



MINISTERUL FINANTELOR  
AL REPUBLICII MOLDOVA

14.07.2023 nr. 06/1-17/35

La nr. \_\_\_\_\_

*Referitor la elaborarea și prezentarea  
propunerilor de buget pentru anul 2024  
și estimărilor pentru anii 2025-2026*

**Autoritățile publice centrale  
(conform listei)**

În temeiul prevederilor Legii finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr. 181/2014, Ministerul Finanțelor a întocmit particularitățile privind elaborarea și prezentarea de către autoritățile bugetare a propunerilor de buget pentru anul 2024 și estimărilor pentru anii 2025-2026, care pot fi accesate pe pagina oficială a Ministerului Finanțelor la adresa <https://mf.gov.md/ro/buget/circulara-bugetara>.

În scopul asigurării prezentării către Guvern a proiectului legii bugetului de stat pentru anul 2024 în termen proxim, solicităm prezentarea propunerilor de buget până la **21 august 2023**.

Concomitent cu propunerile de buget se vor prezenta și propuneri la textul proiectului de lege a bugetului de stat pentru anul 2024.

MINISTRU

Veronica SIREȚEANU

*Executor: C. Russu  
tel.: 022 262637  
e-mail: cristina.russu@mf.gov.md*

**Particularitățile  
privind elaborarea și prezentarea de către autoritățile  
bugetare a propunerilor de buget pentru anul 2024  
și estimărilor pentru anii 2025-2026**

**I. Dispoziții generale**

1. Prezentele particularități sunt elaborate în baza prevederilor art.50 al Legii finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr.181/2014, cu scopul de a ghida autoritățile bugetare în procesul de elaborare a propunerilor de buget pentru anul 2024 și estimărilor pentru anii 2025-2026.

2. Propunerile de buget pentru anul 2024 și estimările pentru anii 2025-2026 (în continuare – propunerile de buget) se vor elabora și prezenta:

- conform Clasificației bugetare, aprobată prin Ordinul ministrului finanțelor nr.208/2015, varianta actualizată fiind plasată pe pagina oficială a Ministerului Finanțelor la adresa: <https://mf.gov.md/ro/buget/informatii-cu-caracter-metodologic/clasificatia-bugetara>.

- în baza Setului metodologic privind elaborarea, aprobarea și modificarea bugetului (în continuare – Setul metodologic), aprobat prin Ordinul ministrului finanțelor nr.209/2015, care poate fi accesat pe pagina oficială a Ministerului Finanțelor la adresa: <http://mf.gov.md/ro/buget/informatii-cu-caracter-metodologic/setul-metodologic>.

- în cadrul sistemului informațional de management financiar (SIMF), care conține și manualul utilizatorului, în rubrica „Ajutor”.

**II. Prognoza indicatorilor macroeconomici principali**

3. Propunerile de buget se vor elabora în conformitate cu indicatorii macroeconomici prognozați, care se conțin în *anexa nr. 1* la prezenta circulară.

**III. Sumarul priorităților de politici**

4. Propunerile de buget ale autorităților/instituțiilor bugetare vor corespunde propunerilor de politici și cadrului de resurse aprobat în CBTM 2024-2026 (Hotărârea Guvernului nr. 408/2023) și urmează să asigure implementarea priorităților de politici asumate în Programul de activitate al Guvernului, Acordul de Asociere dintre Republica Moldova și Uniunea Europeană, precum și prioritățile de politici sectoriale.

4.1. Limitele de cheltuieli ale autorităților bugetare, aprobate în Anexa nr. 3 la CBTM 2024-2026, au fost majorate cu volumul cheltuielilor de personal, estimate în temeiul prevederilor Legii nr. 168/2023 cu privire la modificarea unor acte normative.

5. La estimarea cheltuielilor bugetare autoritățile bugetare urmează să se conducă de:

- actele normative, strategiile și programele care reglementează activitatea autorităților din ramura (domeniul) respectiv;
- actele normative care reglementează sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar;
- angajamentele contractuale de cheltuieli asumate în anii precedenți, cu impact financiar pentru anii de prognoză, inclusiv cu partenerii de dezvoltare în cadrul proiectelor finanțate din surse externe;
- performanța atinsă și evoluția reformelor demarate în domeniu;
- cadrul normativ care reglementează prestarea serviciilor contra plată, veniturile colectate de autoritatea/instituția bugetară.

6. Conform legislației, autoritățile/instituțiile bugetare sunt obligate să utilizeze econom, eficient și eficace resursele bugetare. În acest scop, se vor întreprinde măsuri de îmbunătățire a managementului programelor existente de cheltuieli pentru identificarea economiilor, se vor propune opțiuni de redistribuire a resurselor existente către cele mai prioritare programe de cheltuieli și se va crea spațiu în cadrul limitelor stabilite, pentru inițieri de politici noi, fără a implica resurse suplimentare.

7. La elaborarea propunerilor de buget, autoritățile bugetare urmează să asigure realizarea recomandărilor Curții de Conturi din rapoartele de audit asupra utilizării de către acestea a resurselor financiare publice și din rapoartele de audit asupra rapoartelor financiare ale autorităților/instituțiilor din subordine.

#### **IV. Limitele de resurse și cheltuieli pe sectoare, bugete și pe autorități bugetare**

8. Limitele de cheltuieli pentru anii 2024-2026 au fost elaborate având la bază bugetul anului 2023, indicatorii macroeconomici și costul revizuit al angajamentelor curente.

8.1. Limitele de cheltuieli pe bugete și sectoare se prezintă în *anexa nr.2* la prezenta circulară.

8.2. Limitele de resurse și cheltuieli ale bugetului de stat, repartizate pe autorități bugetare și pe subgrupe funcționale (F3), se conțin în *anexa nr.3* la prezenta circulară.

8.3. Autoritățile bugetare pot opera redistribuiri la nivelul Clasificației funcționale (F3), cu scopul de a asigura alocarea resurselor pentru cele mai prioritare programe de cheltuieli, care au impact mai mare în atingerea obiectivelor de politici ale Guvernului.

#### **V. Particularități specifice unor categorii de cheltuieli**

9. Cheltuielile de personal se vor estima, ținând cont de următoarele particularități.

9.1. Pentru anul 2024 Ministerul Finanțelor va propune menținerea moratoriului asupra funcțiilor vacante, cheltuielile de personal urmând a fi planificate reieșind din numărul de personal efectiv încadrat. Pentru anii 2025-2026 se va estima necesarul de mijloace pentru numărul integral de unități de personal, conform structurii aprobate.

9.2. La estimarea cheltuielilor de personal per ansamblu, autoritățile bugetare se vor conduce de limitele stabilite în *anexa nr.4* la prezenta circulară.

9.3. Limitele estimate de Ministerul Finanțelor au drept bază volumul cheltuielilor de personal aprobat inițial pentru anul 2023, suplimentat cu costurile următoarelor măsuri:

- a) majorarea efectivului – limită de la 74 la 100 unități de personal urmare a restructurării Ministerului Economiei prin HG nr.116/2023 ce vizează modificarea HG nr.143/2021 cu privire la organizarea și funcționarea Ministerului Economiei.
- b) reorganizarea Ministerului Infrastructurii și Dezvoltării Regionale prin dezmembrare (separare) și creare a Ministerului Energiei prin aprobarea efectivului-limită al aparatului central în număr de 60 de unități.
- c) optimizarea structurii organizaționale a Secretariatului Parlamentului prin reducerea efectivului-limită cu 63 de unități de personal și diminuarea alocațiilor.
- d) costul majorării valorilor de referință pentru unele categorii de personal, începând cu 1 iunie 2023, cost calculat pentru 12 luni;
- e) majorarea claselor de salarizare pentru personalul de execuție din cadrul oficiile teritoriale ale Cancelariei de Stat, cost calculat pentru 12 luni;
- f) majorarea claselor de salarizare pentru personalul din cabinetul persoanelor cu funcții de demnitate publică, cost calculat pentru 12 luni;
- g) majorarea claselor de salarizare pentru personalul cu funcții cu statut special din cadrul Centrului Național Anticorupție, cost calculat pentru 12 luni;
- h) costul pentru 12 luni a dreptului acordat persoanelor cu funcții de demnitate publică din cadrul Serviciului Prevenirea și Combaterea Spălării Banilor, Serviciului de Informații și Securitate de a beneficia de spor cu caracter specific.

9.4. În limitele cheltuielilor de personal estimate de către Ministerul Finanțelor nu se include costul sporului pentru realizarea sarcinilor prioritare în contextul implementării cerințelor de aderare la Uniunea Europeană, acordat personalului din cadrul autorităților publice. În contextul deciziilor ulterioare ce vor fi comunicate, autoritățile publice vor asigura estimarea cheltuielilor necesare și vor remite Ministerului Finanțelor propunerile de buget respective.

9.5. Cheltuielile de personal pentru anii 2024-2026 se vor calcula reieșind din următoarele valori de referință:

<b>Categoriile de angajați</b>	<b>Aprobat 01.06.2023</b>	<b>Estimat 2024-2026</b>
- angajaților din sectorul bugetar, în conformitate cu prevederile Legii nr.270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar.	1900	1900
<i>Valori de referință derogatorii:</i>		
- pentru Președintele Republicii Moldova, Președintele Parlamentului, Prim-ministru și deputați;	1400	1400
- pentru personalul din cadrul Serviciului Fiscal de Stat și al Serviciului Vamal, inclusiv directorul Serviciului Fiscal de Stat și directorul Serviciului Vamal;	1800	1800
- personalul didactic, științifico-didactic și personalul de conducere din cadrul instituțiilor de învățământ, conducătorii (directori și directori adjuncți) instituțiilor de educație timpurie, de învățământ primar, gimnazial, liceal și profesional tehnic, directorii/directorii adjuncți ai altor instituții de învățământ decât cele de educație timpurie, de învățământ primar, gimnazial, liceal și profesional tehnic; – personalul care, conform anexelor la Legea nr. 270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar, se încadrează în clasele de salarizare de la 1 până la 25; – corpul de subofițeri din cadrul Ministerului Afacerilor Interne; – efectivul de soldați și sergenți din cadrul Ministerului Apărării; – consilierii pentru soluționarea contestațiilor din cadrul Agenției Naționale pentru Soluționarea Contestațiilor, inclusiv directorul general și directorul general adjuncț; – personalul, inclusiv cu funcții de demnitate publică, din cadrul Serviciului de Protecție și Pază de Stat; – corpul agenților de penitenciare din cadrul sistemului administrației penitenciare;	2000	2000
– judecătorii-asistenți din cadrul Curții Constituționale, procurori, inspectorii din cadrul Inspecției procurorilor și directorul Institutului Național al Justiției; – personalul, inclusiv cu funcții de demnitate publică, din cadrul Serviciului de Informații și Securitate, al Centrului Național Anticorupție, al Autorității Naționale de Integritate și al Serviciului Prevenirea și Combaterea Spălării Banilor; – personalul, inclusiv cu funcții publice de conducere, din cadrul Autorității Aeronautice Civile;	2500	2500
- pentru judecători (cu excepția judecătorilor din cadrul Curții Constituționale, al Consiliului Superior al Magistraturii și al Curții Supreme de Justiție) și inspectorii-judecători;	2850	2850
– judecătorii din cadrul Curții Constituționale, al Curții Supreme de Justiție și al Consiliului Superior al Magistraturii, inclusiv membrii care nu fac parte din rândul judecătorilor; – secretarii generali adjuncți ai Guvernului, secretarii generali și secretarii generali adjuncți ai ministerelor, secretarii de stat; – personalul, inclusiv din cabinetul persoanelor cu funcții de demnitate publică, din aparatele centrale ale ministerelor, ale trezoreriilor regionale ale Ministerului Finanțelor, ale Cancelariei de Stat, șefii și șefii adjuncți ai oficiilor teritoriale ale Cancelariei de Stat, cu excepția prim-viceprim-ministrului, viceprim-ministrului,	3000	3000

Categoriile de angajați	Aprobat 01.06.2023	Estimat 2024-2026
ministrului, Agentului guvernamental și secretarului general al Guvernului;		
- pentru prim-viceprim-ministru, viceprim-ministru, ministru, Agentul guvernamental, secretarul general al Guvernului.	3600	3600

9.6. Contribuțiile de asigurări sociale de stat obligatorii se vor menține la cotele aprobate pentru anul 2023. Totodată, în funcție de deciziile referitor la politica fiscală și salarială în sectorul bugetar pentru anul 2023-2024, Ministerul Finanțelor va propune modificarea valorilor de referință în funcție de condițiile economice din țară, prioritățile și posibilitățile bugetului public național, va estima cheltuielile de personal necesare, precum și va ajusta corespunzător propunerile de buget. Se atenționează că autoritățile bugetare nu vor admite redistribuirea (reducerea) la alte articole de cheltuieli a limitelor estimate pentru cheltuielile de personal.

10. La elaborarea propunerilor de cheltuieli pentru investiții capitale, autoritățile bugetare urmează să se conducă de prevederile Hotărârii Guvernului nr.684/2022 „Pentru aprobarea Regulamentului cu privire la proiectele de investiții capitale publice” și subcapitolului 4.7 „Particularități specifice planificării cheltuielilor pentru investiții capitale” din Setul metodologic privind elaborarea, aprobarea și modificarea bugetului.

10.1. Condiție obligatorie este completarea și actualizarea de către autoritățile bugetare a Sistemului informațional „Registrul proiectelor de investiții capitale” (SI RPIC) cu proiectele de investiții capitale în curs de execuție. Concomitent, se reiterează necesitatea introducerii în SI RPIC a tuturor proiectelor de investiții capitale publice care până în prezent nu au fost date în exploatare (inclusiv istorice: nefinalizate sau conservate în perioada precedentă). SI RPIC poate fi accesat la adresa: [rpic.gov.md](http://rpic.gov.md). În cazul neajustării bazei de date, Ministerul Finanțelor își rezervă dreptul să returneze propunerea de buget pentru investiții capitale, fără examinarea acesteia.

10.2. Resursele financiare vor fi repartizate în mod prioritar pentru finalizarea și darea în exploatare a proiectelor de investiții capitale în curs de execuție, precum și continuarea lucrărilor la proiecte cu un grad înalt de executare a lucrărilor, conform *formularului nr.3* la prezenta circulară. Din contul limitei de cheltuieli prevăzută pentru linia de bază se vor propune doar proiecte de investiții capitale în curs de execuție, fără includerea proiectelor noi. La Formularul nr.3 suplimentar se vor:

- indica explicațiile privind cauzele modificării costului de deviz al proiectului de investiții capitale față de cel estimat inițial la etapa lansării proiectului;
- anexa copiile devizelor generale de cheltuieli și rapoartelor de verificare a proiectelor de execuție pentru toate proiecte de investiții capitale în curs de execuție.

10.3. La identificarea proiectelor noi de investiții capitale, autoritățile bugetare urmează să țină cont de documentele de politici/strategii sectoriale în domenii de activitate.

- propunerile pentru proiecte noi de investiții capitale se înaintează prin prezentarea pe suport de hârtie și în format .pdf a Formularului de identificare și evaluare a proiectului de investiții capitale publice (*semnată de către conducătorul instituției*) conform Anexei nr.1 la Regulamentul cu privire la proiectele de investiții capitale publice, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.684/2022, cu anexarea documentelor relevante (*studiul de fezabilitate, documentația de proiect și deviz, raportul de verificare a proiectului de execuție*);

- examinarea și confirmarea eligibilității proiectelor noi de investiții capitale, pentru a fi incluse în proiectul legii bugetului de stat, se efectuează de către Grupul de lucru pentru investiții capitale publice al Ministerului Finanțelor;

- selectarea proiectelor noi pentru a fi incluse în proiectul legii bugetului de stat se efectuează de către organul responsabil de planificare strategică (Comitetul interministerial pentru planificare strategică CIPS);

- pentru proiectele noi, costul estimativ al cărora depășește valoarea de 10 mil. lei, este obligatorie elaborarea studiului de fezabilitate;

- pentru proiectele noi, costul estimativ al cărora depășește valoarea de 10 mil. lei, alocarea mijloacelor financiare din bugetul de stat în scopul elaborării studiului de fezabilitate, se efectuează doar cu acordul organului responsabil de planificare strategică (CIPS).

11. La estimarea cheltuielilor pentru reparații capitale, autoritățile bugetare vor asigura concentrarea prioritară a resurselor financiare pentru finalizarea lucrărilor la obiectivele în curs de execuție.

12. În vederea respectării prevederilor Clasificației bugetare, reflectării corecte a cheltuielilor curente și capitale, la etapa elaborării devizelor de cheltuieli pentru executarea lucrărilor de reparații, autoritățile bugetare urmează să indice expres în denumirea obiectivului sintagmele: *reparația curentă* sau *reparația capitală*.

13. Propunerile de cheltuieli pentru tehnologii informaționale și comunicații (TIC), coordonate în prealabil cu I.P. „Agenția de Guvernare Electronică”, se vor prezenta conform *formularului nr. 4* la prezenta circulară. În conformitate cu pct.3 al Hotărârii Guvernului nr. 544/2019, Ministerul Finanțelor va aproba spre finanțare doar propunerile de buget pentru domeniul tehnologiei informației și comunicațiilor care au fost consultate și avizate pozitiv de I.P. „Agenția de Guvernare Electronică”. În scopul facilitării completării formularului nr.4, poate fi accesat Ghidul practic pentru punerea în aplicare a Metodologiei de coordonare a achizițiilor în domeniul tehnologiei informației și comunicațiilor pe pagina oficială a IP „Agenția de Guvernare Electronică” la adresa <https://egov.md/ro/node/39482>.

14. În temeiul prevederilor art.13, precum și art. 20 alin. (2) din Legea finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr.181/2014, cheltuielile estimate la codurile: **25 „Subvenții” și 263 „Granturi acordate beneficiarilor în interiorul țării”** se vor prezenta separat per instituție publică subordonată, cu repartizare pe categorii economice corespunzător Clasificației bugetare, conform *formularului nr.5* la prezenta circulară. Formularul nr.5 va fi însoțit de calcule justificative, inclusiv pentru cheltuielile de personal.

14.1. Autoritățile bugetare vor revizui cheltuielile atribuite la codurile **25 „Subvenții” și 263 „Granturi acordate beneficiarilor în interiorul țării”** în scopul identificării cheltuielilor, care nu corespund conținutului economic al acestora și atribuirii acestora la alte categorii economice, în conformitate cu Normele metodologice privind aplicarea Clasificației economice (Anexa nr. 12 la Ordinul Ministrului Finanțelor nr. 208/2015).

15. Propunerile de cheltuieli pentru achitarea cotizațiilor de membru față de organizațiile internaționale/regionale la care Republica Moldova sau autoritatea/instituția bugetară este membru se vor prezenta conform *formularului nr.7*. În acest scop, se va ține cont de documentele de aderare la organizațiile internaționale/regionale, precum și sursele de finanțare a cotizațiilor de membru stabilite în baza Hotărârii Guvernului nr. 454/2008 cu privire la optimizarea participării organelor centrale de specialitate ale administrației publice, precum și a altor autorități administrative centrale la executarea angajamentelor asumate față de organizațiile internaționale (anexa nr.2 și nr.3).

16. Autoritățile/instituțiile bugetare, după caz, vor estima și vor prezenta propuneri de cheltuieli pentru asistența juridică în litigiile examinate în instanțele judecătorești și instituțiile de arbitraj internaționale.

## **VI. Particularități de estimare a relațiilor interbugetare**

17. Volumele transferurilor de la bugetul de stat către bugetul asigurărilor sociale de stat și fondurile asigurării obligatorii de asistență medicală, detaliate pe tipuri de transferuri, se conțin în *anexa nr.5* la prezenta circulară.

18. Procedura de estimare a transferurilor de la bugetul de stat către bugetele locale se va expune în Circulara privind elaborarea proiectelor bugetelor locale pentru anul 2024 și a estimărilor pentru anii 2025-2026, care va putea fi accesată pe pagina oficială a Ministerului Finanțelor: <https://mf.gov.md/ro/buget/circulara-bugetara>.

## **VII. Particularități specifice unor domenii de elaborare a propunerilor de buget**

19. Unele particularități suplimentare, specifice instituțiilor din învățământ, cultură, știință și inovare se conțin în *anexa nr. 6* la prezenta circulară.



20. Ministerul Educației și Cercetării, concomitent cu propunerile de buget, urmează să prezinte cheltuielile aferente suportului bugetar din contul împrumutului acordat de Banca Mondială în cadrul proiectului „*Reforma învățământului în Moldova*”.

21. Autoritățile bugetare, responsabile de gestionarea și implementarea mijloacelor din fondurile și programele de dezvoltare, vor prezenta sinteza măsurilor/proiectelor finanțate în anii 2022 - 2023 (6 luni, scontat pe anul 2023), precum și propuneri pentru proiectul bugetului de stat pentru anul 2024 și estimările pentru anii 2024-2026, conform *formularului nr.6* la prezenta circulară. Informația respectivă se va prezenta pe următoarele fonduri:

- *Fondul național pentru dezvoltare regională și locală*
- *Fondul rutier*
- *Fondul Național pentru Mediu*
- *Fondul pentru eficiență energetică.*

21.1. Cancelaria de Stat, concomitent cu propunerile de buget, va prezenta estimările necesare pentru implementarea programului „Diaspora Acasă Reușește „DAR 1+3”” (în conformitate cu Hotărârea Guvernului nr.801/2018) și Programului activităților de reintegrare a țării (în temeiul Hotărârii Guvernului nr.131/2014), precum și estimările pentru Fondul de amalgamare voluntară a localităților.

22. ***Serviciul de Informații și Securitate***, potrivit cerințelor Curții de Conturi, va reflecta conform Clasificației bugetare, la grupele funcționale corespunzătoare cheltuielile unor instituții din subordine, care se atribuie la domeniile „Ocrotirea sănătății” și „Învățământ”.

## **VIII. Alte particularități și cerințe adiționale**

23. În baza prevederilor art.21-23 și art.50 alin.(3) din Legea finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr.181/2014 și prezentei circulare, autoritățile bugetare urmează să organizeze procesul de elaborare a propunerilor de buget și să emită circularele corespunzătoare adresate instituțiilor bugetare subordonate, luând în considerare prevederile Setului metodologic: subcapitolul 7.3 „Elaborarea propunerilor/ proiectelor de buget” și capitolul XIII „Îndrumar privind organizarea procesului de planificare bugetară în cadrul APC”.

24. La formularea programelor, scopurilor, obiectivelor și indicatorilor de performanță, autoritățile/instituțiile bugetare se vor conduce de prevederile capitolului XI „Metodologia bugetării pe programe”, iar pentru estimarea costurilor – de capitolul XII „Îndrumar privind estimarea costurilor” din Setul metodologic și de Manualul privind estimarea costurilor documentelor de politici publice din Republica Moldova, care poate fi accesat la următoarea adresă: [https://cancelaria.gov.md/sites/default/files/costing\\_manual\\_ro\\_may\\_2023.pdf](https://cancelaria.gov.md/sites/default/files/costing_manual_ro_may_2023.pdf).

24.1. După necesitate, poate fi consultat și setul de materiale privind instruirea APL în domeniul bugetării bazate pe performanță, oferită de Ministerul Finanțelor în anul 2014, precum și Documentul cu exemple bune și rele de stabilire a scopurilor, obiectivelor și indicatorilor de performanță.

Materialele respective pot fi accesate pe pagina oficială a Ministerului Finanțelor: <https://mf.gov.md/ro/buget/bugetarea-pe-programe>.

24.2. La revizuirea bugetelor pe programe, autoritățile bugetare, după caz, urmează să includă în propunerea de buget, informații sensibile la dimensiunea de gen, precum obiective, scopuri, indicatori de performanță. Autoritățile/instituțiile responsabile de implementarea Programului de promovare și asigurare a egalității între femei și bărbați în Republica Moldova pentru anii 2023-2027, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 203/2023, urmează să includă în propunerea de buget informații sensibile la dimensiunea de gen, reieșind din obiectivele stabilite în Program.

25. Propunerea de buget se întocmește și se prezintă de către autoritățile bugetare, conform prevederilor Setului metodologic, subcapitolul 7.3 „Elaborarea propunerilor/ proiectelor de buget”, în format unic, care este parametrizat în SIMF și nu poate fi modificat.

26. Pentru prezentarea propunerilor de buget în SIMF (modulul de elaborare a bugetului) este lansat „Ciclul de planificare bugetară 2024-2026”, parametrizat fără limite de cheltuieli.

26.1. La formularea propunerii de buget în SIMF, autoritățile bugetare vor respecta limitele la nivelul Clasificației funcționale (F1), prezentate conform *anexei nr.3* la prezenta circulară.

27. Propunerile de buget vor conține informația privind indicatorii realizați în anii 2021 și 2022, aprobați pentru anul 2023, proiect de buget pentru anul 2024 și estimările pentru anii 2025-2026.

28. Propunerile de buget pentru anul 2024 și estimările pentru anii 2025-2026, generalizate la nivel de autoritate bugetară, se vor prezenta Ministerului Finanțelor în versiune electronică (Microsoft EXCEL, care se generează din SIMF) și pe suport de hârtie, semnate de către conducătorul autorității, șeful subdiviziunii responsabile de planificarea bugetului și șeful subdiviziunii responsabile de politici, conform *formularului nr.1* la prezenta circulară.

28.1. În conformitate cu actele normative, toate propunerile de buget vor fi însoțite în mod obligatoriu de calcule, note de argumentare/detalieri corespunzătoare (*inclusiv pentru instituțiile publice la autogestiune, care beneficiază de alocații din bugetul de stat*). Propunerile de buget care vor fi prezentate fără justificare suficientă nu se vor examina.

28.2. Redistribuirile de resurse și cheltuieli operate în cadrul limitelor stabilite (la nivel de F3) se vor generaliza și prezenta conform *formularului nr.2* la prezenta circulară.

29. În cazul identificării insuficienței de resurse pentru anumite măsuri/activități, sumarul acestora se va prezenta conform *formularului nr.8*, cu argumentările corespunzătoare.

29.1 Cererile suplimentare respective se vor examina ulterior, în dependență de cadrul de resurse disponibil.

30. Fluxul activităților de pregătire a propunerilor de buget în SIMF (modulul de elaborare a bugetului), din punct de vedere cronologic și al organizării procesului, este următorul:

30.1. Pentru fiecare subprogram care se include în propunerea de buget, autoritățile bugetare completează informația referitoare la: scop, obiective și descriere narativă, întocmesc lista indicatorilor de performanță, care ulterior va fi utilizată de către instituțiile bugetare pentru completarea valorii acestora, ca parte a propunerii de buget. Tot în cadrul acestei activități, autoritățile bugetare completează valoarea indicatorilor de rezultat, care vor fi disponibili instituțiilor din subordine doar pentru informare. Această activitate, din punct de vedere al rolului în SIMF, nu este disponibilă autorităților bugetare intermediare (Org1i) subordonate autorităților bugetare (Org1), motiv din care urmează a fi realizată exclusiv de către autoritățile bugetare (Org1).

30.2. Instituția bugetară, în conformitate cu limitele stabilite și cu lista indicatorilor de performanță predefinită de către autoritatea ierarhic superioară, completează propunerea de buget care cuprinde partea financiară și partea nefinanciară – valorile indicatorilor de produs și eficiență din lista respectivă. După finalizare, transmite propunerea de buget la autoritatea ierarhic superioară.

30.3. Autoritatea ierarhic superioară examinează propunerile de buget transmise de instituțiile din subordine și, în funcție de rezultatul examinării, aprobă sau respinge propunerea de buget care nu întrunește cerințele stabilite (metodologice, de performanță, tehnice etc.). După corectare, instituția bugetară vizată retransmite propunerea de buget autorității ierarhic superioare – acest proces fiind disponibil pentru un număr nelimitat de iterații. Din moment ce toate propunerile de buget sunt conforme cerințelor, autoritățile bugetare efectuează aprobarea acestora, care cuprinde atât partea financiară, cât și nefinanciară.

30.4. După aprobare, autoritatea ierarhic superioară însumează (agreghează) propunerile de buget ale instituțiilor din subordine. Declanșând funcționalitatea dată, sistemul (SIMF) adună toate propunerile de buget transmise și aprobate ale instituțiilor din subordine, într-o singură propunere de buget pe care autoritatea

ierarhic superioară o va utiliza la formularea propriei sale propuneri de buget. Însurarea (agregarea) propunerilor de buget ale instituțiilor din subordine cuprinde ambele părți ale acestora: partea financiară și partea nefinanciară – indicatorii de performanță.

30.5. Autoritățile bugetare ierarhic superioare, în baza însurării (agregării) propunerilor de buget ale instituțiilor din subordine (transmise și aprobate), elaborează propria propunere de buget. În acest sens, se ajustează valorile agregate ale propunerii de buget atât în partea ce ține de resurse și cheltuieli, cât și performanța subprogramelor – indicatorii de performanță. După finalizare, propunerea de buget a autorității bugetare se transmite pentru examinare Ministerului Finanțelor.

31. În cazul, în care autoritățile bugetare identifică necesitatea de a modifica sau completa Clasificația programelor/subprogramelor, acestea vor înainta propunerile respective Ministerului Finanțelor, până la prezentarea propunerilor de buget, pentru a asigura actualizarea Clasificației programelor, ca condiție pentru elaborarea și introducerea în SIMF a propunerii de buget.

32. La prezenta circulară se anexează:

- *Anexa nr.1* „Proгноza indicatorilor macroeconomici pentru anii 2023-2026”
- *Anexa nr.2* „Limitele de cheltuieli pe bugete și sectoare pentru anii 2024-2026”
- *Anexa nr.3* „Limitele de resurse și cheltuieli de la bugetul de stat pe autorități bugetare pentru anii 2024-2026”
- *Anexa nr.4* „Limitele cheltuielilor de personal ale autorităților finanțate de la bugetul de stat pentru anii 2024-2026”
- *Anexa nr.5* „Volumele transferurilor de la bugetul de stat către fondurile asigurării obligatorii de asistență medicală și către bugetul asigurărilor sociale de stat pentru anii 2024-2026, pe tipuri de transferuri”
- *Anexa nr.6* „Unele particularități suplimentare pentru instituțiile din învățământ, cultură, știință și inovare”.

33. Propunerile de buget pentru anul 2024 și estimările pentru anii 2025-2026 ale autorităților bugetare vor include următoarele formulare:

- *Formularul nr.1* „Propuneri de buget pentru anul 2024 și estimări pentru anii 2025-2026”
- *Formularul nr.2* „Redistribuire de resurse și cheltuieli operate în cadrul limitelor stabilite”
- *Formularul nr.3* „Propuneri privind repartizarea alocațiilor pentru finanțarea proiectelor de investiții capitale în curs de execuție de la bugetul de stat pentru anul 2024 și estimări pentru anii 2025-2026”
- *Formularul nr. 4* „Propuneri de buget a cheltuielilor pentru tehnologii informaționale și comunicații (TIC) pentru anul 2024 și estimările pentru anii 2025-2026

- *Formularul nr.5 „Informație privind cheltuielile din contul subvențiilor/granturilor conform Clasificației bugetare”*
- *Formularul nr.6 „Sinteza proiectelor/măsurilor finanțate din fondul (denumirea) în anii 2022-2023 și propuneri pentru anii 2024-2026”*
- *Formularul nr.7 „Propuneri la cheltuieli pentru achitarea cotizațiilor de membru față de organizațiile internaționale și regionale pentru anii 2024-2026”*
- *Formularul nr.8 „Solicitări de alocații, suplimentar la limitele stabilite pentru anii 2024-2026”.*

34. Prezenta circulară este disponibilă pe pagina oficială a Ministerului Finanțelor la adresa: <https://mf.gov.md/ro/buget/circulara-bugetara>.

35. În caz de necesitate, Ministerul Finanțelor este disponibil să acorde asistență metodologică suplimentară la elaborarea propunerilor de buget, precum și suport în formularea propunerii de buget în SIMF.

*Ex.V.Chirila*  
*Tel. 022 26 25 67*  
*email:veronica.chirila@mf.gov.md*

*Informații suplimentare pot fi obținute, referitor la:*  
*venituri - tel. 022 26 26 32 ; 022 26 26 24*  
*cheltuieli (informație de ordin general) - tel. 022 26 25 67*  
*cheltuieli de personal - tel. 022 26 29 00; alexandru.lungu@mf.gov.md*  
*investiții capitale - tel. 022 26 26 78; 022 26 26 73; angela.dvornic@mf.gov.md*  
*particularități specifice ramurilor - în Direcțiile de profil.*