

PLANUL
activităților de instruire internă a funcționarilor din cadrul Ministerului Finanțelor pentru anul 2018
(organizat de Ministerul Finanțelor pentru funcționarii MF)

Nr crt	Subiecte de instruire (denumirea cursului/activității)	Categorია de participanți	Nr. de participanți	Forma de instruire	Durata (ore)	Termen de realizare	Responsabili de organizare
1.	Integritatea funcționarului public. Cadrul normativ de reglementare a integrității funcționarului public. Prevenirea corupției în serviciul public. Etica funcționarului public. Codul de conduită al funcționarului public. Conflictul de interese în serviciul public. Incompatibilități și restricții.	Fpc/fpe	150	Seminar	2	5/7 februarie 2018	CNA, Secția resurse umane
2.	Noile prevederi privind declararea averii și intereselor personale de către subiecții declarații Completerea declarației de avere și interese personale, în formă electronică, aspecte tehnice și de conținut.	Fpc/fpe	150	Seminar	2	5/7 februarie 2018	ANI, Secția resurse umane
3.	Particularitățile aplicării impozitului pe venit în Republica Moldova Declarația persoanei fizice cu privire la impozit pe venit (Forma CET 15), modalități de semnare a declarației în format electronic și alte aspecte ce țin procesul de depunerea declarației	Fpc/fpe	150	Seminar	1,2	Tr. I	SFS/DPFV, Secția resurse umane
4.	Clasificația bugetară. Metodologia de elaborare, aprobare și modificare a bugetului.	Fpc/fpe	150	Seminar	12	Tr. I-II	DPBSB, Secția resurse umane
5.	Prevederi generale ale Legii contabilității și Standardelor Naționale de Contabilitate	Fpc/fpe	150	Seminar	1,2	Sem. I	DRCASC, Secția resurse umane
6.	Particularitățile impozitelor înărețe (TVA și accize)	Fpc/fpe	150	Seminar	4	Sem. II	DGPFV, Secția resurse umane
7.	Cursuri de limba engleză (1 nivel conform Cadrului European Comun de Referință pentru cunoașterea unei Limbi)	Fpc/fpe	150	Curs	100	Sem. II	Prestatori servicii instruire, Secția resurse umane

8.	Achiziții publice Sistemul național de achiziții publice. Procedurile de achiziție publică. Documentația de atribuire a contractelor de achiziție publică. Gestionarea contestațiilor formulate în procesul de achiziție publică. (Curs de 3 zile/24 ore)	Fpc/fpe din cadrul Rezervelor regionale	25	Curs	24	Sem. I	Prestatori servicii instruire, Secția resurse umane
9.	Contabilitatea publică. Act: alizarea cunoștințelor participanților la curs și dezvoltarea competențelor și abilităților necesare privind organizarea eficientă a evidenței contabile.	Fpc/fpe din cadrul Rezervelor regionale	25	Curs	24	Sem. II	Prestatori servicii instruire, Secția resurse umane
10.	SISTEMUL INFORMACIONAL "C Actualizarea cunoștințelor participanților la curs și dezvoltarea competențelor și abilităților necesare pentru utilizarea eficientă a sistemului informatic "1C". (Curs de 5 zile/40 ore)	Fpc/fpe	F9	Curs	40	Sem. I	Prestatori servicii instruire, Secția resurse umane
11.	UTILIZAREA TEHNOLOGIILOR INFORMACIONALE Conceptele de bază ale tehnologiei informației. Sistemul de operare Windows 7, 8, 10. Procesorul de texte (MS Office). Baze de date. Utilizare Internet și comunicare. Societatea informațională și guvernarea electronică, (15 participanți). (Curs de 3-5 zile/24/40 ore)	Fpc/fpe	15	Curs	40	Sem. I	Prestatori servicii instruire, Secția resurse umane
12.	Aplicația Microsoft Excel Conceptele de bază ale tehnologiei informației. Sistemul de operare Windows 7, 8, 10. Procesorul de texte (MS Office). Baze de date. Utilizare Internet și comunicare. Societatea informațională și guvernarea electronică, (15 participanți). (Curs de 1-3-5 zile)	Fpc/fpe	15	Curs	40	Sem. I	Prestatori servicii instruire, Secția resurse umane
13.	Utilizarea Sistemelor Informaționale privind planificarea, executarea, monitorizarea și raportarea bugetului public național (SIMF, BMPIS, Trez. E-allocajii) 15 participanți per grup). (Curs de 3 zile/24 ore)	Fpc/fpe	15	Curs	24	Sem. I	Prestatori servicii instruire, Secția resurse umane