

Reguli interne ce vizeaz procedurile de informare, consultare  
i participare în procesul de elaborare i adoptare a deciziilor

1. Regulile interne ce vizeaz procedurile de informare, consultare i participare în procesul de elaborare i adoptare a deciziilor (în continuare regulile interne) sunt elaborate în vederea asigurării implementării Legii nr.239-XVI din 13 noiembrie 2008 privind transparența în procesul decizional (în continuare Legea nr. 239/2008) i a Hotărârii Guvernului nr. 967 din 9 august 2016 „Cu privire la mecanismul de consultare publică cu societatea civilă în procesul decizional” (în continuare HG nr.967/2016).

2. Regulile interne stabilesc procedurile de organizare a consultărilor publice i atribuțiile coordonatorului asigurării transparenței în procesul decizional (în continuare coordonator), subdiviziunii responsabile de elaborarea proiectelor de decizii în asigurarea transparenței procesului de elaborare a deciziilor (în continuare subdiviziunea-autor) i a administratorului conținutului informațional.

3. Responsabilitatea de asigurare a transparenței în procesul decizional revine tuturor subdiviziunilor ministerului i autorităților administrative din subordine, participante în procesul de elaborare a proiectelor de decizii.

4. Prevederile prezentului Ordin nu se extind asupra proiectelor de decizii specificate în pct.4 din Regulamentul cu privire la procedurile de consultare publică cu societatea civilă în procesul decizional, aprobat prin HG nr. 967/2016 (în continuare Regulament).

5. Proiectele de decizii urgente vor fi supuse elaborării i adopției fără respectarea etapelor principale în conformitate cu prevederile art.14 din Legea 239/2008. Subdiviziunea autor va întocmi i va prezenta conducerii Nota de argumentare, conform modelului din anexă .

6. Atribuțiile coordonatorului, conform Regulamentului, sînt:

a) întocmirea Listei părților interesate care vor fi consultate în cazul elaborării proiectelor de decizii i actualizarea semestrială a acesteia;

b) întocmirea Raportului anual privind asigurarea transparenței procesului decizional în cadrul ministerului;

c) prezentarea Raportului Cancelariei de Stat, cu plasarea ulterioară a acestuia pe pagina web a ministerului;

d) întocmirea Programelor anuale de elaborare a proiectelor de decizii i actualizarea semestrială (la necesitate) a acestora.

7. Atribuțiile subdiviziunii-autor sînt:

a) prezentarea, după caz, la finele fiecărui semestru, a listei părților interesate care pot fi consultate în cazul elaborării proiectelor de decizii;

b) asigurarea, în corespundere cu pct.16 din Regulament, a desfășurării consultărilor publice în conformitate cu prevederile Capitolului II, Secțiunii a 2-a, inclusiv Capitolului III din Regulament;

c) respectarea modelului de anunț privind organizarea consultărilor publice a proiectelor de decizii, conform anexei la Regulament;

d) publicarea obligatorie pe pagina web a ministerului pentru fiecare proiect de decizie supus consultării publice, în termenii stabiliți de Legea 239/2008, a următoarelor informații:

- anunțul privind inițierea elaborării deciziei;

- anunțul privind organizarea consultării publice, însoțit de proiectul de decizie și materialele aferente;

- rezultatele consultării publice (procesele-verbale ale întrunirilor publice consultative, sinteza recomandărilor);

- decizia adoptată (link-ul/referința unde poate fi accesat actul normativ);

- după caz, anunțul privind retragerea proiectului de decizie din procesul de elaborare;

e) prezentarea informațiilor veridice și în termen coordonatorului pentru întocmirea Raportului anual privind asigurarea transparenței procesului decizional în cadrul ministerului;

f) prezentarea informațiilor/datelor relevante fiecărei etape de respectare a transparenței în procesul decizional, administratorului conținutului informațional;

g) informarea coordonatorului despre inițierea și rezultatele consultării fiecărui proiect de decizie în parte.

8. Administratorul conținutului informațional va asigura coordonarea și executarea lucrărilor ce în vederea plasării, în termen optim, a informațiilor prezentate de subdiviziunea-autor pe site-ul ministerului și pe platforma [www.particip.gov.md](http://www.particip.gov.md).

9. Subdiviziunea-autor poartă răspundere pentru corectitudinea și exactitatea datelor din rapoartele anuale și pentru datele publicate pe pagina web oficială a ministerului.

10. Raportul anual privind transparența în procesul decizional va fi elaborat de coordonator, cu contribuția tuturor subdiviziunilor responsabile de desfășurarea procedurilor de consultare publică.

\_\_\_\_\_,  
Ministrul finanțelor

Notă de argumentare  
privind adoptarea/aprobarea deciziei în regim de urgență

(Denumirea subdiviziunii autor) \_\_\_\_\_ inițiază, începând  
cu data de \_\_\_\_\_, adoptarea/aprobarea deciziei în regim de urgență (denumirea  
proiectului de hotărâre/lege/ordin, etc.) \_\_\_\_\_.

Scopul proiectului este \_\_\_\_\_.

Necesitatea elaborării și adoptării/aprobării proiectului în regim de urgență este motivată prin  
faptul \_\_\_\_\_.

Prevederile de bază ale proiectului sînt \_\_\_\_\_.

Beneficiarii proiectului de decizie sînt \_\_\_\_\_.

Impactul estimat al proiectului de decizie este \_\_\_\_\_.

Proiectul de decizie este elaborat în conformitate cu legislația în vigoare (denumirea  
documentelor relevante) \_\_\_\_\_, prevederile corespunzătoare ale legislației comunitare  
\_\_\_\_\_ și cu tratatele internaționale la care Republica Moldova este  
parte (denumirea documentelor relevante) \_\_\_\_\_.

Proiectul deciziei (denumirea) \_\_\_\_\_ și nota informativă (după caz, studii  
analitice, acte de analiză a impactului de reglementare, alte materiale care au stat la baza  
elaborării proiectului de decizie etc.) vor fi disponibile în cadrul subdiviziunii  
autor \_\_\_\_\_.

Se solicită acceptul elaborării și adoptării/aprobării în regim de urgență a proiectului.

\_\_\_\_\_  
Șeful subdiviziunii \_\_\_\_\_

## Structura banner-ului: „Transparen a în procesul decizional”

