

Ghid de completare a Formularului nr.1 și al Anexei la Formularul nr.1 pentru Recensământul Angajaților Sectorului Public

1. Accesați pagina Web www.mf.gov.md/ro/census
2. Descărcați Formularul nr.1 (fișier MS Excel)
3. Deschideți fișierul descărcat
4. Fișierul deschis va avea 3 pagini (partea de jos a ecranului): Formular 1, Anexa și INFO nu completați.
5. **Apăsați pe pagina Anexa.**
6. În tabelul apărut completați doar celulele cu fondal alb (cele cu fondal oranj sau sur nu pot fi editate).
7. Fiecare rând din tabel se completează pentru fiecare angajat în parte și pentru toate funcțiile vacante.
8. Coloana 1 și 2 nu se completează
9. În coloana 3 se completează codul funcției angajatului, conform următorului tabel, în care este specificată baza legală și normativă pentru completare anexei la Formularul nr.1. (Tabelul este atașat la sfârșitul Ghidului). Atenție! În această coloană selectați codul din lista de coduri disponibile, nu puteți introduce un alt cod, ce nu este specificat.
10. În coloana 5 se scrie în ordine Numele și Prenumele. Exemplu: Popescu Ion.
11. În coloana 6 se introduce codul IDNP al angajatului. Regula de validare este ca numărul de cifre să fie 13.
12. În cazul în care un angajat este finanțat din câteva surse, spre exemplu: din componenta de bază și din mijloace speciale, pentru el se completează două rânduri. Doar în primul rând i se scrie Numele, Prenumele și IDNP, în al doilea - doar Numele și Prenumele, fără IDNP.
13. În coloana 7 se alege M pentru genul masculin și F pentru feminin.
14. În coloana 8 se completează anul nașterii. Formatul anului este din 4 cifre, fără alte semne.
15. În coloana 9 se alege nivelul studiilor. Variante posibile sunt: superioare (aici se includ și studii postuniversitare), medii de specialitate și medii. În cazul că angajatul are studii primare sau dacă acestea lipsesc, se alege „medii”.
16. În coloana 10 se introduce sursa finanțării. Se alege una dintre trei variante: „Componenta de bază”, „Mijloace speciale” sau „Fonduri speciale”.
17. În coloana 11 se indică categoria de salarizare.
18. În coloana 12 se indică indicele de prioritate intersectorială. Poate fi 1,0 sau mai mult.
19. În coloana 13 se indică salariul de funcție/salariul de bază, conform schemei de încadrare.
20. În coloana 14 se indică salariul calculat, ce include salariul de bază și adaosurile, sporurile și suplimentele aferente. Informația din Formularul nr.1 privind numărul de angajați se reflectă la situația din 1 august 2011, iar salariile calculate pentru luna iulie 2011. În cazul când în luna iulie angajatul s-a aflat parțial în concediu sau a lipsit din cauza incapacității temporare de muncă, în suma salariului calculat se reface și indemnizația pentru incapacitate temporară de muncă sau concedialele calculate pentru perioada respectivă în care angajatul nu a activat pe parcursul lunii iulie, fiind în una din circumstanțele menționate.
21. În coloana 15 se indică numărul de zile lucrate. Atenție! O persoană nu poate lucra 30 sau 31 de zile într-o lună! În luna iulie 2011 au fost 21 de zile lucrătoare.
22. După ce ați introdus informația despre toți angajații efectivi de la instituția Dvs., introduceți în rândurile de mai jos și funcțiile vacante în următorul mod: în coloana 3 menționați codul funcției, iar în coloana 7 alegeți „vacantă” – restul coloanelor nu le completați.
23. Dacă aveți 20 de angajați și 3 funcții vacante, atunci urmează să aveți 20 rânduri completate pentru toți angajații și 3 rânduri completate parțial.
24. Dacă numărul de angajați depășește 192 în instituția Dvs. (fără instituțiile subordonate), atunci, pentru angajații/funcțiile rămași/rămase completați un formular separat, într-un fișier nou, pe care de asemenea, îl descărcați de pe www.mf.gov.md/ro/census
25. Imprimați Anexa în modul următor:
 - Asigurați-vă că formatul de imprimare este Landscape (textul se imprimă pe partea lată a foii A4)

- Dacă aveți pînă la 27 de angajați (plus funcții vacante), imprimați doar prima pagină (File – Print – Page 1)
- Dacă aveți între 28 și 60 de angajați (plus funcții vacante), imprimați primele două pagini (File – Print – Pages 1-2)
- Dacă aveți între 61 și 93 de angajați (plus funcții vacante), imprimați primele trei pagini (File – Print – Pages 1-3)
- Dacă aveți între 94 și 126 de angajați (plus funcții vacante), imprimați primele patru pagini (File – Print – Pages 1-4)
- Dacă aveți între 127 și 159 de angajați (plus funcții vacante), imprimați primele cinci pagini (File – Print – Pages 1-4)
- Dacă aveți între 160 și 192 de angajați (plus funcții vacante), imprimați toate cele șase pagini (File – Print – Pages 1-4)

26. Deschideți foaia de Excel „Formularul 1”

27. În tabelul apărut, completați doar celulele de culoare albă. (Cele sure sunt informative, cele oranj se calculează automat)
28. La rîndul I, completați denumirea autorității publice locale/centrale superioare.
29. La rîndul II, completați denumirea completă a instituției Dvs.
30. La rîndul III, alegeți grupa principală din lista de 19 grupe principale conform clasificăției bugetare aprobată prin Ordinul Ministerului Finanțelor „Privind clasificăția bugetară” nr.91 din 20.10.2008, pentru instituțiile finanțate din bugetul de stat.
31. La rîndul IV, indicați Grupa din care face parte instituția.
32. La rîndul V, indicați codul instituției, conform clasificăției bugetare pentru instituțiile din bugetul de stat și codurile respective de identificare al instituțiilor finanțate din BASS și FAOM atribuite pentru prezentarea rapoartelor statistice.
33. La rîndul VI, indicați tipul instituției conform clasificăției bugetare aprobată prin Ordinul Ministerului Finanțelor „Privind clasificăția bugetară” nr.91 din 20.10.2008, pentru instituțiile finanțate din bugetul de stat (vezi anexa nr.5 la ordin). Pentru instituțiile finanțate din BASS și FAOM conform clasificăției stabilite în sistemul respectiv.
34. La rîndul VII, alegeți componenta Bugetului Public Național: BS, BUAT, BASS sau FAOM.
35. La rîndul VIII, alegeți Unitatea Teritorial-Administrativă din care face parte instituția Dvs. Puteți alege un raion, municipiul Chișinău sau Bălți sau UTA Găgăuzia.
36. În tabelul de mai jos, completați doar coloana 3, unde indicați numărul de unități de personal stabilit conform schemei de încadrare aprobate.
37. Pentru fiecare categorie indicați numărul specific de unități de personal. Pentru a vă fi mai ușor, puteți să vă orientați în completarea coloanei 3, reieșind din datele 4 și 5. În majoritatea cazurilor, suma col.4+col.5 dă exact sau aproximativ valoarea din col.3.
38. În partea de jos a Formularului nr. 1 introduceți numărul de contact al persoanei ce a executat formularul și emailul.
39. Imprimați Formularul nr.1 (2 pagini în format Landscape)
40. Salvați fișierul MS Excel în felul următor: „denumirea UTA”+ „codul instituției”. Spre exemplu, dacă instituția dvs. este din Bălți, iar codul ei 3342, atunci, salvați fișierul ca „Balti3342.xls”. Nu utilizați diacritice (ă, î, ș, â, ț) în denumirea fișierului, înlocuiți-le cu (a, i, s, a, t). Nu lăsați spațiu între denumirea UTA și codul instituției.
41. Transmiteți fișierul MS Excel la adresa: census@mf.gov.md
42. Capsați foile imprimate în modul următor: pagina 1 din Formularul 1, apoi pagina 2 din Formularul 1, apoi Anexa la Formularul 1, apoi (dacă instituția are peste 192 de angajați) se include următorul Formular 1 și Anexa. Totul se capsează, se ștampilează pagina 2 din Formularul nr.1, conducătorul instituției semnează această pagină, iar executantul toate paginile capsate. (vedeți cum se dublează textul cu cel din anexa la scrisoare)

43. Formularul și anexa se transmit către instituția ierarhic superioară prin poștă sau curier (cu excepția situației în care instituția Dvs. nu a fost aleasă ca centru de colectare a formularelor de la instituțiile subordonate).
44. Termenul limită este 15 septembrie ca formularul să ajungă la Ministerul Finanțelor. Instituțiile ce se află în subordinea altor instituții – centre de colectare, sunt obligate să prezinte formularele și anexele până în data 12 septembrie către instituțiile superioare, ca cele din urmă să reușească să le transmită la Ministerul Finanțelor.

Pentru întrebări, contactați-ne:

Tel1: 067409808

Tel2: 067409809

E-mail: census@mf.gov.md

Tabel 1. Lista categoriilor funcțiilor din instituțiile finanțate din Bugetul Public Național utilizate în cadrul RASP și baza legislativă și normativă care stabilește condițiile de remunerare pentru aceste categorii de angajați

Nr. d/o	Denumirea funcției	cod	Baza legală și normativă pentru completarea anexei la formularul nr.1 și atribuirea corectă a funcției la codul respectiv
1	2	3	4
<i>Funcționari și specialiști din autoritățile publice centrale și locale</i>			
1.	Funcții de demnitate publică	100	Legea nr.355-XVI din 23.12.2005, anexa nr. 2 și 3, Legea nr. 199 din 16 iulie 2010, anexa la lege.
2.	Funcții publice	110	Legea nr.355-XVI din 23.12.2005, anexele nr. 4, 5, 6, 7.
	inclusiv: de conducere nivel superior	111	Legea nr.355-XVI din 23.12.2005, anexele nr. 4, 5, 6, 7.
	de conducere	112	Legea nr.355-XVI din 23.12.2005, anexele nr. 4, 5, 6, 7.
	de execuție	113	Legea nr.355-XVI din 23.12.2005, anexele nr. 4, 5, 6, 7.
3.	Funcții publice cu statut special (serviciul vamal, serviciul diplomatic, altor funcții publice cu statut special)	120	
	inclusiv: corpul diplomatic	121	Legea nr.355-XVI din 23.12.2005, anexa nr. 5.
	colaboratori vamali	122	Legea nr.355-XVI din 23.12.2005, anexa nr. 5.
	alte funcții publice cu statut special	123	Legea nr.355-XVI din 23.12.2005, anexa nr. 7; Hotărârea Guvernului privind salarizarea militarilor, efectivului de trupă și corpului de comandă angajați în serviciul organelor apărării naționale, securității statului și ordinii publice nr.650 din 12.06.2006; Hotărârea Guvernului privind salarizarea militarilor Serviciului de Informații și Securitate nr.1054 din 12 septembrie 2006.
4.	Funcții din cabinetul persoanei ce exercită funcție de demnitate publică	130	Legea nr.355-XVI din 23.12.2005, anexa nr. 12.
5.	Personal de deservire tehnică	140	Legea nr.355-XVI din 23.12.2005, anexa nr. 8 sau anexa nr.4 la Hotărârea Guvernului nr. 525 din 16.05.2006.
<i>Cadre didactice din învățământul preuniversitar</i>		150	
6.	Profesori, învățători	151	Hotărârea Guvernului cu privire la condițiile de salarizare a personalului din unitățile bugetare nr. 381 din 13 aprilie 2006, tabelul nr. 1 și 2 la anexa nr.1.
7.	Educatori, profesori-antrenori de sport, maistri - instructori, metodisti și alte cadre didactice	152	Hotărârea Guvernului cu privire la condițiile de salarizare a personalului din unitățile bugetare nr. 381 din 13 aprilie 2006, tabelul nr. 1și 2 la anexa nr.1, tabelul nr. 3 la anexa nr.1, tabelul nr. 1 și 1/1 la anexa nr.5.
8.	Pedagogi sociali	153	Hotărârea Guvernului cu privire la condițiile de salarizare a personalului din unitățile bugetare nr. 381 din 13 aprilie 2006, tabelul nr.1 la anexa nr.1.
<i>Cadre didactice din învățământul universitar, postuniversitar și de perfecționare a cadrelor</i>		160	
9.	Corp profesoral	161	Hotărârea Guvernului cu privire la condițiile de salarizare a personalului din unitățile bugetare nr. 381 din 13 aprilie 2006, tabelul nr. 1 la anexa nr.2.
10.	Alte cadre didactice	162	Hotărârea Guvernului cu privire la condițiile de salarizare a personalului din unitățile bugetare nr. 381 din 13 aprilie 2006, tabelul nr. 3 la anexa nr.2.
<i>Personal medical și de asistență socială</i>		170	

11.	Medici și farmaciști	171	Hotărîrea Guvernului cu privire la condițiile de salarizare a personalului din unitățile bugetare nr. 381 din 13 aprilie 2006, tabelul nr. 1 și 2 la anexa nr.3, compartimentul I.
			Hotărîrea Guvernului despre aprobarea Regulamentului privind salarizarea angajaților din instituțiile medico-sanitare publice încadrate în sistemul asigurărilor obligatorii de asistență medicală nr. 1593 din 29 decembrie 2003.
			Hotărîrea Guvernului privind salarizarea personalului din domeniul expertizei juridice, consultărilor tehnico- științifice și medico - legale nr. 122 din 07.02.2007.
12.	Personal medical și farmaceutic cu studii medii de specialitate	172	Hotărîrea Guvernului cu privire la condițiile de salarizare a personalului din unitățile bugetare nr. 381 din 13 aprilie 2006, tabelul nr. 1 și 2 la anexa nr.3, compartimentul II.
			Hotărîrea Guvernului despre aprobarea Regulamentului privind salarizarea angajaților din instituțiile medico-sanitare publice încadrate în sistemul asigurărilor obligatorii de asistență medicală nr. 1593 din 29 decembrie 2003.
			Hotărîrea Guvernului privind salarizarea personalului din domeniul expertizei juridice, consultărilor tehnico- științifice și medico - legale nr. 122 din 07.02.2007.
13.	Personal medical inferior	173	Hotărîrea Guvernului cu privire la condițiile de salarizare a personalului din unitățile bugetare nr. 381 din 13 aprilie 2006, tabelul nr. 1 la anexa nr.3, compartimentul III.
			Hotărîrea Guvernului despre aprobarea Regulamentului privind salarizarea angajaților din instituțiile medico-sanitare publice încadrate în sistemul asigurărilor obligatorii de asistență medicală nr. 1593 din 29 decembrie 2003.
			Hotărîrea Guvernului privind salarizarea personalului din domeniul expertizei juridice, consultărilor tehnico- științifice și medico - legale nr. 122 din 07.02.2007.
14.	Asistenți sociali	174	Hotărîrea Guvernului cu privire la condițiile de salarizare a personalului din unitățile bugetare nr. 381 din 13 aprilie 2006, tabelul nr. 4 la anexa nr.3.
15.	Lucrători sociali	175	Hotărîrea Guvernului cu privire la condițiile de salarizare a personalului din unitățile bugetare nr. 381 din 13 aprilie 2006, tabelul nr. 4 la anexa nr.3.
<u>Știință și inovare</u>		180	
16.	Cercetători științifici		Hotărîrea Guvernului cu privire la salarizarea angajaților de drept public din sfera științei și inovării finanțate de la bugetul de stat nr.47 din 12.01.2007 anexa nr.1 și 2.
<u>Personal din instituții de cultură, artă și sport</u>		190	
17.	Personal de creație și artiști de toate genurile	191	Hotărîrea Guvernului cu privire la condițiile de salarizare a personalului din unitățile bugetare nr. 381 din 13 aprilie 2006, tabelul nr. 1 la anexa nr.4.
18.	Personal de conducere din instituțiile de cultură	192	Hotărîrea Guvernului cu privire la condițiile de salarizare a personalului din unitățile bugetare nr. 381 din 13 aprilie 2006, tabelul nr. 1 la anexa nr.4, compartimentul III, tabelul nr. 2 la anexa nr.4,
19.	Bibliotecari și bibliografi	193	Hotărîrea Guvernului cu privire la condițiile de salarizare a personalului din unitățile bugetare nr. 381 din 13 aprilie 2006, tabelul nr. 4 la anexa nr.4.
20.	Alt personal de specialitate din cultură	194	Hotărîrea Guvernului cu privire la condițiile de salarizare a personalului din unitățile bugetare nr. 381 din 13 aprilie 2006, tabelul nr. 3 la anexa nr.4.
21.	Instructori - metodisti și alți specialiști din sport	195	Hotărîrea Guvernului cu privire la condițiile de salarizare a personalului din unitățile bugetare nr. 381 din 13 aprilie 2006, tabelul nr.2 și 3 la anexa nr.5.
22.	<u>Alt personal de specialitate din sectorul bugetar</u>	200	Hotărîrea Guvernului cu privire la salarizarea personalului din instituțiile bugetare specializate în servicii pentru agricultură,

			<p>alte servicii neraportate la sfera socială și a personalului Serviciului Hidrometeorologic de Stat nr.755 din 03.06.2006.</p> <p>Hotărîrea Guvernului cu privire la condițiile de salarizare a angajaților civili, cu excepția funcționarilor publici și persoanelor care efectuează deservirea tehnică, din organele apărării naționale, securității statului și ordinii publice nr.1000 din 28 august 2006.</p> <p>Hotărîrea Guvernului privind salarizarea personalului unor instituții finanțate de la bugetul de stat nr.1108 din 25 septembrie 2006.</p> <p>Hotărîrea Guvernului privind salarizarea personalului unor direcții finanțate de la buget nr.1258 din noiembrie 2006.</p> <p>Hotărîrea Guvernului privind salarizarea personalului din domeniul expertizei juridice, constatărilor tehnico-științifice și medico-legale nr.122 din 07.02. 2007.</p>
	<u>Personal de specialitate cu funcții complexe</u>	210	
23.	Personal de conducere	211	<p>Hotărîrea Guvernului cu privire la condițiile de salarizare a personalului din unitățile bugetare nr. 381 din 13 aprilie 2006, tabelul nr. 4 la anexa nr.1, tabelul 2 și 3 la anexa nr.2, tabelul 3 la anexa nr.3, tabelul 3 anexa nr.4, tabelul 2 anexa nr.5, anexa nr.6, anexa nr.7, tabelul la anexa nr.12, anexa nr.13, tabelul la anexa nr. 14, tabelul nr.1, 2, 3 și 4 la anexa nr.15.</p> <p>Hotărîrea Guvernului cu privire la condițiile de salarizare a angajaților civili, cu excepția funcționarilor publici și persoanelor care efectuează deservirea tehnică, din organele apărării naționale, securității statului și ordinii publice nr.1000 din 28 august 2006.</p> <p>Hotărîrea Guvernului privind salarizarea personalului bazei auto a Parlamentului și al unor întreprinderi de stat subordonate Guvernului nr.1062 din 15 septembrie 2006.</p> <p>Hotărîrea Guvernului cu privire la salarizarea angajaților organizațiilor de drept public din sfera științei și inovării finanțate de la bugetul de stat nr.47 din 12.01.2007 anexa 3 și 4.</p>
24.	Specialiști și funcționari de birou	212	<p>Hotărîrea Guvernului cu privire la condițiile de salarizare a personalului din unitățile bugetare nr. 381 din 13 aprilie 2006, tabelul nr. 4 la anexa nr.1, tabelul nr. 3 la anexa nr.2, tabelul nr. 4 la anexa nr.3, tabelul nr. 3 la anexa nr.4, anexa nr.8, tabelul la anexa nr.12, tabelul la anexa nr. 14, tabelul nr.1, 2, 3 și 4 anexa nr.15.</p> <p>Hotărîrea Guvernului cu privire la condițiile de salarizare a angajaților civili, cu excepția funcționarilor publici și persoanelor care efectuează deservirea tehnică, din organele apărării naționale, securității statului și ordinii publice nr.1000 din 28 august 2006.</p> <p>Hotărîrea Guvernului privind salarizarea personalului bazei auto a Parlamentului și al unor întreprinderi de stat subordonate Guvernului nr.1062 din 15 septembrie 2006.</p>
25.	<u>Muncitori</u>	220	<p>Hotărîrea Guvernului cu privire la condițiile de salarizare a personalului din unitățile bugetare nr. 381 din 13 aprilie 2006, tabelul 4 la anexa nr.4, anexa nr.9, anexa nr.10, anexa nr. 11.</p> <p>Hotărîrea Guvernului cu privire la condițiile de salarizare a angajaților civili, cu excepția funcționarilor publici și persoanelor care efectuează deservirea tehnică, din organele apărării naționale, securității statului și ordinii publice nr.1000 din 28 august 2006.</p> <p>Hotărîrea Guvernului privind salarizarea personalului bazei auto a Parlamentului și al unor întreprinderi de stat subordonate Guvernului nr.1062 din 15 septembrie 2006.</p>