor generale de cheltuieli pentru toate proiectele de investiții capitale în curs de execuție.

10.3. La identificarea proiectelor noi de investiții capitale, autoritățile bugetare urmează să țină cont de documentele de politici în domeniu, aprobate de către Guvern. Propunerile pentru proiecte noi de investiții capitale se vor prezenta în versiune electronică și pe suport de hârtie, conform *formularului nr.4* la prezenta circulară. La formularul nr.4 suplimentar se vor anexa:

- „Formular de identificare și evaluare preliminară a proiectului” completat conform Anexei nr.1 la Regulamentul cu privire la proiectele de investiții capitale publice, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.1029/2013;
- „Formular pentru fundamentarea tehnico-economică”, completat conform Anexei nr.2 la Regulamentul cu privire la proiectele de investiții capitale publice, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.1029/2013.

În cazul în care Formularul nr. 4 nu va fi însoțit de anexele menționate mai sus, propunerile de proiecte noi nu vor fi luate în considerare.

11. La estimarea cheltuielilor pentru reparații capitale, autoritățile bugetare vor asigura concentrarea prioritară a resurselor financiare pentru finalizarea lucrărilor la obiectivele în curs de execuție.

12. În vederea respectării prevederilor clasificăției bugetare, reflectării corecte a cheltuielilor curente și capitale, la etapa elaborării devizelor de cheltuieli pentru executarea lucrărilor de reparații, autoritățile bugetare urmează să asigure

indicarea expresă obligatorie în devizele de cheltuieli în denumirea obiectivului a sintagmelor: *reparația curentă* sau *reparația capitală*.

13. Propunerile de cheltuieli pentru tehnologii informaționale și comunicații (TIC), coordonate în prealabil cu Instituția publică „Agenția de Guvernare Electronică”, se vor prezenta conform *formularului nr. 6* la prezenta circulară. În conformitate cu pct.3 al Hotărârii Guvernului nr. 544/2019 Ministerul Finanțelor va aproba spre finanțare doar propunerile de buget pentru domeniul tehnologiei informației și comunicațiilor care au fost consultate și avizate pozitiv de IP „Agenția de Guvernare Electronică”.

14. Se atenționează, că autoritățile bugetare urmează să revizuiască cheltuielile reflectate la categoriile 25 „Subvenții” și 263 „Granturi acordate beneficiarilor în interiorul țării” în sensul excluderii cheltuielilor atribuite anterior, dar care nu se încadrează la categoriile respective, conform conținutului său economic, ținând cont de modificările operate în Clasificația bugetară prin Ordinul ministrului finanțelor nr. 144/2020 și întru respectarea recomandărilor din rapoartele de audit ale Curții de Conturi.

14.1. Pentru cheltuielile respective, autoritățile bugetare vor prezenta detalierea acestora pe instituțiile publice subordonate și pe categorii economice, conform *formularului nr. 5* la prezenta circulară.

15. Propunerile de cheltuieli pentru achitarea cotizațiilor de membru față de organizațiile internaționale/regionale la care Republica Moldova sau autoritatea/instituția bugetară este membru se vor prezenta conform *formularului nr. 8*. În acest scop, se va ține cont de documentele de aderare la organizațiile internaționale/regionale, precum și sursele de finanțare a cotizațiilor de membru stabilite în baza Hotărârii Guvernului nr. 454/2008 cu privire la optimizarea participării organelor centrale de specialitate ale administrației publice, precum și a altor autorități administrative centrale la executarea angajamentelor asumate față de organizațiile internaționale (anexa nr.2 și nr.3).

VI. Particularități de estimare a relațiilor interbugetare

16. Volumele transferurilor de la bugetul de stat către bugetul asigurărilor sociale de stat și fondurile asigurării obligatorii de asistență medicală, detaliate pe tipuri de transferuri, se conțin în *anexa nr.6* la prezenta circulară.

17. Procedura de estimare a transferurilor de la bugetul de stat către bugetele locale se expune în Circulara privind elaborarea proiectelor bugetelor locale pentru anul 2022 și a estimărilor pentru anii 2023-2024, care poate fi accesată pe pagina oficială a Ministerului Finanțelor: <https://mf.gov.md/ro/buget/circulara-bugetara>.

VII. Particularități specifice unor domenii de elaborare a propunerilor de buget

18. **Ministerul Culturii** va asigura realizarea recomandărilor din subpunctul 2.3.1. al Hotărârii Curții de Conturi nr.22/2013 privind Raportul de audit al regularității exercițiului bugetar 2012 și gestionării patrimoniului public la Ministerul Culturii și unele instituții din subordine, ce țin de modul de finanțare a cheltuielilor pentru întreținerea Societății Orbilor din Moldova și Casei Republicane de Cultură a Surzilor.

19. **Serviciul de Informații și Securitate**, potrivit cerințelor Curții de Conturi, va reflecta conform Clasificației bugetare, la grupele principale corespunzătoare cheltuielile unor instituții din subordine, care se atribuie la domeniile „Ocrotirea sănătății” și „Învățământ”.

20. Unele particularități suplimentare, specifice instituțiilor din învățământ, cultură, știință și inovare se conțin în *anexa nr. 7* la prezenta circulară.

21. Autoritățile publice centrale, responsabile de gestionarea și implementarea mijloacelor din fondurile de dezvoltare, vor prezenta sinteza masurilor/proiectelor finanțate în anii 2020-2021 (8 luni), precum și propuneri pentru proiectul bugetului de stat pentru anul 2022, conform *formularului nr. 7 la prezenta circulară*. Informația respectivă se va prezenta pe următoarele fonduri:

- *Fondul național pentru dezvoltare regională*
- *Fondul rutier*
- *Fondul ecologic național*
- *Fondul pentru eficiență energetică*.

VIII. Alte particularități și cerințe adiționale

22. În baza prevederilor art.21-23 și art.50 alin.(3) din Legea finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr.181/2014 și prezentei circulare, autoritățile bugetare urmează să organizeze procesul de elaborare a propunerilor de buget și să emită circularele corespunzătoare adresate instituțiilor bugetare subordonate, luând în considerare prevederile Setului metodologic: subcapitolul 7.3 „Elaborarea propunerilor/ proiectelor de buget” și capitolul XIII „Îndrumar privind organizarea procesului de planificare bugetară în cadrul APC”.

23. La formularea programelor, scopurilor, obiectivelor și indicatorilor de performanță, autoritățile/instituțiile bugetare se vor conduce de prevederile capitolului XI „Metodologia bugetării pe programe”, iar pentru estimarea costurilor – de capitolul XII „Îndrumar privind estimarea costurilor” din Setul metodologic.

23.1. După necesitate, poate fi consultat și setul de materiale privind instruirea APL în domeniul bugetării bazate pe performanță, oferită de Ministerul Finanțelor în anul 2014, precum și Documentul cu exemple bune și rele de stabilire a scopurilor, obiectivelor și indicatorilor de performanță.

Materialele respective pot fi accesate pe pagina oficială a Ministerului Finanțelor: <https://mf.gov.md/ro/buget/bugetarea-pe-programe>.

23.2. La revizuirea bugetelor pe programe, autoritățile bugetare urmează să includă în propunerea de buget, informații sensibile la dimensiunea de gen, precum obiective, scopuri, indicatori de performanță.

24. Propunerea de buget se întocmește și se prezintă de către autoritățile bugetare, conform prevederilor Setului metodologic, subcapitolul 7.3 „Elaborarea propunerilor/ proiectelor de buget”, în format unic, care este parametrizat în SIMF și nu poate fi modificat.

25. Pentru prezentarea propunerilor de buget în SIMF (modulul de elaborare a bugetului) este lansat „Ciclul de planificare bugetară 2022-2024”, parametrizat fără limite de cheltuieli.

25.1. La formularea propunerii de buget în SIMF, autoritățile bugetare vor respecta limitele la nivelul Clasificației funcționale (F1), prezentate conform *anexei nr.3* la prezenta circulară.

26. Propunerile de buget întocmite vor conține informația privind indicatorii realizați în anii 2019 și 2020, aprobați pentru anul 2021, proiect de buget pentru anul 2022 și estimările pentru anii 2023-2024.

27. Propunerile de buget pentru anul 2022 și estimările pentru anii 2023-2024, generalizate la nivel de autorități bugetare, se vor prezenta Ministerului Finanțelor în versiune electronică (Microsoft EXCEL, care se generează din SIMF) și pe suport de hârtie, semnate de către conducătorul autorității, șeful subdiviziunii responsabile de planificarea bugetului și șeful subdiviziunii responsabile de politici, conform formularului nr.1 la prezenta circulară.

27.1. În conformitate cu actele normative, toate propunerile de buget vor fi însoțite în mod obligatoriu de calcule, note de argumentare/detalieri corespunzătoare. Propunerile de buget care vor fi prezentate fără justificare suficientă nu se vor examina.

27.2. Redistribuirile de resurse și cheltuieli operate în cadrul limitelor stabilite (la nivel de F3) se vor generaliza și prezenta conform formularului nr.2 la prezenta circulară.

28. În cazul identificării insuficienței de resurse pentru anumite măsuri/activități, sumarul acestora se va prezenta conform formularului nr. 9, cu argumentările corespunzătoare.

28.1 Cererile suplimentare respective se vor examina ulterior în procesul consultărilor bugetare în funcție de cadrul de resurse disponibile.

29. Fluxul activităților de pregătire a propunerilor de buget în SIMF (modulul de elaborare a bugetului), din punct de vedere cronologic și al organizării procesului, este următorul:

29.1. Pentru fiecare subprogram care se include în propunerea de buget, autoritățile bugetare completează informația referitoare la: scop, obiective și descriere narativă, întocmește lista indicatorilor de performanță, care ulterior va fi utilizată de către instituțiile bugetare pentru completarea valorii acestora, ca parte a propunerii de buget. Tot în cadrul acestei activități, autoritățile bugetare completează valoarea indicatorilor de rezultat, care vor fi disponibili instituțiilor din subordine doar pentru informare. Această activitate, din punct de vedere al rolului în SIMF, nu este disponibilă autorităților bugetare intermediare (Org1i) subordonate autorităților bugetare (Org1), motiv din care urmează a fi realizată exclusiv de către autoritățile bugetare (Org1).

29.2. Instituția bugetară, în conformitate cu limitele stabilite și cu lista indicatorilor de performanță predefinită de către autoritatea ierarhic superioară, completează propunerea de buget care cuprinde partea financiară și partea nefinanciară – valorile indicatorilor de produs și eficiență din lista respectivă. După finalizare, transmite propunerea de buget la autoritatea ierarhic superioară.

29.3. Autoritatea ierarhic superioară examinează propunerile de buget transmise de instituțiile din subordine și, în funcție de rezultatul examinării, aprobă sau respinge propunerea de buget care nu întrunește cerințele stabilite (metodologice, de performanță, tehnice etc.). După corectare, instituția bugetară vizată retransmite propunerea de buget autorității ierarhic superioare – acest proces fiind disponibil pentru un număr nelimitat de iterații. Din moment ce toate propunerile de buget sunt conforme cerințelor, autoritățile bugetare efectuează aprobarea acestora, care cuprinde atât partea financiară, cât și nefinanciară.

29.4. După aprobare, autoritatea ierarhic superioară însumează (agreghează) propunerile de buget ale instituțiilor din subordine. Declanșând funcționalitatea dată, sistemul (SIMF) adună toate propunerile de buget transmise și aprobate ale instituțiilor din subordine, într-o singură propunere de buget pe care autoritatea ierarhic superioară o va utiliza la formularea propriei sale propuneri de buget. Însumarea (agregarea) propunerilor de buget ale instituțiilor din subordine cuprinde ambele părți ale acestora: partea financiară și partea nefinanciară – indicatorii de performanță;

29.5. Autoritățile bugetare ierarhic superioare, în baza însumării (agregării) propunerilor de buget ale instituțiilor din subordine (transmise și aprobate), elaborează propria propunere de buget. În acest sens, se ajustează valorile agregate ale propunerii de buget atât în partea ce ține de resurse și cheltuieli, cât și performanța subprogramelor – indicatorii de performanță. După finalizare,

propunerea de buget a autorității bugetare se transmite pentru examinare Ministerului Finanțelor.

30. În cazul, în care autoritățile bugetare identifică necesitatea de a modifica sau completa clasificția programelor/subprogramelor, acestea vor înainta propunerile respective Ministerului Finanțelor, până la prezentarea propunerilor de buget, pentru a asigura actualizarea clasificății programelor, ca condiție pentru elaborarea și introducerea în SIMF a propunerii de buget.

31. La prezenta circulară se anexează:

- *Anexa nr.1* „Sinteza propunerilor de politici și priorităților sectoriale pentru CBTM 2022-2024”
- *Anexa nr.2* „Proгноza indicatorilor macroeconomici pentru anii 2022-2024”
- *Anexa nr. 3* „Limitele de cheltuieli pe sectoare și bugete pentru anii 2022-2024”
- *Anexa nr.4* „Limitele de resurse și cheltuieli de la bugetul de stat pe autorități bugetare pentru anii 2022-2024”
- *Anexa nr.5* „Limitele cheltuielilor de personal al autorităților finanțate de la bugetul de stat pentru anii 2022-2024”
- *Anexa nr.6* „Volumele transferurilor de la bugetul de stat către fondurile asigurării obligatorii de asistență medicală și către bugetul asigurărilor sociale de stat pentru anii 2022-2024, pe tipuri de transferuri”
- *Anexa nr.7* „Unele particularități suplimentare pentru instituțiile din învățământ, cultură, știință și inovare”.

32. Propunerile de buget pentru anul 2022 și estimările pentru anii 2023-2024 ale autorităților bugetare vor include următoarele formulare:

- *Formularul nr.1* „Propuneri de buget pentru anul 2022 și estimări pentru anii 2023-2024”
- *Formularul nr.2* „Redistribuire de resurse și cheltuieli operate în cadrul limitelor stabilite”
- *Formularul nr.3* „Propuneri privind repartizarea alocațiilor pentru finanțarea investițiilor capitale (obiective în curs de execuție) de la bugetul de stat pentru anul 2022 și estimări pentru anii 2023-2024”
- *Formularul nr.4* „Propuneri de proiecte noi de investiții capitale publice pentru finanțare de la bugetul de stat pentru anul 2022 și estimări pentru anii 2023-2024”
- *Formularul nr.5* „Detalierea subsidiilor/granturilor conform Clasificației bugetare”
- *Formularul nr.6* „Propuneri de buget a cheltuielilor pentru tehnologii informaționale și comunicații (TIC) pentru anul 2022 și estimările pentru anii 2023-2024”
- *Formularul nr.7* „Sinteza proiectelor/măsurilor finanțate din fondul (denumirea) pe anii 2020-2021 și propuneri pentru 2022”

- *Formularul nr.8* „Propuneri de cheltuieli pentru achitarea cotizațiilor de membru față de organizațiile internaționale și regionale”
- *Formularul nr.9* „Solicitări de alocații, suplimentar la limitele stabilite pentru anii 2022-2024”.

33. În caz de necesitate, Ministerul Finanțelor este disponibil să acorde asistență metodologică suplimentară la elaborarea propunerilor de buget, precum și suport în formularea propunerii de buget în SIMF.

* * *

Concomitent cu propunerile de buget se vor prezenta și propuneri la textul proiectului de lege a bugetului de stat pentru anul 2022.

În scopul asigurării elaborării și prezentării către Guvern a proiectului legii bugetului de stat pentru anul 2022, propunerile de buget urmează să fie prezentate până la **27 septembrie 2021**.

Respectarea termenelor stabilite atât pentru prezentarea măsurilor de politici (**21 septembrie 2021**) cât și pentru prezentarea propunerilor de buget (**27 septembrie 2021**) este imperativă. În caz contrar, persistă riscul neaprobării cadrului bugetar pe termen mediu (2022-2024) și neadoptării legii bugetului de stat pentru anul 2022 până la finele anului curent.

MINISTRU



Dumitru BUDIANȘCHI

Ex. V.Chirila
Tel. 022 26 25 67
e-mail: veronica.chirila@mf.gov.md

Informații suplimentare pot fi obținute, referitor la:
venituri - tel. 022 26 26 32 ; 022 26 26 24
cheltuieli de personal - tel. 022 26 27 49; ludmila.burduja@mf.gov.md
investiții capitale - tel. 022 26 26 78; 022 26 26 73; angela.dvornic@mf.gov.md
particularități specifice ramurilor - în Direcțiile/secțiile de profil.