

**PLANUL**  
**activităților de instruire internă a funcționarilor din cadrul Ministerului Finanțelor pentru anul 2019, Sem I**  
*(organizat de Ministerul Finanțelor pentru funcționarii MF)*

Nr. crt.	Subiecte de instruire (denumirea cursului/activității)	Categororia de participanți	Nr. de participanți	Forma de instruire	Durata (ore)	Termen de realizare	Responsabili de organizare
1.	<b>Integritatea funcționarului public.</b> Cadrul normativ de reglementare a integrității funcționarului public. Prevenirea corupției în serviciul public. Etica funcționarului public. Codul de conduită al funcționarului public. Conflictul de interese în serviciul public. Incompatibilități și restricții.	Fpc/fpe	150	Seminar	2	26/27 februarie 2019	CNA, Secția resurse umane
2.	<b>Noile prevederi privind declararea averii și intereselor personale de către subiecții declarării.</b> Completarea declarației de avere și interese personale, în formă electronică, aspecte tehnice și de conținut.	Fpc/fpe	150	Seminar	2	05/05 martie 2019	ANI, Secția resurse umane
3.	<b>Instruire privind activitatea Centruului multifuncțional de prestare a serviciilor publice după principiul ghiseului unic, accesarea serviciilor, precum și alte detalii relevante.</b>	Fpc/fpe	100	Seminar	2	12 martie 2019	ASP, Secția resurse umane
4.	<b>Particularitățile aplicării impozitului pe venit în Republica Moldova</b> Declarația persoanei fizice cu privire la impozit pe venit (Forma CET 15), modalități de semnare a declarației în format electronic și alte aspect ce țin de procesul de depunerea declarației	Fpc/fpe	100	Seminar	2	20/21 martie, 2019	SPS, Secția resurse umane
5.	<b>Aplicația Microsoft Word</b> Formatarea textului: meniul Home. Meniul Insert secțiunile Text și Symbols, secțiunea Header & Footer. Meniul Insert, secțiunea Illustrations , secțiunea Tables. Inserarea referințelor și comentariilor. Setarea parametrilor paginii. Vizualizarea preliminară a documentului și imprimarea acestuia. Crearea cuprinsului. Crearea listei Tabelelor și Figurilor. Crearea șablonelor. ( 1 grup de 15 participanți din cadrul MF).	Fpc/fpe	10	Curs	40	Sem I	Frestatori servicii instruire, Secția resurse umane
6.	<b>Aplicația Power Point</b> Noțiuni preliminare. Gestionarea slide-urilor: Inserarea obiectelor: figuri, sunete, video-clip-uri, boxe de text, liste, tabele, grafice. Formatara slide-urilor: Background-ul. Efecte: aplicarea animațiilor: Tranziția slide-urilor. Hiperlegături: opțiunea Action și opțiunea Hiperlink. (1 grup de 15 participanți din cadrul MF)	Fpc/fpe	15	Curs	40	Sem I	Frestatori servicii instruire, Secția resurse umane

<p><b>7. Aplicația Microsoft Excel – nivel mediu</b> Introducerea serilor. Validarea datelor. Formatarea condiționată. Crearea formatorilor personalizate. Crearea listelor personalizate. Utilizarea funcțiilor standard pentru soluționarea problemelor economice. Funcții matematice, logice (IF, AND, OR, SUMIF, SUMIFSIF, COUNTIF, COUNTIFS), Funcții de dată și oră (TODAY, NOW, YEAR, MONTH, DAY, WEEKDAY etc.), Funcții statistice (AVERAGE, AVERAGEIF, COUNT, CCOUNTA, COUNTIF etc.). Funcții de text (UPPER, LOWER, PROPER, LEN, TRIM etc.). Sortarea datelor. Filtrarea datelor Tabele pivot: Crearea unui tabel pivot (PivotTable) Modificarea tabelului pivot Crearea unei diagrame pivot (PivotChart) (1 grup de 15 participanți din cadrul MF)</p>		40	Curs	40	Sem I  Prestatori servicii instruire, Secția resurse umane
<p><b>8. Aplicația Microsoft Excel – nivel avansat</b> Formate personalizate. Crearea listelor. Utilizarea funcțiilor standard. Funcții de căutare: VLOOKUP și HLOOKUP. Tabele de asociere: PivotTable și ChartTable. Consolidarea datelor: Corelarea foier de calcul. Consolidarea datelor din mai multe foi și registre de calcul. Crearea șablonelor. Protecția datelor. Inițiere în utilizarea controalelor Funcția INDEX. (1 grup de 15 participanți din cadrul MF)</p>	Fpc/fpe	15	Curs	40	Sem I  Prestatori servicii instruire, Secția resurse umane
<p><b>9. Inteligență emoțională și dezvoltare personală</b> Gândirea strategică, flexibilitatea, lucrul în echipă, networking, persuasiune etc. Comunicarea eficientă prin tehniciile analizei tranzacționale comunicarea (interpersonală, publică, verbală în public). Negocierea și rezolvarea conflictelor. Managementul timpului și rezolvarea creativă de probleme. Gestionarea stresului. Integrarea personalității. (1 grup de 20 participanți din cadrul MF)</p>	Fpc/fpe	20	Training	40	Sem I  Prestatori servicii instruire, Secția resurse umane
<p><b>10. Curs de limba engleză</b> (1 nivel conform Cadrului European de Referință pentru cunoașterea unei limbi străine)</p>	Fpc/fpe	20	Curs	100 ore per nivel	Sem I, Sem II  Prestatori servicii instruire, Secția resurse umane
<p><b>11. Activități de instruire ad/hoc</b></p>					