



**HOTĂRÎRE**

**cu privire la aprobarea Strategiei de dezvoltare a sistemului de achiziții publice  
pentru anii 2016-2020 și a Planului de acțiuni privind implementarea acesteia**

**nr. 1332 din 14.12.2016**

*Monitorul Oficial nr.459-471/1442 din 23.12.2016*

\* \* \*

În scopul implementării titlului V capitolul 8 din Acordul de Asociere dintre Republica Moldova, pe de o parte, și Uniunea Europeană și Comunitatea Europeană a Energiei Atomice și statele-membre ale acestora, pe de altă parte, semnat la 27 iunie 2014 la Bruxelles, Belgia, precum și în vederea realizării măsurilor pentru punerea în aplicare a Acordului privind achizițiile publice, întocmit la Marrakech la 15 aprilie 1994 și Acordului privind achizițiile publice, modificat prin Protocolul de modificare a acestuia, întocmit la Geneva la 30 martie 2012, Guvernul

**HOTĂRĂȘTE:**

**1. Se aprobă:**

Strategia de dezvoltare a sistemului de achiziții publice pentru anii 2016-2020, conform anexei nr.1;

Planul de acțiuni privind implementarea Strategiei de dezvoltare a sistemului de achiziții publice pentru anii 2016-2018, conform anexei nr.2.

**2. Ministerul Finanțelor:**

va asigura procesul de monitorizare și coordonare a implementării Strategiei de dezvoltare a sistemului de achiziții publice pentru anii 2016-2020 și a Planului de acțiuni privind implementarea acesteia;

va asigura conlucrarea cu organizațiile internaționale și cu potențialii parteneri de dezvoltare în scopul atragerii volumului necesar de investiții pentru realizarea prevederilor Strategiei de dezvoltare a sistemului de achiziții publice pentru anii 2016-2020 și a Planului de acțiuni privind implementarea acesteia.

**3. Ministerele și alte autorități administrative centrale vor asigura realizarea Strategiei de dezvoltare a sistemului de achiziții publice pentru anii 2016-2020 și a Planului de acțiuni privind implementarea acesteia, conform competențelor.**

**4. Controlul asupra executării prezentei hotărâri se pune în sarcina Ministerului Finanțelor.**

**PRIM-MINISTRU**

**Pavel FILIP**

**Contrasemnează:**

**Viceprim-ministru, ministrul economiei**

**Octavian Calmîc**

**Ministrul finanțelor**

**Octavian Armașu**

**Nr.1332. Chișinău, 14 decembrie 2016.**

Anexa nr.1  
la Hotărârea Guvernului  
nr.1332 din 14 decembrie 2016

# **STRATEGIA**

## **de dezvoltare a sistemului de achiziții publice**

### **pentru anii 2016-2020**

#### **1. Introducere**

Obținerea unui sistem eficient și credibil de achiziții publice reprezintă unul dintre elementele fundamentale ale procesului de dezvoltare a Moldovei. În acest context, intensificarea eforturilor de elaborare a legislației armonizate cu Acordul privind achizițiile publice al Organizației Mondiale a Comerțului și politicile privind achizițiile publice ale Uniunii Europene și asigurarea implementării corespunzătoare a prevederilor legale în practică va spori eficiența sistemului de achiziții publice și va reduce risipa, fraudă și corupția, consolidând astfel încrederea cetățenilor și a mediului de afaceri.

Acordul de Asociere RM-UE prevede ca Moldova să elaboreze o Foaie de parcurs cuprinzătoare pentru implementarea capitolului 8 Titlul V, care să acopere toate aspectele reformei achizițiilor publice și armonizarea cadrului juridic general. Acest lucru include armonizarea legală pentru contractele publice, contractele în sectorul utilităților, concesiunile de lucrări și procedurile de revizuire împreună cu întărirea capacității administrative la toate nivelurile, inclusiv a organelor de revizuire și mecanismelor de executare.

Reforma achizițiilor publice este mult mai largă. În timp ce legislația urmează a fi armonizată, Moldova trebuie, de asemenea, să se asigure că regulile sînt implementate și executate în mod corespunzător, că este dezvoltat un sistem puternic și efektiv de achiziții publice ce asigură obținerea valorii cu banii cheltuiți.

Prin urmare, cerințele Foi de parcurs au fost integrate în Strategie și în Planul de acțiuni pe doi ani, după consultarea partenerilor europeni. Un Plan de acțiuni pentru anii 2019-2020 va fi elaborat în 2018.

#### **2. Situația actuală**

Cadrul legal al sistemului de achiziții publice a fost recent adus mai aproape de Uniunea Europeană prin adoptarea unei noi legi privind achizițiile publice ([Legea nr.131 din 3 iulie 2015](#) în vigoare de la 1 mai 2016). În general, noua lege prevede un cadru de reglementare satisfăcător și încorporează principiile fundamentale ale UE care reglementează atribuirea contractelor de achiziții publice. Cu toate acestea, unele prevederi nu sînt pe deplin compatibile cu cerințele UE și vor necesita modificări ulterioare. Achizițiile publice din domeniile apărării și utilităților rămîn nereglementate, iar cadrul legal care reglementează concesiunile și parteneriatele public-private necesită revizuire și aliniere cu legislația UE relevantă.

Agenția Achiziții Publice în prezent efectuează controlul respectării de către autoritățile contractante a procedurilor de achiziție publică, dar are și rolul de organ de revizuire, ceea ce reprezintă un conflict de responsabilități. Noua lege încearcă să remedieze această situație prin instituirea unui nou organ de revizuire, dar provocarea reală este modul în care va fi asigurată o independență și neutralitate efectivă a acestei instituții. Aceste amendamente la lege sînt prezentate în Parlament și stabilesc legătura de răspundere directă dintre Agenția Națională de Soluționare a Contestațiilor și Parlament.

Sistemul de aprobare și înregistrare prealabilă realizat în prezent de către Agenția Achiziții Publice îndepărtează responsabilitatea finală pentru luarea deciziilor de către autoritățile contractante. Acest lucru împiedică dezvoltarea unui sistem matur și responsabil.

Numărul autorităților ce realizează achiziții publice este foarte mare. Există aproximativ 4300 autorități contractante. În general această distribuție a responsabilităților în cadrul sistemului de achiziții îl face slab. Numărul mare de funcționari implicați fără suficiente abilități și cunoștințe constituie o problemă majoră. La rîndul său aceasta conduce la planificarea defectuoasă și ineficientă a achizițiilor publice, elaborarea necalitativă a specificațiilor tehnice și a documentelor de licitație, precum și monitorizarea insuficientă a executării contractelor de achiziții publice. Aceste probleme, în coroborare cu o procedură oficială de aprobare *ex ante*

greoaie de către Agenția Achiziții Publice, care de fapt denaturează nivelurile de răspundere, și un sistem slab al căilor de atac, subminează în prezent eficiența sistemului de achiziții publice.

Activitățile de consolidare a capacităților și de instruire desfășurate de Agenția Achiziții Publice sînt insuficiente, mai ales în contextul intrării iminente în vigoare a [Legii nr.131 din 3 iulie 2015](#) privind achizițiile publice. Formarea profesională și consultanța sînt oferite autorităților contractante doar la cerere, dar fără regularitate și focalizare. În prezent nu este oferită nicio instruire operatorilor economici.

Importanța dezvoltării în continuare a sistemului de achiziții publice este recunoscută ca fiind unul dintre procesele esențiale în ceea ce privește dezvoltarea economică generală, menționată inclusiv în Evaluarea de Bază de către Organizația Suport pentru Îmbunătățirea Managementului și Guvernării (SIGMA). În plus, prin semnarea Acordului de Asociere RM-UE ne-am angajat să realizăm o reformă radicală a sistemului de achiziții publice.

### **3. Viziune și caracteristici**

Republica Moldova are nevoie de o viziune pe termen lung și o strategie pentru dezvoltarea sistemului achizițiilor publice, în scopul de a da coerență reformelor și de a coordona realizarea acestora.

Prezenta Strategie a fost elaborată pentru a reflecta o viziune clară privind reformarea întregului sistem de achiziții publice, în conformitate cu principiile generale ale *Bunei Guvernări*. Acest lucru trebuie să asigure baza dezvoltării durabile în țară. Prin urmare, Strategia vine să contribuie la îndeplinirea obiectivului stabilit în Strategia Guvernului privind reforma administrației publice „Reglementările privind achizițiile publice corespund standardelor UE, sînt armonizate cu reglementările corespunzătoare din alte domenii și sînt aplicate în mod efectiv”. Strategia va contribui, de asemenea, la implementarea altor reforme ce țin de dezvoltarea pieței private, afacerilor, statului de drept etc. Ne străduim să creăm un sistem funcțional, competitiv, responsabil și transparent de achiziții care generează și asigură încrederea cetățenilor Moldovei și a comunității internaționale în funcția de achiziții.

Cele mai importante caracteristici ale *Bunei Guvernări* ar putea fi rezumate după cum urmează:

**1) Supremația legii**, care include elaborarea unei legislații clare și unitare, dar, mai mult decît atît, o aplicare corectă a normelor de achiziții. Două elemente ar putea afecta aplicarea corespunzătoare a normelor, și anume lipsa de cunoștințe și competențe la nivelul autorităților contractante și/sau lipsa integrității. Prin urmare, măsurile care vor fi adoptate trebuie să ia în considerare toate motivele care conduc la aplicarea incorectă sau abuzivă a legii. Vorbind de lipsa de cunoștințe și competențe, principalele instrumente pentru a remedia aceste deficiențe sînt disponibilitatea unor manuale /ghiduri /modele /documente standard, instruirii și ghișeului de ajutor (help-desk). În cazul lipsei de integritate, instrumentele specifice vor fi combinate sau incluse într-un set de măsuri anticorupție.

**2) Transparența** nu este doar o metodă pentru creșterea competitivității, ci, de asemenea, una dintre cele mai eficiente instrumente de combatere a corupției. Tendința actuală peste tot în lume este de a dezvolta platforme electronice pentru a asigura publicitatea oportunităților de achiziții (însoțite de documente de licitație) și atribuire a contractelor, dotate cu un mecanism de căutare eficient.

**3) Răspunderea** poate fi abordată prin folosirea diverselor pîrghii, cum ar fi prevederile legale pentru stabilirea lanțului clar al responsabilităților, mecanisme eficiente de control (audit intern, alte forme de control ex-ante), o mai bună cooperare și coordonare a activităților care vizează combaterea corupției în achizițiile publice. O măsură utilă ar trebui să fie instituirea unui sistem de identificare a indicatorilor de risc în domeniul achizițiilor publice (de exemplu, numărul anormal de contracte atribuite prin procedura de negociere, numărul mare de contracte încheiate cu același agent economic, existența „legăturilor” între compania care obține contractul și șeful autorității contractante sau membrii comisiei de licitație). Sistemele eficiente de protecție a informatorilor s-au dovedit a fi un instrument important în lupta împotriva corupției.

4) **Participarea** include diverse metode de acțiune colectivă și interacțiunea cu părțile interesate, dintre care cele mai importante sînt pactele de integritate, declarațiile anticorupție, inițiativele bazate pe principii și coduri de conduită. Potențialul societății civile de a supraveghea diferite etape ale proceselor de achiziții nu este la moment valorificat pe deplin și modalitățile de a face acest lucru ar trebui explorate ulterior în decursul implementării prezentei Strategii.

5) **Echitabil și incluziv**, care se referă la necesitatea de a lua în considerare necesitățile tuturor grupurilor, în special ale celor mai vulnerabile (promovarea ocupării forței de muncă, promovarea incluziunii sociale și combaterea sărăciei).

6) **Eficacitate și eficiență (cea mai bună valoare pentru bani)**, ceea ce înseamnă că rezultatele îndeplinesc necesitățile în același timp utilizînd la maximum resursele și timpul puse la dispoziție. Conceptul de eficiență în contextul bunei guvernante se referă, de asemenea, la utilizarea durabilă a resurselor naturale și protecția mediului.

#### 4. Obiective

*Obiectivele* care urmează să fie realizate prin implementarea prezentei Strategii sînt următoarele:

- 1) asigurarea unui proces de achiziții deschis, transparent și conform;
- 2) realizarea îmbunătățirilor continue în toate categoriile de cheltuieli prin intermediul unor procese de achiziții transparente și echitabile;
- 3) promovarea egalității de șanse pentru toate întreprinderile;
- 4) lucrul în parteneriat cu sectorul privat și cu alte organizații pentru a obține valoare pentru bani (raportul calitate-preț), prestarea serviciilor calitative și eficiente.

Aceste obiective vor fi realizate prin creșterea capacității administrative la nivel central și coordonarea între instituțiile care gestionează funcțiile-cheie în sistemul de achiziții publice și specialiști în achiziții eficiente, profesioniști și foarte bine instruiți.

Strategia prezintă perspectiva modului în care sistemul de achiziții va deveni mai puternic și cum vom incorpora treptat legislația UE în domeniul achizițiilor publice în legislația Moldovei. Implementarea ei efectivă și activitățile de consolidare a capacităților instituționale, la nivelul instituțiilor centrale, precum și a autorităților contractante, sînt prevăzute pînă la finele anului 2020.

#### 5. Măsuri prioritare

Măsurile prioritare sînt destinate realizării obiectivelor și pot fi grupate în următoarele categorii:

##### 5.1. Măsuri de îmbunătățire a cadrului legal

Există cîteva cerințe de bază pentru un cadru legal puternic:

- 1) regulamentele reiterează obiectivele de politici și principiile fundamentale ale achizițiilor publice, cum ar fi valoarea pentru bani, libera concurență, transparența, tratamentul egal, recunoașterea reciprocă și proporționalitatea;
- 2) legislația primară este în conformitate cu Acordul privind achizițiile publice al Organizației Mondiale a Comerțului și directivele UE menționate mai sus;
- 3) legislația secundară reflectă aceleași principii-cheie ca și legislația primară și promovează achizițiile publice corecte și eficiente;
- 4) pentru contractele de mică valoare, dar, de asemenea, în domeniile în care țara este liberă să includă prevederi naționale, legislația reflectă bunele practici europene și internaționale, oferind un echilibru adecvat de reglementare proporțional cu natura și mărimea contractelor;
- 5) regulamentele sînt clare și bine cunoscute și înțelese de către utilizatori (autoritățile contractante și agenții economici) și ceilalți vizati și lipsite de reglementare excesivă și abordări birocratice inutile;
- 6) legislația nouă și cea modificată este pregătită în consultare cu întreaga comunitate de achiziții publice și intră în vigoare numai atunci cînd există toate premisele pentru a aplica noua legislație.

## **5.2. Măsurile de îmbunătățire a capacității instituționale centrale și a mecanismului de coordonare**

Astfel de măsuri sînt prevăzute cu scopul de a crea noi instituții sau pentru a asigura personal și alte resurse necesare pentru gestionarea unui set de funcții-cheie de achiziții publice și abordări de implementare. Ele sînt:

- 1) funcții primare de politici și juridice;
- 2) funcții secundare de politici și de reglementare;
- 3) funcții de coordonare internațională;
- 4) funcții de monitorizare și supraveghere (evaluarea conformității);
- 5) funcții consultative și de suport operațional;
- 6) publicare și informare;
- 7) funcții de profesionalizare și consolidare a capacităților;
- 8) platforme participative pentru toate părțile interesate;
- 9) funcții de mobilizare; și
- 10) funcții de dezvoltare și coordonare operațională.

## **5.3. Măsuri pentru consolidarea capacității de implementare la nivelul autorităților contractante**

Unul dintre cei mai importanți factori de succes care asigură o aplicare corespunzătoare a normelor privind achizițiile publice este nivelul de cunoștințe și aptitudinile personalului de achiziții din cadrul autorităților contractante. Pentru consolidarea capacității de implementare, va fi prevăzută o serie de măsuri, cum ar fi inițierea și coordonarea programelor naționale de instruire realizate sub diferite forme (instruire în clasă, învățare la distanță și electronică). Va fi introdus un program de certificare pentru specialiștii în achiziții. În plus, vor fi elaborate linii directoare operaționale pentru gestionarea tuturor etapelor procesului de achiziție, formulare standard pentru anunțurile de participare, documente model de licitație pentru bunuri, servicii și lucrări (inclusiv instrucțiuni pentru ofertanți, formulare de licitație, specificații tehnice), formulare de contract model pentru contractele de bunuri, servicii, lucrări și concesiuni.

## **5.4. Măsuri de consolidare a integrității și combatere a corupției în sistemul de achiziții publice**

Un alt factor important de succes care asigură aplicarea corespunzătoare a normelor de achiziții este integritatea. Lupta împotriva fraudei și a corupției este o prioritate pentru Guvern și achizițiile publice reprezintă un domeniu major de risc în acest sens. Lupta împotriva corupției în achizițiile publice nu poate fi izolată de efortul global de îmbunătățire a integrității în cadrul unei societăți și cuprinde toate aspectele vieții publice. Dar unele măsuri specifice pot fi prevăzute în special pentru acest sector, cum ar fi:

- 1) creșterea transparenței la toate etapele procesului de achiziții;
- 2) stabilirea unui lanț clar al responsabilităților, cerințe legale privind:
  - a) ținerea evidenței fiecărei achiziții publice pentru o perioadă minimă de timp;
  - b) conținutul minim al evidenței achizițiilor /standardizarea evidenței privind achizițiile publice și reguli clare în ceea ce privește dreptul de acces la aceste înregistrări;
  - c) obligația de a justifica motivele pentru utilizarea metodelor de achiziții publice altele decît procedurile deschise și restrînse, în special procedura de negociere fără publicarea unui anunț de participare, reguli privind conflictul de interese;
- 3) mecanisme eficiente de control, inclusiv sisteme de identificare a indicatorilor de risc în achizițiile publice;
- 4) sistem de monitorizare ce va cuprinde toate etapele procesului de achiziție, inclusiv executarea deplină a contractului atribuit; și
- 5) sistem eficient, rapid, transparent și nediscriminatoriu de căi de atac și de revizuire.

## **6. Reforma din perspectiva Acordului de Asociere**

Prezenta Strategie stabilește o viziune clară și măsuri concrete care trebuie întreprinse în reformarea întregului sistem de achiziții publice, în conformitate cu principiile generale ale buneii guvernante, care asigură baza dezvoltării durabile.

Strategia stabilește o perspectivă asupra procesului de reformă graduală, începînd cu 2016 pînă în 2020. Planificăm mai întîi să recuperăm întârzierile parvenite în procesul de armonizare legală și pe urmă să efectuăm armonizarea ulterioară mai rapid.

Un Plan de acțiuni detaliat pentru implementarea Strategiei este prezentat în anexa III. Cu această abordare, intenția este de a accelera ritmul reformelor. Cînd descriem cerințele din Acordul de Asociere totuși ne referim la 2022 ca termen-limită.

În plus, acest document este un instrument pentru implementarea angajamentelor care rezultă din *capitolul 8* Titlul V din Acordul de Asociere RM-UE, cuprinzînd art.268-276 și anexa XXIX actualizată. Cerințele care decurg din Acord sînt împărțite în patru etape consecutive de armonizare a legislației, începînd cu recuperarea întârzierilor și asigurarea respectării depline a standardelor de bază pentru reglementarea atribuirii contractelor și trecînd apoi la următoarele trei etape de armonizare treptată cu directivele UE privind achizițiile publice.

Ca urmare a unei evaluări pozitive a implementării fiecărei faze de către Comitetul de Asociere reunit în configurația Comerț, accesul la piețele de achiziții publice ale UE și ale Moldovei vor fi deschise reciproc, după cum urmează:

- 1) Etapa 1 – bunuri pentru autoritățile guvernamentale centrale;
- 2) Etapa 2 – bunuri pentru autoritățile și organele de stat, regionale și locale de drept public; – bunuri pentru toate autoritățile contractante din sectorul serviciilor de utilități, contracte de servicii și lucrări pentru toate autoritățile contractante;
- 3) Etapa 3 – concesiuni pentru toate autoritățile contractante; și
- 4) Etapa 4 – contracte de servicii și lucrări pentru toate autoritățile contractante din sectorul serviciilor de utilități.

În acest fel, procesul de aproximare va contribui în mod concret la avansarea capacității de competitivitate și de export a întreprinderilor moldovenești pe piața UE, care va rezulta în capacitatea lor de a lucra cu cerințele moderne de contractare publică.

Înainte de a trece la următoarea fază de armonizare toate barierele din calea accesului liber al agenților economici la partea respectivă a pieței vor fi identificate și eliminate. Acestea includ atît barierele *de jure* existente în legislația privind achizițiile publice și în alte legi și regulamente, cît și barierele *de facto* care restricționează accesul liber în practică. În acest scop, va fi pregătit un raport special și schimbat între Republica Moldova și UE.

Pe lîngă reformele legale sînt necesare reforme instituționale profunde, deoarece succesul reformei de achiziții publice depinde de organizarea și conducerea puternică a instituțiilor centrale-cheie și modul în care acestea își îndeplinesc sarcinile. În plus, măsuri de consolidare a capacităților corespunzătoare și dezvoltare a achizițiilor electronice sînt, de asemenea, incluse în capitolele relevante ale Strategiei.

Pentru a stabili perspectiva și identifica necesitățile pentru viitorul proces de reformă, prezenta Strategie începe cu descrierea stării actuale a sistemului de achiziții publice în Moldova, conform situației din mai 2016. Problemele principale identificate formează cadrul esențial pentru direcția reformei. Strategia descrie, de asemenea, impactul preconizat în cadrul celor patru domenii menționate mai jos. Rezultatele proceselor trebuie evaluate. Strategia stabilește indicatori măsurabili pentru domenii individuale. În acest fel, autoritățile naționale și instituțiile internaționale pot evalua cu ușurință progresul reformei în următoarele patru domenii:

**Armonizare legală:** Cadrul juridic al sistemului de achiziții publice a fost recent adus mai aproape de standardele UE, prin adoptarea [Legii nr.131 din 3 iulie 2015](#) privind achizițiile publice. Noua Lege încorporează principiile fundamentale ale UE care reglementează atribuirea contractelor de achiziții publice. Procesul de armonizare în conformitate cu legislația UE trebuie să fie realizat în următoarele etape:

- 1) **Etapa 1:** la nouă luni de la intrarea în vigoare a Acordului de Asociere – Foaia de parcurs, standarde de bază care reglementează atribuirea contractelor și cadrul instituțional;

**2) Etapa 2:** 5 ani de la intrarea în vigoare a Acordului de Asociere (1 septembrie 2019) – elementele de bază ale Directivei privind sectorul public și Directivei privind căile de atac în sectorul public; elementele de bază ale Directivei privind achizițiile de utilități și Directivei privind căile de atac în sectorul public), și alte elemente ale Directivei privind sectorul public;

**3) Etapa 3:** 6 ani de la intrarea în vigoare a Acordului de Asociere (1 septembrie 2020) Directiva privind concesiunile;

**4) Etapa 4:** 8 ani de la intrarea în vigoare a Acordului de Asociere (1 septembrie 2022) – alte elemente din Directiva privind achizițiile de utilități și Directiva privind căile de atac în achizițiile de utilități.

**Dezvoltare instituțională:** Cadrul instituțional fundamental pentru achizițiile publice există și structura actuală constituie o bază pentru demararea procesului de reformă. Cu toate acestea, sînt necesare reforme serioase în domeniul instituțional. Ministerul Finanțelor este responsabil pentru politica generală în domeniul achizițiilor publice. Această funcție trebuie să fie consolidată semnificativ, pentru a ghida în mod eficient întreaga reformă a achizițiilor publice. Misiunea Agenției Achiziții Publice trebuie reprojctată, pentru a muta accentul său principal de la implicarea directă în procesele achizițiilor individuale, la o gestionare mai generală și monitorizare a sistemului în ansamblu. Agenția Națională de Soluționare a Contestațiilor nu este încă operațională și independența acesteia va fi în principiu garantată prin stabilirea răspunderii sale față de Parlament.

**Sistemul de e-Achiziții:** Un sistem electronic de achiziții publice funcțional reprezintă unul dintre cele mai eficiente instrumente pentru sporirea transparenței și a eficienței procedurilor de achiziții. Tranziția la comunicarea electronică pe deplin în cadrul achizițiilor publice va conduce la reducerea poverii administrative pentru afaceri și realizarea economiilor substanțiale de fonduri, timp și capacitate administrativă. Introducerea achizițiilor electronice constituie o componentă esențială a reformei achizițiilor publice. Politicile UE privind achizițiile electronice vor fi încorporate în legislația națională. Vor fi elaborate și implementate noi procese de activitate optimizate și standardizate pentru achizițiile publice electronice, în special pentru metodele implicite de achiziții publice, cum ar fi licitația deschisă și licitația restrînsă. Dezvoltarea sistemului de achiziții publice electronice trebuie abordat ca un proiect unitar și comprehensiv, deși diferite instrumente și procese electronice pot fi dezvoltate în etape succesive. Rezultatele care trebuie să fie asigurate prin dezvoltarea sistemului de achiziții electronice pentru autoritățile contractante, agenții economici, organele de reglementare și control, publicul larg vor fi măsurate conform setului de indicatori propus.

**Consolidarea capacităților pentru autoritățile contractante și funcționarii implicați în achiziții publice:** Profesionalizarea personalului implicat în achiziții publice și consolidarea capacității operațiunilor de achiziții sînt esențiale pentru creșterea eficienței oricărui sistem național de achiziții publice. Lipsa personalului calificat suficient, programelor educaționale și documentației standard, periclitează succesul procesului general de reformă.

## **7. Rezultatele scontate și impactul**

*Rezultatele generale așteptate* din implementarea prezentei Strategii sînt următoarele:

1) Achizițiile publice sînt reglementate prin politici și proceduri aplicate în mod corespunzător care respectă Acordul privind achizițiile publice al Organizației Mondiale a Comerțului și reflectă principiile Tratatului privind funcționarea Uniunii Europene și acquis-ul european și sînt susținute de către instituții competente și cu resurse adecvate;

2) Sistemul căilor de atac este aliniat cu standardele comunitare europene de independență, probitate și transparență și asigură o gestionare rapidă și competentă a plîngerilor;

3) Numărul autorităților contractante este cu 75% mai mic și cele rămase au personal adecvat și resurse și își desfășoară activitatea în conformitate cu reglementările aplicabile și bunele practici recunoscute, interacționînd cu o piață deschisă și competitivă de bunuri;

4) Sistemul de achiziții publice promovează o concurență loială și împiedică orice discriminare a agenților economici și, pe această bază, asigură cea mai bună valoare pentru bani și calitate a bunurilor, lucrărilor și serviciilor obținute pentru a satisface necesitățile publice; și

5) Costurile generale unitare pentru bunurile și serviciile procurate sînt substanțial mai mici.

Îndeplinirea acestei reforme este o prioritate a Guvernului și, implicit, a Moldovei, care se angajează să o pună în aplicare, astfel încît să obțină rezultate mai bune în domeniul achizițiilor publice.

Impactul general al implementării prezentei Strategii este următorul:

a) mai puțină irosire a banilor publici prin reducerea fraudei și a corupției;

b) utilizarea mai bună a bugetului public (valoare pentru bani, economie de scară și preț unitar redus);

c) un mediu de afaceri mai sănătos, inițiativă economică liberă și concurență loială din perspectivă europeană;

d) încredere mai mare a cetățenilor în sistem datorită transparenței și eficienței sporite; și

e) standarde mai înalte de viață pentru populație.

## **8. Costuri, monitorizare și raportare**

Costurile pentru implementarea prezentei Strategii sînt estimate aproximativ la 63 milioane lei moldovenești, inclusiv costurile operaționale curente pentru sistemul de achiziții. Costurile specifice de dezvoltare a sistemului de achiziții sînt estimate la aproximativ 23,5 milioane lei moldovenești, dintre care circa 18 milioane lei moldovenești vor fi finanțate de donatori. Mai multe detalii pot fi găsite în anexa IV.

Implementarea prezentei Strategii va fi monitorizată în mod continuu. Un consiliu de supraveghere va fi creat în cadrul Ministerului Finanțelor responsabil de monitorizarea și evaluarea implementării Strategiei. Instituțiile implementatoare vor raporta semestrial Ministerului Finanțelor cu privire la implementarea Strategiei, iar acesta la rîndul său va prezenta un raport anual consolidat Guvernului pînă la 1 martie.

Strategia va fi în final evaluată în 2020.

Un proiect de raport final de evaluare va fi prezentat de către Ministrul Finanțelor nu mai tîrziu de 1 aprilie 2021.

Anexa nr.1  
la Strategia de dezvoltare a  
sistemului de achiziții publice  
pentru anii 2016-2020

# **SISTEMUL DE ACHIZIȚII PUBLICE DIN MOLDOVA**

## **I. DESCRIEREA SITUAȚIEI**

### **1.1 Cadrul legal**

Cadrul juridic al sistemului de achiziții publice a fost recent adus mai aproape de standardele Uniunii Europene, prin adoptarea [Legii nr.131 din 3 iulie 2015](#) privind achizițiile publice, în vigoare de la 1 mai 2016. Noua Lege încorporează principiile fundamentale ale UE care reglementează atribuirea contractelor de achiziții publice – libera concurență, transparență, tratament egal, recunoașterea reciprocă – și reprezintă un pas important în procesul lung de armonizare a legislației naționale cu prevederile directivelor UE.

Legea privind achizițiile publice trebuie să limiteze numărul metodelor de achiziție permise de Directivele UE 2014 și să alinieze pe deplin procedurile de achiziții publice: licitația deschisă și restrînsă cu directivele UE 2014 prin introducerea proceselor online, standardizate, bazate pe declarații și de selectare pe bază de criterii multiple.



În plus, anumite elemente ale noii legi se abat de la regulile UE. În primul rând, necesită a fi abordate următoarele aspecte ale noii legislații:

**Agenții economici interziși:** Art.25 din [Legea nr.131 din 3 iulie 2015](#) conferă dreptul Agenției Achiziții Publice de a întocmi o listă de „agenți economici interziși”, în vederea limitării participării acestora la procedurile de achiziții publice pentru o perioadă de trei ani. În luna mai 2016 existau 28 de agenți economici pe această listă. Această excludere automată a agenților economici din toate procedurile de achiziții publice pentru o perioadă atât de lungă de timp nu este în conformitate cu Directiva 2014/24, care cere o abordare de la caz la caz. Această abordare trebuie să fie însoțită de instrucțiuni clare de implementare.

**Limitele de timp în cadrul procedurii de atribuire a contractelor:** În temeiul art.271 alin.(9) din Acordul de Asociere, Moldova are obligația de a se asigura că atribuirea contractelor se efectuează cu respectarea „termenelor corespunzătoare”, care, pentru exprimarea interesului și pentru depunerea ofertelor ar trebui să fie suficient de lungi pentru a permite agenților economici să facă o evaluare pertinentă a licitației și să își pregătească oferta. [Legea nr.131 din 3 iulie 2015](#) stabilește limite obligatorii minime de timp mai lungi pentru fiecare tip de procedură de atribuire în cazul contractelor cu valori care depășesc pragurile UE, dar prevederile relevante sînt supuse unei perioade de tranziție și vor intra în vigoare abia la 31 decembrie 2020.

**Recunoașterea reciprocă a calificărilor:** Aceeași perioadă tranzitorie se aplică art.22 alin.(2) din [Legea nr.131 din 3 iulie 2015](#), care conține obligația de a respecta principiul recunoașterii reciproce și a accepta certificate echivalente emise de organele stabilite în statele-membre ale Uniunii Europene. Amînarea implementării acestei dispoziții constituie un obstacol în calea accesului egal pentru operatorii economici din UE pe piața achizițiilor publice din Moldova.

Cadrul legal existent nu transpune Directiva 2009/81 în domeniul apărării sau Directiva privind utilitățile 2014/25. Prima nu este inclusă în Acordul de Asociere.

Cel mai grav exemplu de abatere de la standardele UE sînt prevederile actuale privind Agenția Națională de Soluționare a Contestațiilor, care nu garantează nivelul de independență, cerut de directivele UE privind achizițiile (și în mod explicit de Acordul de Asociere) de la un organism de revizuire a achizițiilor (vezi mai jos capitolul privind organizarea instituțională).

De asemenea, a fost elaborat și aprobat de către Guvern un set de regulamente, pentru a asigura o implementare adecvată a noilor reguli prevăzute în Lege. În ceea ce privește concesiunile și parteneriatele public-private, instrumentele juridice aplicabile sînt: [Legea nr.179-XVI din 10 iulie 2008](#) cu privire la parteneriatul public-privat, care încorporează cadrul legal pentru parteneriatele public-private, inclusiv concesiunile ca o formă de parteneriat public-privat și [Legea nr.534-XIII din 13 iulie 1995](#) cu privire la concesiuni. Ambele au fost modificate în mod substanțial în 2010. În plus, în temeiul art.2 alin.(5), Legea este, de asemenea, aplicabilă diferitor „forme de parteneriat public-privat neinterzise de lege, precum și în cazul atribuirii contractelor de concesiune de lucrări publice”. Acest cadru legal este depășit și necesită o revizuire în lumina Directivei 2014 privind concesiunile.

Reforma achizițiilor publice necesită un cadru adecvat de reglementare. Sînt necesare dezvoltări și ajustări ulterioare ale legislației în următorii ani, în conformitate cu prevederile Acordului de Asociere RM-UE, în special în ceea ce privește sectorul utilităților și a contractelor de concesiune. Alte dispoziții, care încă necesită revizuire și aliniere cu legislația UE relevantă, trebuie să fie, de asemenea, luate în considerare în cadrul procesului legal. Toate aceste aspecte vor fi abordate treptat, în baza unui calendar precis, care este prezentat în detaliu în următoarele secțiuni ale prezentei anexe și în Planul de acțiuni.

Obiectivul final ce trebuie atins pe parcursul perioadei de cinci ani este un nivel adecvat de conformitate a legislației naționale cu directivele UE, în toate sectoarele.

Pentru asigurarea unui cadru legal corespunzător, trebuie să se ia în calcul un set de cerințe de bază în timpul procesului de elaborare legală:

1) legislația secundară reflectă aceleași principii-cheie ca și legislația primară și promovează achiziții publice eficiente;

2) pentru contractele aflate sub pragurile UE, legislația reflectă bunele practici europene și internaționale, oferind un echilibru adecvat de reglementare proporțional cu natura și mărimea contractelor;

3) noile reguli sînt clare, bine cunoscute și înțelese de către utilizatori (autoritățile contractante și agenții economici) și nu conțin reglementare excesivă și abordări birocratice inutile; și

4) noua legislație și cea modificată se elaborează în consultare cu întreaga comunitate de achiziții care trebuie să fie familiarizată cu noile reguli și modul în care să le gestioneze și să le aplice.

## **1.2. Cadrul instituțional la nivel central**

Succesul reformei și dezvoltării achizițiilor publice depinde de o organizare și conducere puternică pentru a organiza elaborarea politicilor și de asigurarea personalului și a altor resurse necesare pentru gestionarea unui set de funcții-cheie de achiziții publice.

**1.2.1.** Ministerul Finanțelor este responsabil din punct de vedere politic pentru dezvoltarea generală a sistemului de achiziții publice în Moldova și responsabil pentru elaborarea de politici și legi în domeniul achizițiilor publice, dar în prezent în mod clar are personal insuficient (unitatea responsabilă din cadrul Ministerului este formată din două persoane).

Capacitatea Ministerului Finanțelor în ceea ce privește elaborarea politicilor și a legislației în domeniul achizițiilor publice, supravegherea instituțiilor responsabile de implementarea sistemului la nivel central (Agenția Achiziții Publice, organul ce administrează sistemul de achiziții publice electronice, instituțiile și organizațiile implicate în instruire), participarea la negocieri cu Uniunea Europeană și coordonarea dialogului cu toate părțile interesate (inclusiv societatea civilă și comunitatea de afaceri) ar trebui să fie consolidată în mod semnificativ, pentru a permite Ministerului să ghideze și să monitorizeze eficient întreaga reformă a achizițiilor publice în Moldova.

**1.2.2.** Agenția Achiziții Publice este un organ administrativ specializat în subordinea Ministerului Finanțelor, abilitată cu un număr mare de atribuții, inclusiv supravegherea, controlul și monitorizarea în domeniul achizițiilor publice.

În prezent, Agenția Achiziții Publice are următoarele atribuții în domeniul achizițiilor publice ([Legea nr.131 din 31 iulie 2015](#) art.9):

a) să pună în aplicare actele normative în domeniul achizițiilor publice și să elaboreze propuneri de modificare și completare a legislației privind achizițiile publice;

b) să coordoneze, să monitorizeze, să evalueze și să controleze modul în care autoritățile contractante respectă procedurile de achiziții publice și atribuire a contractelor publice;

c) să elaboreze, să actualizeze și să mențină lista agenților economici calificați și lista agenților economici interziși;

d) să elaboreze și să aplice documentația standard pentru procedurile de achiziții publice;

e) să revizuiască și să înregistreze documentele de licitație prezentate de către autoritățile contractante;

f) să revizuiască rapoartele cu privire la procedurile de achiziții publice;

g) să revizuiască și să înregistreze contractele de achiziții publice încheiate în urma procedurilor de achiziții;

h) să solicite reexaminarea sau anularea, după caz, a rezultatelor procedurilor de achiziții publice;

i) să administreze registrul automatizat al achizițiilor publice;

j) să ofere autorității contractante suport metodologic și consultări în domeniul achizițiilor publice, să inițieze și să susțină acțiuni de instruire în ceea ce privește personalul autorităților contractante implicat în organizarea și desfășurarea procedurilor de achiziții publice și în cursul atribuirii contractelor de achiziții publice;

k) să emită Buletinul Achizițiilor Publice, să elaboreze și să mențină în rețeaua globală de Internet site-ul „Achiziții Publice în Moldova”, care conține anunțuri și informații despre procedurile de achiziții publice și atribuirea contractelor de achiziții publice;

- l) să întocmească rapoarte trimestriale și anuale, și analize statistice privind achizițiile publice;
- m) să solicite și să obțină de la organele competente informații cu privire la agenții economici care participă la procedurile de achiziții publice, precum și orice informație de care au nevoie să-și îndeplinească sarcinile lor;
- n) să coopereze cu instituții internaționale și agenții străine similare care activează în domeniul achizițiilor publice;
- o) să coordoneze activitățile de utilizare a asistenței tehnice externe în domeniul achizițiilor publice;
- p) să îndeplinească alte funcții prevăzute de prezenta lege și alte acte legislative și normative.

Agenția Achiziții Publice dispune de 54 angajați. La moment există 15 locuri vacante. Cea mai mare parte a activității sale se concentrează în special pe controlul tuturor procedurilor de achiziții publice, la toate etapele. Responsabilitatea principală pentru efectuarea procedurilor de achiziții publice (inclusiv planificarea și executarea) este descentralizată către autoritățile contractante. Agenția Achiziții Publice efectuează reexaminarea centralizată și aprobarea contractelor atribuite, prin revizuirea și înregistrarea documentelor de licitație și contractelor de achiziții publice încheiate prezentate de autoritățile contractante.

În principiu, acest control *ex-ante* al operațiunilor de achiziții publice potențial prezintă un avantaj semnificativ în acordarea asigurării suplimentare împotriva erorilor și abuzului în aplicarea procedurilor de achiziții publice de către autoritățile contractante. Cu toate acestea, potențialele avantaje trebuie să fie cântărite în raport cu dificultățile pe care acest sistem le generează.

Din cauza numărului mare de proceduri care trebuie verificate/controlate, personalul este suprasolicitat, acționează în conformitate cu termene foarte restrânse și nu poate oferi o verificare de înaltă calitate a tuturor documentelor primite (unele dintre ele necesită cunoștințe tehnice și experiență foarte specifice). Chiar dacă sistemul de aprobare și înregistrare respectă, în general, termenele stabilite de lege, acesta prelungește în mod inevitabil procesul de achiziție și adaugă la complexitatea procedurilor, făcându-le mai dificile pentru autoritățile contractante și agenții economici.

Mai mult decât atât, această situație frânează posibilitățile de a se concentra asupra altor activități necesare, cum ar fi îmbunătățirea legislației, consultanță (*help desk*) și instruire pentru autoritățile contractante.

Nu în ultimul rând, sistemul de aprobare și înregistrare prealabilă de către Agenție îndepărtează responsabilitatea finală pentru luarea deciziilor de la autoritățile contractante. Acest lucru împiedică dezvoltarea unui sistem matur și responsabil.

Reproiectarea misiunii Agenției Achiziții Publice pentru a realiza în mod adecvat funcțiile-cheie relevante ale sistemului de achiziții publice reprezintă una dintre cele mai importante aspecte care trebuie rezolvate în viitor.

Accentul principal al Agenției Achiziții Publice ar trebui să se schimbe de la implicarea directă în procesele de achiziții individuale (revizuirea documentelor de licitație, rapoartelor și contractelor prezentate de autoritatea contractantă pentru fiecare procedură de licitație) la o gestionare și monitorizare mai generală a sistemului în ansamblu (elaborarea și distribuirea instrumentelor metodologice, cum ar fi documente de licitație standard, acordarea suportului metodologic autorităților contractante și agenților economici, colectarea și analiza datelor statistice cu privire la funcționarea sistemului).

Ministerul Finanțelor trebuie să efectueze o analiză a funcțiilor actuale ale Agenției Achiziții Publice, în scopul de a stabili care funcții ar trebui să fie eliminate sau potențial transferate către alte instituții și care ar trebui să fie consolidate.

Ministerul Finanțelor trebuie să efectueze o evaluare aprofundată a supravegherii achizițiilor publice, în scopul de a cântări avantajele funcției Agenției Achiziții Publice de aprobare și înregistrare *ex-ante* în comparație cu dificultățile pe care le presupune și să analizeze

modalități alternative de a asigura achiziții publice eficace, legale, economice și eficiente, în special în cazul contractelor cu valoare mare.

**1.2.3. Ministerul Economiei** este în prezent responsabil de sarcinile legate de supravegherea în domeniul concesiunilor și a parteneriatelor public-private, în timp ce Consiliul Național pentru parteneriatul public-privat este responsabil de coordonarea, stabilirea priorităților, precum și formularea strategiilor și recomandărilor.

Repartizarea funcțiilor și responsabilităților între autoritățile centrale de achiziții trebuie să fie clar stabilite de legislație și de alte regulamente de implementare.

#### **1.2.4. Agenția Națională de Soluționare a Contestațiilor**

În conformitate cu standardele UE, obiectivul principal al unui sistem de revizuire și căilor de atac în achizițiile publice este de a pune în aplicare practică legislația privind achizițiile publice prin garantarea faptului că încălcarea acestei legislații și greșelile autorităților contractante au posibilitatea de a fi corectate. Un sistem funcțional de revizuire și căile de atac în achizițiile publice sînt în interesul tuturor părților: agenții economici, autoritățile contractante, precum și publicul larg.

Principiile și procedurile de bază în domeniul sistemelor de revizuire și căilor de atac în achizițiile publice trebuie să se bazeze pe cerințele specifice ale directivelor UE privind căile de atac în achizițiile publice: 89/665/CEE și 92/13/CEE, care au fost modificate prin Directiva 2007/66 /CE.

În plus, în conformitate cu Acordul de Asociere (art.270 alin.(2) lit.b), în termen de nouă luni de la intrarea în vigoare, Moldova este obligată să desemneze un organ imparțial și independent (adică separat de toate autoritățile contractante și agenții economici), abilitat cu revizuirea deciziilor luate de către autoritățile contractante în decursul atribuirii contractelor. Deciziile Agenției Naționale de Soluționare a Contestațiilor vor putea fi contestate la următorul nivel judiciar.

În conformitate cu mecanismele juridice menționate anterior, un sistem de achiziții publice trebuie să asigure ofertanților lezați posibilități de remediere, care trebuie să fie:

- 1) rapide;
- 2) efective;
- 3) transparente;
- 4) nediscriminatorii.

Conform jurisprudenței Curții de Justiție a Uniunii Europene și bunelor practici internaționale, principalele cerințe pentru un organ responsabil de asigurarea căilor de atac sînt următoarele:

**1) Organul este stabilit prin lege.** Prevederile legale trebuie să reglementeze diferite aspecte care asigură funcționalitatea organului, incluzînd, de exemplu, dispoziții privind competențele organului de revizuire, numirea și eliberarea din funcție a membrilor săi, calificările necesare membrilor organului de revizuire, prevederi privind conflictul de interese, un sistem predeterminat de distribuire a cazurilor, precum și cerințe procedurale.

**2) Organul este permanent.** Organul nu este stabilit în mod ad-hoc. Membrii săi rămîn în funcția lor pentru un număr determinat de ani. Această cerință nu exclude posibilitatea de a avea mai multe grupuri în cadrul organului de revizuire care se ocupă de cazuri în conformitate cu un sistem de distribuire predeterminat.

**3) Competența organului este obligatorie.** Orice decizie /determinare făcută de către organul de revizuire trebuie să fie executorie. În special, organului îi sînt acordate împuterniciri:

a) să impună măsuri provizorii, în vederea corectării încălcării sau prevenirii daunelor suplimentare, inclusiv măsuri pentru a suspenda sau asigura suspendarea procedurii de licitație sau implementării oricărei decizii luate de autoritățile contractante;

b) să anuleze sau să asigure anularea oricărei decizii luate în mod ilegal, inclusiv eliminarea specificațiilor tehnice, economice sau financiare discriminatorii din anunțul de participare sau din documentația de licitație.

**4) Procedura în fața organului de revizuire este între părți (*inter partes*).** Regulile generale contradictorii trebuie să fie respectate în toate cazurile. Toate părțile interesate au posibilitatea adecvată de a prezenta faptele și probele, și fiecare parte trebuie să aibă dreptul de a răspunde sau de a contesta toate probele și argumentele prezentate de cealaltă parte. Audierile oferă o oportunitate mai bună pentru ambele părți să abordeze poziția celeilalte părți, dar o alternativă acceptabilă este de a permite părților să depună declarații scrise în cursul procedurii de revizuire. Ambele părți trebuie să aibă acces la dosarul procedurii de revizuire, cu excepția informațiilor confidențiale.

**5) Organul aplică normele de drept.** Atunci când ia decizii, organul este obligat să aplice dispozițiile privind atribuirea contractelor de achiziții publice, care sînt prevăzute în legislația națională.

**6) Organul este independent.** Această cerință se referă la mai multe aspecte – instituțional, financiar – dar principiul de bază este că organul de revizuire își îndeplinește misiunea în mod independent și sub propria răspundere și că membrii săi se supun numai legii.

**7) [Legea nr.131 din 3 iulie 2015](#).** Articolul 75 din noua lege stabilește un nou organ responsabil de revizuirea deciziilor luate de autoritatea contractantă – Agenția Națională de Soluționare a Contestațiilor. Deși calificată drept „o autoritate administrativă independentă”, acest nou organ este în subordinea Ministerului Finanțelor, și astfel independența sa nu a putut fi garantată. Acest lucru contravine art.270 alin.(2) lit.b) din Acordul de Asociere.

Pînă la crearea Agenției Naționale de Soluționare a Contestațiilor revizuirea va fi efectuată de Agenția Achiziții Publice. Această soluție, în primul rînd, include în sine un conflict de responsabilități și, în al doilea rînd, nefiind independentă față de Guvern subminează încrederea mediului de afaceri și societății civile în imparțialitatea și obiectivitatea procesului de revizuire.

O altă deficiență majoră a practicii curente este lipsa de transparență, deoarece deciziile de revizuire privind contestațiile sînt publicate, dar nu sînt motivate.

Adoptarea modificărilor la [Legea nr.131 din 3 iulie 2015](#), în vederea garantării independenței, imparțialității și transparenței activității Agenției Naționale de Soluționare a Contestațiilor este cea mai mare prioritate pe termen scurt. Modificările sînt prezentate Parlamentului.

### **1.3. Consolidarea capacităților pentru autoritatea contractantă și funcționarii implicați în achiziții publice**

Instituirea unui sistem eficient și credibil de achiziții publice trebuie să se concentreze nu numai asupra elaborării unei legislații coerente cu noile directive ale UE, ci și pe consolidarea capacității de implementare a tuturor autorităților contractante – la nivel central și local. Autoritățile contractante sînt cele care vor trebui să facă față impactului determinat de noile prevederi legale privind achizițiile publice. Pentru dezvoltarea capacității lor de implementare, autoritățile contractante au nevoie de resurse umane adecvate – ca număr și cunoștințe.

În Moldova există aproximativ 4300 autorități contractante, care funcționează la nivel central și local. Aproape toate procedurile de achiziții publice sînt efectuate în mod descentralizat, ceea ce înseamnă că autoritățile contractante locale chiar și cele foarte mici trebuie să organizeze procese de achiziții separate, folosind propriile capacități administrative. În general, procesele comune și centralizate de achiziții publice sînt slab dezvoltate sau chiar nu sînt suficient reglementate.

Ca urmare, implementarea regulilor de achiziții publice de către multe autorități contractante este slabă. Cele mai mari provocări sînt planificarea neadecvată a achizițiilor publice, elaborarea necalitativă a specificațiilor tehnice și a documentelor de licitație și monitorizarea insuficientă a executării contractelor de achiziții publice. Aceste probleme subminează în prezent eficiența sistemului de achiziții publice.

Autoritățile contractante efectuează operațiunile achizițiilor publice prin intermediul unor unități sau grupuri de lucru desemnate la nivel intern, dar, în practică, există o serie de probleme legate de funcționarea acestora. În prezent, funcționarii desemnați în cadrul autorităților contractante să fie membri ai grupurilor de lucru nu sînt supuși niciunei cerințe de certificare

profesională, iar nivelul lor actual de pregătire nu este monitorizat. Sarcinile legate de achizițiile publice sînt frecvent efectuate în paralel cu alte activități profesionale, care, uneori, nu au legătură cu achizițiile publice.

Prezența specialiștilor în achiziții publice nu este întotdeauna garantată. Această lipsă de specialiști în achiziții publice explică parțial de ce grupurile de lucru nu sînt în măsură să pregătească o documentație de licitație adecvată (de exemplu, nu descriu cu suficientă precizie obiectul achiziției și bunurile sau serviciile solicitate) sau să stabilească în mod corect criteriile de calificare și evaluare, care în cele din urmă conduc la anularea licitațiilor.

Cele mai frecvente nereguli care au fost identificate în practică sînt următoarele: divizarea achizițiilor în loturi mici, în scopul de a evita procedurile obișnuite (mai multe contracte cu valoare exactă sub praguri, acordate aceluiași contractant); efectuarea nejustificată a achizițiilor din sursă unică; neregularități în procesul de calificare (criterii de participare neproporționale sau care nu au legătură cu obiectul achiziției); termene nejustificat de scurte; excluderea companiilor din motive false, în scopul de a favoriza o companie selectată; neregularități în etapa de evaluare a ofertelor (acceptarea cu întârziere a ofertelor; modificarea ofertelor depuse; respingerea ofertelor „nedorite” din motive formale sau chiar din motive care nu sînt prevăzute de lege sau de documentația de tender; aplicarea unor criterii diferite de cele definite în documentația de tender); respingerea nejustificată a tuturor ofertelor, în scopul de a repeta procedura cu cerințe diferite; nerespectarea cerințelor de transparență și informare; creșterea nejustificată a prețului în timpul executării contractului.

Implementarea deficitară a legislației în domeniul achizițiilor publice accentuează necesitatea de oferire a suportului adecvat în instruire și consolidarea capacităților.

#### **1.4. Utilizarea noilor instrumente și tehnici**

Folosirea acordurilor-cadru, a achizițiilor publice comune și centralizate nu este avansată la moment. Dezvoltarea achizițiilor publice electronice tocmai a început și este necesară stabilirea unui model clar de atribuire electronică completă a contractelor de achiziții publice, inclusiv facilitățile tehnice pentru unele instrumente speciale, cum ar fi sistemele dinamice de achiziții, licitațiile electronice și cataloagele electronice.

Un Registru electronic de stat al achizițiilor publice, gestionat de Agenția Achiziții Publice, este utilizat în prezent de cele mai mari 220 autorități contractante. Anunțurile de licitație sînt publicate în Buletinul Achizițiilor Publice, exclusiv în format electronic din ianuarie 2015.

## **II. CERINȚELE ACORDULUI DE ASOCIERE**

Acordul de Asociere dintre Uniunea Europeană și Comunitatea Europeană a Energiei Atomice și statele lor membre, pe de o parte, și Republica Moldova, pe de altă parte, a fost semnat la 27 iunie 2014. Acordul a fost ratificat de către Parlamentul Republicii Moldova la 2 iulie 2014 și de Parlamentul European la 13 noiembrie 2014.

Acordul de Asociere RM-UE include capitolul 8 Titlul V dedicat achizițiilor publice, care cuprinde art.268-276 și o anexă asociată XXIX. În esență, Acordul prevede accesul reciproc progresiv la piețele achizițiilor publice ale UE și Republicii Moldova în baza progresului planificat, etapizat și supravegheat în apropierea legislației naționale privind achizițiile publice de acquis-ul UE în domeniul achizițiilor publice. Elaborarea cadrului legal va fi însoțită de reforma instituțională și crearea unui sistem eficient al achizițiilor publice bazat pe principiile care reglementează achizițiile publice ale UE.

Domeniul de aplicare al capitolului 8 se referă la achizițiile și autoritățile contractante care fac obiectul directivelor în conformitate cu actualizarea anexei XXIX-A privind achizițiile publice la Acordul de Asociere. Acest lucru înseamnă că domeniul de aplicare al aproximării achizițiilor publice include achizițiile cu o valoare estimată egală sau mai mare decît pragurile enumerate mai jos:

a) 134,000 euro – pentru contractele publice de bunuri și servicii atribuite de autoritățile publice centrale și concursurile de proiecte atribuite de către aceste autorități;

- b) 207,000 euro – în cazul contractelor publice de bunuri și servicii care nu sînt acoperite de lit.a);
- c) 5,186,000 euro – în cazul contractelor publice de lucrări;
- d) 5,186,000 euro – în cazul contractelor de lucrări în sectorul utilităților;
- e) 5,186,000 euro – în cazul concesiunilor;
- f) 414,000 euro – în cazul contractelor de bunuri și servicii în sectorul utilităților;
- g) 750,000 euro – pentru contractele publice de servicii sociale și alte servicii specifice;
- h) 1,000,000 euro – pentru contractele de servicii sociale și alte servicii specifice în sectorul utilităților.

Aceste praguri sînt ajustate în fiecare al doilea an, începînd cu anul cînd a intrat în vigoare Acordul, pentru a reflecta pragurile în vigoare la acel moment în conformitate cu directivele. Cifrele de mai sus sînt, prin urmare, supuse ajustării și servesc drept punct de referință de bază pentru domeniul de aplicare a directivelor în ceea ce privește valoarea contractului.

Contractele publice atribuite în Moldova, care sînt egale sau mai mari decît pragurile UE și care vor fi afectate în mod direct de cerințele Acordului de Asociere, reprezintă la moment doar o parte mică din numărul total al contractelor atribuite. Majoritatea contractelor sînt sub pragurile menționate anterior.

Cu toate acestea, este important de menționat că fiecare parte trebuie să se asigure că acele contracte care sînt mai jos de pragurile UE respectă principiile transparenței, nediscriminării și a tratamentului egal după cum este prevăzut în art.271 al Acordului („*un set de standarde de bază*”). Sînt necesare reguli corespunzătoare pentru contractele sub nivelul pragurilor UE pentru a completa regulile de atribuire a contractelor egale sau care depășesc pragurile UE. Regulile sub nivelul pragurilor UE pot implica un regim mai simplu, care ar fi mai proporțional cu contractele de valoare mică, dar nu trebuie să includă abateri de la principiile transparenței, nediscriminării și a tratamentului egal.

În conformitate cu art.270 al Acordului de Asociere „*un cadru instituțional adecvat*” pentru buna funcționare a sistemului de achiziții publice și implementarea principiilor trebuie să fie asigurate în termen de nouă luni de la intrarea în vigoare a Acordului, care cuprind:

a) un organ de politici – denumit organ executiv la nivel central abilitat cu garantarea unei politici coerente și implementarea acesteia în toate domeniile legate de achizițiile publice. Acest organ facilitează și coordonează implementarea capitolului 8 Titlul V din Acord și ghidează procesul de armonizare treptată; și

b) un organ de revizuire – denumit organ public imparțial și independent (adică, separat de toate autoritățile contractante și agenții economici) abilitat cu revizuirea deciziilor luate de către autoritățile contractante în timpul atribuirii contractelor.

Mai mult decît atît, în conformitate cu art.271, trebuie să fie asigurat „*un set de standarde de bază*”, care reglementează atribuirea contractelor și care reflectă principiile de bază ale UE privind nediscriminarea, tratamentul egal, transparența și proporționalitatea, în termen de nouă luni de la data intrării în vigoare a Acordului.

Provocări mai substanțiale sînt reprezentate de art. 272 și 273 cu privire la planificarea și implementarea armonizării legale treptate la standardele UE.

Art.272 prevede ca Moldova să elaboreze o Foaie de parcurs (Strategie) cuprinzătoare pentru implementarea capitolului 8 Titlul V din Acord, care să acopere toate aspectele reformei achizițiilor publice și cadrul juridic general, în special în ceea ce privește: armonizarea legală pentru contractele publice, contractele în sectorul utilităților, concesiunile de lucrări și procedurile de revizuire împreună cu întărirea capacității administrative la toate nivelurile, inclusiv a organelor de revizuire și mecanismelor de executare. Foaia de parcurs trebuie să stabilească termene de timp (în conformitate cu orarele cuprinse în anexa XXIX – B) și puncte de reper care să acopere toate reformele legate de armonizarea legală și consolidarea capacității instituționale. Foaia de parcurs urmează să fie pusă în aplicare în termen de nouă luni de la intrarea în vigoare a Acordului și urmează a fi aprobată bilateral de Comitetul de Asociere în configurația Comerț, care, ulterior, va monitoriza implementarea ei efectivă.

Art.273 se referă în mod specific la armonizarea legală și prevede o obligație de a asigura armonizarea treptată cu standardele UE privind achizițiile publice, cu referire la calendarele și fazele prevăzute în anexa XXIX. Obligația cuprinde nu numai directivele existente privind achizițiile, ci și orice schimbări viitoare ale acquis-ului european. În cadrul acestui proces Moldova trebuie să țină seama în mod corespunzător de hotărârile conexe ale Curții de Justiție a Uniunii Europene și de măsurile de implementare adoptate de Comisia Europeană.

De la încheierea Acordului de Asociere UE a adoptat trei noi directive referitoare la achizițiile publice. Noile directive care au intrat în vigoare în 2014 reformează directivele din 2004 privind sectorul public și achizițiile de utilități și introduc noi directive privind contractele de concesiune.

Prin urmare, directivele UE privind achizițiile publice care fac obiectul capitolului 8 Titlul V din Acordul de Asociere sînt:

1) Directiva 2014/24 /UE a Parlamentului European și a Consiliului din 26 februarie 2014 privind achizițiile publice și de abrogare a Directivei 2004/18/CE J.O. L 94/65 (Directiva privind sectorul public);

2) Directiva 2014/25 /UE a Parlamentului European și a Consiliului din 26 februarie 2014 privind achizițiile efectuate de entitățile care își desfășoară activitatea în sectoarele apei, energiei, transporturilor și serviciilor poștale și de abrogare a Directivei 2004/17 /CE J.O. L 94/243 (Directiva privind utilitățile);

3) Directiva 2014/23 /UE a Parlamentului European și a Consiliului din 26 februarie 2014 privind atribuirea contractelor de concesiune J.O. L 94/1 (Directiva privind concesiunile);

4) Directiva 89/665/CEE privind coordonarea legilor, regulamentelor și prevederilor administrative referitoare la aplicarea căilor de atac la atribuirea contractelor publice de bunuri și lucrări publice, J.O. 1989 L395 /33, cu modificări (Directiva privind căile de atac în sectorul public);

5) Directiva 92/13/CEE din 25 februarie 1992 privind coordonarea legilor, regulamentelor și prevederilor administrative referitoare la aplicarea normelor comunitare cu privire la procedurile de achiziții publice ale entităților care desfășoară activități în sectoarele apei, energiei, transporturilor și telecomunicațiilor, J.O. 1992 L76/14, cu modificări (Directiva privind căile de atac în achizițiile de utilități);

6) Directiva 2007/66/CE din 11 decembrie 2007, de modificare a directivelor Consiliului 89/665/CEE și 92/13/CEE în ceea ce privește ameliorarea eficacității căilor de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziții publice J.O. L335.

Anexa XXIX este esențială pentru înțelegerea etapelor și calendarelor de planificare a aproximării cerute de Acord. Ea se compune din următoarele elemente principale în ceea ce privește etapele și termenele pentru armonizarea legislației privind achizițiile publice în Moldova.

**1) Etapa 1** – la nouă luni de la intrarea în vigoare a Acordului de Asociere (1 iunie 2015) – Foaia de parcurs, standardele de bază care reglementează atribuirea contractelor și cadrul instituțional;

**2) Etapa 2** – 5 ani de la intrarea în vigoare a Acordului de Asociere (1 septembrie 2019) – elementele de bază ale Directivei privind sectorul public și Directiva privind căile de atac în sectorul public, elementele de bază ale Directivei privind achizițiile de utilități și Directivei privind căile de atac în achizițiile de utilități, și alte elemente ale Directivei privind sectorul public;

**3) Etapa 3** – 6 ani de la intrarea în vigoare a Acordului de Asociere (1 septembrie 2020) – armonizarea și implementarea Directivei privind concesiunile;

**4) Etapa 4** – 8 ani de la intrarea în vigoare a Acordului de Asociere (1 septembrie 2022) – alte elemente (obligatorii și neobligatorii) din Directiva privind achizițiile de utilități și Directiva privind căile de atac în achizițiile de utilități.



Cronologia strategică a reformelor este de șapte ani. Anticipăm că aceasta va permite monitorizarea și consolidarea capacităților necesare pentru îmbunătățirea implementării reformelor atât de către autoritățile contractante, cât și de către agenții economici.

Luând în considerare toate acestea, este clar că viitoarea reformă este mult mai largă decât simpla aproximare cu prevederile directivelor UE privind achizițiile publice. Odată ce trebuie elaborată legislația, Moldova trebuie, de asemenea, să se asigure că regulile sînt implementate și executate în mod corespunzător.

Prin urmare, este necesară o abordare strategică pentru a da coerență reformelor și a coordona realizarea acestora.

### **III. CERINȚE PRIVIND ARMONIZAREA LEGALĂ**

Republica Moldova recunoaște cerințele pentru acceptarea deplină a *acquis*-ului european privind achizițiile publice, în contextul Acordului de Asociere RM-UE. Acesta include, în primul rînd, asigurarea conformității depline cu standardele de bază care reglementează atribuirea contractelor și apoi armonizarea tratată cu directivele UE privind achizițiile publice.

Problemele juridice fundamentale identificate în prezenta Strategie, împreună cu imperativul de introducere a standardelor UE, așa cum prevede Acordul de Asociere cu o abordare tratată, reprezintă cadrul esențial pentru direcția reformei legale. Măsurile corespunzătoare de consolidare instituțională și a capacităților și dezvoltarea achizițiilor electronice sînt, de asemenea, incluse.

Procesul de armonizare legală se va concentra pe modificările specifice ale legislației privind achizițiile publice pentru a incorpora reforme după cum se prevede în paragrafele următoare.

Am decis să accelerăm reformele legale în vederea apropierei legislației cu directivele UE pînă la finele anului 2018, înainte de termenele definite de etapele de aproximare respective enunțate în Acordul de Asociere.

#### **3.1. Etapa 1**

##### **Situația actuală cu referință la cerințele etapei 1**

Prevederile Legii nr.131 din iulie 2015 privind achizițiile publice pot fi considerate ca îndeplinind parțial setul de standarde de bază prevăzute la art.271 din Acordul de Asociere. Există puține probleme nerezolvate care trebuie soluționate și abordate într-un mod adecvat, în special:

- 1) limitele de timp în procedura de atribuire a contractelor; și
- 2) recunoașterea reciprocă a calificărilor.

Ambele cerințe trebuie să fi fost deja îndeplinite în termen de nouă luni de la intrarea în vigoare a Acordului, adică pînă la 1 iunie 2015.

Legislația secundară a fost aprobată și, la această etapă, se consideră că acoperă cele mai importante aspecte procedurale necesare pentru aplicarea regulilor prevăzute de noua lege.

##### **Măsurile necesare**

Un set de măsuri legale se adoptă pentru rezolvarea problemelor identificate mai sus și completarea legislației primare și secundare, precum și asigurarea implementării corespunzătoare a normelor legale.

Legislația primară:

Elaborarea și adoptarea modificărilor la [Legea nr.131 din 3 iulie 2015](#) cu obiectivul de a rezolva cazurile restante de neconformitate cu setul de standarde de bază și de a asigura independența Agenției Naționale de Soluționare a Contestațiilor.

Legislația secundară:

1) elaborarea și aprobarea Regulamentului privind înființarea și funcționarea Agenției Naționale de Soluționare a Contestațiilor;

2) cerințe legale care stabilesc obligația tuturor autorităților contractante să publice, înainte de lansarea procedurii, justificarea utilizării procedurii de negociere fără publicarea prealabilă;

3) elaborarea și aprobarea modelelor și formularelor standard pentru anunțurile de achiziții publice.

### **Justificarea și rezultatele așteptate**

Cadrul legal trebuie să reflecte adecvat setul standardelor de bază și Agenția Națională de Soluționare a Contestațiilor trebuie să fie independentă și funcțională cât mai curînd posibil. Din moment ce există deja o întârziere semnificativă în implementarea acestor cerințe, ele trebuie să fie realizate imediat și, în orice caz, nu mai târziu de luna octombrie 2016. Chiar înainte de momentul în care va fi instituit noul organ de revizuire independent, trebuie să fie pregătit un set clar de reguli pentru definirea structurii interne a Agenției Naționale de Soluționare a Contestațiilor, atribuțiile fiecărei unități interne și alte detalii organizatorice și funcționale. În baza Regulamentului este de așteptat că, odată stabilită, activitatea membrilor Agenției Naționale de Soluționare a Contestațiilor se va desfășura de la început fără probleme, fără blocaje majore.

Din moment ce una dintre problemele sistemului de achiziții publice este tendința autorităților contractante de a utiliza procedura de negociere fără publicarea prealabilă, chiar și atunci cînd nu sînt îndeplinite în totalitate condițiile legale care permit acest lucru, o soluție pentru a reduce frecvența cazurilor respective este de a spori nivelul de transparență în acest sens. Publicarea obligatorie a justificării utilizării procedurii de negociere fără publicarea prealabilă într-o secțiune specială a sistemului informațional automatizat „Registrul de stat al achizițiilor publice” ar putea atenua amplitudinea acestei tendințe.

Noile formulare standard pentru anunțuri stabilite prin Regulamentul de implementare din 2015 al Comisiei reprezintă un model în ceea ce privește informațiile minime care trebuie să se regăsească în invitația de participare. Nu toate formularele standard trebuie să fie examinate la această etapă, dar cel puțin formularele stabilite pentru „Anunțul de intenție”, „Anunțul de participare”, „Anunțul de atribuire a contractului” și „Rectificarea” sînt foarte utile pentru o implementare corespunzătoare a prevederilor actuale ale [Legii nr.131 din 3 iulie 2015](#).

### **Indicatori măsurabili**

1. [Legea nr.131 din 3 iulie 2015](#) se modifică pentru a asigura independența deplină a Agenției Naționale de Soluționare a Contestațiilor, transparența și imparțialitatea activității acesteia, în conformitate cu cerințele UE și Acordului privind achizițiile publice al OMC, precum și pentru a reflecta pe deplin setul de standarde de bază cerute de către Acordul de Asociere.

2. Toată legislația secundară și regulamentele interne privind înființarea și funcționarea Agenției Naționale de Soluționare a Contestațiilor este aprobată și promulgată.

3. Toată legislația secundară, documentele model și formularele standard necesare pentru implementarea [Legii nr.131 din 3 iulie 2015](#) sînt revizuite/modificate și aprobate.

### **Posibile domenii ale asistenței UE /donatorilor internaționali**

Posibilele domenii pentru asistența UE /donatorilor internaționali sînt următoarele:

elaborarea legislației primare (amendamente la [Legea nr.131 din 3 iulie 2015](#));

elaborarea legislației secundare de implementare;

elaborarea regulamentelor interne pentru Agenția Națională de Soluționare a Contestațiilor.

## **3.2. Etapa 2**

### **3.2.1. Etapa 2 subetapa 1**

#### **Situația actuală cu referință la cerințele etapei 2**

Multe prevederi ale Directivei privind sectorul public din 2004 au fost deja prevăzute în [Legea nr.131 din 3 iulie 2015](#). Cu toate acestea, Directiva privind sectorul public din 2014 perfecționează formularea multor articole prevăzute în Directiva anterioară și, în plus, adaugă mai multe clarificări și reguli suplimentare pentru diferite etape ale procesului de achiziție. Armonizarea cu elementele noii Directive necesită o analiză atentă a tuturor acestor particularități și ajustări adecvate ale dispozițiilor existente.

Prin urmare, etapa 2 a procesului de armonizare legală va include o revizuire a legii existente, cu un obiectiv de a asigura că sînt abordate în mod corespunzător următoarele

elemente de bază ale Directivei privind sectorul public și Directivei privind căile de atac în sectorul public:

- 1) art.1 – 5, 7 – 19, 21 – 23, 26 – 29, 32, 40 – 51, 53 – 60, 62, 63 și 65 – 76 din Directiva privind sectorul public;
- 2) anexele II – V, VII, IX, X, XII și XIV din Directiva privind sectorul public;
- 3) art.1, 2, 2 a – 2 d, 2 e și 2 f din Directiva privind căile de atac în sectorul public.

#### **Măsurile necesare**

După un an de la intrarea în vigoare a [Legii nr.131 din 3 iulie 2015](#), inclusiv a modificărilor, aceasta trebuie evaluată pentru a identifica punctele slabe și deficiențele identificate în implementarea practică. Procesul de revizuire trebuie, în măsura maximă posibilă, să antreneze întreaga comunitate de achiziții publice, în special a practicienilor din partea autorităților contractante, a agenților economici și observatorilor din partea societății civile.

Cu referire la cerințele prevăzute în etapa 2, trebuie să intre în vigoare un pachet legal care încorporează setul următor de măsuri legate de Acordul de Asociere nu mai târziu de 1 decembrie 2017. Această perioadă de timp este mai mică decât cea cerută de Acordul de Asociere, care impune ca această sarcină să fie finalizată în termen de 5 ani de la intrarea în vigoare a Acordului de Asociere. Am decis să avansăm armonizarea [Legii nr.131 din 3 iulie 2015](#) cu elemente de bază ale Directivei privind sectorul public pentru a obține mai devreme o mai mare transparență a dispozițiilor privind achizițiile publice. Următoarele activități trebuie să fie efectuate în timp util:

1) O evaluare profundă a [Legea nr.131 din 3 iulie 2015](#) în raport cu directivele UE 2014 trebuie efectuată înainte de armonizare.

2) Evaluarea implementării practice a [Legii nr.131 din 3 iulie 2015](#) se va efectua în scopul de a estima în mod critic efectele sale pozitive și negative la nivel de implementare.

3) Un proiect al modificărilor la Legea existentă sau proiectul unei legi complet noi, după caz, va fi elaborat în timp util, în baza rezultatelor monitorizării și evaluării, ținând cont de necesitatea de a asigura o consultare adecvată cu întreaga comunitate de achiziții:

- a) elaborarea primului proiect al legii;
- b) publicarea proiectului legii pe site-ul Agenției Achiziții Publice și demararea dezbaterilor publice și a consultărilor cu părțile interesate;
- c) elaborarea proiectului final al legii;
- d) aprobarea de către Guvern;
- e) aprobarea de către Parlament.

4) Legislația secundară (regulamentele) este pregătită pentru a da efect deplin legii.

5) Elaborarea și aprobarea modelelor și formularelor standard pentru anunțurile de achiziții publice.

#### **Justificare și rezultatele așteptate**

Scopul etapei 2 subetapa 1 de aproximare este de a asigura că legislația privind achizițiile publice este dezvoltată și consolidată în continuare astfel încât să fie creat un cadru eficient de susținere a încheierii și implementării contractelor publice într-un mediu competitiv, în conformitate cu *acquis*-ul UE. Având în vedere că [Legea nr.131 din 3 iulie 2015](#) este în mare măsură în conformitate cu Directiva 2004 privind sectorul public, este necesară armonizare suplimentară, astfel încât să se asigure că toate prevederile Legii sînt pe deplin conforme cu elementele de bază enumerate mai sus ale Directivei 2014 privind sectorul public și Directivei privind căile de atac în sectorul public.

Impactul schimbărilor legale, care vor avea loc după finalizarea etapei 2 de aproximare, se va efectua în felul următor:

1) alinierea completă cu definițiile autorităților contractante și a contractelor de achiziții publice ca un punct de plecare esențial, care va permite coerența [Legii nr.131 din 3 iulie 2015](#) cu Directiva UE privind sectorul public;

2) introducerea referinței la pragurile UE, care vor împărți aplicabilitatea principalelor reguli ale Directivei privind sectorul public pentru atribuirea contractelor mari, pentru care sînt

destinate și aplicabilitatea normelor naționale de atribuire a contractelor cu valori sub pragurile UE;

3) regulile mai jos de pragurile UE vor fi proporționale cu contractele de valoare mică, dar nu vor include abateri de la principiile transparenței, nediscriminării și a tratamentului egal;

4) introducerea unui prag extra înalt și reguli mai flexibile pentru serviciile sociale și alte servicii specifice;

5) introducerea normelor privind contractele mixte, care sînt importante pentru a determina care prag și care set de norme se vor aplica; aceste reguli vor face mai dificilă eludarea [Legii nr.131 din 3 iulie 2015](#);

6) alinierea completă, cu excepțiile permise de Directiva privind sectorul public, va avea ca rezultat mai puține contracte excluse din domeniul de aplicare a legii și, prin urmare, mai multe oportunități pentru agenții economici;

7) noțiunea de conflict de interese trebuie să acopere cel puțin orice situație în care membrii personalului autorităților contractante sau ai unui prestator de servicii de achiziții, care acționează în numele autorităților contractante, care sînt implicați în desfășurarea procedurii de achiziție sau pot influența rezultatul acestei proceduri, au, în mod direct sau indirect, un interes personal financiar, economic sau de altă natură, care ar putea fi perceput să compromită imparțialitatea și independența lor în cadrul procedurii de achiziție;

8) regulile pentru desfășurarea procedurilor deschise, restrînse și competitive cu negociere vor fi aliniate în continuare cu normele UE, care vor crea mai multă libertate și flexibilitate pentru autoritățile contractante la alegerea unei proceduri adecvate pentru atribuirea contractului specific. Procedurile deschise, restrînse și competitive cu negociere sînt componente vitale într-o legislație de achiziții;

9) alinierea la regulile care reglementează utilizarea procedurii de negociere fără publicarea prealabilă va fi adaptată în continuare, în scopul de a limita utilizarea acestei proceduri pentru cazurile și circumstanțele definite cu strictețe;

10) va fi analizată opțiunea cea mai bună pentru mai multă flexibilitate în achiziții la nivel subcentral. Dacă această opțiune va fi selectată, sistemul de achiziții publice va fi mai atractiv pentru multe autorități contractante;

11) [Legea nr.131 din 3 iulie 2015](#) va fi armonizată în continuare cu motive de excludere obligatorii și opționale, precum și cu criteriile de selecție a agenților economici, în conformitate cu directiva UE;

12) alinierea la sistemul de autodeclarații introdus prin Directiva privind sectorul public va facilita și mai mult lucrul cu documentația pentru agenții economici;

13) prevederile privind specificațiile tehnice vor fi ajustate în continuare astfel încît să permită autorităților contractante să facă referire la ciclul de viață și la procesul de producție a lucrărilor, bunurilor și serviciilor, inclusiv utilizarea extinsă a etichetelor care reflectă caracteristici specifice de mediu, sociale sau de altă natură ale lucrărilor, bunurilor și serviciilor;

14) introducerea ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, ca un concept major în ceea ce privește criteriile de atribuire, este un element esențial care are prioritate înaltă în cadrul Acordului de Asociere; mai mult accent va fi pus pe elementele de calitate și mai puțin pe preț ca un criteriu de atribuire unic;

15) normele privind calcularea costurilor de viață (LCC) ca un criteriu de atribuire va permite autorităților contractante să ia în considerare costurile pe parcursul întregului ciclu de viață al unui produs, serviciu sau lucrări, inclusiv efectele externe de mediu și nu numai prețul de achiziție; această abordare va facilita aplicarea în viitor a unor politici ecologice și durabile în cadrul sistemului de achiziții;

16) termenele minime pentru depunerea ofertelor și a cererilor vor fi ajustate la cele stabilite de Acordul privind instituțiile publice al OMC și directivele UE;

17) normele privind subcontractarea vor permite autorităților contractante să aibă o influență mai mare în ceea ce privește subcontractorii; unele dintre elementele normelor de subcontractare din Directivă sînt opționale și vor fi luate decizii pentru a stabili cum trebuie să

fie utilizate astfel de opțiuni; acest lucru se referă de exemplu la normele privind plățile directe din partea autorităților contractante către subcontractori;

18) autoritățile contractante vor fi încurajate să împartă contractele în loturi care vor îmbunătăți accesul întreprinderilor mici și mijlocii să participe la licitații și vor fi obligate să își justifice decizia de a nu împărți contractele în loturi;

19) normele privind consultările preliminare ale pieței și implicarea prealabilă vor permite autorităților contractante să coopereze cu piața pentru a aduna informații de pe piață în vederea pregătirii achiziției, cu condiția ca aceasta să nu denatureze concurența mai târziu;

20) cerințele de bază pentru e-Achiziții care derivă din Directiva privind sectorul public nu trebuie să impună dificultăți suplimentare, ținând cont de nivelul actual al implementării achizițiilor electronice în Moldova;

21) normele privind modificarea contractelor pe parcursul termenului lor vor aduce mai multă claritate în ceea ce privește modificările permise ale contractelor și cele care necesită o nouă procedură de achiziții;

22) sînt necesare modificări minore privind căile de atac pentru a ajunge la apropierea completă cu elementul de bază al Directivei privind căile de atac în sectorul public.

### **Indicatori măsurabili**

1) [Legea nr.131 din 3 iulie 2015](#) sau modificările la lege reflectă pe deplin elementele de bază ale Directivei privind sectorul public și Directivei privind căile de atac în sectorul public din 2014 și creează un cadru eficient de susținere a încheierii și implementării contractelor publice într-un mediu competitiv.

2) Toată legislația secundară, documentele model și formularele standard necesare pentru implementarea [Legea nr.131 din 3 iulie 2015](#) sînt revizuite/modificate și aprobate.

### **Posibile domenii ale asistenței UE/donatorilor internaționali**

Posibilele domenii ale asistenței UE/donatorilor internaționali sînt următoarele:

1) Evaluarea profundă a [Legii nr.131 din 3 iulie 2015](#) în raport cu directivele UE 2014.

2) Evaluarea implementării practice a [Legii nr.131 din 3 iulie 2015](#) existente în scopul de a estima în mod critic efectele sale pozitive și negative la nivel de implementare.

3) Elaborarea legislației primare.

4) Elaborarea legislației secundare.

### **3.2.2. Etapa 2 subetapa 2**

#### **Situația curentă cu referință la cerințele etapei 2 subetapa 2**

În prezent, nu există prevederi specifice în legislația națională care se referă la sectorul de utilități și la căile de atac în acest sector specific. Subetapa 2 a etapei 2 a procesului de armonizare legală va implica o revizuire fundamentală a cadrului juridic existent, inclusiv introducerea unor noi concepte, și va aborda următoarele prevederi ale Directivei privind utilitățile și Directivei privind căile de atac în achizițiile de utilități:

1) art.1 – 16, 18 – 30, 32, 36 – 37, 39 – 42, 44 – 47, 50, 58 – 71, 73 – 76, 78 – 84 și 87 – 93 din Directiva privind utilitățile;

2) anexele I, V, VI A, VI B, VIII – XIV și XVI – XVIII din Directiva privind utilitățile;

3) art.1, 2 și 2a – 2f din Directiva privind căile de atac în achizițiile de utilități.

#### **Măsuri necesare**

Cu referire la cerințele prevăzute în subetapa 2 trebuie să intre în vigoare un pachet legal cel târziu la 1 iulie 2018. Această perioadă de timp este mai mică decît cea cerută de Acordul de Asociere, care impune ca această sarcină să fie finalizată în termen de 5 ani de la intrarea în vigoare a Acordului de Asociere. Am decis să avansăm armonizarea [Legii nr.131 din 3 iulie 2015](#) cu elementele de bază ale Directivei privind achizițiile de utilități pentru a asigura coerența și transparența prevederilor legale ce țin de achizițiile publice. Următoarele activități trebuie să fie efectuate în timp util:

1) O analiză aprofundată a Directivei privind utilitățile 2014 se va efectua, în scopul de a evalua impactul potențial asupra sectoarelor de utilități care urmează să fie acoperite de noua legislație și de a evita suprapunerea cu [Legea nr.131 din 3 iulie 2015](#).

2) Va fi analizată cea mai bună abordare pentru reglementarea achizițiilor publice în sectorul utilităților, din cauza faptului că normele de utilități sînt, practic, modelate conform regulilor din sectorul public, cu excepția diferențelor aparente între cele două Directive; multe dintre prevederile care sînt aplicabile în aceeași măsură utilităților vor fi deja reglementate în [Legea nr.131 din 3 iulie 2015](#) după implementarea Directivei privind sectorul public menționată în subetapa 1.

3) Achizițiile publice în sectorul serviciilor de utilități vor fi reglementate ținînd cont de necesitatea de a asigura o consultare adecvată cu întreaga comunitate de achiziții publice.

4) Legislația secundară (regulamentele) va fi pregătită pentru a da efect deplin legii.

5) Elaborarea și aprobarea modelelor și formularelor standard pentru anunțurile de achiziții publice.

### **Justificare și rezultatele așteptate**

Scopul subetapei 2 de aproximare este de a asigura că legislația privind achizițiile publice este elaborată într-un mod care creează un cadru eficient de susținere a încheierii și implementării contractelor în sectorul apei, energiei, transporturilor și serviciilor poștale, în conformitate cu acquis-ul UE privind achizițiile publice.

Impactul modificărilor legale care trebuie să fie implementate după finalizarea subetapei 2 de aproximare este următorul:

1) introducerea prevederilor de bază ale Directivei privind utilitățile va crea un regim de achiziții clar pentru aceste sectoare, asigurînd în același timp, un nivel mai mare de flexibilitate pentru autoritățile contractante care operează în sectorul serviciilor de utilități în comparație cu sectorul clasic;

2) alinierea cu definiția unui contract este crucială ca punct de plecare pentru coerența legii (se aplică aceleași definiții ca și în Directiva privind sectorul public);

3) introducerea definiției autorităților contractante și activităților relevante în sectoarele apei, energiei, transporturilor și serviciilor poștale va fi crucială pentru identificarea domeniului de aplicare a legii. Legea va fi aplicabilă tuturor întreprinderilor din sectorul utilităților, indiferent că sînt publice sau private;

4) introducerea pragurilor UE (care sînt mai mari decît în Directiva privind sectorul public) va rezerva regulile principale ale Directivei privind utilitățile pentru contractele mari, pentru care acestea sînt destinate. Praguri și mai mari și reguli flexibile vor fi introduse pentru serviciile sociale și alte servicii specifice;

5) regulile privind calcularea valorilor estimate ale achiziției vor fi esențiale pentru determinarea pragurilor;

6) prevederile pentru contractele mixte vor determina care set de reguli este aplicabil (pentru sectorul public sau utilități); aceste reguli vor face mai dificilă eludarea legii;

7) noțiunea de conflict de interese trebuie să acopere cel puțin orice situație în care membrii personalului autorităților contractante sau ai unui prestator de servicii de achiziții, care acționează în numele autorităților contractante, care sînt implicați în desfășurarea procedurii de achiziție sau pot influența rezultatul acestei proceduri, au, în mod direct sau indirect, un interes personal financiar, economic sau de altă natură, care ar putea fi perceput să compromită imparțialitatea și independența lor în contextul procedurii de achiziție.

8) autoritățile contractante vor avea acces liber la procedurile deschise, restrînse și negociate cu invitație prealabilă de participare la concurs;

9) posibilitatea de a utiliza anunțuri orientative periodice de invitație la concurs va permite o mai mare flexibilitate și poate face sistemul de achiziții publice mai atractiv pentru autoritățile contractante;

10) specificațiile vor fi redactate astfel încît să permită depunerea de oferte care să reflecte diversitatea soluțiilor tehnice pe piață, inclusiv cele întocmite în baza criteriilor de performanță și funcționale și legate de ciclul de viață și procesul de producție a lucrărilor, bunurilor și serviciilor;

11) evaluarea ofertelor cele mai avantajoase economic, bazate pe cel mai bun raport preț-calitate, este un element esențial; mai mult accent va fi pus pe elementele de calitate și mai puțin pe preț ca un criteriu de atribuire unic;

12) normele privind calcularea costurilor de viață ca un criteriu de atribuire vor permite să se ia în considerare costurile pe parcursul întregului ciclu de viață al unui produs, serviciu sau lucrări, inclusiv efectele externe de mediu și nu numai prețul de achiziție; această abordare va facilita aplicarea în viitor a unor politici ecologice și durabile în cadrul sistemului de achiziții;

13) introducerea soluțiilor care se ocupă de prețurile anormal de scăzute va pune la dispoziția autorităților contractante instrumente juridice pentru a reacționa împotriva acestor prețuri;

14) va fi menționat explicit în lege că agentul economic se poate baza pe capacitatea altor entități economice, în scopul de a dovedi nivelurile de capacitate necesare pentru licitație;

15) normele privind subcontractarea vor permite autorităților contractante să aibă o influență mai mare în ceea ce privește subcontractorii. Unele dintre elementele normelor de subcontractare din Directivă sînt opționale și vor fi luate decizii pentru a stabili dacă și cum trebuie să fie utilizate astfel de opțiuni; acest lucru se referă de exemplu la normele privind plățile directe din partea autorităților contractante către subcontractori;

16) autoritățile contractante sînt libere să aleagă dacă să împartă achizițiile în loturi sau să atribuie un singur contract; ele nu sînt obligate să justifice această decizie;

17) normele privind consultările preliminare ale pieței și implicarea prealabilă vor permite autorităților contractante să coopereze cu piața pentru a aduna informații de la agenții economici în vederea pregătirii achiziției, cu condiția să nu denatureze concurența mai târziu;

18) normele privind modificarea contractelor pe parcursul termenului lor vor aduce claritate în ceea ce privește modificările permise și cele care necesită o nouă procedură de achiziții;

19) reguli echivalente privind căile de atac vor fi aplicabile nu numai pentru sectorul public ci și pentru sectoarele de utilități.

#### **Indicatori măsurabili**

1) Achizițiile publice în sectorul serviciilor de utilități sînt reglementate și reflectă pe deplin elementele de bază ale Directivei privind utilitățile și Directivei privind căile de atac în achizițiile de utilități din 2014 și creează un cadru eficient de susținere a încheierii și implementării contractelor într-un mediu concurențial.

2) Toată legislația secundară și documentele model și formularele standard necesare pentru efectuarea achizițiilor publice în sectorul serviciilor de utilități sînt aprobate.

#### **Posibile domenii ale asistenței UE /donatorilor internaționali**

Posibilele domenii ale asistenței UE /donatorilor internaționali sînt următoarele:

1) O analiză aprofundată a Directivei 2014 privind utilitățile, în scopul de a evalua impactul potențial asupra sectorului de utilități care urmează să fie reglementat.

2) Va fi analizată cea mai bună abordare pentru reglementarea achizițiilor în sectorul utilităților din cauza faptului că normele privind utilitățile sînt, practic, modelate după regulile din sectorul public.

3) Elaborarea legislației secundare.

#### **3.2.3. Etapa 2 subetapa 3**

Majoritatea prevederilor Directivei privind sectorul public din 2004 – pentru care trebuie să se asigure armonizarea în prezenta etapă – au fost deja prevăzute în [Legea nr.131 din 3 iulie 2015](#). Cu toate acestea, Directiva 2014 privind sectorul public perfecționează formularea mai multor articole prevăzute în Directiva anterioară și, în plus, adaugă mai multe clarificări și chiar reguli suplimentare pentru diferite etape ale procesului de achiziție. Aproximarea cu elementele Directivei 2014 privind sectorul public va implica analize atente ale tuturor acestor particularități și ajustări corespunzătoare ale dispozițiilor existente. Aceasta va fi aria de aplicare a subetapei 3 etapa 2.

Subetapa 3 a procesului de armonizare legală se va concentra asupra următoarelor prevederi ale Directivei privind sectorul public și Directivei privind căile de atac:

1) art.2 pct.21 alin.(1), pct.22 alin.(1), pct.26 alin.(3) a doua alternativă a alin.(4), art.30, 31, 33 – 36, 38, 50 alin.(2) și (3) și pct.78-82 din Directiva privind sectorul public;

2) anexele V și VI din Directiva privind sectorul public;

3) art.2 b primul alineat lit.c), art.2 d primul alineat lit.c) și alin.(5) din Directiva privind căile de atac în sectorul public.

Elementele opționale ale Directivei privind sectorul public ce nu sînt obligatorii, dar recomandate pentru armonizare:

1) art.2 alin.(14) și (16) și art.37 din Directiva privind sectorul public;

2) art.20 și 77 din Directiva privind sectorul public;

3) art.64 din Directiva privind sectorul public.

### **Justificare și rezultatele așteptate**

Cu referire la cerințele prevăzute în subetapa 3 trebuie să intre în vigoare un pachet legal cel tîrziu la 1 iulie 2018. Unul dintre obiectivele subetapei 3 etapa 2 de aproximare este de a asigura că legislația privind achizițiile publice este îmbunătățită prin introducerea unor elemente suplimentare obligatorii ale Directivei privind sectorul public și Directivei privind căile de atac în sectorul public. Mai mult decît atît, va exista o oportunitate de aproximare cu unele elemente opționale ale Directivei privind sectorul public, care nu sînt obligatorii, dar recomandate. Odată ce prezenta etapă este realizată, armonizarea cu normele din sectorul public va fi finalizată.

Impactul schimbărilor legale care vor avea loc după finalizarea subetapei 2 de aproximare este următorul:

1) introducerea procedurii de dialog competitiv va oferi mai multe posibilități de a identifica soluția sau soluțiile care sînt capabile să răspundă necesităților autorităților contractante;

2) procedura de parteneriat pentru inovare va permite autorităților contractante să selecteze parteneri pe bază de concurs și să le solicite elaborarea unei soluții inovatoare adaptată la cerințele lor. Etapa competitivă va avea loc la începutul procedurii, atunci cînd partenerul(ii) cel mai potrivit este selectat în baza competențelor, abilităților și prețului; partenerul(ii) va dezvolta noua soluție, după cum este necesar, în colaborare cu autoritățile contractante. Această fază de cercetare și dezvoltare poate fi împărțită în mai multe etape, în care numărul de parteneri poate fi redus treptat, în funcție de faptul dacă ei îndeplinesc anumite criterii prestabilite; partenerul va oferi apoi soluția finală (faza comercială);

3) acordurile-cadru au un potențial major de a simplifica procesele de achiziții și de a obține economii atît în ceea ce privește costurile achizițiilor, cît și timpul folosit în procesul de achiziție. La nivel general, acordurile-cadru sînt instrumente excelente pentru a fi utilizate atunci cînd o autoritate contractantă are necesități repetitive sau periodice în timp și are dificultăți în a stabili valoarea sau volumul exact pentru contractul total;

4) introducerea achizițiilor comune ocazionale (ad-hoc) va avea ca rezultat mai multe posibilități de coordonare între autoritățile contractante; aceasta poate lua multe forme diferite – autoritățile contractante pot desfășura în comun o procedură de achiziții, acționînd împreună sau pot încredința gestionarea procedurii de achiziție unei autorități contractante, în numele tuturor autorităților contractante;

5) dezvoltarea în continuare a instrumentelor și tehnicilor de e-Achiziții (e-Licitație, sistemul dinamic de achiziții și cataloage electronice) sînt instrumente complementare pentru procedurile obișnuite și ar putea fi instrumente bune pentru diversificarea opțiunilor aflate la dispoziția autorităților contractante pentru obținerea unor rezultate mai bune în timpul procesului de achiziții;

6) alinierea regulilor concursului de proiecte nu ar trebui să impună dificultăți suplimentare în procesul de aproximare, deoarece această procedură este deja prevăzută în [Legea nr.131 din 3 iulie 2015](#);



7) activitățile de achiziții centralizate și organismele de achiziții centralizate sînt elemente opționale în contextul armonizării. Deoarece aceste instrumente pot aduce servicii mai bune, creșterea puterii de cumpărare pentru agenția centralizată și reduceri semnificative ale prețurilor bunurilor și serviciilor, va fi examinată dezvoltarea și utilizarea sporită a activităților de achiziții centralizate și organisme de achiziții centralizate, în special la nivel local;

8) contractele rezervate sînt elemente opționale pentru aproximare; se va determina cît de utile sînt ele în contextul național;

9) listele oficiale sînt elemente opționale, dar din moment ce există multe similitudini cu conceptul actual de *Listă a agenților economici calificați*, acest element va fi considerat ca bază pentru actualizarea listei.

### **3.3. Etapa 3**

#### **Situația actuală cu referință la cerințele etapei 3**

Prezenta etapă include cerințe obligatorii referitoare la Directiva privind concesiunile:

1) art.1 – 8, 10 – 14, 17 – 23 și 25 – 44 din Directiva privind concesiunile;

2) anexele I – XI din Directiva privind concesiunile;

3) art.1, 2 și 2a – 2f din Directiva privind căile de atac, inclusiv modificările aprobate prin Directiva privind concesiunile.

Elementele opționale:

art.24 din Directiva privind concesiunile.

#### **Măsuri necesare**

Cu referire la cerințele prevăzute în etapa 3, pachetul legal pentru concesiuni trebuie să intre în vigoare cel tîrziu la 1 iulie 2018. Următoarele activități trebuie să fie desfășurate în timp util:

1) O analiză aprofundată a Directivei privind concesiunile 2014 va fi efectuată, în scopul de a evalua impactul potențial al noii legislații.

2) Va fi analizată cea mai bună abordare pentru reglementarea concesiunilor și va fi aleasă opțiunea cea mai adecvată, care se potrivește tradiției administrative și legale naționale în Moldova.

3) Un proiect al modificărilor la [Legea nr.131 din 3 iulie 2015](#) existentă și o Lege specială privind contractele de concesiuni vor fi elaborate în timp util, ținînd cont de necesitatea de a asigura o consultare adecvată cu întreaga comunitate de achiziții:

a) elaborarea primului proiect al legii;

b) publicarea proiectului legii pe site-ul Agenției Achiziții Publice și demararea dezbaterii publice și a consultărilor cu părțile interesate;

c) elaborarea proiectului final al legii;

d) aprobarea de către Guvern;

e) aprobarea de către Parlament.

4) Legislația secundară (regulamentele) va fi pregătită pentru a da efect deplin [Legea nr.131 din 3 iulie 2015](#) modificate și Legii privind contractele de concesiuni.

5) Elaborarea și aprobarea modelelor și formularelor standard pentru anunțurile de achiziții publice și concesiuni.

Obiectivul etapei 3 de aproximare este de a asigura că legislația națională conține norme adecvate, în conformitate cu dispozițiile Directivei privind concesiunile. Reglementarea concesiunilor ca o categorie separată a unui contract public este un pas important pentru a permite posibilități mai bune de utilizare a concesiunilor ca un vehicul pentru implicarea sectorului privat în proiecte publice, în special în sectoarele care afectează calitatea vieții cetățenilor, cum ar fi drumurile (inclusiv autostrăzile) și transportul feroviar, serviciile aeroportuare, gestionarea deșeurilor, servicii energetice și de încălzire, facilități de petrecere a timpului liber sau parcuri. Chiar dacă Directiva privind concesiunile nu prevede proceduri specifice care trebuie urmate în cazul atribuirii unei concesiuni, din punctul de vedere al achizițiilor publice, ar părea să aibă sens să armonizăm procedurile puse la dispoziție pentru atribuirea concesiunilor cu cele disponibile pentru atribuirea contractelor de achiziții publice.

Impactul schimbărilor legale care vor avea loc după finalizarea etapei 3 de aproximare se va efectua în felul următor:

1) introducerea dispozițiilor obligatorii ale Directivei privind concesiunile va crea un regim special de achiziții pentru autoritățile contractante privind atribuirea contractelor de concesiune;

2) alinierea la definiția unei concesiuni este crucială ca punct de plecare pentru coerența [Legii nr.131 din 3 iulie 2015](#);

3) introducerea pragului UE va rezerva regulile principale ale Directivei privind concesiunile pentru contracte mari, pentru care acestea sînt destinate;

4) introducerea normelor mai mici decît pragul UE este necesară pentru a completa normele de atribuire a concesiunilor egale sau care depășesc pragul UE. Normele mai mici decît pragul UE vor introduce un regim mai simplu, care ar fi mai proporțional în ceea ce privește concesiunile de mică valoare, dar nu vor include abateri de la principiile transparenței, nediscriminării și a tratamentului egal;

5) regulile clare de atribuire a contractelor de concesiune au un potențial semnificativ de a mobiliza capital privat și competențe pentru a complementa resursele publice și pentru a permite noi investiții în infrastructură și servicii publice, fără creșterea datoriei publice;

6) unificarea procedurilor disponibile de revizuire și căi de atac aplicabile contractelor de achiziții publice și concesiunilor va asigura coerența legală și certitudinea juridică pentru agenții economici;

7) normele neclare existente privind concesiunile vor fi revăzute ca parte a implementării Directivei privind concesiunile.

#### **Indicatori măsurabili**

1) [Legea nr.131 din 3 iulie 2015](#) modificată reflectă pe deplin elementele necesare restante ale Directivei 2014 privind sectorul public și Directivei privind căile de atac în sectorul public și susține un cadru eficient pentru implementarea contractelor publice într-un mediu concurențial.

2) Noua Lege cu privire la contractele de concesiuni reflectă pe deplin elementele Directivei 2014 privind concesiunile și creează un cadru eficient de susținere a încheierii și implementării contractelor de concesiune într-un mediu concurențial.

3) Toată legislația secundară, documentele model și formularele standard necesare pentru implementarea [Legii nr.131 din 3 iulie 2015](#) sînt revizuite/modificate, aprobate și promulgate.

4) Toată legislația secundară, documentele model și formularele standard necesare pentru implementarea Legii privind contractele de concesiuni sînt aprobate și promulgate.

#### **Posibile domenii ale asistenței UE/donatorilor internaționali**

Posibilele domenii ale asistenței UE/donatorilor internaționali sînt următoarele:

1) O analiză aprofundată a Directivei 2014 privind concesiunile, în scopul de a evalua impactul potențial al noii legislații.

2) O analiză a diferitor opțiuni de reglementare a concesiunilor pentru a putea alege cea mai bună abordare pentru Moldova.

3) Elaborarea legislației primare.

4) Elaborarea legislației secundare.

#### **3.4. Etapa 4**

##### **Situația actuală cu referință la cerințele etapei 4**

În prezent, nu există dispoziții specifice în legislația națională care se referă la sectorul de utilități și nici la căile de atac în acest sector specific. În prezenta etapă, după finalizarea etapei 2 a procesului de armonizare legală, cînd elementele de bază ale Directivei privind utilitățile și Directivei privind căile de atac în achizițiile de utilități ar trebui să fie deja implementate, etapa 4 a procesului de armonizare legală se va concentra pe:

Elementele suplimentare obligatorii ale Directivei privind utilitățile și Directivei privind căile de atac în achizițiile de utilități:

1) art.2 pct.17, 16, 44, 48-54, 56, 70, 77, 79 și 95-98 din Directiva privind utilitățile;

2) anexele VII, XIX și XX din Directiva privind utilitățile;

3) art.2 b, primul alineat lit.c) și alin.5 din Directiva privind căile de atac în achizițiile de utilități.

Elementele opționale ale Directivei privind utilitățile:

- 1) art.2 și 55 din Directiva privind utilitățile;
- 2) art.38 și 94 din Directiva privind utilitățile.

#### **Măsuri necesare**

Cu referire la cerințele prevăzute în etapa 4, o lege modificată privind achizițiile publice în sectorul serviciilor de utilități trebuie să intre în vigoare cel târziu la 1 iulie 2018. Următoarele activități trebuie să fie efectuate în timp util:

1) Un proiect al modificărilor la Legea privind achizițiile publice în sectorul serviciilor de utilități este elaborat în timp util, ținând cont de necesitatea de a asigura o consultare adecvată cu întreaga comunitate de achiziții:

- a) elaborarea primului proiect al legii;
- b) publicarea proiectului legii pe site-ul Agenției Achiziții Publice și demararea dezbaterii publice și a consultărilor cu părțile interesate;
- c) elaborarea proiectului final al legii;
- d) aprobarea de către Guvern;
- e) aprobarea de către Parlament.

2) Legislația secundară (regulamentele) este pregătită pentru a da efect deplin Legii modificate.

3) Elaborarea și aprobarea modelelor și formularelor standard.

#### **Justificare și rezultatele așteptate**

Scopul etapei 4 finale de aproximare este de a asigura că legislația privind achizițiile publice este îmbunătățită prin introducerea unor noi elemente obligatorii ale Directivei privind utilitățile și Directivei privind căile de atac în achiziția de utilități. Mai mult decât atât, va exista o oportunitate de aproximare cu unele elemente opționale ale Directivei care nu sînt obligatorii, dar recomandate. Odată ce prezenta etapă este realizată, armonizarea cu regulile pentru utilități va fi finalizată.

Impactul schimbărilor legale care vor avea loc după finalizarea etapei 4 de aproximare se va efectua în felul următor:

1) introducerea procedurii de dialog competitiv va oferi mai multe posibilități de alegere a celei mai potrivite proceduri de licitație în cazul unor contracte foarte complexe; regulile sînt identice cu cele din Directiva privind sectorul public, cu excepția că nu există condiții specifice de utilizare a dialogului competitiv;

2) procedura de parteneriat pentru inovare va permite autorităților contractante să selecteze parteneri în baza de concurs și aceștia să dezvolte o soluție inovatoare adaptată la cerințele lor (aceleași reguli se aplică ca și în Directiva privind sectorul public);

3) introducerea acordurilor-cadru va simplifica procesele de achiziții și va conduce la economii atât în ceea ce privește costurile achizițiilor publice, cât și timpul petrecut în procesul de achiziții; sînt definite doar principiile de bază de atribuire a contractelor bazate pe acordurile-cadru (fără detalii privind procedura ca și în Directiva privind sectorul public); durata maximă a acordurilor-cadru este de 8 ani (4 ani în Directiva privind sectorul public);

4) introducerea sistemelor de calificare va permite flexibilitate suplimentară pentru operatorii de achiziții de utilități, inclusiv posibilitatea de limitare a ofertelor doar de la ofertanții incluși în sistemul de calificare. Un sistem de calificare este un sistem în care operatorii economici interesați de semnarea unui contract cu autoritățile contractante pot solicita să fie înregistrați ca potențiali furnizori. Autoritățile contractante înregistrează apoi operatorii economici calificați în sistem. Operatorii economici înregistrați formează o comunitate din care autoritățile contractante pot atrage pe acei operatori care sînt invitați să depună oferte sau să negocieze contracte;

5) introducerea achizițiilor comune ocazionale (ad-hoc) va avea ca rezultat mai multe posibilități de coordonare între autoritățile contractante (aceleași norme ca și în Directiva privind sectorul public);

6) dezvoltarea în continuare a instrumentelor și tehnicilor de e-Achiziții (e-Licitatie, sistemul dinamic de achiziții și cataloage electronice) ca instrument complementar procedurilor obișnuite, nu ar trebui să impună dificultăți suplimentare ținând cont că acestea sînt deja respectate conform normelor din sectorul public;

7) alinierea regulilor concursului de proiecte nu ar trebui să impună dificultăți suplimentare, deoarece procedura similară este deja utilizată conform Legii curente (aceleași reguli ca și în sectorul clasic);

8) modificările în ceea ce privește căile de atac care se referă la armonizarea cu Directiva privind căile de atac în sectorul de utilități vor aborda prevederile rămase;

9) activitățile de achiziții centralizate și organismele de achiziții centralizate sînt elemente opționale în contextul armonizării. Deoarece aceste instrumente pot aduce servicii mai bune, creșterea puterii de cumpărare pentru agenția centralizată și reduceri semnificative ale prețurilor bunurilor și serviciilor, va fi examinată dezvoltarea ulterioară și utilizarea sporită a activităților de achiziții centralizate și organisme de achiziții centralizate în sectorul de utilități;

10) contractele rezervate sînt elemente opționale pentru aproximare; se va determina cît de utile ar fi ele în contextul național.

#### **Indicatori măsurabili**

1) [Legea nr.131 din 3 iulie 2015](#) modificată în partea ce ține de sectorul serviciilor de utilități reflectă pe deplin elementele necesare restante ale Directivei 2014 privind utilitățile și Directivei privind căile de atac în achiziția de utilități și susține un cadru eficient pentru implementarea contractelor publice într-un mediu concurențial.

2) Toată legislația secundară, documentele model și formularele standard necesare pentru implementarea [Legii nr.131 din 3 iulie 2015](#) sînt revizuite/modificate, aprobate și promulgate.

#### **Posibile domenii ale asistenței UE/donatorilor internaționali**

Posibilele domenii ale asistenței UE/donatorilor internaționali sînt următoarele:

- 1) elaborarea legislației primare;
- 2) elaborarea legislației secundare.

## **IV. CONFIGURAȚIA INSTITUȚIONALĂ**

### **Situația curentă**

Cadrul instituțional fundamental pentru achizițiile publice există în Moldova și structura actuală constituie o bază pentru demararea procesului de reformă. Cu toate acestea, sînt necesare reforme în domeniul instituțional. Ministerul Finanțelor și Agenția Achiziții Publice sînt abilitate, potrivit legii, cu îndeplinirea funcțiilor cheie ale sistemului de achiziții publice. În practică, multe dintre aceste funcții nu sînt îndeplinite în mod adecvat. Unul dintre semnele funcțiilor slabe de elaborare a politicilor și de coordonare este întîrzierea semnificativă în aprobarea prezentei Strategii care trebuia să fi fost elaborată în termen de nouă luni de la intrarea în vigoare a Acordului, adică pînă la 1 iunie 2015.

În primul rînd, funcțiile de politică ale Ministerului Finanțelor și Agenției Achiziții Publice trebuie consolidate astfel încît să garanteze elaborarea politicilor coerente în domeniul achizițiilor publice, să faciliteze și să coordoneze implementarea Acordului de Asociere și să călăuzească procesul de armonizare treptată cu legislația UE (art.270 alin.(2) lit.a). Ministerul Finanțelor trebuie să poată coordona eficient elaborarea politicilor și a legislației și supraveghea instituțiile abilitate cu implementarea sistemului la nivel central.

În al doilea rînd, Agenția Achiziții Publice este organul de administrare a sistemului electronic de achiziții publice, care oferă instruire instituțiilor și organizațiilor, participă la negocierile cu Uniunea Europeană și organizațiile internaționale, coordonînd dialogul necesar cu toate părțile interesate (inclusiv societatea civilă și comunitatea de afaceri).

În al treilea rând, există autorități contractante. Numărul lor, aproximativ 4300, este foarte mare și efectivitatea acestei soluții este pusă la îndoială.

În al patrulea rând, Agenția Națională de Soluționare a Contestațiilor încă nu este operațională. Acesta este un alt exemplu de întârziere în cadrul reformei instituționale.

#### **Obiectivele generale ale reformei**

Ministerul Finanțelor trebuie să fie bine pregătit pentru a conduce elaborarea generală a politicilor de achiziții publice și a cadrului legal și instituțional general pentru operațiunile de achiziții publice. Pentru a îndeplini în mod corespunzător această funcție unitatea de politici de achiziții publice din cadrul Ministerului trebuie să fie consolidată în mod semnificativ.

Capacitățile actuale ale Agenției Achiziții Publice sînt consumate în mare parte în exercitarea verificării conformității juridice de către autoritățile contractante. Aceasta este o sarcină foarte consumatoare de resurse, care nu poate oferi beneficii reale – verificarea profundă și temeinică a tuturor documentelor nu este pur și simplu realizabilă, ținînd seama de numărul foarte mare de proceduri (documente) care fac obiectul reexaminării.

Din această perspectivă, va fi necesar ca ea să treacă treptat de la o abordare de control complet la unul selectiv, pentru a limita încălcările grave ale normelor de achiziții publice, cum ar fi fraudă, corupția, conflictul de interese și alte nereguli grave în achizițiile publice.

Agenția trebuie să își concentreze eforturile pe suportul profesional general pentru comunitatea de achiziții publice (vezi mai jos capitolul privind consolidarea capacităților).

Dezvoltarea unui sistem complex de monitorizare a procedurilor de achiziții publice va fi un instrument foarte important în următorii ani pentru evaluarea modului în care sistemul de achiziții publice se dezvoltă în ansamblul său și direcția în care se mișcă. Sistemul de monitorizare va fi un sprijin real pentru:

- 1) identificarea necesității oricăror modificări ale sistemului;
- 2) stabilirea priorităților pe termen scurt și lung și evaluarea dacă acestea au fost realizate;
- 3) analiza efectelor potențiale ale soluțiilor alternative;
- 4) acordarea îndrumării pentru politica de achiziții și luarea deciziilor de implementare;
- 5) oferirea informațiilor relevante pentru deciziile luate de alți factori de decizie.

Colectarea datelor necesare pentru realizarea funcției de monitorizare poate fi asigurată cu ajutorul unor instalații tehnice oferite de sistemul de achiziții electronice. Acest lucru va fi, de asemenea, o îmbunătățire importantă a nivelului de transparență a sistemului de achiziții publice.

În plus, transparența poate fi îmbunătățită prin asigurarea operatorilor economici cu diverse instrumente pentru identificarea oportunităților de afaceri, cum ar fi motoare de căutare în sistemul de achiziții electronice și notificare de alertă online. Acest lucru va contribui, de asemenea, la îmbunătățirea mediului concurențial, în special pentru întreprinderile mici și mijlocii.

Publicarea deciziilor Agenției Naționale de Soluționare a Contestațiilor pe site-ul său este un instrument eficient pentru a ajuta membrii săi să asigure consecvența tot mai mare a instituției cu rezoluțiile anterioare emise în cazuri similare și să evite decizii contradictorii în interpretarea legii.

Mai mult decît atît, aceasta ar putea, de asemenea, servi ca un instrument valoros pentru partajarea experienței sale de revizuire cu alte părți interesate cheie din sistem. Autoritățile contractante și operatorii economici vor beneficia de pe urma acestui excelent mod de a promova soluții la diferite plîngeri soluționate de către instituție și interpretarea sa a diferitor probleme cu care se confruntă sistemul de achiziții.

Este necesar acces simplu la date relevante pentru creșterea eficienței mecanismului de „partajare” și pentru a permite căutarea rapidă a cazurilor care întrunesc anumite criterii. Din acest motiv, publicarea deciziei într-o formă brută (de exemplu, document PDF) nu ar fi suficientă să garanteze interpretarea consecventă și aplicarea legii. Ar fi dificil pentru practicienii de achiziții publice să găsească rapid soluții la problemele juridice, așa cum sînt reflectate în aceste decizii individuale, fără să le citească pe toate.

Este de o importanță foarte mare ca personalul desemnat pentru îndeplinirea diferitor funcții-cheie de achiziții publice în cadrul instituțiilor centrale să dobândească cunoștințe suficiente a legislației UE în domeniul achizițiilor și prevederilor Acordului privind achizițiile publice al OMC.

În acest scop, instruirile pentru personalul Agenției Achiziții Publice și Agenției Naționale de Soluționare a Contestațiilor vor fi organizate mai ales în cadrul programelor disponibile de asistență tehnică ale donatorilor străini, cu accent pe cadrul legal și practicile UE, care să acopere și hotărârile Curții de Justiție a Uniunii Europene privind achizițiile publice. Cu cât mai bine personalul va fi pregătit în acest sens, cu atât mai ușor va fi pentru ei să „treacă” de la vechile reguli la noile cerințe ale legii. Aptitudinile și cunoștințele lor vor fi apoi transferate autorităților contractante, într-un mod mai potrivit.

#### **Măsuri necesare**

##### **Măsurile din trimestrele III și IV 2016**

Pentru asigurarea funcționalității Agenției Naționale de Soluționare a Contestațiilor cât mai curând posibil, trebuie să fie finalizat un set de măsuri urgente într-o perioadă foarte scurtă de timp:

- 1) selectarea și desemnarea consilierilor (membrii Agenției Naționale de Soluționare a Contestațiilor);
- 2) recrutarea personalului de suport al Agenției Naționale de Soluționare a Contestațiilor;
- 3) asigurarea bugetului necesar pentru acest an, alocarea unei clădiri/spațiilor, echipamente și mobilier, conexiuni de telecomunicații și Internet pentru noul organ de revizuire;
- 4) pregătirea și adoptarea unui cadru normativ necesar pentru înființarea și funcționarea Agenției Naționale de Soluționare a Contestațiilor (inclusiv normele interne de procedură);
- 5) crearea unui site al Agenției Naționale de Soluționare a Contestațiilor, inclusiv o bază de date online de căutare a deciziilor sale.

Ministerul Finanțelor va continua să joace un rol principal în calitate de elaborator de politici în domeniul achizițiilor publice, dar capacitățile sale trebuie să fie consolidate, pentru a-i permite să conducă întreaga reformă a achizițiilor publice în Moldova.

##### **Măsurile după trimestrul III 2016**

- 1) Instruirea continuă pentru Agenția Achiziții Publice și Agenția Națională de Soluționare a Contestațiilor.
- 2) Unitatea de politici de achiziții publice din cadrul Ministerului Finanțelor va fi consolidată.
- 3) Analiza aprofundată și revizuirea funcțiilor actuale ale Agenției în scopul de a stabili care funcții ar trebui să fie eliminate sau transferate către alte instituții și care ar trebui să fie consolidate.
- 4) Evaluarea funcției Agenției Achiziții Publice de supraveghere a achizițiilor publice, în scopul de a cântări beneficiile funcției de aprobare *ex ante* și de înregistrare față de poverile pe care le presupune aceasta și a analiza modalități alternative de asigurare a achizițiilor efective, legale, economice și eficiente, mai ales în cazul contractelor cu valoare mare.
- 5) În baza rezultatelor analizei și evaluării – reorganizarea structurii actuale a Agenției Achiziții Publice, cu scopul de a se concentra asupra funcției de control *ex-ante* doar pentru contractele majore și predispuși la risc și evitarea încălcărilor grave ale normelor privind achizițiile publice; mai mult accent se va pune pe funcții de consiliere și de instruire.
- 6) Se va pregăti un prim set de indicatori de achiziții pentru a permite monitorizarea sistemului de achiziții publice. Evoluția/tendința acestor indicatori va fi urmărită cu atenție și analizată de către Agenția Achiziții Publice de-a lungul anilor, pentru a evalua performanța și eficiența sistemului de achiziții publice.
- 7) Competențele instanțelor de contencios administrativ pentru rezolvarea cazurilor legate de achizițiile publice trebuie să fie consolidate și trebuie oferite mai multe oportunități membrilor sistemului judiciar de a participa la activități de instruire specifice achizițiilor publice.

#### **Indicatori măsurabili**

1) Agenția Națională de Soluționare a Contestațiilor este pe deplin operațională: consilierii sînt numiți, personalul auxiliar este angajat. Personalul a fost instruit în mod corespunzător. Resursele bugetare pentru ultimul trimestru din 2016 sînt asigurate. Agenția este dotată cu sedii corespunzătoare și echipamente de birou. Site-ul Agenției Naționale de Soluționare a Contestațiilor este complet funcțional, inclusiv instrumentele pentru publicarea deciziilor Agenției într-un format de căutare.

2) Un set minim de indicatori privind procesul de revizuire este definit pentru rapoartele periodice ale Agenției Naționale de Soluționare a Contestațiilor. Rapoartele periodice (trimestriale/anuale) ale Agenției trebuie să descrie și să analizeze sistematic datele statistice și tendințele. Indicatorii potențiali includ:

a) costul depunerii unei contestații (pentru operatorii economici), în raport cu valoarea contractului;

b) durata medie de procesare efectivă a contestațiilor în comparație cu cerințele legale;

c) numărul de cazuri în care timpul efectiv de prelucrare a depășit cerințele maxime legale;

d) numărul de contestații depuse în raport cu numărul de anunțuri de licitație publicate/achiziții lansate;

e) numărul de contestații depuse de operatori economici străini;

f) ponderea contestațiilor aprobate/refuzate;

g) ponderea deciziilor Agenției Naționale de Soluționare a Contestațiilor contestate în sistemul judiciar;

h) popularitatea site-ului Agenției Naționale de Soluționare a Contestațiilor (numărul de vizitatori).

3) Personalul instituțiilor relevante a participat la cel puțin un seminar/atelier de lucru axat pe cadrul legal și practica internațională.

4) Structura Agenției Achiziții Publice este re-proiectată, în scopul de a îmbunătăți funcțiile de gestionare generală a sistemului de achiziții publice în ansamblul său.

5) Un set minim de indicatori de achiziții (în baza metodologiei SIGMA) este definit și rapoartele anuale elaborate de către Agenția Achiziții Publice conțin analize privind caracteristicile și tendința care rezultă din statistici. Indicatorii potențiali includ:

a) numărul/valoarea procedurilor de achiziții publicate și /sau lansate în cursul unei anumite perioade (dimensiunea pieței, competitivitatea și deschiderea pieței), defalcate pe tipuri de proceduri utilizate și pe tipuri de contracte (bunuri, servicii, lucrări);

b) numărul/valoarea procedurilor de achiziții finalizate prin încheierea unui contract în cursul unei perioade date în raport cu numărul/valoarea procedurilor de achiziții anulate în cursul aceleiași perioade (eficiența sistemului);

c) durata medie de timp între publicarea anunțului de participare și încheierea contractului (eficiența sistemului), defalcat pe tipuri de proceduri utilizate și tipuri de contracte;

d) diferența dintre valoarea estimată și valoarea contractului atribuit, defalcate pe tipuri de proceduri utilizate și tipuri de contracte;

e) numărul ofertelor depuse într-o anumită procedură (competitivitatea procedurilor de achiziții), defalcat după tipuri de proceduri utilizate și tipuri de contracte;

f) numărul de oferte respinse în procesele de achiziții și motivele pentru aceasta;

g) tipurile criteriilor de atribuire utilizate de către autoritățile contractante ;

h) numărul/valoarea contractelor atribuite companiilor străine;

i) numărul/valoarea contractelor atribuite IMM-urilor;

j) ponderea contractelor neexecutate la timp;

k) ponderea contractelor reziliate și motivele pentru aceasta.

6) Sistemul de achiziții electronice este capabil să furnizeze rapoarte/date statistice în conformitate cu necesitățile Agenției Achiziții Publice și cerințele de raportare conform Acordului privind achizițiile publice al OMC.

7) Sistemul de achiziții electronice este dezvoltat pentru a oferi instrumente de căutare adecvate pentru identificarea mai ușoară a posibilităților de licitație și furnizarea notificărilor de alertă online pentru operatorii economici interesați.

8) Un set de indicatori calitativi (în baza metodologiei SIGMA pentru a evalua implementarea principiilor administrației publice) definit și monitorizat, în scopul de a evalua calitatea legislației privind achizițiile publice și nivelul său de armonizare cu cerințele UE:

a) măsura în care legislația privind achizițiile publice (primară și secundară) este completă;

b) nivelul de conformare a legislației privind achizițiile publice (primară și secundară) cu *acquis*-ul UE;

c) nivelul de armonizare între reglementările de achiziții publice și alte reglementări, în special cu privire la gestionarea finanțelor publice (planificarea și executarea bugetului) și procedurile administrative;

d) natura și amploarea consultărilor publice în timpul procesului de elaborare a reglementărilor privind achizițiile publice;

e) existența unor bariere (legale și practice) pentru companiile străine de a avea acces la piața achizițiilor publice din Moldova (atât în legislația privind achizițiile publice, cât și în alte reglementări (administrative)).

#### **Posibile domenii ale asistenței UE/donatorilor internaționali**

Posibilele domenii ale asistenței UE/donatorilor internaționali sînt următoarele:

1) Instruirea pentru Agenția Achiziții Publice și Agenția Națională de Soluționare a Contestațiilor.

2) Analiza aprofundată și revizuirea funcțiilor actuale ale Agenției Achiziții Publice.

3) Evaluarea funcției Agenției Achiziții Publice de supraveghere a achizițiilor publice în scopul de a cîntări beneficiile funcției de aprobare *ex ante* și de înregistrare.

4) Dezvoltarea facilităților tehnice ale sistemului de achiziții electronice.

5) Dezvoltarea unui sistem de monitorizare cuprinzătoare a procedurilor de achiziții publice.

6) Dezvoltarea paginii web a Agenției Naționale de Soluționare a Contestațiilor .

7) Configurarea pe pagina web a Agenției Achiziții Publice a unei secțiuni speciale de *întrebări și răspunsuri frecvente*.

8) Publicațiile despre noul cadru juridic distribuit autorităților contractante și operatorilor economici.

#### **Schimbări instituționale în etapele 3 și 4**

Cadrul instituțional trebuie să fie bine structurat ca să asigure deplina coordonare și sprijin pentru domeniile de achiziții publice și concesiuni publice. La sfîrșitul etapei 3 întregul sistem va fi stabil și previzibil. Dezvoltarea tehnicilor de achiziții și a sistemului de achiziții electronice va fi finalizată, iar rezultatul așteptat este că nivelul sarcinilor administrative va scădea în mod semnificativ, iar procedurile de achiziții vor deveni mai ieftine și mai ecologice. Instituirea unui model de organ centralizat de achiziții pentru anumite tipuri standard de achiziții ar putea constitui o bază bună pentru a începe utilizarea mijloacelor electronice moderne, cum ar fi comunicarea electronică obligatorie în ciclul de achiziții, introducerea sistemelor de achiziții dinamice, cataloage electronice etc.

În prezent, Ministerul Economiei și Consiliul Național pentru parteneriatul public-privat sînt responsabili de sarcini specifice legate de supravegherea în domeniul concesiunilor și a parteneriatului public-privat, precum și coordonarea, stabilirea priorităților și formularea strategiilor și recomandărilor. Cu toate acestea, Ministerul Finanțelor este responsabil pentru politica generală în domeniul achizițiilor publice, dar legislația concesiunilor face parte din același *acquis european*. Pentru asigurarea coerenței actelor legale, Agenția Achiziții Publice este soluția cea mai potrivită pentru implementarea actelor normative în domeniul concesiunilor.

În acest context, este esențial să se evite suprapunerile între sarcinile diverselor instituții care au anumite funcții în domeniul concesiunilor/parteneriatului public-privat.

#### **Măsuri**



1) Clarificarea rolului Ministerului Economiei, a Consiliului Național pentru parteneriatul public-privat, Ministerului Finanțelor și Agenției Achiziții Publice, în domeniul contractelor de concesiune.

2) Instruirea personalului Agenției Achiziții Publice, Agenției Naționale de Soluționare a Contestațiilor și instanțelor de contencios administrativ.

3) Crearea unităților de achiziții locale/regionale și sectoriale centralizate în scopul de a susține activitatea autorităților contractante mici.

4) Setul inițial de indicatori de achiziții pentru a permite monitorizarea sistemului de achiziții publice va fi îmbunătățit și dezvoltat.

#### **Indicatori măsurabili**

1) Instituțiile implicate în domeniul concesiunilor au sarcini și responsabilități clare, fără riscuri de suprapunere.

2) Personalul instituțiilor relevante a participat la cel puțin un seminar/atelier de lucru axat pe cadrul legal și practicile UE în domeniul concesiunilor.

3) O Unitate centralizată de achiziții și mai multe unități sectoriale sînt stabilite.

4) Sistemul de achiziții electronice este dezvoltat pentru a oferi facilități tehnice privind utilizarea licitațiilor electronice, sistemelor dinamice de achiziție, cataloagelor electronice, precum și facturarea electronică și plățile electronice.

#### **Posibile domenii ale asistenței UE /donatorilor internaționali**

Posibilele domenii ale asistenței UE /donatorilor internaționali sînt următoarele:

1) suport în clarificarea rolurilor Ministerului Economiei, a Consiliului Național pentru parteneriatul public-privat, Ministerului Finanțelor și Agenției Achiziții Publice în domeniul contractelor de concesiune;

2) instruirea personalului Agenției Achiziții Publice, Agenției Naționale de Soluționare a Contestațiilor și instanțelor de contencios administrativ.

## **V. SISTEMUL DE ACHIZIȚII ELECTRONICE**

Introducerea achizițiilor electronice constituie una dintre componentele-cheie ale programului de reformă în acest domeniu. Un sistem de achiziții electronice funcțional reprezintă unul dintre cele mai eficiente instrumente pentru sporirea transparenței și a eficienței procedurilor de achiziții publice.

#### **Obiectivele generale ale reformei**

Utilizarea instrumentelor și proceselor electronice în achizițiile publice va contribui în mod substanțial la creșterea transparenței, combaterea și prevenirea eficientă a corupției în domeniu. Va fi asigurat accesul public la toate informațiile din sistem, cu excepția celor protejate de lege. Realizarea proceselor electronice de achiziții va conduce la reducerea sarcinii administrative pentru agenții economici și la economii substanțiale de fonduri, timp și capacitate administrativă.

#### **Măsuri necesare**

##### **Măsuri din trimestrele III și IV 2016**

Prin urmare, la începutul etapei 1 este de o importanță deosebită de a face analize în profunzime a celor mai bune soluții /opțiuni deja în funcțiune în alte țări, precum și de a identifica cea mai adecvată arhitectură a achizițiilor electronice care urmează să fie implementată în Moldova.

Indiferent de modelul de implementare selectat, sistemul/schema de achiziții electronice trebuie să acopere întregul ciclu de achiziții publice și să ofere funcționalități cap-coadă necesare pentru diferite tipuri de contracte publice și achiziții agregate, în conformitate cu dispozițiile Acordului privind achizițiile publice al OMC și directivelor UE.

Dezvoltarea sistemului de achiziții electronice nu trebuie să permită numai publicarea anunțurilor de achiziții, ci ar trebui să creeze fluxuri de lucru interactive online pentru toate metodele de achiziții. El trebuie să aibă motoare de căutare pentru sporirea transparenței achizițiilor și asigurarea unui acces mai bun al IMM-urilor la oportunitățile de achiziții publice.

Sistemul de achiziții electronice trebuie să poată colecta și procesa în timp real informațiile incluse în anunțuri și genera rapoarte/date statistice în conformitate cu necesitățile Agenției Achiziții Publice și altor instituții publice și cu cerințele de raportare ale Acordului privind achizițiile publice al OMC. Aceste informații vor fi folosite pentru monitorizarea sistemului de achiziții publice în ansamblul său, dar, de asemenea, pentru asigurarea unor mecanisme eficiente de planificare și executare. Ca urmare, un efect important al implementării acestui proces va fi colectarea eficientă a informațiilor statistice fiabile cu privire la piața de achiziții, asistarea proceselor de audit și de control ex-post, precum și creșterea încrederii publicului în sistem.

Sistemul de achiziții electronice trebuie să fie configurat pentru a permite e-comunicarea și depunerea electronică completă a documentelor, având în vedere că aceste cerințe devin obligatorii începând cu etapa 2.

#### **Măsuri după trimestrul IV 2016**

1) Dezvoltarea facilităților tehnice ale sistemului de achiziții electronice, pentru a fi capabil să colecteze și să proceseze informațiile incluse în anunțuri și să genereze rapoarte/ date statistice în conformitate cu necesitățile Agenției Achiziții Publice.

2) Dezvoltarea motoarelor de căutare specifice în cadrul sistemului de achiziții electronice pentru identificarea mai ușoară a posibilităților de licitație, precum și a informațiilor istorice, folosind diferite tipuri de filtre (de exemplu, tipul de contract, obiectul contractului, valoarea contractului, autoritatea contractantă, tipul procedurii etc.).

3) Dezvoltarea unui sistem de notificări alertă online (*Alertă oportunități de afaceri*) pentru operatorii economici înregistrați în sistemul de achiziții electronice.

4) Dezvoltarea unui motor de căutare bazat pe Internet, pentru a permite navigarea prin conținutul deciziilor Agenției Naționale de Soluționare a Contestațiilor.

5) Asigurarea posibilității de a utiliza instrumentul electronic de „autodeclarație” (care va fi similar cu Documentul european unic pentru achiziții – ESPD). Acest lucru va facilita participarea întreprinderilor mici și mijlocii și în final va conduce la creșterea concurenței și asigurarea unor condiții mai bune pentru toate autoritățile/entitățile.

6) Licitațiile electronice, sistemele dinamice de achiziție, cataloagele electronice sînt alte instrumente pentru sporirea transparenței și eficienței sistemului de achiziții publice și utilizarea unor astfel de metode trebuie susținută de facilități tehnice corespunzătoare.

7) E-Facturarea, alte servicii de e-Comerț (cum ar fi e-Plăți) și servicii de e-Guvernare (autentificare, semnătură) trebuie să fie încorporate sau interoperabile cu platforma centrală de e-Achiziții.

Dezvoltarea sistemului de achiziții electronice trebuie abordată ca un proiect unitar și coerent, cu toate că diferite componente pot fi dezvoltate în etape succesive.

#### **E-Achiziții în etapele 3 și 4**

1) Dezvoltarea unei secțiuni /modul special în sistemul de achiziții electronice pentru organizarea licitațiilor electronice ca o etapă finală a unei proceduri deschise, restrînse și competitive cu negociere, ca modalitate de redeschidere a concurenței între părțile la un acord-cadru și deschiderea pentru concurență a contractelor care urmează să fie atribuite în cadrul sistemului dinamic de achiziții.

2) Dezvoltarea unei secțiuni /modul special în sistemul de achiziții electronice pentru inițierea și operarea sistemelor dinamice de achiziție.

3) Dezvoltarea unei secțiuni /modul special în sistemul de achiziții electronice pentru inițierea și operarea cataloagelor electronice.

4) Integrarea sistemului de achiziții electronice cu facturarea electronică și plățile electronice.

#### **Indicatori măsurabili**

Pe scurt, cel puțin următoarele funcții sînt preconizate să fie asigurate la sfîrșitul procesului de implementare:

Pentru autoritățile contractante:

a) înregistrarea în sistemul de achiziții electronice;

- b) încărcarea și publicarea planului anual de achiziții publice;
- c) publicarea modificărilor planului anual de achiziții publice în cursul anului;
- d) completarea online a formularelor standard ale anunțurilor;
- e) publicarea tuturor tipurilor de anunțuri;
- f) publicarea documentelor de licitație online;
- g) publicarea clarificărilor/notificărilor online, înainte de depunerea ofertelor (atașate la anunțurile aferente);
- h) procesarea ofertelor, propunerilor și altor documente depuse de operatorii economici;
- i) comunicarea online cu ofertanții/candidații în timpul întregului proces de achiziții;
- j) publicarea rezultatului procedurii de licitație;
- k) semnarea contractelor online;
- l) înregistrarea contractelor și gestionarea realizării și graficelor de plată;
- m) publicarea modificărilor contractului pe parcursul executării acestuia;
- n) instrument special pentru operarea sistemelor de achiziții dinamice;
- o) instrument special pentru licitațiile electronice inverse ca o etapă finală a unei proceduri deschise, restrânse și competitive cu negociere, ca modalitate de redeschidere a concurenței între părțile la un acord-cadru și deschiderea pentru concurență a contractelor care urmează să fie atribuite în cadrul sistemului dinamic de achiziții;
- p) instrument special pentru operarea cataloagelor electronice;
- q) e-Facturare;
- r) e-Plăți.

Pentru agenții economici:

- a) înregistrarea în sistemul de achiziții electronice;
- b) motor de căutare pentru a identifica oportunități de afaceri;
- c) alerte online bazate pe profilul de căutare sau solicitări specifice;
- d) acces online nerestricționat la planurile de achiziții publice;
- e) acces online nerestricționat la documentele de licitație;
- f) comunicarea online cu autoritățile contractante pentru a solicita informații și /sau clarificări suplimentare cu privire la documentele de licitație publicate;
- g) prezentarea electronică a documentelor și confirmarea automată a prezentării reușite;
- h) comunicarea online cu autoritățile contractante pe parcursul întregului proces de achiziții;
- i) acces online la anunțurile de tender pentru bunurile confiscate de stat și scoase la licitație;
- j) acces pentru a participa la concursurile organizate în cadrul sistemelor de achiziții dinamice;
- k) acces pentru a participa la licitațiile electronice.

Pentru organele de reglementare și control:

- a) înregistrarea în sistemul de achiziții electronice;
- b) acces online nerestricționat la toate informațiile de achiziții publice și documentele prelucrate în sistemul e-Achiziții;
- c) comunicarea on-line cu toate autoritățile contractante și agenții economici ce participă la tender.

Pentru publicul general:

- a) accesul online nerestricționat la planurile de achiziții, anunțuri și documente de licitație publicate de către autoritățile contractante;
- b) motor de căutare pentru identificarea anumitor licitații/informații aferente achizițiilor;
- c) accesul online nerestricționat la rapoartele statistice generale privind achizițiile publice.

#### **Posibile domenii ale asistenței UE/donatorilor internaționali**

Posibilele domenii ale asistenței UE/donatorilor internaționali sînt următoarele:

- 1) suport la efectuarea analizei amănunțite ale celor mai bune soluții/opțiuni deja în funcțiune în alte țări, precum și la identificarea celei mai adecvate arhitecturi a achizițiilor electronice care urmează să fie implementată în Moldova;
- 2) dezvoltarea unui sistem modern de achiziții publice electronice.

## **VI. CONSOLIDAREA CAPACITĂȚILOR PENTRU AUTORITĂȚILE CONTRACTANTE ȘI FUNCȚIONARIIMPLICAȚI ÎN ACHIZIȚII PUBLICE**

Profesionalizarea personalului de achiziții publice și consolidarea capacității operațiunilor de achiziții sînt considerate ca fiind funcții esențiale în creșterea eficienței oricărui sistem național de achiziții publice. Lipsa de personal calificat suficient, programe educaționale și documentații standard reprezintă vulnerabilități ale sistemelor de achiziții publice din mai multe țări. Acest lucru este valabil și pentru Moldova, atît pentru autoritățile contractante mici, cît și mari.

O problemă urgentă este organizarea sesiunilor de instruire/atelierelor privind noile norme prevăzute de [Legea nr.131 din 3 iulie 2015](#).

În următorii ani trebuie elaborat un Program național de instruire pentru a asigura o bază solidă, privind întărirea capacității instituționale la nivelul tuturor autorităților contractante și profesionalizării specialiștilor în achiziții publice. Trebuie instruit un corp adecvat de formatori locali în prima fază și trebuie creat un sistem de multiplicare /repetare a seminarelor /atelierelor.

Noile documente, modele, formulare standard și instrucțiuni sînt elaborate de către Agenția Achiziții Publice în perioada următoare, în conformitate cu necesitățile rezultate din elaborarea progresivă a legislației primare, precum și din practica de zi cu zi a autorităților contractante și a operatorilor economici.

### **Măsurile din trimestrele III și IV 2016**

Înțelegerea corectă și implementarea normelor prevăzute în [Legea nr.131 din 3 iulie 2015](#) este o adevărată provocare, în special în primele luni de la intrarea în vigoare a acesteia.

Va fi organizată o campanie de conștientizare după intrarea în vigoare a Legii, inclusiv publicarea broșurilor care conțin cele mai importante prevederi ale noului pachet legal, evenimente/conferințe organizate pentru promovarea noilor prevederi, comunicate de presă și spoturi de publicitate (video) destinate difuzării prin intermediul mijloacelor de informare în masă, cu scopul de a oferi importanță, valori și viziune asupra dezvoltării în continuare a sistemului de achiziții publice în Moldova.

Aceste activități se vor repeta de fiecare dată cînd se face o schimbare importantă a legislației, în conformitate cu cerințele de armonizare legală prevăzute în etapele 1-4.

Rezultatul așteptat este de a diminua numărul de neînțelegeri, erori și/sau practici inadecvate, care sînt inerente într-o asemenea etapă. Reprezentanții Agenției Achiziții Publice trebuie să aibă, de asemenea, posibilitatea de a discuta „față în față” cu autoritățile contractante astfel încît să înțeleagă mai bine care sînt preocupările și dificultățile lor. În baza acestor discuții vor fi identificate în timp util necesitățile de elaborare viitoare a instrucțiunilor și a altor modele utile de documente.

### **Indicatori măsurabili**

1) Publicații despre noul cadru juridic distribuit autorităților contractante și operatorilor economici.

2) Evenimente majore organizate în primele trei luni de la intrarea în vigoare a [Legii nr.131 din 3 iulie 2015](#).

3) Instruire în teritoriu organizată de către Agenția Achiziții Publice la nivel național pentru promovarea și prezentarea celor mai importante schimbări, noutăți și provocări ale noii legislații.

4) Autoritățile contractante au posibilitatea de a contacta departamentul de consultanță din cadrul Agenției Achiziții Publice pentru a obține răspunsuri rapide despre cum să facă față problemelor de rutină întîlnite în activitățile lor.

## **Măsurile din trimestrul IV 2016**

1) Consolidarea funcției de consiliere și de help-desk în cadrul Agenției Achiziții Publice, prin crearea posibilității de comunicare online (o adresă de e-mail dedicată).

2) *Linia verde/ TelVerde* (număr de telefon gratuit) destinat tuturor celor care doresc să intre în contact cu unitatea de consiliere a Agenției Achiziții Publice.

3) Configurarea pe site-ul Agenției Achiziții Publice a unei secțiuni speciale *Întrebări și Răspunsuri frecvente*, care va fi actualizată lunar cu problemele cele mai relevante și sensibile înfățișate de către autoritățile contractante în procesul de achiziții.

4) Emiterea periodică a comentariilor și comunicărilor de interpretare privind diverse aspecte juridice și practice ale achizițiilor publice.

5) Elaborarea și publicarea pe site-ul Agenției Achiziții Publice a instrucțiunilor privind contractele de achiziții publice.

6) Elaborarea și publicarea pe site-ul Agenției Achiziții Publice a unui set minim de clauze contractuale standard care urmează să fie incluse de către autoritățile contractante în contractele lor.

7) Instrucțiuni și broșuri adaptate pentru operatorii economici vor fi elaborate, publicate și distribuite în cooperare cu asociațiile de afaceri relevante.

8) Organizarea sesiunilor de instruire pentru a ajuta utilizatorii finali să beneficieze de adaptare ușoară la noile facilități ale sistemului de achiziții electronice.

Se așteaptă că în următorii ani dezvoltarea unor instrumente speciale pentru sporirea sprijinului oferit autorităților contractante și operatorilor economici va contribui la consolidarea capacităților lor. Contactul mai ușor cu consultanții Agenției Achiziții Publice va da posibilitate funcționarilor din domeniul achizițiilor să clarifice /rezolve problemele minore cu care se confruntă în activitatea de zi cu zi, într-o manieră foarte rapidă. Eficiența lor va crește, iar procedurile de achiziții vor fi mai rapide, fără întârzieri inutile.

Abordarea strategică globală nu trebuie să ignore necesitatea de a avea un plan bine stabilit pentru asigurarea durabilității activităților desfășurate pentru consolidarea capacităților autorităților contractante și a funcționarilor implicați în achiziții publice. În acest sens, Agenția Achiziții Publice trebuie să pregătească instrucțiuni, care nu vor reproduce doar textele legii, ci mai degrabă vor da sfaturi practice despre cum să fie depășite diferite situații și vor prezenta exemple de „bune și rele practici”, încercând, de asemenea, să explice motivele care stau la baza prevederilor legale și a normelor.

### **Indicatori măsurabili**

1) Secțiunea de *Întrebări și Răspunsuri frecvente* gata de utilizare pe site-ul Agenției Achiziții Publice și actualizată constant.

2) Instrucțiuni și modele de contracte sînt pregătite și publicate pe site-ul Agenției Achiziții Publice și actualizate în permanență.

3) Un set de indicatori cantitativi definit și monitorizat:

a) numărul de materiale informaționale distribuite;

b) numărul de participanți la evenimente promoționale;

c) numărul de participanți la evenimente de instruire (atelier de lucru, cursuri);

d) numărul utilizatorilor instrucțiunilor și altor materiale publicate pe site-ul Agenției Achiziții Publice;

e) numărul de consultări cu autoritățile contractante și operatorii economici desfășurate de către Agenția Achiziții Publice.

### **Măsuri speciale care trebuie implementate în perioada 2017-2019**

Elaborarea unui program național de instruire reprezintă o măsură esențială în vederea creării unei administrații de stat eficiente, profesioniste și foarte educată, care va fi în măsură să răspundă tuturor provocărilor din fața sa în procesul de reformare a sistemului de achiziții publice. Programul trebuie să fie adoptat anual, în urma evaluării necesităților și grupurilor-țintă. Un program cuprinzător, care vizează stabilirea unei practici corecte și coerente pentru autoritățile contractante, va fi pregătit în prealabil și actualizat în orice moment în care apar

modificări legale. Programul va include componente speciale pentru sectorul de utilități, precum și pentru concesiuni.

Modulele trebuie să fie structurate în conformitate cu evoluția elaborărilor legale și să includă, printre altele, subiecte cum ar fi:

- 1) modul de a evalua valoarea estimată a contractelor și modul în care să se determine ce reguli să utilizeze în cazul contractelor mixte;
- 2) modul de interpretare a excepțiilor de la lege, în special, excepțiile „interne”;
- 3) diferite tipuri de proceduri de achiziții, inclusiv condițiile de utilizare a acestora;
- 4) modul de utilizare a diferitor tipuri de specificații tehnice;
- 5) împărțirea contractelor în loturi;
- 6) oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic;
- 7) cerințele și criteriile de performanță ecologice/sociale și modul de calculare a diferitor costuri, ca parte a unei abordări a ciclului de viață;
- 8) modificarea contractelor în cursul implementării lor;
- 9) disponibilitatea procedurii de reexaminare și căile de atac;
- 10) utilizarea dialogului competitiv și a procedurilor de parteneriat pentru inovare;
- 11) modul de utilizare a acordurilor-cadru;
- 12) modul de utilizare a sistemului dinamic de achiziții, licitației electronice, cataloagelor electronice;
- 13) modul de configurare și utilizare a sistemelor de calificare;
- 14) modul de utilizare a concursurilor de proiecte.

Ca un prim pas al acestei măsuri este foarte important de a selecta un grup de formatori locali, bine pregătiți într-un stadiu inițial de formare a formatorilor (ToT). Formatorii selectați vor fi implicați în pregătirea materialelor de instruire și vor asigura repetarea seminarelor în toată țara.

Scopul principal este de a asigura posibilitatea tuturor autorităților contractante să aibă cel puțin unul sau doi colaboratori de achiziții instruiți în conformitate cu aceleași programe și care au acces la aceleași informații, prezentate într-o manieră coerentă.

Agenția Achiziții Publice va depune, de asemenea, eforturi semnificative continue pentru consolidarea capacităților altor instituții și părți interesate relevante pentru implementarea completă și adecvată a normelor privind achizițiile publice. Accentul va fi pus pe dezvoltarea în continuare a cooperării și a coordonării în ceea ce privește prevenirea și eliminarea neregulilor în cadrul procedurilor de achiziții publice. Vor fi utilizate diferite forme de instruire și sensibilizare.

Programul național de instruire va crea baza pentru un *sistem de certificare* a formatorilor și a practicienilor responsabili de achizițiile publice. Un astfel de sistem va fi utilizat pentru a asigura competențe în domeniul achizițiilor publice atât în sectorul public, cât și privat. În plus, va fi important să fie utilizate diferite module, după caz, pentru sensibilizarea și instruirea altor funcționari interesați în aceste domenii, de exemplu, de la Curtea de Conturi, Consiliul Concurenței și Centrul Național Anticorupție.

#### **Indicatori măsurabili**

Implementarea unui program național de instruire continuă pentru toate autoritățile contractante, incluzând componenta formarea formatorilor și un sistem pentru certificarea formatorilor și practicienilor responsabili de achizițiile publice.

#### **Posibile domenii ale asistenței UE/donatorilor internaționali**

Posibilele domenii ale asistenței UE/donatorilor internaționali sînt următoarele:

- 1) Configurarea pe site-ul Agenției Achiziții Publice a unei secțiuni speciale de *întrebări și răspunsuri frecvente*.
- 2) Elaborarea ghidurilor, manualelor și altor publicații despre noul cadru juridic, distribuite autorităților contractante și operatorilor economici.
- 3) Implementarea Programului național de instruire.

## **VII. METODE DE EVALUARE ȘI MONITORIZAREA**

## ÎNDEPLINIRII OBIECTIVELOR STABILITE

În scopul monitorizării și evaluării implementării acțiunilor și subacțiunilor prevăzute în prezenta Strategie, se instituie Comitetul de strategie. Comitetul este condus de către Ministerul Finanțelor și va include reprezentanți ai ministerelor, agențiilor relevante, societății civile și comunității de afaceri.

Comitetul se va întruni o dată la șase luni sau ori de câte ori este necesar și va elabora rapoarte care vor fi postate pe site-ul Agenției Achiziției Publice despre progresele realizate, orice bariere specifice care au apărut și recomandări specifice pentru a rezolva problemele și a remedia eventualele deficiențe sau omisiuni. Comitetul poate numi membrii care vor fi direct responsabili pentru realizarea anumitor acțiuni de monitorizare și evaluare.

Anexa nr.2  
la Strategia de dezvoltare a  
sistemului de achiziții publice  
pentru anii 2016-2020

## METODOLOGIA de elaborare a Strategiei

Implementarea prezentei Strategii are scopul de a crește eficiența sistemului de achiziții publice și de a reduce risipa, fraudă și corupția, sporind astfel încrederea cetățenilor și afacerilor.

Strategia, de asemenea, este un instrument pentru implementarea angajamentelor care rezultă din *Capitolul 8 – Achizițiile publice* Titlul V din Acordul de Asociere RM-UE cuprinzând art.268-276 și anexa asociată XXIX.

Strategia a fost elaborată în următoarele faze:

- 1) colectarea informațiilor;
- 2) analiza SWOT;
- 3) evaluarea riscurilor;
- 4) stabilirea obiectivelor;
- 5) elaborarea opțiunilor /scenariilor;
- 6) aprecierea opțiunilor;
- 7) consultare; și
- 8) elaborare.

Următoarele etape metodologice au fost implementate:

### **1) Colectarea informațiilor și revizuirea literaturii**

Analiza literaturii a inclus aprecierea:

- a) regimului juridic și de reglementare în Moldova;
- b) celor mai bune practici internaționale;
- c) experienței altor țări din implementarea sistemelor de achiziții publice; și
- d) cadrelor de evaluare pentru achizițiile publice și aplicarea acestora.

### **2) Analiza situației**

Analiza situației a luat în considerare legislația în vigoare, regimul de reglementare, sistemele și practicile operaționale utilizate de către autoritățile contractante. Adicional am examinat riscurile și oportunitățile diferitor abordări de dezvoltare a sistemului de achiziții.

### **3) Stabilirea și aprecierea obiectivelor**

Pentru stabilirea și aprecierea obiectivelor au fost utilizate cele mai importante și relevante rezultate ale evaluărilor și analizelor efectuate de SIGMA, Banca Europeană pentru Reconstrucție și Dezvoltare (BERD) și Banca Mondială (BM).

### **4) Consultarea cu părțile interesate**

Interviurile au fost organizate cu autoritățile contractante, operatorii economici și ONG-uri, precum și cu camerele de comerț și mass-media.

Consultarea cu autoritățile contractante s-a axat pe:

a) rolul (pozitiv sau negativ) al legislației în vigoare privind achizițiile publice în implementarea lină a procedurilor de achiziții publice;

b) gradul de pregătire al autorităților contractante în ceea ce privește infrastructura și resursele umane;

c) gradul de pregătire al Agenției Achiziții Publice ca parte interesată de bază a sistemului;

d) gradul de pregătire al operatorilor economici pentru a se conforma reglementărilor privind achizițiile publice;

e) calitatea fluxului de informații; și

f) calitatea și relevanța instruirii specialiștilor în achiziții.

Consultarea cu operatorii economici s-a concentrat pe:

a) măsura în care cadrul juridic actual susține participarea companiilor la procedurile de achiziții publice;

b) ușurința accesului și calitatea informațiilor privind achizițiile publice;

c) claritatea procedurilor de licitație;

d) transparența și corectitudinea evaluării;

e) transparența și corectitudinea procedurii de revizuire;

f) eficiența implementării contractului; și

g) necesitatea de instruire în sistemul de achiziții publice.

Rezultatele informațiilor de mai sus, precum și axele principale ale prezentei Strategii, au fost prezentate și discutate în trei ateliere de lucru dedicate în mod specific Strategiei.

#### 5) Elaborarea Strategiei

Informațiile, datele, propunerile și opiniile colectate au fost analizate pentru:

a) a stabili obiectivele Strategiei; și

b) a elabora opțiuni alternative, aprecia și evalua opțiunile alternative înainte de a elabora Strategia.

Anexa nr.3  
la Strategia de dezvoltare a  
sistemului de achiziții publice  
pentru anii 2016-2020

#### Estimarea costurilor

Costurile estimate necesare pentru finanțarea implementării Strategiei sînt prezentate mai jos. Costurile de implementare vor fi acoperite din:

1) alocații din bugetul de stat în limitele stabilite în Cadrul Bugetar pe Termen Mediu (CBTM) și legea bugetară anuală;

2) granturi din partea partenerilor internaționali.

#### Costuri estimate pentru implementarea Strategiei (milioane lei)

	2016	2017	2018	2019	2020	Total	Inclusiv alocații:	
							din Buget de Stat	din Granturi
Crearea și asigurarea funcționalității Agenției Naționale de Soluționare a Contestațiilor	1.2	3.5	3.7	3.7	3.7	15.8	15.8	-
<i>inclusiv cheltuieli de funcționare</i>	-	3.5	3.7	3.7	3.7	14.6	14.6	
Reforma legală privind achizițiile publice	0.3	0.8	0.3	0.3	0.2	1.9	-	1.9
Reformarea și asigurarea funcționalității Agenției Achiziții	4.5	4.5	3.7	3.8	4.0	20.5	20.5	-



Publice								
Dezvoltarea și asigurarea funcționalității sistemului de e-Achiziții	0.4	10.8	6.5	2.2	2.2	<b>22.1</b>	7.0	15.1
<i>inclusiv cheltuieli de funcționare</i>	-		2.2	2.2	2.2	6.6	6.6	
Consolidarea capacităților autorităților contractante (seminare, sistema de e-Learning, certificarea)	0.6	0.8	0.6	0.4	0.4	<b>2.8</b>	2.0	0.8
<b>Total</b>	<b>7.0</b>	<b>20.4</b>	<b>14.8</b>	<b>10.4</b>	<b>10.5</b>	<b>63.1</b>	<b>45.3</b>	<b>17.8</b>
<i>Din care</i>								
<i>alocații din bugetul de stat</i>	5.6	8.1	11.2	10.1	10.3	<b>45.3</b>	X	X
<i>Granturi din partea partenerilor internaționali</i>	1.4	12.3	3.6	0.3	0.2	<b>17.8</b>	X	X

Anexa nr.2  
la Hotărîrea Guvernului  
nr.1332 din 14 decembrie 2016

**PLANUL DE ACȚIUNI**  
**privind implementarea Strategiei de dezvoltare a sistemului de achiziții publice**  
**pentru anii 2016-2018**

Nr. d/o	Denumirea acțiunilor	Responsabili de implementare	Calendarul prevăzut în Acordul de Asociere	Termen de realizare	Finanțarea	Rezultatele scontate	Indicatorii de progres
1	2	3	4	5	6	7	8
	<b>Etapa 1</b>						
1.	Asigurarea armonizării legislației cu standardele de bază care reglementează atribuirea contractelor și cadrul instituțional	Ministerul Finanțelor	Nouă luni de la intrarea în vigoare a Acordului de Asociere	Trimestrul IV, 2016	Bugetul de stat	Legislația națională este compatibilă cu standardele de bază prevăzute la art.271 din Acordul de Asociere	Amendamente la <a href="#">Legea nr.131 din 3 iulie 2015</a> privind achizițiile publice aprobate de Parlament și publicate în Monitorul Oficial al Republicii Moldova 10 regulamente aprobate de Guvern și publicate în Monitorul Oficial al Republicii Moldova 6 documentații standard aprobate și publicate în Monitorul Oficial al

							Republicii Moldova
2.	Elaborarea cadrului legal pentru crearea unui organ independent de revizuire	Ministerul Finanțelor	Nouă luni de la intrarea în vigoare a Acordului de Asociere	Trimestrul IV, 2016	Bugetul de stat, Banca Europeană pentru Reconstrucție și Dezvoltare	Organul de revizuire complet independent – Agenția Națională de Soluționare a Contestațiilor – este desemnat prin <a href="#">Legea nr.131 din 3 iulie 2015</a> și prevederile legale asigură crearea de urgență a acesteia	Amendamente la <a href="#">Legea nr.131 din 3 iulie 2015</a> aprobate de Parlament și publicate în Monitorul Oficial al Republicii Moldova Regulament privind înființarea și funcționarea Agenției Naționale de Soluționare a Contestațiilor, aprobat și publicat în Monitorul Oficial al Republicii Moldova
3.	Asigurarea funcționalității Agenției Naționale de Soluționare a Contestațiilor	Ministerul Finanțelor	Nouă luni de la intrarea în vigoare a Acordului de Asociere	Trimestrul IV, 2016	Bugetul de stat, Banca Europeană pentru Reconstrucție și Dezvoltare	Cerințele art.270 alin.(2) lit.b) din Acordul de Asociere sînt îndeplinite – Agenția Națională de Soluționare a Contestațiilor este pe deplin funcțională	Resurse bugetare pentru Agenția Națională de Soluționare a Contestațiilor alocate
4.	Revizuirea funcțională și reorganizarea structurii interne a Agenției Achiziții Publice	Ministerul Finanțelor, Agenția Achiziții Publice	Nouă luni de la intrarea în vigoare a Acordului de Asociere	Trimestrul IV, 2016	Bugetul de stat	Funcții de consiliere și de instruire ale Agenției Achiziții Publice consolidate	Revizuire funcțională finalizată la sfîrșitul lunii noiembrie 2016 Structura Agenției Achiziții Publice reproiectată pînă la finele lunii decembrie 2016
5.	Consolidarea capacității unității de politici din cadrul Ministerului Finanțelor	Ministerul Finanțelor	Nouă luni de la intrarea în vigoare a Acordului de Asociere	Trimestrul IV, 2016	Bugetul de stat	Ministerul Finanțelor este mai capabil să îndeplinească rolul de generator de politici în domeniul achizițiilor publice	Unitate de politici consolidată
6.	Elaborarea unui set de indicatori de monitorizare macro pentru achiziții, în baza cărora sînt	Ministerul Finanțelor, Agenția Achiziții Publice	Nouă luni de la intrarea în vigoare a Acordului de Asociere	Trimestrul II, 2017	Bugetul de stat	Funcția de monitorizare a Agenției Achiziții Publice este dezvoltată prin asigurarea bazei	Set de indicatori de achiziții definiți Raportul anual 2017 conține o analiză a

	realizate analize cu privire la funcționarea sistemului de achiziții publice în Moldova și incluse în rapoartele anuale					pentru introducerea unui sistem de măsurare a performanței achizițiilor publice	caracteristicilor sistemului achizițiilor publice care rezultă din datele statistice
7.	Dezvoltarea în continuare a achizițiilor centralizate, contractelor-cadru, instrucțiunilor de achiziții sectoriale și structurilor cu responsabilități noi	Ministerul Finanțelor, Agenția Achiziții Publice	-	Trimestrul II, 2017	Bugetul de stat, donatorii internaționali	Introducerea ghidurilor necesare, funcțiilor și autorităților contractante pentru îndeplinirea noilor sarcini	Structuri create Număr și categorii de achiziții efectuate centralizat
8.	Dezvoltarea facilităților tehnice ale sistemului de achiziții electronice, pentru a putea să colecteze și să proceseze informațiile incluse în anunțuri și pentru a genera rapoarte /date statistice în conformitate cu necesitățile Agenției Achiziții Publice	Ministerul Finanțelor, Agenția Achiziții Publice	-	Trimestrul I, 2018	Bugetul de stat, fondurile UE, Banca Europeană pentru Reconstrucție și Dezvoltare	Funcția de monitorizare a Agenției Achiziții Publice este susținută de tehnologii moderne	Sistem informațional automatizat (sistem de e-Achiziții) capabil să genereze rapoarte/ date statistice în conformitate cu necesitățile Agenției Achiziții Publice Regulamente aplicabile elaborate
9.	Dezvoltarea unui motor de căutare pe web, pentru a permite navigarea prin conținutul deciziilor Agenției Naționale de Soluționare a Contestațiilor	Agenția Națională de Soluționare a Contestațiilor	-	Trimestrul IV, 2017	Bugetul de stat	Acces rapid la datele relevante conținute în deciziile Agenției Naționale de Soluționare a Contestațiilor ca instrument valoros pentru a partaja experiența organului de revizuire cu alte părți interesate-cheie din sistem	Site-ul Agenției Naționale de Soluționare a Contestațiilor conține o bază de date a deciziilor, inclusiv facilități de căutare ușor de utilizat pentru probleme juridice individuale și soluții de interfață relevante
10.	Organizarea instruirii pentru Agenția Achiziții	Ministerul Finanțelor, Agenția Achiziții	-	Trimestrul IV, 2017	Donatorii internaționali	Personalul desemnat pentru îndeplinirea funcțiilor-cheie de	Număr de personal din instituțiile relevante care

	Publice și Agenția Națională de Soluționare a Contestațiilor după armonizarea legislației la standardele de bază care reglementează atribuirea contractelor și cadrul instituțional	Publice, Agenția Națională pentru Soluționarea Contestațiilor				achiziții publice în cadrul instituțiilor centrale vor dobândi mai multe cunoștințe despre legislația și practica UE în domeniul achizițiilor (inclusiv hotărârile Curții de Justiție a Uniunii Europene)	au participat anual la cel puțin un seminar/ atelier de lucru axat pe cadrul legal și practica UE
11.	Organizarea instruirilor pentru autoritățile contractante și operatorii economici după armonizarea legislației la standardele de bază care reglementează atribuirea contractelor și cadrul instituțional	Ministerul Finanțelor, Agenția Achiziții Publice	-	Trimestrul II, 2017	Bugetul de stat, donatorii internaționali	Înțelegerea corectă și implementarea noilor norme în primele luni de la intrarea în vigoare a <a href="#">Legii nr.131 din 3 iulie 2015</a>	Instruiri în teritoriu organizate anual de Agenția Achiziții Publice, la nivel național, asigurând un eveniment local în fiecare raion Broșuri tipărite și distribuite
12.	Stabilirea unui punct de contact Help-Desk	Agenția Achiziții Publice	-	Trimestrul IV, 2016	Bugetul de stat	Autoritățile contractante vor avea posibilitatea de a contacta departamentul de consultanță din cadrul Agenției Achiziții Publice prin e-mail și prin telefon pentru a obține răspunsuri rapide cu privire la cum să se descurce cu aspectele de rutină întâlnite în activitățile lor	Adresă de e-mail și linia telefonică TelVerde disponibile pentru public
13.	Configurarea pe site-ul Agenției Achiziții Publice a unei secțiuni speciale de <i>Întrebări și răspunsuri frecvente</i>	Agenția Achiziții Publice	-	Trimestrul IV, 2016	Bugetul de stat	Autoritățile contractante vor avea posibilitatea de a găsi răspunsuri la problemele cele mai relevante și sensibile întâlnite în procesul de achiziții	Secțiune de <i>Întrebări și răspunsuri frecvente</i> gata de utilizare pe site-ul Agenției Achiziții Publice (actualizată constant)
14.	Elaborarea instrucțiunilor după armonizarea legislației la	Agenția Achiziții Publice	-	Trimestrul IV, 2017	Bugetul de stat, donatorii internaționali	Înțelegerea corectă și implementarea normelor de către autoritățile contractante	Set de instrucțiuni și modele de contracte pregătite și

	standardele de bază care reglementează atribuirea contractelor și cadrul instituțional						publicate pe site-ul Agenției Achiziții Publice
<b>Etapa 2 subetapa 1</b>							
15.	Asigurarea armonizării legislației cu elementele de bază ale directivelor 2014/24/UE și 89/665 /CEE (modificată prin Directiva 2007/66 /CE)	Ministerul Finanțelor	5 ani de la intrarea în vigoare a Acordului de Asociere	Trimestrul IV, 2017	Bugetul de stat, donatorii internaționali	Legislația națională este în deplină conformitate cu elementele de bază ale Directivei 2014 privind sectorul public și Directiva privind căile de atac în sectorul public	Cadru legal armonizat, aprobat de Parlament și publicat în Monitorul Oficial al Republicii Moldova Regulamente aprobate de Guvern și publicate în Monitorul Oficial al Republicii Moldova
16.	Asigurarea implementării formatului standard al anunțurilor referitoare la sectorul public, care să conțină aceleași informații ca și cele aprobate prin Regulamentul de Implementare al Comisiei (UE) 2015/1986 din 11 noiembrie 2015	Ministerul Finanțelor, Agenția Achiziții Publice	5 ani de la intrarea în vigoare a Acordului de Asociere	Trimestrul IV, 2017	Banca Europeană pentru Reconstrucție și Dezvoltare	Sînt respectate normele privind transparența și publicitatea	Formulare standard pentru anunțurile legate de sectorul public implementate în sistemul de e-Achiziții
17.	Crearea unităților de achiziții locale /regionale și sectoriale pentru a susține activitatea autorității contractante	Ministerul Finanțelor, Agenția Achiziții Publice	-	Trimestrul IV, 2017	Bugetul de stat	Servicii mai bune, putere de cumpărare sporită și reduceri semnificative la prețurile bunurilor și serviciilor	Cel puțin 2 unități de achiziții sectoriale și trei locale /regionale create
18.	Dezvoltarea motoarelor de căutare specifice ale sistemului de achiziții electronice pentru	Ministerul Finanțelor, Agenția Achiziții Publice	-	Trimestrul I, 2018	Bugetul de stat, fondurile UE, Banca Europeană pentru Reconstrucție și Dezvoltare	Transparența este sporită și identificarea oportunităților de licitație de către operatorii economici (în special IMM-uri)	Sistem de achiziții electronice care oferă instrumente adecvate de căutare pentru identificarea

	identificarea mai ușoară a posibilităților de licitație, precum și a informațiilor istorice, folosind diferite tipuri de filtre și notificări de alertă online					este mai ușoară	mai ușoară a posibilităților de licitație și generează notificări de alertă online pentru operatorii economici interesați dezvoltate
19.	Organizarea instruirilor pentru Agenția Achiziții Publice și Agenția Națională de Soluționare a Contestațiilor după armonizarea legislației cu elementele de bază ale directivelor 2014/24/UE și 89/665 /CEE (modificată prin Directiva 2007/66 /CE)	Ministerul Finanțelor, Agenția Achiziții Publice	-	Trimestrul I, 2018	Bugetul de stat, fondurile UE	Înțelegerea corectă și implementarea noilor norme în primele luni după intrarea în vigoare a <a href="#">Legii nr.131 din 3 iulie 2015</a> privind achizițiile publice, inclusiv cerințele din 2014	Număr de personal din instituțiile relevante care au participat anual la cel puțin un seminar/ atelier de lucru axat pe cadrul legal și practica UE
20.	Implementarea Programului național de instruire după armonizarea legislației cu elementele de bază ale directivelor 2014/24/UE și 89/665 /CEE (modificată prin Directiva 2007/66 /CE)	Ministerul Finanțelor, Agenția Achiziții Publice	-	Trimestrul II, 2018	Fondurile UE	Profesionalizarea achizițiilor publice	Program național de instruire implementat (formare de formatori: 20 formatori locali, 2000 persoane instruite anual)
21.	Elaborarea instrucțiunilor după armonizarea legislației cu elementele de bază ale directivelor 2014/24/UE și 89/665 /CEE (modificată prin Directiva 2007/66 /CE)	Agenția Achiziții Publice	-	Trimestrul IV, 2018	Fondurile UE	Înțelegerea și implementarea corectă a normelor de către autoritățile contractante	Set complet de instrucțiuni și modele de contracte pregătite și publicate pe site-ul Agenției Achiziții Publice
22.	Introducerea Sistemului de certificare pentru	Agenția Achiziții Publice	-	Trimestrul IV, 2018	Fondurile UE	Profesionalizarea achizițiilor publice	Sistem de certificare implementat

	specialiști în achiziții						
<b>Subetapa 2</b>							
23.	Asigurarea armonizării legislației cu elementele de bază ale directivelor 2014/25/ UE și 92/13 / CEE (modificată prin Directiva 2007/66 /CE)	Ministerul Finanțelor	5 ani de la intrarea în vigoare a Acordului de Asociere	Trimestrul II, 2018	Bugetul de stat, donatorii internaționali	Legislația națională este în deplină conformitate cu elementele de bază ale Directivei privind sectorul de utilități și Directivei 2014 privind căile de atac în sectorul de utilități	Cadru legal armonizat, aprobat de Parlament și publicat în Monitorul Oficial al Republicii Moldova Regulamente aprobate de Guvern și publicate în Monitorul Oficial al Republicii Moldova
24.	Asigurarea implementării formularului standard al anunțurilor referitoare la sectoarele de utilități, care conțin aceleași informații ca și cele aprobate prin Regulamentul de implementare al Comisiei (UE) 2015/1986 din 11 noiembrie 2015	Ministerul Finanțelor, Agenția Achiziții Publice	5 ani de la intrarea în vigoare a Acordului de Asociere	Trimestrul III, 2018	Banca Europeană pentru Reconstrucție și Dezvoltare	Sînt respectate normele privind transparența și publicitatea	Formulare standard pentru anunțurile legate de sectorul serviciilor de utilități implementate în sistemul de achiziții electronice
25.	Organizarea instruirii pentru Agenția Achiziții Publice și Agenția Națională de Soluționare a Contestațiilor referitoare la cadrul legal în sectoarele de utilități	Ministerul Finanțelor, Agenția Achiziții Publice, Agenția Națională de Soluționare a Contestațiilor	-	Trimestrul IV, 2018	Bugetul de stat, donatorii internaționali	Personalul desemnat pentru îndeplinirea funcțiilor-cheie de achiziții publice în cadrul instituțiilor centrale vor dobîndi mai multe cunoștințe ce țin de legislația UE privind achizițiile publice (inclusiv hotărîrile Curții de Justiție a Uniunii Europene) aplicabile sectorului utilităților	Număr de personal din instituțiile relevante care au participat anual la cel puțin un seminar/ atelier de lucru axat pe cadrul legal și practica UE
26.	Organizarea instruirilor pentru autoritățile	Ministerul Finanțelor, Agenția Achiziții	-	Trimestrul IV, 2018	Bugetul de stat, fondurile UE	Înțelegerea și implementarea corectă a noilor norme în primele	Instruire în teritoriu organizată de Agenția

	contractante și operatorii economici referitoare la cadrul legal în sectoarele de utilități	Publice				luni de la intrarea în vigoare a <a href="#">Legii nr.131 din 3 iulie 2015</a> privind achizițiile publice	Achiziții Publice la nivel național, asigurând un eveniment local în fiecare raion Broșuri tipărite și distribuite
27.	Elaborarea instrucțiunilor pentru autoritățile contractante referitoare la procedurile de achiziții în sectoarele de utilități	Agenția Achiziții Publice	-	Trimestrul IV, 2018	Fondurile UE	Înțelegerea și implementarea corectă a normelor privind autoritățile contractante	Set de instrucțiuni și modele de contracte adaptate la necesitățile autorităților contractante pregătite și publicate pe site-ul Agenției Achiziții Publice
<b>Subetapa 3</b>							
28.	Asigurarea armonizării legislației cu alte elemente obligatorii și opționale ale directivelor 2014/24/UE și 89/665/CEE (modificată prin Directiva 2007/66 /CE)	Ministerul Finanțelor	5 ani de la intrarea în vigoare a Acordului de Asociere	Trimestrul II, 2018	Bugetul de stat	Legislația națională este pe deplin compatibilă cu toate elementele obligatorii ale Directivei 2014 privind sectorul public și Directivei privind căile de atac în sectorul public	Cadru legal armonizat, aprobat de Parlament și publicat în Monitorul Oficial al Republicii Moldova Regulamente aprobate de Guvern și publicate în Monitorul Oficial al Republicii Moldova
29.	Organizarea instruirii pentru Agenția Achiziții Publice și Agenția Națională de Soluționare a Contestațiilor pentru modificări intrate în vigoare după armonizarea legislației cu alte elemente obligatorii și opționale ale directivelor 2014/24/UE și 89/665/CEE (modificată prin	Ministerul Finanțelor, Agenția Achiziții Publice, Agenția Națională de Soluționare a Contestațiilor, Ministerul Economiei	-	Trimestrul IV, 2018	Bugetul de stat, donatorii internaționali	Personalul desemnat pentru îndeplinirea funcțiilor-cheie de achiziții publice în cadrul instituțiilor centrale vor dobândi mai multe cunoștințe ce țin de legislația UE privind achizițiile (inclusiv deciziile Curții de Justiție a Uniunii Europene) aplicabile în sectorul utilităților	Număr de personal din instituțiile relevante care au participat anual la cel puțin un seminar/ atelier de lucru axat pe cadrul legal și practica UE



	Directiva 2007/66 /CE)						
30.	Organizarea instruirilor pentru autoritățile contractante și operatorii economici privind modificările în legislația intrată în vigoare după armonizarea cu alte elemente obligatorii și opționale ale directivelor 2014/24/UE și 89/665/CEE (modificată prin Directiva 2007/66 /CE)	Ministerul Finanțelor, Agenția Achiziții Publice	-	Trimestrul IV, 2018	Bugetul de stat, fondurile UE	Înțelegerea și implementarea corectă a normelor în primele luni de la intrarea în vigoare a <a href="#">Legii nr.131 din 3 iulie 2015</a>	Instruire în teritoriu organizată de Agenția Achiziții Publice la nivel național, asigurând un eveniment local în fiecare raion Broșuri tipărite și distribuite
31.	Elaborarea instrucțiunilor pentru autoritățile contractante după armonizarea legislației cu alte elemente obligatorii și opționale ale directivelor 2014/24/UE și 89/665/CEE (modificată prin Directiva 2007/66 /CE)	Agenția Achiziții Publice	-	Trimestrul IV, 2018	Fondurile UE	Înțelegerea și implementarea corectă a normelor de către autoritățile contractante	Set complet de instrucțiuni și modele de contracte adaptate la necesitățile autorităților contractante pregătite și publicate pe site-ul Agenției Achiziții Publice
32.	Dezvoltarea facilităților tehnice ale sistemului de achiziții electronice pentru asigurarea comunicării electronice între autoritățile contractante și ofertanți pe parcursul tuturor etapelor procedurilor de achiziție	Ministerul Finanțelor, Agenția Achiziții Publice	5 ani de la intrarea în vigoare a Acordului de Asociere	Trimestrul I, 2018	Bugetul de stat, fondurile UE, Banca Europeană pentru Reconstrucție și Dezvoltare	Transparența și trasabilitatea sînt sporite și participarea operatorilor economici (în special IMM-uri) la procedurile de achiziții este mai ușoară	Sistem de achiziții electronice care oferă instrumente adecvate pentru asigurarea comunicării electronice între autoritățile contractante și ofertanți pe parcursul tuturor etapelor procedurilor de achiziție dezvoltat
33.	Elaborarea modulelor speciale ale sistemului de achiziții	Ministerul Finanțelor, Agenția Achiziții Publice	5 ani de la intrarea în vigoare a Acordului de Asociere	Trimestrul IV, 2018	Bugetul de stat, fondurile UE, Banca Europeană pentru	Dezvoltarea tehnicilor de achiziții și a sistemului de achiziții electronice	Număr de module elaborate și puse în aplicare

	electronice pentru organizarea licitațiilor electronice, inițierea și operarea sistemelor dinamice de achiziție și cataloagelor electronice				Reconstrucție și Dezvoltare	va fi finalizată Nivelul sarcinilor administrative va scădea în mod semnificativ, iar procedurile de achiziții vor deveni mai ieftine și mai ecologice	
<b>Etapa 3</b>							
34.	Asigurarea armonizării legislației cu elemente obligatorii și opționale ale directivelor 2014/23 / UE și 89/665 /CEE (modificată prin Directiva 2007/66 /CE și Directiva 2014/23 /UE)	Ministerul Finanțelor, Ministerul Economiei, Consiliul Național pentru parteneriatul public-privat	6 ani de la intrarea în vigoare a Acordului de Asociere	Trimestrul II, 2018	Bugetul de stat	Legislația națională este în deplină conformitate cu toate elementele obligatorii ale Directivei privind concesiunile	Cadru legal privind concesiunile armonizat, aprobat de Parlament și publicat în Monitorul Oficial al Republicii Moldova Regulamente aprobate de Guvern și publicate în Monitorul Oficial al Republicii Moldova
35.	Clarificarea rolului Ministerului Economiei, Consiliului Național pentru parteneriatul public-privat, Ministerului Finanțelor și Agenției Achiziții Publice în domeniul contractelor de concesiune	Ministerul Finanțelor, Agenția Achiziții Publice, Ministerul Economiei, Consiliul Național pentru parteneriatul public-privat	6 ani de la intrarea în vigoare a Acordului de Asociere	Trimestrul IV, 2017	-	Prevenirea suprapunerii sarcinilor și responsabilităților, interpretării uniforme în cursul aplicării prevederilor legale	Instituții implicate în domeniul concesiunilor cu sarcini și responsabilități clare, fără riscuri de suprapunere
36.	Organizarea instruirii pentru Agenția Achiziții Publice și Agenția Națională de Soluționare a Contestațiilor privind atribuirea contractelor de concesiune	Ministerul Finanțelor, Agenția Achiziții Publice, Agenția Națională de Soluționare a Contestațiilor, Ministerul Economiei, Consiliul Național	-	Trimestrul III, 2018	Bugetul de stat, donatorii internaționali	Personalul desemnat pentru îndeplinirea funcțiilor-cheie de achiziții publice în cadrul instituțiilor centrale vor dobândi mai multe cunoștințe privind legislația UE aplicabilă în cazul contractelor de concesiune	Număr de personal din instituțiile relevante care au participat anual la cel puțin un seminar / atelier de lucru axat pe cadrul legal și practica UE

		pentru parteneriatul public-privat					
37.	Asigurarea implementării formularului standard al anunțurilor referitoare la contractele de concesiune care conțin aceleași informații ca și cele aprobate prin Regulamentul de implementare al Comisiei (UE) 2015/1986 din 11 noiembrie 2015	Ministerul Finanțelor, Agenția Achiziții Publice, Ministerul Economiei	6 ani de la intrarea în vigoare a Acordului de Asociere	Trimestrul III, 2018	Bugetul de stat, fondurile UE, Banca Europeană pentru Reconstrucție și Dezvoltare	Sînt respectate normele privind transparența și publicitatea	Formulare standard pentru anunțurile referitoare la contractele de concesiune implementate în sistemul de achiziții electronice
38.	Organizarea unei campanii de informare cu privire la noile reguli privind atribuirea contractelor de concesiune	Ministerul Finanțelor, Agenția Achiziții Publice, Ministerul Economiei, Consiliul Național pentru parteneriatul public-privat	-	Trimestrul IV, 2018	Bugetul de stat	Înțelegerea și implementarea corectă a noilor reguli, în primele luni de la intrarea în vigoare a Legii privind concesiunile	Două evenimente majore organizate în primele trei luni de la intrarea în vigoare a Legii cu privire la concesiuni Broșuri tipărite și distribuite
39.	Implementarea Programului național de instruire în baza curriculum-ului adaptat pentru contractele de concesiune	Ministerul Finanțelor, Agenția Achiziții Publice, Ministerul Economiei, Consiliul Național pentru parteneriatul public-privat	-	Trimestrul IV, 2018	Fondurile UE	Profesionalizarea concesiunilor	Program național de instruire implementat anual
40.	Elaborarea instrucțiunilor pentru contractele de concesiune	Agencia Achiziții Publice, Ministerul Economiei	-	Trimestrul IV, 2018	Fondurile UE	Înțelegerea și implementarea corectă a regulilor de atribuire a contractelor de concesiune de către autoritățile contractante	Set de instrucțiuni și modele de contracte adaptate pentru contractele de concesiune pregătite și publicate pe site-ul Agenției Achiziții Publice
<b>Etapa 4</b>							
41.	Asigurarea	Ministerul	8 ani de la	Trimestrul	Bugetul de	Legislația națională	Cadru legal

	armonizării legislației cu alte elemente obligatorii și opționale ale directivelor 2014/25 /UE și 92/13/CEE (modificată prin Directiva 2007/66 /CE)	Finanțelor	intrarea în vigoare a Acordului de Asociere	II, 2018	stat	este pe deplin conformă cu toate elementele obligatorii ale Directivei 2014 privind sectorul de utilități și Directivei privind căile de atac în sectorul utilităților	armonizat aprobat de Parlament și publicat în Monitorul Oficial al Republicii Moldova Regulamente aprobate de Guvern și publicate în Monitorul Oficial al Republicii Moldova
42.	Organizarea instruirii pentru Agenția Achiziții Publice și Agenția Națională de Soluționare a Contestațiilor referitoare la modificările operate după armonizarea legislației cu alte elemente obligatorii și opționale ale directivelor 2014/25 /UE și 92/13/CEE (modificată prin Directiva 2007/66 /CE)	Ministerul Finanțelor, Agenția Achiziții Publice, Agenția Națională de Soluționare a Contestațiilor	-	Trimestrul III, 2018	Donatorii internaționali	Personalul desemnat pentru îndeplinirea funcțiilor-cheie de achiziții publice în cadrul instituțiilor centrale vor dobândi mai multe cunoștințe ce țin de legislația UE privind achizițiile publice (inclusiv hotărârile Curții de Justiție a Uniunii Europene) aplicabile pentru sectorul utilităților	Număr de personal din instituțiile relevante care au participat anual la cel puțin un seminar/ atelier de lucru axat pe cadrul legal și practica UE
43.	Organizarea instruirilor pentru autoritățile contractante și operatorii economici referitoare la modificările operate după armonizarea legislației cu alte elemente obligatorii și opționale ale directivelor 2014/25 /UE și 92/13/CEE (modificată prin Directiva 2007/66 /CE)	Ministerul Finanțelor, Agenția Achiziții Publice	-	Trimestrul IV, 2018	Bugetul de stat, fondurile UE	Înțelegerea și implementarea corectă a noilor norme, în primele luni de la intrarea în vigoare a <a href="#">Legii nr.131 din 3 iulie 2015</a> privind achizițiile publice	Instruiri în teritoriu organizate anual de Agenția Achiziții Publice, la nivel național, asigurând un eveniment local în fiecare raion Broșuri tipărite și distribuite
44.	Elaborarea instrucțiunilor	Agenția Achiziții	-	Trimestrul IV, 2018	Fondurile UE	Înțelegerea și implementarea	Set de instrucțiuni și

pentru autoritățile contractante referitoare la modificările operate după armonizarea legislației cu alte elemente obligatorii și opționale ale directivelor 2014/25 /UE și 92/13/CEE (modificată prin Directiva 2007/66 /CE)	Publice				corectă a normelor privind autoritățile contractante	modele de contracte adaptate la necesitățile autorităților contractante pregătite și publicate pe site-ul Agenției Achiziții Publice
---	---------	--	--	--	--	--