

Aprobat



Octavian ARMAȘU,
Ministrul Finanțelor

L.Ș., 21 septembrie 2016

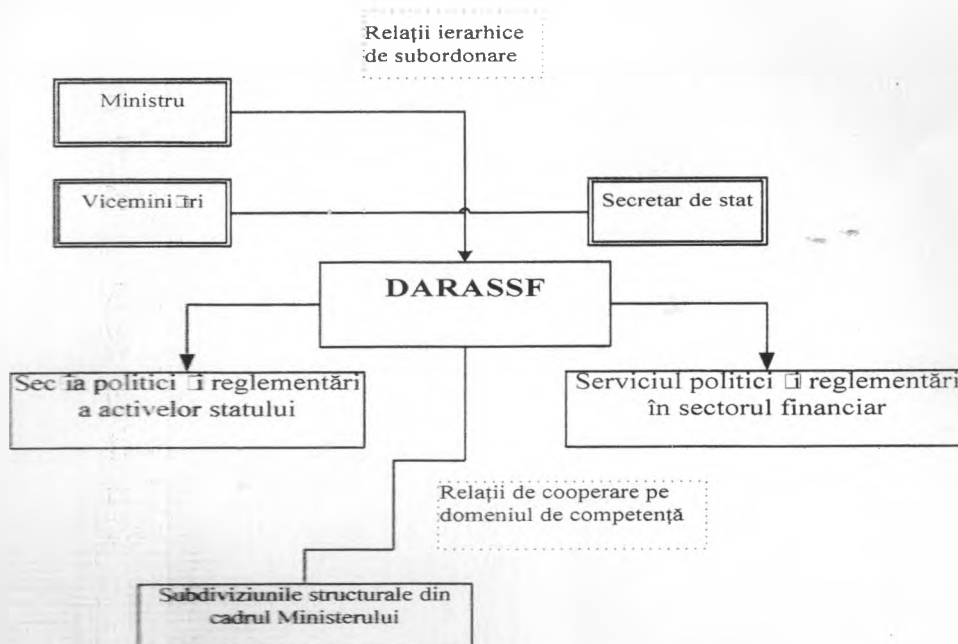
REGULAMENTUL DIRECȚIEI ANALIZĂ ȘI REGLEMENTĂRI A ACTIVELOR STATULUI ȘI SECTORULUI FINANCIAR

CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Prezentul Regulament stabilește misiunea, funcțiile de bază, atribuțiile, drepturile, modul de organizare și funcționare a Direcției Analiză și Reglementări a Activelor Statului și Sectorului Financiar.

2. În activitatea sa, Direcția Analiză și Reglementări a Activelor Statului și Sectorului Financiar se conduce de Constituția și Legile Republicii Moldova, decretele Președintelui Republicii Moldova, Hotărârile Parlamentului, Hotărârile dispozițiile Guvernului, Regulamentul Ministerului Finanțelor, indicațiile și ordinele Ministrului Finanțelor, hotărârile Colegiului Ministerului Finanțelor, instrucțiunile Ministerului, alte acte normative, precum și de prezentul Regulament.

3. Relațiile existente între Direcția Analiză și Reglementări a Activelor Statului și Sectorului Financiar și celelalte structuri ale Ministerului Finanțelor se prezintă în figura de mai jos.



4. Direcția Analiză și Reglementări a Activelor Statului și Sectorului Financiar este o subdiviziune autonomă a Ministerului Finanțelor.

5. Structura și personalul scriptic al Direcției Analiză și Reglementări a Activelor Statului și Sectorului Financiar sînt stabilite în conformitate cu schema de încadrare a Ministerului Finanțelor (în continuare - Ministerul).

6. Direcția Analiză și Reglementări a Activelor Statului și Sectorului Financiar (în continuare – Direcția) se divizează în:

6.1 Secția politici și reglementări a activelor statului și,

6.2 Serviciul politici și reglementări în sectorul financiar.

CAPITOLUL II. MISIUNEA, FUNCȚIILE DE BAZĂ, ATRIBUȚIILE, DREPTURILE, MODUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A DIRECȚIEI

1. *Misiunea* Direcției constă în:

1.1 organizarea și efectuarea monitoringului financiar al activității economico-financiare a întreprinderilor de stat și a societăților comerciale cu capital integral sau majoritar de stat din sectorul real al economiei naționale;

1.2 efectuarea analizei situațiilor financiare a entităților cu capital integral sau majoritar de stat, inclusiv a datoriilor întreprinderilor de stat și societăților comerciale cu capital integral sau majoritar de stat față de bugetul public național, în baza datelor statistice și Serviciului Fiscal de Stat;

1.3 coordonarea procesului de elaborare a politicilor în domeniul reglementării activelor statului;

1.4 coordonarea elaborării și avizarea proiectelor de acte normative cu privire la piața de capital, reglementarea sectorului financiar bancar și nebancar;

1.5 examinarea și aprobarea regulamentelor privind organizarea și desfășurarea activității în domeniul jocurilor de noroc.

2. *Funcțiile de bază* ale Direcției sînt:

2.1 asigurarea elaborării politicilor în domeniul monitorizării activității economico-financiare a întreprinderilor de stat și a societăților comerciale cu capital integral sau majoritar de stat;

2.2 asigurarea efectuării monitoringului financiar al activității economico-financiare a întreprinderilor de stat și a societăților comerciale cu capital integral sau majoritar de stat;

2.3 generalizarea și întocmirea rapoartelor privind situația economico-financiară a întreprinderilor de stat și a societăților comerciale cu capital integral sau majoritar de stat;

2.4 asigurarea coordonării procesului de elaborare și elaborarea propriu-zisă a politicilor în domeniul reglementării activelor statului, inclusiv:

- participarea la adoptarea deciziilor de privatizare a bunurilor proprietate publică;

- monitorizarea activității agenților economici privind executarea obligațiilor stabilite în contractele investiționale în cadrul comisiilor interministeriale;

- avizarea proiectelor de acte normative în domeniul reorganizării, restructurării entităților cu capital de stat, transmiterii, locațiunii/arendei, casării, comercializării bunurilor proprietate publică;

- examinarea și avizarea proiectelor de acte normative privind inițierea parteneriatelor publice private;

- coordonarea procesului de nominalizare a reprezentanților Ministerului în componența consiliilor de administrație ale întreprinderilor de stat, consiliilor și comisiilor de cenzori ale societăților comerciale cu capital integral sau majoritar de stat.

2.5 asigurarea procesului de examinare și aprobare a regulamentelor de organizare și desfășurare a jocurilor de noroc.

3. Pentru realizarea funcțiilor de bază ce îi revin, Direcția exercită următoarele atribuții:

- *Secția politici și reglementări a activelor statului*

3.1 Elaborarea politicilor în domeniul monitorizării activității economico-financiare a întreprinderilor de stat și a societăților comerciale cu capital integral sau majoritar de stat:

3.1.1 efectuarea monitoringului financiar al activității economico-financiare a întreprinderilor de stat și a societăților comerciale cu capital integral sau majoritar de stat din sectorul real al economiei naționale;

3.1.2 analiza evoluției indicatorilor economico-financiarilor a entităților cu cotă de stat;

3.1.3 participarea la elaborarea proiectelor actelor normative ce reglementează activitatea economico-financiară a entităților cu capital de stat;

3.1.4 examinarea practicii aplicării legislației în vigoare pe probleme ce țin de reglementarea activității economico-financiare a întreprinderilor de stat și a societăților comerciale cu capital integral sau majoritar de stat;

3.1.5 elaborarea și/sau analiza și avizarea proiectelor de acte normative privind respectarea disciplinei financiare și a legislației în domeniu (conform actelor normative ce prevăd asemenea sarcini).

3.2 Monitorizarea modului de îndeplinire a obligațiilor de către entitățile cu capital de stat față de sistemul bugetar în baza datelor statistice prezentate de Biroul Național de Statistică, a informației referitoare la datoriile fiscale, înlesnirile și facilitățile fiscale acordate entităților în conformitate cu prevederile Codului fiscal nr. 1163-XIII din 24 aprilie 1997 prezentată de Serviciul Fiscal de Stat, precum și a informației referitoare la datoriile pe creditele obținute de entitățile cu capital majoritar de stat, din sursele interne și externe, precum și cu garanția statului, prezentată de către direcția responsabilă din cadrul Ministerului:

3.2.1 monitorizarea activității economico-financiare a întreprinderilor de stat și societăților comerciale cu capital integral sau majoritar de stat în baza datelor statistice, informațiilor Serviciului Fiscal de Stat și direcțiilor Ministerului, inclusiv pe fiecare agent economic;

3.2.2 analiza situațiilor financiare a entităților din subordinea Ministerului și efectuarea sistematică a sintezei structurii proprietății de stat și, în caz de necesitate, oferirea consultațiilor privind aplicarea prevederilor legislației în vigoare;

3.2.3 analiza informației referitoare la datoriile fiscale, înlesnirile și facilitățile fiscale acordate entităților cu capital majoritar de stat, în conformitate cu prevederile Codului fiscal nr. 1163-XIII din 24 aprilie 1997, prezentată de Serviciul Fiscal de Stat;

3.2.4 analiza informației referitoare la datoriile pe creditele obținute de entitățile cu capital majoritar de stat, din sursele interne și externe, precum și cu garanția statului, prezentată de către direcția responsabilă din cadrul Ministerului;

3.2.5 elaborarea propunerilor de revitalizare a situației economico-financiare a agenților economici monitorizați din sectorul real al economiei naționale.

3.3 Elaborarea și avizarea proiectelor de acte normative în domeniul reorganizării, restructurării entităților cu capital de stat:

3.3.1 examinarea proiectelor actelor normative ce țin de politicile în domeniul reorganizării, restructurării întreprinderilor de stat și societăților comerciale cu capital integral sau majoritar de stat;

3.3.2 participarea în procesul de elaborare a măsurilor de reorganizare și privatizare a întreprinderilor de stat și a societăților comerciale cu capital integral sau majoritar de stat;

3.3.3 examinarea propunerilor de fondare, reorganizare sau lichidare a întreprinderilor de stat, precum și restructurare a întreprinderilor de stat sau societăților comerciale cu capital integral sau majoritar de stat;

3.3.4 participarea în grupurile de lucru privind efectuarea controlului respectării de către cumpărător a obligațiilor stipulate în contractele de vânzare-cumpărare a patrimoniului public, inclusiv și în contractele investiționale;

3.3.5 participarea în activitatea Comisiei pentru achitarea (compensarea) datoriilor certe ale statului, formate în procesul privatizării, în cazul neexecutării deciziilor de privatizare a bunurilor contra bonuri patrimoniale și în cazul includerii în capitalul social al societăților pe acțiuni, înființate în procesul privatizării, a valorii bunurilor locative și de menire social-culturală;

3.3.5 participarea în cadrul comisiilor și grupurilor de lucru, formate de către Agenția Proprietății Publice subordonată Ministerului Economiei, pe domenii ce țin de: licitațiile cu „strigare” și cu „reducere”; privatizarea încăperilor nelocuibile date în locațiune; revizuirea și optimizarea cadrului normativ de reglementare a activității de întreprinzător.

3.4 Elaborarea politicilor în domeniul reglementării activelor statului (administrării și deetatizării proprietății publice, inclusiv asigurarea procesului raportării asupra circulației proprietății publice):

3.4.1 examinarea practicii aplicării legislației în vigoare pe problemele ce țin de reglementarea activelor statului;

3.4.2 analiza practicii internaționale în domeniul gestiunii activelor statului și posibilitatea implementării bunelor practici în activitate;

3.4.3 participarea la elaborarea proiectelor actelor normative ce reglementează domeniul gestionării proprietății publice, examinarea și avizarea propunerilor pentru modificarea actelor normative;

3.4.4 asigurarea elaborării, coordonării și prezentării propunerilor către organul abilitat privind includerea bunurilor proprietate a statului în lista bunurilor nepasibile de privatizare și celor supuse privatizării;

3.4.5 asigurarea colectării dărilor de seamă a întreprinderilor de stat și societăților pe acțiuni din gestiunea Ministerului privind circulația proprietății publice și asigurarea procesului de elaborare a dării de seamă privind patrimoniul public aflat în administrarea Ministerului, modalitățile și rezultatele utilizării lui, conform modelelor specificate de legislația în vigoare;

3.4.6 participarea la procesul de administrare a proprietății de stat în cadrul întreprinderilor de stat și societăților comerciale cu capital integral sau majoritar de stat;

3.4.7 examinarea și avizarea proiectelor de acte normative privind inițierea parteneriatelor publice-private;

3.4.8 participarea în cadrul Rețelei interministeriale de parteneriat public-privat.

3.4.9 participarea în comisiile interministeriale și grupurile de lucru, create în baza hotărârilor și poruncilor Guvernului, Ministerului sau ale ministerelor de ramură, pe aspectele ce au legătură nemijlocită cu activitatea Direcției.

3.5 Elaborarea și avizarea propunerilor de politici privind modul de transmitere a întreprinderilor de stat, organizațiilor, instituțiilor, a subdiviziunilor lor, clădirilor, construcțiilor, mijloacelor fixe și altor active din toate ramurile economiei naționale:

3.5.1 coordonarea procesului de elaborare a politicilor privind modul de transmitere a întreprinderilor de stat, organizațiilor, instituțiilor, a subdiviziunilor lor, clădirilor, construcțiilor, mijloacelor fixe și a altor active din toate ramurile economiei naționale și transmiterea din gestiunea (de la balanța) autorităților publice locale și invers;

3.5.2 examinarea și avizarea documentelor de politici în domeniul transmiterii bunurilor proprietate publică.

3.6 Coordonarea și elaborarea politicilor în domeniul locațiunii/arendei, casării, comercializării bunurilor proprietate publică, inclusiv prezentarea, la proiectul Legii bugetului de stat pe anul respectiv, a propunerilor privind modificarea și completarea anexei privind determinarea cuantumului minim al chiriei bunurilor proprietate publică:

3.6.1 participarea în procesul de examinare, avizare, coordonare a propunerilor de politici în domeniul locațiunii/arendei, casării, comercializării bunurilor proprietate publică parvenite de la autorități;

3.6.2 asigurarea îndeplinirii măsurilor prevăzute în Legea bugetului de stat pe anul corespunzător, pe problemele de competență;

3.6.3 asigurarea coordonării procesului de autorizare, comercializare și dare în arendă a imobilelor neutilizate de către întreprinderile de stat și societățile pe acțiuni, din gestiunea Ministerului;

3.6.4 examinarea propunerilor și adresărilor privind aplicarea prevederilor actelor normative privind locațiunea/arenda patrimoniului public;

3.6.5 acordarea explicațiilor, consultațiilor, conform cadrului legal, privind darea în chirie/locațiune a bunurilor proprietate publică, precum și modul de plată pentru încăperile închiriate de la instituțiile publice finanțate de la bugetul de stat și de la întreprinderile de stat;

3.6.6 participarea în comun cu reprezentanții altor organe ale administrației publice centrale, în grupuri de lucru privind examinarea executării actelor normative privind locațiunea/arenda patrimoniului public.

3.7 Coordonarea procesului de elaborare a proiectului Legii bugetului de stat:

3.7.1 elaborarea și prezentarea la raportul privind executarea Legii bugetului de stat și la proiectul Legii bugetului de stat pe anul respectiv, a notei

analitice privind rezultatele analizei activității întreprinderilor de stat și societăților comerciale cu capital integral sau majoritar de stat;

3.7.2 monitorizarea realizării condițiilor privind distribuirea unei părți a profitului net al societăților comerciale cu capital integral sau majoritar de stat, precum și a defalcărilor din profitul obținut din activitatea economico-financiară a întreprinderilor de stat, în baza datelor Serviciului Fiscal de Stat și Direcției generale Trezoreria de Stat;

3.7.3 participarea la elaborarea politicilor în domeniul monitorizării și realizării condițiilor privind distribuirea unei părți din profitul net al întreprinderilor de stat și a societăților comerciale cu capital integral sau majoritar de stat, sub formă de dividende și defalcări în bugetul de stat, inclusiv prin monitorizarea în permanență a procesului de virare în bugetul de stat a defalcărilor și dividendelor din profitul net al întreprinderilor de stat și a societăților comerciale cu capital integral sau majoritar de stat;

3.7.4 elaborarea propunerilor pentru modificarea și completarea unor acte normative, aferente politicii bugetare pe anul respectiv, anticipat etapei de elaborare a proiectului Legii bugetului de stat pe anul corespunzător.

3.8 Coordonarea procesului de nominalizare a reprezentanților Ministerului în componența consiliilor de administrație ale întreprinderilor de stat, consiliilor și comisiilor de cenzori ale societăților comerciale cu capital integral sau majoritar de stat:

3.8.1 coordonarea procesului de promovare și monitorizare a activității reprezentanților Ministerului în componența organelor de conducere a întreprinderilor de stat și societăților comerciale cu capital integral sau majoritar de stat:

- participarea în cadrul grupului de lucru instituit în vederea selectării candidaturilor pentru promovare în componența consiliilor de administrație ale întreprinderilor de stat, consiliilor și comisiilor de cenzori a societăților pe acțiuni;
- participarea în componența consiliilor de administrație a întreprinderilor de stat, consiliilor și comisiilor de cenzori a societăților pe acțiuni;
- prezentarea la solicitarea autorităților publice centrale, întreprinderilor de stat și societăților comerciale cu capital integral sau majoritar de stat, a propunerilor privind includerea în componența consiliilor de administrație ale întreprinderilor de stat, consiliilor și comisiilor de cenzori a societăților pe acțiuni a reprezentanților Ministerului;
- ținerea evidenței reprezentanților Ministerului delegați în componența consiliilor de administrație ale întreprinderilor de stat, consiliilor și comisiilor de cenzori a societăților pe acțiuni;

- asigurarea colectării dărilor de seamă, precum și întocmirea rapoartelor privind activitatea reprezentanților Ministerului în componența consiliilor de administrație a întreprinderilor de stat și consiliilor societăților pe acțiuni.

3.9 Participarea la seminarele, ședințele grupurilor de lucru organizate în cadrul Ministerului și de alte organisme naționale și internaționale, legate de domeniul de activitate;

3.10 Ținerea evidenței și păstrarea materialelor de activitate ale Direcției, efectuând controlul asupra stării și integrității lor pînă la transmiterea acestora, pentru păstrare, în arhiva Ministerului, cu codificarea materialelor respective conform modului stabilit.

- *Serviciul politici și reglementări în sectorul financiar*

3.11 Elaborarea politicilor în domeniul monitorizării activității economico-financiare a întreprinderilor de stat și a societăților comerciale cu capital integral sau majoritar de stat:

3.11.1 asigurarea elaborării propunerilor de politici în vederea administrării judicioase a proprietății statului în întreprinderile de stat și societățile comerciale cu capital integral sau majoritar de stat din administrarea Ministerului;

3.11.2 analiza situațiilor financiare a întreprinderilor din administrarea Ministerului și efectuarea sistematică a sintezei structurii proprietății de stat, și în caz de necesitate, oferirea consultațiilor privind aplicarea prevederilor legislației în vigoare;

3.11.3 monitorizarea executării conforme de către întreprinderile din administrare a prevederilor legislației în vigoare (pe domenii ce țin de activitatea administratorului/conducătorului entității, volumul sponsorizărilor/acțiunilor de binefacere acordate etc.), precum și a propunerilor înaintate ca rezultat al monitoringului financiar efectuat;

3.11.4 participarea, de comun acord cu organele centrale de specialitate ale administrației publice, la monitorizarea administrării proprietății de stat de către întreprinderile de stat și societățile comerciale cu capital integral sau majoritar de stat;

3.11.5 monitorizarea rapoartelor statistice trimestriale și situațiilor financiare anuale ale întreprinderilor de stat și societăților comerciale cu capital integral sau majoritar de stat și prezentarea propunerilor privind aplicarea față de acești agenți economici a măsurilor de îmbunătățire a situației economico-financiare;

3.11.6 acordarea explicațiilor și consultațiilor asupra actelor normative ce țin de competența Serviciului.

3.12 Asigurarea elaborării la proiectul Legii bugetului de stat a notei analitice privind rezultatele analizei activității întreprinderilor de stat și societăților comerciale cu capital integral sau majoritar de stat:

3.12.1 asigurarea întocmirii notei analitice privind activitatea întreprinderilor de stat și societăților comerciale cu capital integral sau majoritar de stat, la raportul privind executarea bugetului de stat și la proiectul Legii bugetului de stat pe anul respectiv, luând în considerare performanțele financiare ale întreprinderilor de stat și ale societăților comerciale cu capital integral sau majoritar de stat;

3.12.2 îndeplinirea măsurilor prevăzute în Legea bugetului de stat pe anul corespunzător, pe problemele de competență.

3.13 Coordonarea elaborării și avizarea proiectelor de acte normative cu privire la piața de capital, sectorul financiar bancar și nebancar:

3.13.1 participarea la elaborarea, avizarea, coordonarea/promovarea proiectelor actelor normative ce reglementează sectorul financiar bancar;

3.13.2 participarea la elaborarea, avizarea, coordonarea/promovarea proiectelor actelor normative ce reglementează activitatea participanților pe piața financiară nebancară, parvenite de la instituțiile abilitate;

3.13.3 participarea la solicitarea, în comun cu Comisia Națională a Pieței Financiare, Banca Națională a Moldovei și alte organe de resort, la elaborarea măsurilor în vederea dezvoltării, susținerii sectorului financiar bancar și nebancar și a noilor căi de dezvoltare și protejare a domeniilor vizate;

3.13.4 participarea la seminarele, ședințele grupurilor de lucru organizate în cadrul Ministerului și de alte organisme naționale și internaționale, legate de activitatea pieței financiare bancare și nebancale;

3.13.5 participarea în grupurile de lucru, comisiile interdepartamentale, create în baza hotărârilor și poruncilor Guvernului sau ale Ministerului ce țin de domeniul de referință.

3.14 Coordonarea procesului de elaborare a politicilor în domeniul jocurilor de noroc, precum și asigurarea procesului de aprobare a regulamentelor privind organizarea și desfășurarea activității în domeniul jocurilor de noroc:

3.14.1 participarea la elaborarea proiectelor actelor normative, precum și proiectelor de modificări și completări în actele normative ce țin de domeniul jocurilor de noroc;

3.14.2 asigurarea elaborării propunerilor de politici în vederea reglementării judicioase a activității în domeniul jocurilor de noroc, prin îmbunătățirea calității regulamentelor de joc;

3.14.3 asigurarea examinării adresărilor, petițiilor ce vizează domeniul jocurilor de noroc;

3.14.4 coordonarea procesului de examinare și aprobare a regulamentelor privind organizarea și desfășurarea activității în domeniul jocurilor de noroc;

3.14.5 ținerea evidenței regulamentelor privind organizarea și desfășurarea activității în domeniul jocurilor de noroc;

3.14.6 ținerea registrului unic al loteriilor, în care sunt înregistrate toate loteriile desfășurate pe teritoriul Republicii Moldova;

3.14.7 colaborarea, la solicitare, cu alte autorități publice centrale în procesul elaborării actelor normative în domeniul jocurilor de noroc.

- *Atribuții adiționale ale Direcției:*

3.15 Identificarea și evaluarea riscurilor asociate obiectivelor/activităților de bază;

3.16 Implementarea și realizarea eficientă și eficace, în toate funcțiile/procesele de bază, activități de control care pot fi prevenite (ex-ante), curente sau de detectare (ex-post);

3.17 Ținerea registrului riscurilor, precum și elaborarea descrierilor grafice și/sau narative ale proceselor sale de bază, întru asigurarea unui management eficient și eficace al riscurilor, cât și întru atingerea obiectivelor;

3.18 Participarea la executarea hotărârilor Curții de Conturi emise instituțiilor a căror reglementare a activității ține de competența Direcției;

3.19 Colectarea și analiza informațiilor privind inspectarea financiară efectuată la entitățile cu cotă majoritară de stat;

3.20 Colectarea și analiza rapoartelor privind auditul situațiilor financiare a entităților cu cotă majoritară de stat;

3.21 Întocmirea periodică la solicitarea conducerii Ministerului a notelor, sintezelor privind aspectele legate de problemele economice și financiare ce intră în sfera atribuțiilor Direcției;

3.22 Formularea punctelor de vedere la propunerea direcțiilor de specialitate din Minister pe domeniile specifice de activitate și competențe ale Direcției;

3.23 Participarea la examinarea actelor normative privind reglementarea supravegherii anumitor genuri de activitate antreprenorială;

3.24 Examinarea și prezentarea în modul stabilit, la solicitare, a propunerilor privind modificarea actelor normative, ce țin de dezvoltarea sectorului real al economiei naționale;

3.25 Participarea, la solicitare, în comun cu alte organe de resort, la elaborarea măsurilor în vederea dezvoltării și susținerii întreprinderilor mici și mijlocii și a noilor căi de dezvoltare și protejare a activității de antreprenariat;

3.26 Examinarea propunerilor, demersurilor și petițiilor agenților economici, organizațiilor și cetățenilor și înaintarea propunerilor privind soluționarea problemelor abordate pe domeniul de competență al Direcției.

4. *Drepturile* Direcției sînt:

4.1 să înainteze și să prezinte conducerii Ministerului propuneri privind perfecționarea legislației ce contribuie la realizarea funcțiilor de bază;

4.2 să solicite, prin intermediul conducerii Ministerului și să primească de la autoritățile administrative centrale și locale, agenții, asociații, întreprinderi, organizații și instituții, informații și materiale necesare pentru efectuarea monitoringului și analizei financiare a întreprinderilor de stat și a societăților comerciale cu capital integral sau majoritar de stat, precum și informații ce țin de domeniul de activitate - joc de noroc;

4.3 să utilizeze informațiile din bazele de date ale Serviciului informațional al situațiilor financiare de pe lângă Biroul Național de Statistică, Î.S. „Fintehinform”, Serviciului Fiscal de Stat, direcțiilor din cadrul Ministerului;

4.4 pentru exercitarea și îndeplinirea sarcinilor și atribuțiilor Direcției, să solicite și să primească orice informație de la subdiviziunile Ministerului.

4.5 șeful Direcției și șeful-adjunct au dreptul să convoace consfătuiri și întruniri de lucru și să elaboreze indicații șefilor de subdiviziuni ale Ministerului, coordonate cu Viceministrul ce patronează activitatea Direcției, obligatorii pentru executare.

5. *Obligațiile* Direcției:

5.1 să respecte Constituția și legislația Republicii Moldova, regulamentele și hotărârile Parlamentului și Guvernului;

5.2 să execute ordinele, instrucțiunile și dispozițiile Ministrului și Ministerului, precum și ale prezentului Regulament;

5.3 să examineze demersurile, propunerile, petițiile, obiecțiile în termenele stabilite de conducerea Ministerului și de regulamentele Guvernului;

5.4 să execute calitativ și în termenii stabiliți acțiunile incluse în planul de activitate al Direcției;

5.5 să execute documentele însărcinate și să respecte disciplina de muncă.

6. *Conducerea* Direcției:

6.1 Direcția este condusă de șef, desemnat și eliberat din funcție prin ordinul Ministrului;

6.2 Șeful Direcției are un șef adjunct (șeful Secției), care este desemnat și eliberat din funcție prin ordinul Ministrului, la propunerea șefului Direcției;

6.3 În lipsa șefului Direcției funcția este exercitată de șeful adjunct (șeful Secției);

6.4 Descrierea și cerințele funcțiilor șefului Direcției și șefului adjunct (șefului Secției) se conțin în fișele de post;

6.5 Descrierea și cerințele funcțiilor personalului Direcției se conțin în fișele de post.

7. Structura și statele de personal ale Direcției:

7.1 Statele de personal ale Direcției se aprobă de către Ministru, prin schema de încadrare a Ministerului;

7.2 Activitatea Direcției este organizată în baza planului anual aprobat de Conducerea Ministerului.

8. Corespondența Direcției:

8.1 Corespondența în cadrul Direcției este primită și repartizată de către șeful Direcției;

8.2 Subdiviziunile din cadrul Direcției examinează corespondența în termenii stabiliți de legislație și prezintă spre semnare conducerii Ministerului doar după avizarea de către șeful Direcției.

Întocmit de:

Șef interimar Direcție	<u>Ana Vîrcolici</u> (nume, prenume)	<u></u> (semnătura)	<u> </u> (data)
Șef adjunct Direcție/ Șef Secție	<u>Natalia Levitchi</u> (nume, prenume)	<u></u> (semnătura)	<u> </u> (data)
Șef interimar Serviciu	<u>Ana Litocenco</u> (nume, prenume)	<u> </u> (semnătura)	<u> </u> (data)