

## **REGULAMENTUL** **Direcției finanțele în învățământ, cultură și știință**

### **I. Dispoziții generale**

#### **1. Domeniul de aplicare.**

Prezentul Regulament stabilește modul de organizare și funcționare a Direcției finanțele în învățământ, cultură și știință.

Direcția finanțele în învățământ, cultură și știință (în continuare - Direcția) este o subdiviziune a aparatului central al Ministerului Finanțelor (în continuare - ministerul), care elaborează și promovează politica financiară unică în domeniul cheltuielilor bugetare în sectoarele învățământului, culturii, artei, sportului și activităților pentru tineret, științei și inovării.

#### **2. Cadrul legal de activitate al Direcției finanțele în învățământ, cultură și știință.**

În activitatea sa Direcția se călăuzește de Constituția Republicii Moldova, legile Republicii Moldova, decretele Președintelui Republicii Moldova, hotărârile Parlamentului Republicii Moldova, ordonanțele, hotărârile și dispozițiile Guvernului Republicii Moldova, ordinele ministrului și hotărârile Colegiului ministrului, alte acte normative (materialele instructive, indicațiile ministrului), precum și de prezentul Regulament.

### **II. Misiunea, funcțiile de bază, atribuțiile, drepturile și responsabilitățile Direcției finanțele în învățământ, cultură și știință.**

**1. Misiunea** direcției constă în asigurarea implementării politicii statului în domeniul finanțelor publice în sectoarele învățământului, culturii, artei, sportului și activităților pentru tineret, științei și inovării.

#### **2. În cadrul Direcției sînt instituite două secții și un serviciu:**

- Secția finanțele în învățământul superior, postuniversitar, știință și inovare;
- Secția finanțele în învățământul preuniversitar;
- Serviciul finanțele în cultură, agrement și sport.

#### **3. Funcțiile de bază ale Direcției**

3.1) participă la elaborarea ori avizarea politicilor, proiectelor de acte legislative și normative, acordurilor în domeniile învățământului, culturii, sportului, acțiunilor pentru tineret, științei și inovării, conlucrind în acest scop cu autoritățile publice centrale și instituțiile din subordinea acestora, cu organele de resort ale autorităților publice locale;

3.2) participă la evaluarea procesului Cadrului bugetar pe termen mediu precedent și prezintă propuneri pentru întocmirea Documentului de concept al Cadrului Bugetar pe Termen Mediu următor și a indicațiilor metodice cu particularitățile specifice ramurilor patronate pentru elaborarea strategiilor sectoriale de cheltuieli;

3.3) participă la evaluarea cadrului general de resurse, înglobând veniturile și cheltuielile pentru domeniile învățământului, culturii, sportului, acțiunilor pentru tineret, științei și inovării;

3.4) participă în comun cu autorităților publice centrale de resort la elaborarea și actualizarea planurilor strategice de cheltuieli pe termen mediu pentru domeniile învățământului, culturii, sportului, acțiunilor pentru tineret, științei și inovării prin participarea în grupurile sectoriale de lucru;

3.5) înaintează propuneri la elaborarea proiectului de lege privind modificarea și completarea unor acte legislative, reieșind din obiectivele politicii bugetar-fiscale pe anul viitor;

3.6) elaborează, în comun cu organele de resort ale autorităților publice centrale prognoze pe termen mediu ale volumului alocațiilor bugetare, fondurilor și veniturilor colectate pentru ramura învățământului, culturii, științei și inovării;

3.7) elaborează norme metodologice privind elaborarea și prezentarea propunerilor de buget și estimărilor pentru următorii doi ani pentru instituțiile de învățământ, cultură, sport, acțiuni pentru tineret, instituții de știință și inovare, inclusiv aparatele centrale pentru autoritățile publice centrale și autoritățile publice locale;

3.8) prezintă propuneri pentru elaborarea părții textuale a proiectului legii bugetului de stat;

3.9) participă la consultări în cadrul Ministerului Finanțelor pe marginea problemelor financiare, înaintate de autoritățile publice centrale și locale;

3.10) pregătește nota explicativă la proiectul bugetului pe compartimentele ce țin de învățământ, cultură, sport, acțiuni pentru tineret, știință și inovare, inclusiv aparatele centrale, precum și materiale suplimentare pentru promovarea proiectului bugetului în Guvern și Parlament;

3.11) actualizează limitele de cheltuieli în baza plafoanelor de cheltuieli actualizate și le prezintă pentru a fi incluse în documentația bugetară;

3.12) elaborează indicații metodologice privind întocmirea repartizării bugetului instituției bugetare;

3.13) primește și analizează dările de seamă;

3.14) elaborează nota explicativă privind executarea bugetului de stat și bugetelor unităților administrativ-teritoriale;

3.15) pregătește informații privitor la finanțarea domeniilor învățământului, culturii, sportului, acțiunilor pentru tineret, științei și inovării;

3.16) înaintează propuneri de efectuare a controalelor de către organul de specialitate al ministerului la instituțiile ce țin de competența Direcției;

#### **4. Pentru realizarea funcțiilor de bază ale Direcției, secțiile și serviciile din cadrul Direcției exercită următoarele atribuții.**

##### **4.1. Secția finanțele în învățământul superior, postuniversitar, știință și inovare.**

4.1.1) participă la elaborarea ori avizarea politicilor, proiectelor de acte legislative și normative, acordurilor în domeniile învățământului superior și postuniversitar, științei și inovării, conlucrend în acest scop cu autoritățile publice centrale și instituțiile din subordinea acestora;

4.1.2) participă la evaluarea procesului Cadrului bugetar pe termen mediu precedent, evaluează informația prezentată de autoritățile publice centrale privind realizarea acțiunilor și măsurilor de politică în anul precedent, pentru sectorul învățământului superior, postuniversitar, științei și inovării;

4.1.3) înaintează propuneri la elaborarea proiectului de lege privind modificarea și completarea unor acte legislative, reieșind din obiectivele politicii bugetar-fiscale pe anul viitor pentru sectorul învățământului superior, postuniversitar, științei și inovării;

4.1.4) elaborează, prognoze pe termen mediu ale volumului alocațiilor bugetare și veniturilor colectate (plafoane de cheltuieli) pentru sectorul învățământului superior, postuniversitar, științei și inovării pentru autoritățile publice centrale și locale;

4.1.5) elaborează norme metodologice privind elaborarea și prezentarea propunerilor de buget și estimărilor pentru următorii doi ani pentru sectorul învățământului superior, postuniversitar, științei și inovării, inclusiv a aparatelor administrative ale autorităților publice centrale;

4.1.6) primește și examinează propunerile de buget, inclusiv și veniturilor colectate și calculele la ele pentru sectorul învățământului superior, postuniversitar, științei și inovării, prezentate de autoritățile publice centrale și locale, în aspectul corespunderii metodologiei Ministerului Finanțelor și actelor normative în vigoare;

4.1.7) pregătește materiale și participă la consultări în cadrul Ministerului Finanțelor pe marginea problemelor financiare, înaintate de autoritățile publice centrale;

4.1.8) elaborează proiectul bugetului de stat pe anul respectiv pe sectoarele patronate;

4.1.9) pregătește nota explicativă la proiectul bugetului pe compartimentele învățământ, știință și inovare, precum și materiale suplimentare pentru promovarea proiectului bugetului în Guvern și Parlament;

4.1.10) actualizează strategiile sectoriale de cheltuieli în baza plafoanelor de cheltuieli actualizate și le prezintă pentru a fi incluse în documentația bugetară;

4.1.11) elaborează indicații metodologice privind întocmirea repartizării bugetului de către instituțiile de învățământ, știință și inovare, inclusiv aparatele administrative ale autorităților publice centrale și tabele pentru fundamentarea mijloacelor planificate;

4.1.12) verifică repartizarea bugetului instituției bugetare și modificările la ele pentru fiecare instituție de învățământ, știință și inovare, beneficiare de mijloace bugetare, fonduri și venituri colectate, finanțate de la bugetul de stat sub aspectul corespunderii mijloacelor planificate prevederilor legii bugetare, actelor normative în vigoare și calculelor confirmative ale executorilor de buget;

4.1.13) primește și analizează dările de seamă ale ministerelor și agențiilor ce au în subordine instituții de învățământ, știință și inovare, inclusiv aparatele centrale ale acestora în partea ce ține de rețea, personal, numărul de elevi (studenți) și alți indicatori caracteristici activității instituțiilor patronate;

4.2.14) pregătește nota explicativă integrată privind executarea bugetului de stat inclusiv a mijloacelor speciale, pe anul gestionar la compartimentele ce țin de învățământ, știință și inovare;

4.2.15) elaborează și perfecționează formularele dărilor de seamă privind rețeaua, personalul, numărul de beneficiari și alți indicatori caracteristici activității instituțiilor patronate;

4.1.16) conlucrează cu factorii de resort ai autorităților publice centrale, care au în subordine instituții de învățământ, știință și inovare, privitor la elaborarea actelor normative și normelor financiare pentru finanțarea acestora;

4.1.17) colectează și analizează informații privind activitatea financiară a instituțiilor de învățământ, știință și inovare și înaintează propuneri de perfecționare a formelor și metodelor de finanțare ale acestora, de optimizare a cheltuielilor bugetare;

4.1.18) înaintează propuneri privind perfecționarea Clasificației bugetare pentru sectorul patronat;

4.1.19) consultă autoritățile publice centrale și locale pe problemele ce țin de competența sa;

4.1.20) propune perfecționarea metodelor de planificare și optimizare a cheltuielilor publice pe domeniul de activitate;

4.1.21) examinează în conformitate cu prevederile legale petițiile și adresările persoanelor fizice și juridice;

4.1.22) duce evidența și păstrează materialele de activitate ale Direcției pînă la transmiterea acestora pentru păstrare în arhiva ministerului cu codificarea materialelor respective conform modului stabilit.

#### **4.2. Secția finanțele în învățământul preuniversitar.**

4.2.1) participă la elaborarea ori avizarea politicilor, proiectelor de acte legislative și normative, acordurilor în domeniile învățământului preuniversitar, conlucrend în acest scop cu autoritățile publice centrale și instituțiile din subordinea acestora, cu organele de resort ale autorităților publice locale;

4.2.2) participă la evaluarea procesului Cadrului bugetar pe termen mediu precedent, evaluează informația prezentată de autoritățile publice centrale privind

realizarea acțiunilor și măsurilor de politică în anul precedent, pentru învățământul preuniversitar;

4.2.3) înaintează propuneri la elaborarea proiectului de lege privind modificarea și completarea unor acte legislative, reieșind din obiectivele politicii bugetar-fiscale pe anul viitor pentru învățământul preuniversitar;

4.2.4) elaborează, prognoze pe termen mediu ale volumului alocațiilor bugetare, fondurilor și veniturilor colectate (plafoane de cheltuieli) pentru sectorul învățământului preuniversitar pe autoritățile publice centrale și locale;

4.2.5) calculează transferurile cu destinație specială pentru finanțarea învățământului preșcolar, primar, secundar general, special și extrașcolar;

4.2.6) elaborează quantumul alocațiilor pentru calcularea costului standard per elev;

4.2.7) primește în scris și în format electronic, normativul valoric pentru un „elev ponderat” și „instituție”, quantumul transferurilor categoriale, prezentat de Ministerul Educației, pentru înglobarea acestora în proiectul bugetului pe anul respectiv;

4.2.8) elaborează norme metodologice privind elaborarea și prezentarea propunerilor de buget și estimărilor pentru următorii doi ani pentru sectorul învățământului preuniversitar subordonat autorităților publice centrale și autorităților publice locale;

4.2.9) primește și examinează propunerile de buget, inclusiv și a veniturilor colectate și calculele la ele pentru învățământul preuniversitar, prezentate de autoritățile publice centrale și locale, în aspectul corespunderii metodologiei Ministerului Finanțelor și actelor normative în vigoare;

4.2.10) pregătește materiale și participă la consultări în cadrul Ministerului Finanțelor pe marginea problemelor financiare, înaintate de autoritățile publice centrale și locale;

4.2.11) elaborează proiectul bugetului de stat pe anul respectiv pe sectoarele patronate;

4.2.12) participă la elaborarea notei explicative la proiectul bugetului de stat pe compartimentul învățământ, elaborează nota explicativă la proiectul bugetelor autorităților publice locale pentru învățământul preuniversitar, precum și materiale suplimentare pentru promovarea proiectului bugetului în Guvern și Parlament;

4.2.13) actualizează limitele de cheltuieli și le prezintă pentru a fi incluse în documentația bugetară;

4.2.14) elaborează indicații metodologice privind întocmirea repartizării bugetului de către instituțiile de învățământ preuniversitar și tabele pentru fundamentarea mijloacelor planificate;

4.2.15) examinează bugetele unităților administrativ –teritoriale sub aspectul corelării cu Legea bugetară anuală aprobată de Parlament;

4.2.16) verifică repartizarea bugetului instituției bugetare și modificările la ele pentru fiecare instituție de învățământ, acțiuni pentru învățământ, proiecte investiționale, beneficiare de mijloace bugetare, fonduri și veniturilor colectate, finanțate de la bugetul de stat sub aspectul corespunderii mijloacelor planificate prevederilor legii bugetare, actelor normative în vigoare și calculelor confirmative ale executorilor de buget;

4.2.17) primește și analizează dările de seamă ale ministerelor și agențiilor ce au în subordine instituții de învățământ, acțiuni pentru învățământ, inclusiv aparatele centrale ale acestora și ale unităților administrativ-teritoriale în partea ce ține de rețea, personal, numărul de elevi (studenți) și alți indicatori caracteristici activității instituțiilor patronate;

4.2.18) pregătește nota explicativă privind executarea bugetului de stat și bugetelor unităților administrativ-teritoriale, inclusiv a fondurilor și veniturilor colectate și proiectelor investiționale pe anul gestionar la compartimentele ce țin de învățământ preuniversitar;

4.2.19) elaborează și perfecționează formularele dărilor de seamă privind rețeaua, personalul, numărul de beneficiari și alți indicatori caracteristici activității instituțiilor patronate;

4.2.20) conlucrează cu factorii de resort ai autorităților publice centrale, care au în subordine instituții de învățământ, privitor la elaborarea actelor normative și normelor financiare pentru finanțarea acestora;

4.2.21) colectează și analizează informații privind activitatea financiară a instituțiilor de învățământ, pe sectorul patronat și înaintează propuneri de perfecționare a formelor și metodelor de finanțare ale acestora, de optimizare a cheltuielilor bugetare;

4.2.22) înaintează propuneri privind perfecționarea Clasificației bugetare pentru sectorul patronat;

4.2.23) consultă autoritățile publice centrale și locale pe problemele ce țin de competența sa;

4.2.24) examinează în conformitate cu prevederile legale petițiile și adresările persoanelor fizice și juridice;

4.2.25) propune perfecționarea metodelor de planificare și optimizare a cheltuielilor publice pe domeniul de activitate;

4.2.26) duce evidența și păstrează materialele de activitate ale Direcției pînă la transmiterea acestora pentru păstrare în arhiva ministerului cu codificarea materialelor respective conform modului stabilit.

### **4.3.Serviciul finanțele în cultură, agrement și sport.**

4.3.1) participă la elaborarea ori avizarea politicilor, proiectelor de acte legislative și normative, acordurilor în domeniile culturii, sportului, acțiunilor pentru tineret, conlucrend în acest scop cu autoritățile publice centrale și instituțiile din subordinea acestora, cu organele de resort ale autorităților publice locale;

4.3.2) participă la evaluarea procesului Cadrului bugetar pe termen mediu precedent, evaluează informația prezentată de autoritățile publice centrale privind realizarea acțiunilor și măsurilor de politică în anul precedent, pentru domeniile culturii, sportului, acțiunilor pentru tineret;

4.3.3) înaintează propuneri la elaborarea proiectului de lege privind modificarea și completarea unor acte legislative, reieșind din obiectivele politicii bugetar-fiscale pe anul viitor pentru domeniile culturii, sportului, acțiunilor pentru tineret;

4.3.4) elaborează, prognoze pe termen mediu ale volumului alocațiilor bugetare și veniturilor colectate (plafoane de cheltuieli) pentru domeniile culturii, sportului, acțiunilor pentru tineret pentru autorităților publice centrale și locale;

4.3.5) calculează transferurile cu destinație specială pentru finanțarea învățământului extrașcolar;

4.3.6) elaborează norme metodologice privind elaborarea și prezentarea propunerilor de buget și estimărilor pentru următorii doi ani pentru domeniile culturii, sportului, acțiunilor pentru tineret subordonate autorităților publice centrale și autorităților publice locale;

4.3.7) primește și examinează propunerile de buget, inclusiv a veniturilor colectate și calculele la ele pentru sferile culturii, sportului, acțiunilor pentru tineret, prezentate de autoritățile publice centrale și locale, în aspectul corespunderii metodologiei Ministerului Finanțelor și actelor normative în vigoare;

4.3.8) pregătește materiale și participă la consultări în cadrul Ministerului Finanțelor pe marginea problemelor financiare, înaintate de autoritățile publice centrale și locale;

4.3.9) elaborează proiectul bugetului de stat pe anul respectiv pe sectoarele patronate;

4.3.10) participă la elaborarea notei explicative la proiectul bugetului de stat pe compartimentele culturii, sportului și acțiunilor pentru tineret, elaborează nota explicativă la proiectul bugetelor autorităților publice locale pentru domeniile respective, precum și materiale suplimentare pentru promovarea proiectului bugetului în Guvern și Parlament;

4.3.17) actualizează limitele de cheltuieli și le prezintă pentru a fi incluse în documentația bugetară;

4.3.18) elaborează indicații metodologice privind întocmirea repartizării bugetului de către instituțiile de cultură, sport, acțiunile pentru tineret, inclusiv aparatele administrative ale autorităților publice centrale și tabele pentru fundamentarea mijloacelor planificate;

4.3.19) examinează bugetele unităților administrativ –teritoriale sub aspectul corelării cu Legea bugetară anuală aprobată de Parlament;

4.3.20) verifică repartizarea bugetului instituției bugetare și modificările la ele pentru fiecare instituție de cultură, sport, acțiuni pentru tineret, beneficiare de mijloace bugetare, fonduri și venituri colectate, finanțate de la bugetul de stat sub aspectul corespunderii mijloacelor planificate prevederilor legii bugetare, actelor normative în vigoare și calculelor confirmative ale executorilor de buget;

4.3.21) primește și analizează dările de seamă ale ministerelor, agențiilor, consiliilor ce au în subordine instituții de cultură, sport, acțiuni pentru tineret, inclusiv aparatele centrale ale acestora și ale unităților administrativ-teritoriale în partea ce ține de rețea, personal, numărul de beneficiari și alți indicatori caracteristici activității instituțiilor patronate;

4.3.22) pregătește nota explicativă privind executarea bugetului de stat și bugetelor unităților administrativ-teritoriale, inclusiv a fondurilor și veniturilor colectate, pe anul gestionar la compartimentele ce țin de cultură, tineret și sport ;

4.3.23) elaborează și perfecționează formularele dărilor de seamă privind rețeaua, personalul, numărul de beneficiari și alți indicatori caracteristici activității instituțiilor patronate;

4.3.24) conlucrează cu factorii de resort ai autorităților publice centrale, care au în subordine instituții de cultură, sport, acțiuni pentru tineret, privitor la elaborarea actelor normative și normelor financiare pentru finanțarea acestora;

4.3.25) colectează și analizează informații privind activitatea financiară a instituțiilor de cultură, sport, acțiuni pentru tineret, și înaintează propuneri de perfecționare a formelor și metodelor de finanțare ale acestora, de optimizare a cheltuielilor bugetare;

4.3.26) înaintează propuneri privind perfecționarea Clasificației bugetare pentru sectorul patronat;

4.3.27) consultă autoritățile publice centrale și locale pe problemele ce țin de competența sa;

4.3.28) propune perfecționarea metodelor de planificare și optimizare a cheltuielilor publice pe domeniul de activitate;

4.3.29) examinează în conformitate cu prevederile legale petițiile și adresările persoanelor fizice și juridice;

4.3.30) duce evidența și păstrează materialele de activitate ale Direcției pînă la transmiterea acestora pentru păstrare în arhiva ministerului cu codificarea materialelor respective conform modului stabilit.

## **5. Întru îndeplinirea atribuțiilor Direcția este în drept:**

5.1) prin intermediul conducerii ministerului:

să solicite, în condițiile legii, și să primească de la administrația autorităților publice centrale, agenții, organe ale administrației publice locale materialele necesare pentru întocmirea bugetului de stat și determinarea relațiilor financiare cu bugetele unităților administrativ-teritoriale pe domeniile patronate de Direcție;

să solicite și să primească de la autoritățile publice centrale, agenții, instituții dările de seamă, schemele de încadrare ale personalului instituțiilor publice, alte materiale și date în scopul verificării și aprobării planurilor de finanțare pe mijloace bugetare și fonduri și mijloace speciale pe domeniile patronate de Direcție;

să primească de la organele administrației publice centrale și locale, instituții patronate dări de seamă, date statistice, pronosticuri, necesare pentru îndeplinirea funcțiilor cu care este abilitată Direcția;

5.2) să înainteze spre examinare conducerii ministerului propuneri, cu motivația respectivă, în ce privește necesitatea de suspendare a finanțării de la bugetul de stat a organelor administrației publice, instituțiilor subordonate, dacă acestea:

au utilizat mijloacele alocate contra destinației sau nu au prezentat dări de seamă privind utilizarea acestor mijloace;

nu au prezentat la timp dările de seamă și alte informații solicitate pentru realizarea competențelor atribuite;

nu au înlăturat în termenele stabilite încălcările și neajunsurile depistate;

5.3) în limitele competenței sale, să examineze, în comun cu alte organe ale administrației publice centrale și locale, acte interministeriale sub aspectul



corespunderii aspectului financiar al actelor normative și legislative în vigoare și să le prezinte conducerii ministerului spre avizare.

5.4) să înainteze propuneri Inspecției financiare privind efectuarea, în modul stabilit, a controlului activității financiare a instituțiilor din domeniul învățământului, culturii, tineretului, sportului, științei și inovării, precum și a utilizării conform prevederilor legale a mijloacelor publice prevăzute autorităților publice centrale și locale.

5.5) să participe la cursuri de instruire, conferințe, seminare, mese rotunde, dezbateri publice și alte activități cu tematica relevantă pentru domeniul de activitate;

5.6) să înainteze spre examinare conducerii ministerului propuneri privind stimularea persoanelor care au contribuit la dezvoltarea sistemului financiar;

5.7) să exercite alte drepturi prevăzute de legislația în vigoare.

## **6.Responsabilitatea Direcției**

6.1) elaborarea proiectului Legii bugetului de stat pe domeniile „Învățământul”, „Cultura, arta, sportul și activitățile pentru tineret”, „Știința și inovarea”;

6.2) primirea și coordonarea, în modul stabilit, a repartizării bugetului instituției bugetare și a modificărilor acestora pe instituțiile din domeniile „Învățământul”, „Cultura, arta, sportul și activitățile pentru tineret”, „Știința și inovarea”;

6.3) monitorizarea și analiza executării cheltuielilor bugetului de stat pe domeniile patronate;

6.4) asigurarea avizelor argumentate la proiectele de acte legislative și normative pe domeniile de activitate.

## **III.Personalul Direcției**

1.angajații Direcției sînt funcționari publici, drepturile și obligațiile cărora se reglementează de legislația cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public;

2.statele de personal ale Direcției se aprobă de către ministrul finanțelor în modul stabilit;

3.direcția este condusă de șeful Direcției, desemnat și eliberat din funcție conform legislației în vigoare;

4.șeful Direcției are în subordine un șef adjunct, doi șefi de secție și un șef de serviciu;

5. șeful adjunct, șefii de secție și șeful de serviciu sînt desemnati și eliberati din funcție conform legislației în vigoare.