



Proiect

GUVERNUL REPUBLICII MOLDOVA

HOTĂRÂRE nr. _____

din _____ 2023

Chișinău

cu privire la aprobarea Regulamentului privind asumarea angajamentelor multianuale

În temeiul art. 66 alin. (3¹) din Legea finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr. 181/2014, (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2014, nr.223-230, art.519), cu modificările ulterioare, Guvernul HOTĂRĂȘTE:

1. Se aprobă Regulamentul privind asumarea angajamentelor multianuale, conform anexei nr.1.

2. Ministerul Finanțelor elaborează și aprobă anual, prin ordin lista autorităților publice centrale, pentru care se permite asumarea angajamentelor multianuale, conform modelului din anexa 2.

3. Finanțarea angajamentelor multianuale se efectuează din contul bugetului de stat, în limitele cheltuielilor prognozate în acest scop pe anii respectivi.

4. Prezenta hotărâre intră în vigoare la data publicării în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

Prim-ministru

DORIN RECEAN

Contrasemnează:

Ministrul finanțelor

Veronica Sirețeanu

REGULAMENT
privind asumarea angajamentelor multianuale
I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Regulamentul privind asumarea angajamentelor multianuale (în continuare – *Regulament*), este elaborat întru executarea art.66 alin. (3¹) din Legea finanțelor publice și responsabilității bugetar fiscale nr. 181/2014 și stabilește cadrul normativ privind modalitatea și domeniile de aplicare, pentru care se permite asumarea angajamentelor multianuale.

2. În sensul prezentului Regulament,
angajamente multianuale – semnifică suma viitoarei obligațiuni de plată, sub rezerva îndeplinirii condițiilor contractului(lor) pentru achizițiile de bunuri, lucrări și servicii a căror perioadă de realizare este mai mare de un an, în limitele cheltuielilor prognozate în acest scop pe anii respectivi.

3. Lista bunurilor, lucrărilor/serviciilor eligibile pentru aplicarea prezentului regulament:

- 1) elaborarea documentelor normative în construcții;
- 2) elaborarea proiectelor tehnice și executarea lucrărilor de întărire a infrastructurii de protecție contra inundațiilor;
- 3) achiziții publice, efectuate în condițiile art. 7 al Legii nr. 245/2008 cu privire la secretul de stat.

II. MODUL DE SOLICITARE

4. Asumarea angajamentelor multianuale este precedată de următoarele acțiuni:

1) Autoritatea publică centrală, reieșind din necesitățile de asumare a angajamentelor multianuale, înaintează către Ministerul Finanțelor o solicitare argumentată cu anexarea documentelor și calculelor justificative, în limita cheltuielilor prevăzute de Cadrul bugetar pe termen mediu pentru perioada respectivă, conform anexei 1;

2) solicitarea privind asumarea angajamentelor multianuale, se depune în termen de până la trei luni de la data intrării în vigoare a hotărârii de Guvern privind aprobarea Cadrului bugetar pe termen mediu;

3) în solicitare se indică obligatoriu elementele Clasificației bugetare, (Org1,Org2, F1F3,P1P2, K2), unde sunt prognozate cheltuieli în acest scop;

4) Ministerul Finanțelor examinează solicitările și elaborează lista autorităților publice centrale pentru care se permite asumarea angajamentelor multianuale.

5. Anual, în termen de trei luni de la data intrării în vigoare a hotărârii de Guvern privind aprobarea Cadrului bugetar pe termen mediu, Ministerul Finanțelor aprobă prin ordin lista autorităților publice centrale, pentru care se permite asumarea angajamentelor multianuale, informând Guvernul și autoritățile publice centrale implicate.

6. Eligibilitatea angajamentelor multianuale se stabilește în baza următoarelor criterii:

1) asumarea angajamentelor multianuale sunt aplicate doar pentru achizițiile din lista prevăzută la pct. 3 a prezentului Regulament;

2) solicitarea privind asumarea angajamentelor multianuale se încadrează în limitele cheltuielilor bugetare estimate pentru anii respectivi și prevăzute în Cadrul bugetar pe termen mediu, pentru perioada respectivă;

3) scopul asumării angajamentelor multianuale este bine definit, asigură concordanța cu strategia și/sau cu programele și proiectele de dezvoltare a autorității publice centrale.

7. Procesul de asumare a angajamentelor multianuale este determinat de următoarele condiții:

1) termenul maxim al angajamentelor multianuale asumate este de trei ani bugetari și nu poate fi extins în nici un caz;

2) contractele de achiziții publice nu se transferă de la un angajament multianual asumat la altul;

3) suma totală a contractelor nu depășește limita pentru care se permite asumarea angajamentelor.

8. Nu se permite asumarea angajamentelor multianuale de către autorități într-o perioadă în care se știe că bunurile/lucrările/serviciile nu vor putea fi achiziționate/executate/prestate până la finele anului trei.

9. Angajamentele multianuale asumate și neutilizate până la finele termenului menționat sunt anulate de drept. În cazul anulării de drept, modul de solicitare este precedat de acțiunile descrise la pct.4 a prezentului Regulament.

III. GESTIONAREA ANGAJAMENTELOR MULTIANUALE

10. Autoritatea publică centrală în cazul acceptării angajamentului multianual efectuează procedurile de achiziții în conformitate cu cadrul legal privind achizițiile publice și reglementările aferente acestora.

11. Contractul se înregistrează obligatoriu la una din trezoreriile regionale ale Ministerului Finanțelor , și intră în vigoare la data înregistrării sau la o altă dată ulterioară, prevăzută de acesta.

12. Trezoreriile regionale efectuează controlul angajamentelor multianuale în baza ordinului ministrului finanțelor cu privire la aprobarea listei autorităților

publice centrale pentru care se permite asumarea angajamentelor multianuale, în limita alocațiilor bugetare aprobate în acest scop pentru primul an în Legea bugetară anuală, și în limita cheltuielilor aprobate în Cadrul bugetar pe termen mediu, pentru următorii ani.

13. Contractul obligatoriu conține o clauză, ce prevede că obligațiile efective pentru estimările de cost pentru fiecare an, nu depășesc limita alocațiilor bugetare aprobate.

14. Autoritatea publică centrală este obligată să revadă Planul de implementare a angajamentelor multianuale, în dependență de alocațiile bugetare în primii doi ani, și relațiile contractuale cu furnizorii de mărfuri și servicii, în ultimul și să reducă cheltuielile dacă pe parcursul anului bugetar alocațiile bugetare au fost diminuate, ca urmare a modificării bugetului.

15. Valoare angajamentelor multianuale se ajustează anual în corespundere cu alocațiile bugetare aprobate în acest scop pe anul bugetar respectiv, în primul an, în limita cheltuielilor aprobate la Cadrul bugetar pe termen mediu, pentru perioada respectivă, în următorii ani.

IV. MONITORIZAREA ȘI RAPORTAREA ANGAJAMENTELOR MULTIANUALE

16. Autoritățile publice centrale au obligația să valorifice și să organizeze monitorizarea, evidența și raportarea angajamentelor multianuale.

17. Monitorizarea procesului de achiziție de bunuri, lucrări și servicii este responsabilitatea autorității publice centrale și constă în întocmirea și prezentarea, până la data de 31 ianuarie a anului următor anului de gestiune, către Ministerul Finanțelor a unui raport narativ, anual de monitorizare, privind valorificarea și realizarea angajamentelor multianuale.

18. În cadrul procesului de monitorizare autoritatea publică centrală asigură:

1) monitorizarea nivelului de realizare a angajamentelor asumate;
2) utilizarea alocațiilor bugetare în concordanță cu principiul performanței, în mod econom, eficient și eficace;

3) ținerea evidenței contabile conform normelor metodologice aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor nr. 216/2015 cu privire la aprobarea Planului de conturi contabile în sistemul bugetar și a Normelor metodologice privind evidența contabilă și raportarea financiară în sistemul bugetar, și reflectarea corectă a cheltuielilor.

19. Raportul privind asumarea angajamentelor multianuale este întocmit și păstrat de către direcția finanțe și/sau subdiviziunea financiară a autorității publice centrale.

20. Raportul se întocmește conform situației din ultima zi a anului bugetar de gestiune. Acesta se întocmește astfel încât să fie exclusă posibilitatea de a le modifica, fără a lăsa semne vizibile de ștergere a informației înscrise.

21. Raportul privind angajamentele multianuale, conține următoarele informații:

- 1) descrierea succintă a achizițiilor de bunuri, lucrări și servicii, ce include obligatoriu, nr. de contracte încheiate și sumele pe fiecare în parte și total;
- 2) nivelul de realizare a scopului pentru care se permite asumarea angajamentelor multianuale ;
- 3) nivelul de executare a cheltuielilor bugetare aprobate în acest scop, în raport cu cele asumate;
- 4) alte informații relevante.

22. În cazul în care, raportul privind asumarea angajamentelor multianuale atestă neexecutarea și/sau executarea neconformă a cheltuielilor bugetare, conform scopului propus, în primul și/sau al doilea an, alocarea resurselor bugetare pentru angajamentele multianuale respective se sistează.

23. Angajamentele multianuale sânt obiect al controlului financiar public intern și al inspectării financiare efectuate în conformitate cu legislația în vigoare.

IV. DISPOZIȚII FINALE

23. Ministerul Finanțelor monitorizează valorificarea contractelor pe tot parcursul asumării angajamentelor multianuale de către beneficiarul acestora.

24. Autoritățile publice centrale monitorizează și poartă răspundere pentru realizarea achizițiilor, de bunuri, lucrări și servicii, pentru care și-a asumat angajamente multianuale.

Solicitare privind asumarea angajamentelor multianuale

nr. _____ din _____

Beneficiar _____

Scopul _____

Argumentarea succintă a necesității _____

Costul total estimativ al achizițiilor _____

(cu cifre și litere)

Nr. ord.	Elementele clasificăției bugetare (Cod)					Suma angajării (inclusiv TVA), mii lei			
	Org1	Org2	F1F3	P1P2	K2	Anul I	Anul II	Anul III	Total

Alte date (după necesitate) _____

La solicitare sunt anexate (se indică denumirea, numărul și data documentului, numărul de file):

(Numele prenumele persoanei responsabile)

(semnătura)



MINISTERUL FINANTELOR
AL REPUBLICII MOLDOVA

ORDIN
mun. Chișinău

Nr. _____

**Cu privire la aprobarea listei autorităților
publice centrale, pentru care se permite asumarea
angajamentelor multianuale, pentru perioada (XXX)**

În temeiul art. 66 alin. (3¹) din Legea finanțelor publice și responsabilității bugetar fiscale nr. 181/2014 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2014, nr.223-230, art.519),

ORDON

1. Se permite asumarea angajamentelor multianualele din contul bugetului de stat pentru următoarele autorități publice centrale:

1.1. (Denumirea autorității publice centrale), în perioada anilor (XXXX-XXXX), pentru (scopul asumării angajamentelor multianuale), în valoare totală de XXXX mii lei, inclusiv TVA.

1.2. Implementarea angajamentelor menționate la pct. 1.1. se va realiza din contul alocațiilor aprobate, (denumirea autorității publice centrale) în sumă de până la XXXX mii lei, din contul limitelor sectoriale, aprobate în Hotărârea Guvernului nr XXX privind aprobarea Cadrului bugetar pe termen mediu (anii), după cum urmează:

Anul I până la XXXX mii lei

Anul II până la XXXX mii lei

Anul III până la XXXX mii lei

2. Prezentul Ordin, intră în vigoare la data publicării în Monitorul Oficial al Republicii Moldova și se publică pe pagina web a Ministerului Finanțelor.

Ministrul Finanțelor