



**MINISTERUL FINANTELOR  
AL REPUBLICII MOLDOVA**

*Data / data aplicării  
semnăturii electronice* nr. 06/1-17/45

la nr. din

*Referitor la elaborarea și prezentarea  
propunerilor de buget pentru anul 2026  
și estimărilor pentru anii 2027-2028*

**Autoritățile publice centrale  
(conform listei)**

În temeiul prevederilor art. 50 din Legea finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr. 181/2014, Ministerul Finanțelor a întocmit particularitățile privind elaborarea și prezentarea de către autoritățile bugetare a propunerilor de buget pentru anul 2026 și estimărilor pentru anii 2027-2028, care pot fi accesate pe pagina oficială a Ministerului Finanțelor la adresa <https://mf.gov.md/ro/buget/circulara-bugetara>.

În scopul asigurării prezentării către Guvern a proiectului legii bugetului de stat pentru anul 2026 în termen proxim, solicităm prezentarea propunerilor de buget până la **6 octombrie 2025**.

Concomitent cu propunerile de buget se vor prezenta și propuneri la textul proiectului de lege a bugetului de stat pentru anul 2026.

**MINISTRĂ**

**Victoria BELOUS**

*Executor: C. Russu  
tel.: 022 262637  
e-mail: cristina.russu@mf.gov.md*

**Particularitățile  
privind elaborarea și prezentarea de către autoritățile  
bugetare a propunerilor de buget pentru anul 2026  
și estimărilor pentru anii 2027-2028**

**I. Dispoziții generale**

1. Prezentele particularități sunt elaborate în baza prevederilor art.50 al Legii finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr.181/2014, cu scopul de a ghida autoritățile bugetare în procesul de elaborare a propunerilor de buget pentru anul 2026 și estimărilor pentru anii 2027-2028.

2. Propunerile de buget pentru anul 2026 și estimările pentru anii 2027-2028 (în continuare – propunerile de buget) se vor elabora și prezenta:

- conform Clasificației bugetare, aprobată prin Ordinul ministrului finanțelor nr.208/2015, varianta actualizată fiind plasată pe pagina oficială a Ministerului Finanțelor la adresa: <https://mf.gov.md/ro/buget/informatii-cu-caracter-metodologic/clasificatia-bugetara>.

- în baza Setului metodologic privind elaborarea, aprobarea și modificarea bugetului (în continuare – Setul metodologic), aprobat prin Ordinul ministrului finanțelor nr.124/2023, care poate fi accesat pe pagina oficială a Ministerului Finanțelor la adresa: <http://mf.gov.md/ro/buget/informatii-cu-caracter-metodologic/setul-metodologic>.

- în noul sistem informațional „Planificarea bugetului” accesibil doar din cadrul Sistemului Informațional „Cabinetul electronic al autorității/instituției bugetare” (în continuare SI „CEIB”).

**II. Prognoza indicatorilor macroeconomici principali**

3. Propunerile de buget se vor elabora în conformitate cu indicatorii macroeconomici prognozați, care se conțin în *anexa nr.1* la prezenta circulară.

**III. Sumarul priorităților de politici**

4. Propunerile de buget ale autorităților/instituțiilor bugetare vor corespunde propunerilor de politici și cadrului de resurse din Cadrul bugetar pe termen mediu 2026-2028 și urmează să asigure implementarea priorităților de politici asumate în Programul de activitate al Guvernului „Moldova prosperă, sigură, europeană”, Strategia Națională de Dezvoltare „Moldova Europeană 2030”, Planul național de acțiuni pentru aderarea Republicii Moldova la Uniunea Europeană pe anii 2025-2029, Acordul de Asociere dintre Republica Moldova și Uniunea Europeană, Planul național de dezvoltare pe 2026-2028, Agenda de reforme aferentă Planului de creștere al Republicii Moldova pentru 2025-2027, angajamentele asumate față de partenerii de dezvoltare, precum și prioritățile de politici sectoriale.

5. La estimarea cheltuielilor bugetare autoritățile bugetare urmează să se conducă de:

- actele normative, strategiile și programele care reglementează activitatea autorităților din ramura (domeniul) respectiv;
- actele normative care reglementează sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar;
- angajamentele contractuale de cheltuieli asumate în anii precedenți, cu impact financiar pentru anii de prognoză, inclusiv cu partenerii de dezvoltare în cadrul proiectelor finanțate din surse externe;
- performanța atinsă și evoluția reformelor demarate în domeniu;
- cadrul normativ care reglementează prestarea serviciilor contra plată, veniturile colectate de autoritatea/instituția bugetară.

6. Conform legislației, autoritățile/instituțiile bugetare sunt obligate să utilizeze econom, eficient și eficace resursele bugetare. În acest scop, se vor întreprinde măsuri de îmbunătățire a managementului programelor existente de cheltuieli pentru identificarea economiilor, se vor propune opțiuni de redistribuire a resurselor existente către cele mai prioritare programe de cheltuieli și se va crea spațiu în cadrul limitelor stabilite, pentru inițieri de politici noi, fără a implica resurse suplimentare.

7. La elaborarea propunerilor de buget, autoritățile bugetare urmează să asigure realizarea recomandărilor Curții de Conturi din rapoartele de audit asupra utilizării de către acestea a resurselor financiare publice și din rapoartele de audit asupra rapoartelor financiare ale autorităților/instituțiilor din subordine.

#### **IV. Limitele de resurse și cheltuieli pe sectoare, bugete și pe autorități bugetare**

##### *8. Limitele de cheltuieli pentru anii 2026-2028*

8.1. Limitele de cheltuieli pentru anii 2026-2028 au fost elaborate având la bază bugetul anului 2025, indicatorii macroeconomici și costul revizuit al angajamentelor curente, precum și ținând cont de Agenda de reforme aferentă Planului de creștere al Republicii Moldova pentru 2025-2027.

8.2. Limitele de cheltuieli pe bugete și sectoare se prezintă în *anexa nr.2* la prezenta circulară.

8.3. Limitele de resurse și cheltuieli ale bugetului de stat, repartizate pe autorități bugetare și pe subgrupe funcționale (F3), se conțin în *anexa nr.3* la prezenta circulară.

8.4. Limitele de cheltuieli sunt estimate, ținând cont de migrarea unor instituții în subordinea autorităților publice centrale, în conformitate cu prevederile Legii nr. 140/2025 pentru modificarea unor acte normative (migrarea autorităților

administrative centrale), în vigoare de la 01.01.2026. Pentru instituțiile migrate, se va solicita deschiderea codurilor ORG2, conform regulilor stabilite în Regulamentul privind administrarea Clasificației bugetare, aprobat prin Ordinul Ministrului Finanțelor nr. 40/2016.

8.5. Limitele de cheltuieli ale **Ministerului Sănătății și Ministerului Muncii și Protecției Sociale** pentru anii 2026-2028 includ, corespunzător, transferuri către fondurile asigurării obligatorii de asistență medicală și către bugetul asigurărilor sociale de stat.

Includerea transferurilor respective în bugetele autorităților menționate derivă din necesitatea realizării reformei 1 măsura 4 din Anexa 1 la *Hotărârea Guvernului nr. 260/2025 privind aprobarea Agendei de reforme aferente Planului de creștere al Republicii Moldova pentru anii 2025-2027*, care stabilește reducerea cheltuielilor aferente categoriei „Acțiuni generale” din bugetul de stat, începând cu anul 2026.

## **V. Particularități specifice unor categorii de cheltuieli**

9. *Cheltuielile de personal* se vor estima, ținând cont de următoarele particularități.

9.1. Pentru anul 2026 Ministerul Finanțelor va propune menținerea moratorului asupra funcțiilor vacante, cheltuielile de personal urmând a fi planificate reieșind strict din numărul de personal efectiv încadrat. Totodată, inclusiv acele autorități bugetare care au fost constituite sau au trecut printr-un proces larg de reorganizare structurală pe parcursul anilor 2024-2025 și respectiv au avut un nivel jos de executare a alocațiilor bugetare pe parcursul anului 2025 (ținând cont de rata scăzută de încadrare a personalului), la estimarea cheltuielilor de personal pentru anul 2026 vor ține cont de numărul de personal efectiv încadrat la zi. Pentru anii 2027-2028 similar se va estima necesarul de mijloace pentru numărul efectiv încadrat de unități de personal, cu menținerea moratoriu asupra funcțiilor vacante.

9.2. La estimarea cheltuielilor de personal per ansamblu, autoritățile bugetare se vor conduce de limitele stabilite în *anexa nr.4* la prezenta circulară.

9.3. Limitele estimate de Ministerul Finanțelor au drept bază volumul scontat al executării cheltuielilor de personal pentru anul 2025, suplimentat cu costurile următoarelor măsuri:

- costul indexării valorii de referință de bază de la 2200 lei la 2400 lei, a salariilor angajaților din sectorul bugetar, în conformitate cu prevederile Legii nr.270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar cost calculat pentru 11 luni;

costul majorării valorii de referință de la 2500 lei la 3000 lei pentru personalul din cadrul Comisiei Electorale Centrale, începând cu 01 iulie 2025, cost calculat pentru 11 luni;

- costul majorării valorii de referință de la 2200 lei la 2500 lei pentru patru categorii de angajați (asistent personal, asistent parental profesionist, lucrător social, asistent social comunitar) din cadrul unor instituții din subordinea Ministerului Muncii și Protecției Sociale, începând cu 01 iulie 2025, cost calculat pentru 11 luni; costul sporului lunar pentru gradul didactic care se adaugă la salariul de bază al personalului didactic începând cu 20 martie 2025, cost calculat pentru 11 luni;
- costul măsurilor noi de politici salariale trecătoare din anul 2025, cost calculat pentru 1 lună;

9.4. Cheltuielile de personal pentru anii 2026-2028 se vor calcula reieșind din următoarele valori de referință:

Categoriile de angajați	Aprobat 01.07.2025	Estimat 2026-2028
<b>angajații din sectorul bugetar, în conformitate cu prevederile Legii nr.270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar</b>	2200	2400
<b><i>Valori de referință derogatorii</i></b>		
-pentru Președintele Republicii Moldova, Președintele Parlamentului, Prim-ministru și deputați;	1400	1400
<ul style="list-style-type: none"> <li>- personalul care, conform anexelor la Legea nr.270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar, se încadrează în clasele de salarizare de la 1 până la 25;</li> <li>- personalul didactic, științifico-didactic, științific și personalul de conducere din cadrul instituțiilor de învățământ, al organizațiilor din domeniile cercetării și inovării, conducătorii (directori și directori adjuncți) instituțiilor de educație timpurie, de învățământ primar, gimnazial, liceal și profesional tehnic, directorii/directorii adjuncți ai altor instituții de învățământ decât cele de educație timpurie, de învățământ primar, gimnazial, liceal și profesional tehnic, personalul din cadrul Centrului Republican de Asistență Psihopedagogică și al Centrului Tehnologii Informaționale și Comunicaționale în Educație;</li> <li>- asistenții parentali profesioniști, asistenții personali, asistenții sociali comunitari, lucrătorii sociali din cadrul agențiilor teritoriale de asistență socială, Agenției pentru Gestionarea Serviciilor Sociale cu Specializare Înaltă și al structurilor responsabile de asistența socială și protecția drepturilor copilului din municipiul Chișinău și din unitatea teritorială autonomă Găgăuzia;</li> </ul>	2500	2500

Categoriile de angajați	Aprobat 01.07.2025	Estimat 2026-2028
<ul style="list-style-type: none"> <li>- personalul medical din cadrul unităților bugetare și personalul din cadrul Centrului de Medicină Legală;</li> <li>- personalul din cadrul autorităților administrative și al instituțiilor din subordinea Ministerului Afacerilor Interne, cu excepția celui care beneficiază de spor specific stabilit conform art.17 alin.(2) lit.b1) din Legea nr.270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar;</li> <li>- personalul din cadrul sistemului administrației penitenciare, cu excepția celui care beneficiază de spor specific stabilit conform art.17 alin.(2) lit.b1) din Legea nr.270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar;</li> <li>- personalul din cadrul Inspectoratului Național de Probatiune, cu excepția celui cu funcții de demnitate publică;</li> <li>- personalul, inclusiv cu funcții de demnitate publică, din cadrul Serviciului Prevenirea și Combaterea Spălării Banilor;</li> <li>- personalul, cu excepția celui cu funcții de demnitate publică, din cadrul Agenției de Intervenție și Plăți pentru Agricultură, al Agenției Naționale pentru Curriculum și Evaluare, al Agenției Digitalizare în Justiție și Administrare Judecătorească, al Inspectoratului de Stat pentru Supravegherea Produselor Nealimentare și Protecția Consumatorilor, al Agenției Achiziții Publice, al Inspectoratului Control Financiar de Stat, al Inspectoratului Social de Stat, al Agenției Naționale Transport Auto, al Agenției Navale, al Agenției Feroviare, al Inspectoratului Național pentru Supraveghere Tehnică, al Inspectoratului de Stat al Muncii, al Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă, al Agenției de Mediu, al Inspectoratului pentru Protecția Mediului, al Agenției Naționale de Reglementare a Activităților Nucleare și Radiologice;</li> <li>- personalul, cu excepția judecătorilor, din cadrul curților de apel și al judecătoriilor;</li> <li>- personalul, cu excepția procurorilor, din cadrul Procuraturii Generale, al procuraturilor teritoriale și al celor specializate;</li> <li>- personalul, cu excepția celui cu funcții de demnitate publică, din cadrul al Consiliului</li> </ul>		

Categoriile de angajați	Aprobat 01.07.2025	Estimat 2026-2028
<p>Concurenței, al Consiliului Audiovizualului, al Agenției Naționale pentru Soluționarea Contestațiilor, al Centrului Național Anticorupție, al Serviciului de Informații și Securitate, al Autorității Naționale de Integritate, al Centrului pentru Comunicare Strategică și Contracurare a Dezinformării, al Curții de Conturi, al Oficiului Avocatului Poporului, al Consiliului pentru egalitate, al Centrului Național pentru Protecția Datelor cu Caracter Personal;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- personalul, cu excepția celui cu funcții de demnitate publică, din cadrul autorităților administrative centrale din subordinea Guvernului;</li> <li>- personalul, inclusiv cel cu funcții de demnitate publică, din cadrul Autorității Aeronautice Civile și al Agenției pentru Securitate Cibernetică, cu excepția personalului Direcției răspuns la incidente și crize cibernetice a Agenției pentru Securitate Cibernetică;</li> <li>- personalul, cu excepția directorului și a directorului adjunct, din cadrul Institutului Național al Justiției, al Institutului Național de Administrație și Management Public, al Centrului Național de Expertize Judiciare, al Consiliului Național pentru Asistența Juridică Garantată de Stat, al Consiliului Național pentru Determinarea Dizabilității și Capacității de Muncă, al Bazei auto a Cancelariei de Stat, al Direcției generale pentru administrarea clădirilor Guvernului Republicii Moldova, al Serviciului Hidrometeorologic de Stat;</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- personalul, cu excepția celui cu funcții de demnitate publică, din cadrul Curții Constituționale, al Curții Supreme de Justiție și al Consiliului Superior al Procurorilor;</li> </ul>	2850	2850
<ul style="list-style-type: none"> <li>– judecătorii-asistenți din cadrul Curții Constituționale, inspectorii din cadrul Inspecției Procurorilor și inspectorii judecătorești din cadrul Consiliului Superior al Magistraturii;</li> <li>– personalul, cu excepția celui cu funcții de demnitate publică, din cadrul Consiliului Superior al Magistraturii;</li> <li>– secretarii generali adjuncți ai Guvernului, secretarii de stat ai Guvernului, secretarii generali și secretarii generali adjuncți ai ministerelor, secretarii de stat;</li> </ul>	3000	3000

Categoriile de angajați	Aprobat 01.07.2025	Estimat 2026-2028
<p>– personalul cu funcții de demnitate publică din cadrul Consiliului Concurenței, al Consiliului Audiovizualului, al Agenției Naționale pentru Soluționarea Contestațiilor, al Centrului Național Anticorupție, al Serviciului de Informații și Securitate, al Serviciului de Protecție și Pază de Stat, al Autorității Naționale de Integritate, al Curții de Conturi, al Oficiului Avocatului Poporului, al Consiliului pentru egalitate, al Centrului Național pentru Protecția Datelor cu Caracter Personal;</p> <p>– personalul cu funcții de demnitate publică din cadrul autorităților administrative centrale din subordinea Guvernului;</p> <p>– personalul cu funcții de demnitate publică din cadrul autorității administrative din subordinea ministerului, cu excepția directorului Serviciului Fiscal de Stat, a directorului Serviciului Vamal, a directorului Agenției Aeronautice Civile și a directorului Agenției pentru Securitate Cibernetică;</p> <p>– personalul, inclusiv din cabinetul persoanelor cu funcții de demnitate publică, din aparatele centrale ale ministerelor, ale trezoreriilor regionale ale Ministerului Finanțelor, ale Cancelariei de Stat, ale oficiilor teritoriale ale Cancelariei de Stat, cu excepția prim-viceprim-ministrului, viceprim-ministrului, ministrului, agentului guvernamental și secretarului general al Guvernului;</p> <p>– directorul adjunct al Institutului Național al Justiției, directorul și directorul adjunct ai Institutului Național de Administrație și Management Public, Centrului Național de Expertize Judiciare, Consiliului Național pentru Determinarea Dizabilității și Capacității de Muncă, Bazei auto a Cancelariei de Stat, Direcției generale pentru administrarea clădirilor Guvernului Republicii Moldova, al Serviciului Hidrometeorologic de Stat, directorul și șeful de oficiu ai Consiliului Național pentru Asistența Juridică Garantată de Stat;</p> <p>– personalul, inclusiv din cabinetul persoanei cu funcție de demnitate publică, din cadrul Aparatului Președintelui Republicii Moldova și al Comisiei Electorale Centrale;</p>		
- pentru procurori;	3200	3200



Categoriile de angajați	Aprobat 01.07.2025	Estimat 2026-2028
<ul style="list-style-type: none"> <li>– pentru prim-viceprim-ministru, viceprim-ministru, ministru, agentul guvernamental, secretarul general al Guvernului, directorul Centrului pentru Comunicare Strategică și Contracurare a Dezinformării, directorul Institutului Național al Justiției;</li> <li>– pentru funcționarii publici de conducere și de execuție din cadrul Direcției răspuns la incidente și crize cibernetice a Agenției pentru Securitate Cibernetică;</li> <li>- pentru judecători, cu excepția celor din cadrul Curții Constituționale;</li> </ul>	3600	3600
<ul style="list-style-type: none"> <li>– judecătorii, procurorii care au promovat evaluarea externă conform Legii nr.252/2023 privind evaluarea externă a judecătorilor și procurorilor și modificarea unor acte normative, precum și candidații la funcțiile indicate la art.3 alin.(1) lit.a)– f) din legea menționată, care au promovat evaluarea respectivă, dar nu au fost aleși sau, după caz, numiți în funcția la care au candidat;</li> <li>– procurorii membri ai Consiliului Superior al Procurorilor care au promovat evaluarea prevăzută de Legea nr.26/2022 privind unele măsuri aferente selectării candidaților la funcția de membru în organele de autoadministrare ale judecătorilor și procurorilor, precum și procurorii candidați care au promovat evaluarea respectivă, dar nu au fost aleși în funcția de membru al Consiliului Superior al Procurorilor;</li> <li>– procurorii membri ai Colegiului pentru selecția și evaluarea procurorilor și ai Colegiului de disciplină și etică al Consiliului Superior al Procurorilor, care au promovat evaluarea prevăzută de Legea nr.26/2022 privind unele măsuri aferente selectării candidaților la funcția de membru în organele de autoadministrare ale judecătorilor și procurorilor, precum și procurorii candidați care au promovat evaluarea respectivă, dar nu au fost aleși în funcția de membru al Colegiului pentru selecția și evaluarea procurorilor sau al Colegiului de disciplină și etică;</li> <li>– judecătorii și procurorii care nu sunt subiecți ai evaluării externe, dar care au promovat evaluarea efectuată de Colegiul pentru selecția și evaluarea judecătorilor sau, după caz, de Colegiul pentru selecția și evaluarea procurorilor;</li> </ul>	4300	4300

Categoriile de angajați	Aprobat 01.07.2025	Estimat 2026-2028
<p>– judecătorii membri ai Consiliului Superior al Magistraturii care au promovat evaluarea prevăzută de Legea nr.26/2022 privind unele măsuri aferente selectării candidaților la funcția de membru în organele de autoadministrare ale judecătorilor și procurorilor, precum și judecătorii candidați care au promovat evaluarea respectivă, dar nu au fost aleși în funcția de membru al Consiliului Superior al Magistraturii;</p> <p>– judecătorii membri ai Colegiului pentru selecția și evaluarea judecătorilor și ai Colegiului disciplinar al Consiliului Superior al Magistraturii care au promovat evaluarea prevăzută de Legea nr.26/2022 privind unele măsuri aferente selectării candidaților la funcția de membru în organele de autoadministrare ale judecătorilor și procurorilor, precum și judecătorii candidați care au promovat evaluarea respectivă, dar nu au fost aleși sau, după caz, numiți în funcția de membru al Colegiului pentru selecția și evaluarea judecătorilor sau al Colegiului disciplinar al judecătorilor;</p> <p>– judecătorii Curții Supreme de Justiție care au promovat evaluarea externă conform Legii nr.65/2023 privind evaluarea externă a judecătorilor și a candidaților la funcția de judecător al Curții Supreme de Justiție și care au fost numiți în funcție, precum și candidații la funcția de judecător al Curții Supreme de Justiție, din rândul judecătorilor și procurorilor aflați în funcție, care au promovat evaluarea externă, dar nu au fost numiți în calitate de judecători ai Curții Supreme de Justiție;</p>	4500	4500
– pentru judecătorii din cadrul Curții Constituționale.	4700	4700

*Se atenționează că autoritățile bugetare nu vor admite redistribuirea (reducerea) la alte articole de cheltuieli a limitelor estimate pentru cheltuielile de personal.*

9.5.Contribuțiile de asigurări sociale de stat obligatorii se vor menține la cotele aprobate pentru anul 2025.

9.6. La planificarea cheltuielilor aferente remunerării muncii se va ține cont de normele prevăzute în Clasificația bugetară, aprobată prin Ordinul Ministrului

Finanțelor nr. 208/2015. Aceste cheltuieli se vor atribui la codurile economice precum urmează:

- *Codul economic 211100 Remunerarea muncii angajaților conform statelor* (alineatul 211180) – cheltuielile pentru remunerarea angajaților instituțiilor publice conform statelor, care include și angajații sezonieri;
- *Codul economic 211200 Remunerarea muncii temporare* – cheltuielile pentru salarizarea angajaților pentru prestarea unei munci înalt calificate sau de importantă majoră, sau asigurarea unor activități specifice în folosul aceluiași angajator, în baza contractului individual de muncă pentru o perioadă determinată, conform unor condiții speciale de remunerare; cheltuielile efectuate în baza salariilor tarifare pe unitate; sporurile acordate angajaților pentru participarea în proiecte de dezvoltare finanțate din surse externe;
- Articolele relevante ale capitolului 222000 *Servicii* - cheltuielile aferente serviciilor prestate de către persoanele fizice în baza contractelor de prestări de servicii;
- *Codul economic 281600 Alte cheltuieli în bază de contracte cu persoane fizice* – cheltuielile aferente contractelor individuale de muncă și de prestare a serviciilor cu persoanele fizice din cadrul proiectelor finanțate din surse externe.

#### *10. Cheltuielile pentru investiții capitale*

10.1. La elaborarea propunerilor de cheltuieli pentru investiții capitale, autoritățile bugetare urmează să se conducă de prevederile art.40-41 din Legea finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr.181/2014, Hotărârii Guvernului nr.684/2022 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la proiectele de investiții capitale publice (*în continuare Regulament*).

10.2. Limita de cheltuieli pentru investiții capitale se va repartiza prioritar pentru continuarea proiectelor în curs de execuție, precum și întru demararea proiectelor noi, eligibilitatea cărora a fost stabilită conform Hotărârii Guvernului nr.684/2022. În cazul repartizării limitei pentru proiectele neeligibile, Ministerul Finanțelor nu le va lua în considerare.

10.3. Propunerile se vor prezenta conform Formularului nr.3 la prezenta circulară, în care obligatoriu se vor indica argumentele privind necesitatea continuării proiectului, documentele de planificare strategică care prevăd implementarea proiectelor, cauzele modificării (după caz) a costului de deviz al proiectului de investiții capitale față de cel estimat inițial la etapa lansării proiectului, gradul de implementare și progresele înregistrate.

10.4. Proiectele finanțate din sursele externe, în mod obligatoriu, vor fi divizate pe subproiecte/obiecte separate de investiții capitale publice, cu indicarea expresă a destinației alocațiilor bugetare.

10.5. Conform pct. 23 din Regulamentul cu privire la proiectele de investiții capitale publice, proiectele de investiții capitale publice suspendate pentru o perioadă mai mare de 3 ani consecutivi, care se propun pentru reluare, parcurg etapele aferente ciclului unui proiect nou și se reevaluează conform prevederilor Regulamentului în cauză.

10.6. Pentru proiecte noi, costul estimativ al cărora depășește valoarea de 10 mil. lei, este obligatorie elaborarea studiului de fezabilitate.

10.7. Potrivit pct.26 din Regulamentul nominalizat, propunerile de proiecte noi de investiții capitale publice se prezintă Ministerului Finanțelor spre examinare și evaluare prin plasarea în Sistemul informațional „Registrul proiectelor de investiții capitale” (în continuare SI RPIC) a următoarelor documente:

- a) Formularul de identificare și evaluare a proiectului de investiții capitale publice, semnat de conducătorul autorității administrației publice centrale care înaintează proiectul (conform Anexei nr.1 la Regulament). Pentru completarea Formularului se recomandă utilizarea Instrucțiunii privind evaluarea proiectelor noi de investiții capitale publice, aprobată prin Ordinul Ministrului finanțelor nr.104/2023;
- b) Studiul de fezabilitate (obligatoriu pentru proiecte noi cu un cost estimativ de peste 10,0 mil. lei);
- c) Avizul Ministerului Mediului privind implicațiile și vulnerabilitățile climatice ale proiectului;
- d) Alte documente relevante, dacă există (devizul general de cheltuieli, raportul de verificare a documentației de deviz, etc.)

Registrul poate fi accesat la adresa <https://rpic.gov.md/>. Drept de acces poate fi solicitat de la I.P. „Centrul de Tehnologii Informaționale în Finanțe” (CTIF).

10.8. În temeiul pct.29 din Regulament, la etapa elaborării proiectului bugetului de stat se examinează doar proiectele noi din lista celor eligibile și plasate în SI RPIC. Astfel, în Formularul nr.4 din prezenta circulară, vor fi incluse doar proiecte noi de investiții capitale, eligibilitatea cărora a fost determinată în SI RPIC.

10.9. Potrivit pct.30 din Regulament, selectarea proiectelor noi pentru a fi incluse în proiectul CBTM se efectuează de către Comitetul Interministerial pentru Planificare Strategică (CIPS).

10.10. Proiectele noi de investiții capitale din Agenda de reforme aferentă Planului de creștere al Republicii Moldova pentru anii 2025-2027, parcurg etapele unui proiect nou conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr.684/2022.

10.11. De la 1 ianuarie 2026 în Clasificația bugetară ***se anulează P3 00319 „Proiecte de investiții publice”***. Prin urmare, la proiectele de investiții capitale, finanțate din contul resurselor generale, se va utiliza codul activității (P3) corespunzător liniei bugetare al activității sau instituției.

10.12. Propunerile de buget pentru anul 2026 și estimările pentru anii 2027-2028 ale autorităților bugetare vor include următoarele formulare:

pentru proiecte în curs de execuție - Formularul nr.3 „Propuneri privind repartizarea mijloacelor financiare ale bugetului de stat pe proiecte de investiții capitale publice în curs de execuție pentru anul 2026 și estimări pe anii 2027-2028”;

pentru proiecte noi de investiții capitale publice eligibile - Formularul nr.4 „Propuneri de proiecte noi de investiții capitale publice eligibile pentru finanțare de la bugetul de stat pentru anul 2026 și estimări pe anii 2027-2028.

11. La estimarea cheltuielilor pentru reparații capitale, autoritățile bugetare vor asigura concentrarea prioritară a resurselor financiare pentru finalizarea lucrărilor la obiectivele în curs de execuție.

12. În vederea respectării prevederilor Clasificației bugetare, reflectării corecte a cheltuielilor curente și capitale, la etapa elaborării devizelor de cheltuieli pentru executarea lucrărilor de reparații, autoritățile bugetare urmează să indice expres în denumirea obiectivului sintagmele: *reparația curentă* sau *reparația capitală*.

13. Propunerile de cheltuieli pentru tehnologii informaționale și comunicații (TIC), coordonate în prealabil cu I.P. „Agenția de Guvernare Electronică”, se vor prezenta conform *formularului nr. 5* la prezenta circulară. În conformitate cu pct.3 al Hotărârii Guvernului nr. 544/2019, Ministerul Finanțelor va aproba spre finanțare doar propunerile de buget pentru domeniul tehnologiei informației și comunicațiilor care au fost consultate și avizate pozitiv de I.P. „Agenția de Guvernare Electronică”. În scopul facilitării completării formularului nr.5, poate fi accesat Ghidul practic pentru punerea în aplicare a Metodologiei de coordonare a achizițiilor în domeniul tehnologiei informației și comunicațiilor pe pagina oficială a IP „Agenția de Guvernare Electronică” la adresa <https://egov.md/ro/node/39482>.

*14. Cheltuielile estimate la codurile 25 „Subvenții” și 263 „Granturi acordate beneficiarilor în interiorul țării”*

14.1. În temeiul prevederilor art.13, precum și art. 20 alin. (2) din Legea finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr.181/2014, cheltuielile estimate la codurile: ***25 „Subvenții” și 263 „Granturi acordate beneficiarilor în interiorul țării”*** se vor prezenta separat per instituție publică subordonată, cu repartizare pe categorii economice corespunzător Clasificației bugetare (Cheltuieli de personal, Servicii energetice și comunale etc), conform *formularului nr.6* la prezenta circulară.

Formularul nr.6 va fi însoțit de argumentări sau, după caz, calcule justificative, inclusiv pentru cheltuielile de personal. **Ministerul Finanțelor nu va examina propunerile pentru aceste cheltuieli, în cazul în care formularul nu va conține toți indicatorii solicitați conform formatului prezentat și cerințelor indicate.**

14.2. Autoritățile bugetare vor revizui cheltuielile atribuite la codurile **25 „Subvenții” și 263 „Granturi acordate beneficiarilor în interiorul țării”** în scopul identificării cheltuielilor, care nu corespund conținutului economic al acestora și atribuirii acestora la alte categorii economice, în conformitate cu Normele metodologice privind aplicarea Clasificației economice (Anexa nr. 12 la Ordinul Ministrului Finanțelor nr. 208/2015).

15. Propunerile de cheltuieli pentru achitarea cotizațiilor de membru față de organizațiile internaționale/regionale la care Republica Moldova sau autoritatea/instituția bugetară este membru se vor prezenta conform *formularului nr.8*. În acest scop, se va ține cont de documentele de aderare la organizațiile internaționale/regionale, precum și sursele de finanțare a cotizațiilor de membru stabilite în baza Hotărârii Guvernului nr. 454/2008 cu privire la optimizarea participării organelor centrale de specialitate ale administrației publice, precum și a altor autorități administrative centrale la executarea angajamentelor asumate față de organizațiile internaționale (anexa nr.2 și nr.3).

16. Autoritățile/instituțiile bugetare, după caz, vor estima și vor prezenta propuneri de cheltuieli pentru asistența juridică în litigiile examinate în instanțele judecătorești și instituțiile de arbitraj internaționale.

#### *17. Proiecte finanțate din surse externe*

17.1. Soldurile de mijloace bănești la sfârșitul perioadei (anului) în cadrul proiectelor finanțate din surse externe (PFSE) se vor argumenta prin cheltuielile perioadelor următoare.

17.2. Soldurile de mijloace bănești în cadrul PFSE finalizate, înregistrate în decursul mai multor ani consecutivi, urmează a fi evaluate, în scopul închiderii sau utilizării acestora.

17.3. Începând cu anul 2026, contribuțiile obligatorii la proiectele finanțate din surse externe vor fi reflectate prin utilizarea unui cod de activitate specific (P3), având structura următoare: codul de activitate P3 va începe cu cifrele „60XXX”, urmate de ultimele trei cifre ale codului proiectului în cauză „70XXX”. *De exemplu:* pentru un proiect identificat prin codul activității (P3) 70440, contribuția corespunzătoare va fi reflectată la codul activității (P3) 60440. Prezentul mod de codificare se aplică în toate cazurile în care Acordul încheiat cu partenerul de dezvoltare prevede obligația de contribuție a Beneficiarului.

17.4. La elaborarea proiectului de buget pentru anul 2026 și estimările pentru anii 2027-2028, în cazul când acordurile cu partenerii de dezvoltare prevăd contribuția Guvernului:

- *pentru proiectele noi* – se va solicita concomitent deschiderea codurilor de proiecte (P3 70XXX) și a codurilor aferente contribuțiilor (P3 60XXX);

- *pentru proiectele în proces de derulare* – se va solicita doar codul pentru contribuție, asociat cu codul proiectului existent.

*Codul actual al activității 00434 va fi invalidat începând cu anul bugetar 2026.*

## **VI. Particularități de estimare a relațiilor interbugetare**

18. Volumele transferurilor de la bugetul de stat către bugetul asigurărilor sociale de stat și fondurile asigurării obligatorii de asistență medicală, detaliate pe tipuri de transferuri, se conțin în *anexa nr.5* la prezenta circulară.

19. Procedura de estimare a transferurilor de la bugetul de stat către bugetele locale se va expune în Circulara privind elaborarea proiectelor bugetelor locale pentru anul 2026 și a estimărilor pentru anii 2027-2028, care va putea fi accesată pe pagina oficială a Ministerului Finanțelor: <https://mf.gov.md/ro/buget/circulara-bugetara>.

## **VII. Particularități specifice unor domenii de elaborare a propunerilor de buget**

20. Unele particularități suplimentare, specifice instituțiilor din învățământ, cultură, știință și inovare se conțin în *anexa nr. 6* la prezenta circulară.

21. Unele particularități suplimentare privind estimarea propunerilor de buget pentru instituțiile/autoritățile din domeniul protecției sociale specifice se conțin în *anexa nr. 7* la prezenta circulară.

22. Autoritățile bugetare, responsabile de gestionarea și implementarea mijloacelor din fondurile și programele de dezvoltare, vor prezenta sinteza măsurilor/proiectelor finanțate în anii 2024 - 2025 (6 luni, scontat pe anul 2025), precum și propuneri pentru proiectul bugetului de stat pentru anul 2026 și estimările pentru anii 2027-2028, conform *formularului nr.7* la prezenta circulară. Informația respectivă se va prezenta pe următoarele fonduri:

- *Fondul național pentru dezvoltare regională și locală*
- *Fondul rutier*
- *Fondul Național pentru Mediu*
- *Fondul pentru eficiență energetică.*

23. **Cancelaria de Stat**, concomitent cu propunerile de buget, va prezenta estimările necesare pentru implementarea programului „Diaspora Acasă Reușește „DAR 1+3”” (în conformitate cu Hotărârea Guvernului nr.801/2018) și Programului

activităților de reintegrare a țării (în temeiul Hotărârii Guvernului nr.131/2014), precum și estimările pentru Fondul de amalgamare voluntară a localităților.

24. ***Serviciul de Informații și Securitate***, potrivit cerințelor Curții de Conturi, va reflecta conform Clasificației bugetare, la grupele funcționale corespunzătoare cheltuielilor unor instituții din subordine, care se atribuie la Ocrotirea sănătății.

## **VIII. Alte particularități și cerințe adiționale**

25. În baza prevederilor art.21-23 și art.50 alin.(3) din Legea finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr.181/2014 și prezentei circulare, autoritățile bugetare urmează să organizeze procesul de elaborare a propunerilor de buget și să emită circularele corespunzătoare adresate instituțiilor bugetare subordonate, luând în considerare prevederile Setului metodologic: subcapitolul 7.3 „Elaborarea propunerilor/ proiectelor de buget” și capitolul XIII „Îndrumar privind organizarea procesului de planificare bugetară în cadrul autorităților bugetare”.

### ***26. Scopuri, obiective și indicatori de performanță la bugetarea pe programe***

26.1. La formularea programelor, scopurilor, obiectivelor și indicatorilor de performanță, autoritățile/instituțiile bugetare se vor conduce de prevederile capitolului XI „Metodologia bugetării pe programe”, iar pentru estimarea costurilor – de capitolul XII „Îndrumar pentru estimarea costurilor” din Setul metodologic și de Manualul privind estimarea costurilor documentelor de politici publice din Republica Moldova, care poate fi accesat la următoarea adresă: [https://cancelaria.gov.md/sites/default/files/costing\\_manual\\_ro\\_may\\_2023.pdf](https://cancelaria.gov.md/sites/default/files/costing_manual_ro_may_2023.pdf).

26.2. După necesitate, poate fi consultat și setul de materiale privind instruirea APL în domeniul bugetării bazate pe performanță, oferită de Ministerul Finanțelor în anul 2014, precum și Documentul cu exemple bune și rele de stabilire a scopurilor, obiectivelor și indicatorilor de performanță.

Materialele respective pot fi accesate pe pagina oficială a Ministerului Finanțelor: <https://mf.gov.md/ro/buget/bugetarea-pe-programe>.

26.3. Autoritățile bugetare, care urmează să implementeze măsuri din Agenda de reforme aferentă Planului de creștere al Republicii Moldova pentru anii 2025-2027 (Hotărârea Guvernului nr. 260/2025), vor include în propunerile de buget indicatorii de performanță corespunzători acesteia.

26.4. ***Ministerul Muncii și Protecției Sociale și Ministerul Agriculturii și Industriei Alimentare***, în calitate de ministere aflate al doilea an de pilotare a bugetării sensibile la gen, urmează să asigure continuitatea obiectivelor și indicatorilor existenți sensibili la gen. Totodată se va extinde aplicarea dimensiunii de gen la cel puțin un nou subprogram bugetar.



**26.5. Ministerul Energiei, Ministerul Infrastructurii și Dezvoltării Regionale și Ministerul Dezvoltării Economice și Digitalizării**, în calitate de autorități-pilot noi, urmează să definească și să includă în mod obligatoriu în propunerile de buget (în cadrul subprogramelor de cheltuieli) cel puțin câte un obiectiv sensibil la gen, precum și indicatori de performanță relevanți, care vor contribui la eliminarea discrepanțelor de gen în sectoarele gestionate.

26.6. Autoritățile/instituțiile responsabile de implementarea Programului de promovare și asigurare a egalității între femei și bărbați în Republica Moldova pentru anii 2023-2027, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 203/2023, urmează să includă în propunerea de buget informații sensibile la dimensiunea de gen (obiective, indicatori de performanță), reieșind din obiectivele stabilite în Program. Se menționează ca pentru proiectul bugetului pe anul 2026 acest exercițiu poartă un caracter de recomandare (cu excepția autorităților indicate la p. 26.3 și 26.4), iar odată cu pilotarea exercițiului pe autoritățile-pilot menționate, includerea obiectivelor și indicatorilor de performanță sensibili la gen va deveni obligatorie.

27. Propunerea de buget se întocmește și se prezintă de către autoritățile bugetare, conform prevederilor Setului metodologic, subcapitolul 7.3 „Elaborarea propunerilor/ proiectelor de buget”, în format unic, care este parametrizat în Sistemul Informațional și nu poate fi modificat.

28. Pentru prezentarea propunerilor de buget în SI „Planificarea bugetului” (modulul de elaborare a bugetului) este lansat Ciclul bugetar 111242 „Cadrul de cheltuieli pe termen mediu 2026-2028”, care reprezintă continuitatea planificării Cadrului bugetar pe termen mediu 2026-2028. Principalele acțiuni privind procesul de elaborare a propunerilor de buget pentru anul 2026 și estimărilor pentru anii 2027-2028 în SI „Planificarea bugetului” se prezintă în compartimentul IX.

29. La formularea propunerii de buget, autoritățile bugetare vor respecta limitele la nivelul Clasificației funcționale (F3), prezentate conform *anexei nr.3* la prezenta circulară.

30. La transferurile către alte bugete în mod obligatoriu se va indica codul beneficiarului de transferuri (0038 – pentru transferuri către bugetul asigurărilor sociale de stat, 0037 – pentru transferuri către fondurile asigurării obligatorii de asistență medicală, codurile autorităților publice locale – conform anexei nr. 3 la Ordinul ministrului finanțelor nr. 208/2015).

31. Propunerile de buget vor conține informația privind indicatorii realizați în anii 2023 și 2024, aprobați pentru anul 2025, proiect de buget pentru anul 2026 și estimările pentru anii 2027-2028.

32. Propunerile de buget pentru anul 2026 și estimările pentru anii 2027-2028, generalizate la nivel de autoritate bugetară, se vor prezenta Ministerului Finanțelor

în versiune electronică (Microsoft EXCEL, care se generează din SI „Planificarea bugetului”) și pe suport de hârtie, semnate de către conducătorul autorității, șeful subdiviziunii responsabile de planificarea bugetului și șeful subdiviziunii responsabile de politici, conform *formularului nr.1* la prezenta circulară.

33. În conformitate cu actele normative, toate propunerile de buget vor fi însoțite în mod obligatoriu de calcule, note de argumentare/detalieri corespunzătoare (*inclusiv pentru instituțiile publice la autogestiune, care beneficiază de alocații din bugetul de stat*). **Propunerile de buget care vor fi prezentate fără justificare suficientă nu se vor examina.**

34. Propunerile de redistribuire a resurselor și cheltuielilor în cadrul limitelor stabilite (la nivel de F3) se vor generaliza și prezenta conform *formularului nr.2* la prezenta circulară.

35. În cazul identificării insuficienței de resurse pentru anumite măsuri/activități, sumarul acestora se va prezenta conform *formularului nr.9*, cu argumentările corespunzătoare.

***Cererile suplimentare respective se vor examina ulterior, în dependență de cadrul de resurse disponibil.***

36. În cazul, în care autoritățile bugetare identifică necesitatea de a modifica sau completa Clasificația programelor/subprogramelor, acestea vor înainta propunerile respective Ministerului Finanțelor, până la prezentarea propunerilor de buget, pentru a asigura actualizarea Clasificației programelor, ca condiție pentru elaborarea și introducerea în SI „Planificarea bugetului” a propunerii de buget.

## **IX. Principalele acțiuni privind procesul de elaborare a propunerilor de buget pentru anul 2026 și estimărilor pentru anii 2027-2028 în SI „Planificarea bugetului”**

37. Prin Ordinul ministrului finanțelor nr. 20/2025 (<https://mf.gov.md/ro/lex/buget-si-trezorerie>) a fost lansat în exploatare industrială **noul Sistem Informațional „Planificarea Bugetului”**. Astfel, Ministerul Finanțelor informează, că toate acțiunile necesare pentru derularea procesului de elaborare a proiectului de buget pentru anul 2026 și estimările pentru anii 2027-2028 vor fi realizate **în noul SI „Planificarea bugetului” accesibil doar din cadrul SI „CEIB”**.

38. Fluxul activităților de pregătire a propunerilor de buget în SI „Planificarea bugetului”, din punct de vedere cronologic și al organizării procesului, este următorul:

38.1. Autoritățile bugetare cu rol ORG1 vor repartiza limitele de cheltuieli predefinite în ciclul bugetar 111242 „Cadrul de cheltuieli pe termen mediu 2026-2028”, pentru autoritățile bugetare intermediare (Org1i) și instituțiile bugetare (Org2) din subordine.

38.2. Pentru fiecare subprogram care se include în propunerea de buget, autoritățile bugetare completează informația referitoare la: scop, obiective și descriere narativă, întocmesc lista indicatorilor de performanță, care ulterior va fi utilizată de către instituțiile bugetare pentru completarea valorii acestora, ca parte a propunerii de buget. Tot în cadrul acestei activități, autoritățile bugetare completează valoarea indicatorilor de rezultat, care vor fi disponibili instituțiilor din subordine doar pentru informare. Această activitate, din punct de vedere al rolului în SI „Planificarea bugetului”, nu este disponibilă autorităților bugetare intermediare (Org1i) subordonate autorităților bugetare (Org1), motiv din care urmează a fi realizată exclusiv de către autoritățile bugetare (Org1).

38.3. Instituția bugetară, în conformitate cu limitele stabilite și cu lista indicatorilor de performanță predefinită de către autoritatea ierarhic superioară, completează propunerea de buget care cuprinde partea financiară și partea nefinanciară – valorile indicatorilor de produs și eficiență din lista respectivă. După finalizare, transmite propunerea de buget la autoritatea ierarhic superioară.

38.4. Autoritatea ierarhic superioară examinează propunerile de buget transmise de instituțiile din subordine și, în funcție de rezultatul examinării, aprobă sau respinge propunerea de buget care nu întrunește cerințele stabilite (metodologice, de performanță, tehnice etc.). După corectare, instituția bugetară vizată retransmite propunerea de buget autorității ierarhic superioare – acest proces fiind disponibil pentru un număr nelimitat de iterații. Din moment ce toate propunerile de buget sunt conforme cerințelor, autoritățile bugetare efectuează aprobarea acestora, care cuprinde atât partea financiară, cât și nefinanciară.

38.5. După aprobare, autoritatea ierarhic superioară însumează (agreghează) propunerile de buget ale instituțiilor din subordine. Declanșând funcționalitatea dată, sistemul informațional adună toate propunerile de buget transmise și aprobate ale instituțiilor din subordine, într-o singură propunere de buget pe care autoritatea ierarhic superioară o va utiliza la formularea propriei sale propuneri de buget. Însumarea (agregarea) propunerilor de buget ale instituțiilor din subordine cuprinde ambele părți ale acestora: partea financiară și partea nefinanciară – indicatorii de performanță. După agregarea propunerilor de buget, în caz de necesitate, sistemul informațional permite dezagregarea propunerilor aprobate (funcționalitate inversă agregării), cu respingerea ulterioară a propunerilor de bugete ale instituțiilor subordonate.

38.6. Autoritățile bugetare ierarhic superioare, în baza însumării (agregării) propunerilor de buget ale instituțiilor din subordine (transmise și aprobate), elaborează propria propunere de buget. În acest sens, se ajustează valorile agregate

ale propunerii de buget atât în partea ce ține de resurse și cheltuieli, cât și performanța subprogramelor – indicatorii de performanță. După finalizare, propunerea de buget a autorității bugetare se transmite pentru examinare Ministerului Finanțelor.

39. Modul de acordare a rolurilor și drepturilor în SI „Planificarea bugetului ” este reglementat prin Ordinul ministrului finanțelor nr.19/2025, care poate fi accesat la următorul link <https://mf.gov.md/ro/lex/buget-si-trezorerie>.

40. Ca suport pentru utilizarea noului sistem informațional poate fi accesat Ghidul de utilizare a SI „CEIB”, disponibil în opțiunea „Ajutor” din cadrul SI „Cabinetul electronic al autorității/instituției bugetare”.

De asemenea, în cazul unor neclarități sau necesitatea unor consultări în utilizarea noului SI „CEIB”, se recomandă să contactați Centrul de apel din cadrul I.P. CTIF, la numărul de telefon (022) 82 20 61.

## **X. Anexe la circulară**

41. La prezenta circulară se anexează:

- *Anexa nr.1* „Proгноza indicatorilor macroeconomici pentru anii 2025-2028”
- *Anexa nr.2* „Limitele de cheltuieli pe bugete și sectoare pentru anii 2026-2028”
- *Anexa nr.3* „Limitele de resurse și cheltuieli de la bugetul de stat pe autorități bugetare pentru anii 2026-2028”
- *Anexa nr.4* „Limitele cheltuielilor de personal ale autorităților finanțate de la bugetul de stat pentru anii 2026-2028”
- *Anexa nr.5* „Volumele transferurilor de la bugetul de stat către fondurile asigurării obligatorii de asistență medicală și către bugetul asigurărilor sociale de stat pentru anii 2026-2028, pe tipuri de transferuri”
- *Anexa nr.6* „Unele particularități suplimentare pentru instituțiile din învățământ, cultură, știință și inovare”;
- *Anexa nr. 7* „ Unele particularități suplimentare privind estimarea propunerilor de buget pentru instituțiile/autoritățile din domeniul protecției sociale”.

42. Propunerile de buget pentru anul 2026 și estimările pentru anii 2027-2028 ale autorităților bugetare vor include următoarele formulare:

- *Formularul nr.1* „Propuneri de buget pentru anul 2026 și estimări pentru anii 2027-2028”
- *Formularul nr.2* „Redistribuirii de resurse și cheltuieli operate în cadrul limitelor stabilite”
- *Formularul nr.3* „Propuneri privind repartizarea mijloacelor financiare ale bugetului de stat pe proiecte de investiții capitale publice în curs de execuție pentru anul 2026 și estimări pe anii 2027 - 2028”

- *Formularul nr. 4* „Propuneri noi de investiții capitale publice eligibile pentru finanțare de la bugetul de stat pentru anul 2026 și estimări pe anii 2027-2028”
- *Formularul nr. 5* „Propuneri de buget a cheltuielilor pentru tehnologii informaționale și comunicații (TIC) pentru anul 2026 și estimările pentru anii 2027-2028”
- *Formularul nr.6* „Informație privind cheltuielile din contul subvențiilor/granturilor conform Clasificației bugetare”
- *Formularul nr.7* „Sinteza proiectelor/măsurilor finanțate din fondul (*denumirea*) în anii 2024-2025 și propuneri pentru anii 2026-2028”
- *Formularul nr.8* „Propuneri la cheltuieli pentru achitarea cotizațiilor de membru față de organizațiile internaționale și regionale pentru anii 2026-2028”
- *Formularul nr.9* „Solicitări de alocații, suplimentar la limitele stabilite pentru anii 2026-2028”.

43. Prezenta circulară este disponibilă pe pagina oficială a Ministerului Finanțelor la adresa: <https://mf.gov.md/ro/buget/circulara-bugetara>.

44. În caz de necesitate, Ministerul Finanțelor este disponibil să acorde asistență metodologică suplimentară la elaborarea propunerilor de buget, precum și suport în formularea propunerii de buget în SI „Planificarea bugetului”.

*Ex.V.Chirila*  
*Tel. 022 26 25 67*  
*email:veronica.chirila@mf.gov.md*

*Informații suplimentare pot fi obținute, referitor la:*  
*venituri - tel. 022 26 26 32 ; 022 26 26 24*  
*cheltuieli (informație de ordin general) - tel. 022 26 25 67*  
*cheltuieli de personal - tel. 022 26 29 00; alexandru.lungu@mf.gov.md*  
*investiții capitale - tel. 022 26 26 78; 022 26 26 73; angela.dvornic@mf.gov.md*  
*particularități specifice ramurilor - în Direcțiile de profil*  
*Centrul de apel din cadrul I.P. CTIF - 022 82 20 61.*